



L'Offerta di Formazione Professionale regionale

2012

Indagine pilota di natura quali-quantitativa finalizzata alla ricostruzione delle caratteristiche strutturali dell'offerta di Formazione professionale in Italia

Questionario CAPI

Questionario rivolto a:

- **Istituzioni formative accreditate**
- **Centri di Formazione Professionale (CFP)**
- **Agenzie formative**
- **Altre Strutture formative accreditate che erogano formazione**

*Al fine di semplificare l'intervista, in sostituzione dei suddetti termini, nel Questionario si utilizza unicamente l'espressione sintetica "**Struttura formativa**" o semplicemente "**Struttura**".*



Raggruppamento Temporaneo di Impresa:



SEZIONE 1

DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA FORMATIVA

1. Nel 2011, la Struttura formativa [DEF 1] ha avviato almeno un corso o un'attività formativa finanziato/a (in tutto o in parte) con fondi pubblici (regionali, Fondo Sociale Europeo, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Legge 236/93, Legge 53/00)?

- Sì	<input type="checkbox"/>
- No	<input type="checkbox"/>

2. In quale anno la struttura ha organizzato la/e prima/e attività formative/e?
(min=1950 - max=2011 - NR=9999)

3. In quale anno la struttura si è accreditata per la prima volta presso la Regione?
(anno di primo accreditamento presso la Regione)
(min=2001 - max=2011 - NR=9999)

4. Se la Regione / Provincia autonoma prevede l'Accreditamento per macro-tipologie, per quale macro-tipologia la struttura è accreditata? (LEGGERE - sono possibili più risposte)

- Diritto-Dovere alla Istruzione e alla Formazione (Obbligo formativo e obbligo di Istruzione)	<input type="checkbox"/>
- Formazione superiore	<input type="checkbox"/>
- Formazione continua / permanente	<input type="checkbox"/>
- La Regione/Provincia autonoma non prevede una distinzione per macro-tipologia	<input type="checkbox"/>

5. Per quale ambito ulteriore la struttura è accreditata? (LEGGERE - sono possibili più risposte)

- Formazione per fasce deboli	<input type="checkbox"/>
- Orientamento	<input type="checkbox"/>
- FaD (Formazione a Distanza)	<input type="checkbox"/>
- Formazione autofinanziata / autorizzata	<input type="checkbox"/>
- Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

6. La struttura è accreditata anche per i servizi al lavoro?

- SI	<input type="checkbox"/>
- NO	<input type="checkbox"/>
- NO, perché non è previsto dalla Regione	<input type="checkbox"/>

7. La struttura ha una certificazione di qualità?

PER L'INTERVISTATORE: Se sì, farsi indicare la motivazione leggendo le 3 possibilità indicate

- NO	<input type="checkbox"/>
- SI, perché permette di semplificare le procedure dell'accREDITamento	<input type="checkbox"/>
- SI, perché obbligatoria per l'accREDITamento	<input type="checkbox"/>
- SI, per scelta autonoma	<input type="checkbox"/>

8. La struttura appartiene ad un Ente/Organismo?

- SI	<input type="checkbox"/>
- NO	<input type="checkbox"/>

SE SI ALLA DOMANDA 8

9. Relativamente all'Ente/Organismo al quale appartiene la sua struttura, potrebbe indicarmi le seguenti informazioni?

Denominazione ed eventuale sigla	_____
Indirizzo	_____
CAP	_____
Città / Località	_____
Provincia	_____
Telefono	_____
Fax	_____
Email	_____
Sito internet	_____

10. Indicare la natura giuridica / tipologia della struttura: (EVENTUALMENTE LEGGERE)

1. Ente di formazione regionale	<input type="checkbox"/>
2. Ente di formazione provinciale	<input type="checkbox"/>
3. Ente di formazione comunale	<input type="checkbox"/>
4. Ente afferente a Consorzio di Enti Locali	<input type="checkbox"/>
5. Ente di Formazione Professionale del privato sociale - ex lege n. 40 / 87	<input type="checkbox"/>
6. Ente / Organismo bilaterale	<input type="checkbox"/>
7. Istituto scolastico	<input type="checkbox"/>
8. Centro Territoriale Permanente per l'apprendimento degli adulti e Istituto scolastico sede di corsi serali	<input type="checkbox"/>
9. Università	<input type="checkbox"/>
10. Associazione	<input type="checkbox"/>
11. Fondazione	<input type="checkbox"/>
12. Ente emanazione di associazioni del movimento cooperativo	<input type="checkbox"/>
13. Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - ONLUS	<input type="checkbox"/>
14. Azienda, impresa profit	<input type="checkbox"/>
15. Agenzia formativa privata (specificare la tipologia _____)	<input type="checkbox"/>
16. Ente emanazione delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori	<input type="checkbox"/>
17. Ente emanazione delle Associazioni datoriali	<input type="checkbox"/>
18. Camera di commercio	<input type="checkbox"/>
19. Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 2 ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA FORMATIVA

A. Servizi erogati alle persone e alle imprese (escluse le attività formative) e caratteristiche della struttura

11. Ad esclusione dell'attività formativa, quali di questi servizi ha erogato la sua struttura nel 2011? Avete erogato tali servizi alle persone (utenti singoli) oppure alle imprese (in questo caso, a pagamento)?

Tipologia di Servizi erogati	Servizi ad utenti singoli (alle persone)	Servizi alle imprese (a pagamento)	Non erogato
1. Sportello informativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Orientamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bilancio di competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Counseling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Riconoscimento/certificazione delle competenze comunque acquisite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Progettazione percorsi formativi individualizzati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Coaching	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Tutoraggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Placement	<input type="checkbox"/>	NON PERTINENTE	<input type="checkbox"/>
10. Incontro domanda e offerta – supporto alla ricerca di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Outplacement (ricollocazione lavoratori per conto di aziende)	NON PERTINENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Supporto alla creazione d'impresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Analisi organizzazione d'impresa	NON PERTINENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Realizzazione indagini, studi, elaborazioni dati mercato del lavoro, Analisi dei fabbisogni, ecc.	NON PERTINENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Gestione e coordinamento azioni formative per soggetti esterni (su commessa)	NON PERTINENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Organizzazione di attività ricreative	<input type="checkbox"/>	NON PERTINENTE	<input type="checkbox"/>
18. Organizzazione di attività congiunte allievi / famiglie	<input type="checkbox"/>	NON PERTINENTE	<input type="checkbox"/>
19. Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Di quante aule didattiche dispone stabilmente [DEF 2] la struttura? [] []

(min=1 - max=80 – NR=99)

13. Quante postazioni sono disponibili per gli allievi, nel complesso, nelle aule didattiche? [] [] [] []

(min=1 - max=8000 – NR=9999)

14. Quanti laboratori sono disponibili nella struttura per le tipologie di seguito indicate? (LEGGERE)
(min=1 - max=10 – NR=99)

Tipologia di Laboratorio	N. Laboratori disponibili
- Laboratorio informatico	[[]]
- Laboratorio linguistico	[[]]
- Laboratorio scientifico	[[]]
- Laboratorio artistico	[[]]
- Altro Laboratorio specialistico / settoriale (specificare: _____)	[[]]
- Altro Laboratorio specialistico / settoriale (specificare: _____)	[[]]

15. Quali altri spazi attrezzati sono eventualmente a disposizione degli utenti presso la struttura? (LEGGERE)

- Impianti sportivi	<input type="checkbox"/>
- Mensa	<input type="checkbox"/>
- Biblioteca, sala lettura e consultazione	<input type="checkbox"/>
- Centro di informazione / orientamento	<input type="checkbox"/>
- Sale multimediali attrezzate, Internet point, ecc.	<input type="checkbox"/>
- Spazi attrezzati per la riabilitazione	<input type="checkbox"/>
- Aula magna, sala convegni	<input type="checkbox"/>
- Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

B. Fonti di finanziamento

16. Facendo riferimento al 2011, la struttura formativa ha operato... (LEGGERE)

- Esclusivamente nel campo della formazione professionale (oltre il 90% del bilancio 2011)	<input type="checkbox"/>
- In maniera prevalente nel campo della formazione professionale (tra il 51% e il 90%)	<input type="checkbox"/>
- In maniera non prevalente nel campo della formazione professionale (fino al 50%)	<input type="checkbox"/>

17. Mi potrebbe dire qual è stato il fatturato lordo derivante da attività formative della sua sede nel 2011?
[PER L'INTERVISTATORE: MOSTRARE CARTELLINO A]

18. Tra le seguenti tipologie di finanziamento cui si può ricorrere per erogare attività di formazione professionale, mi può dire quali avete utilizzato nel 2011? (LEGGERE)

Tipologie di finanziamento	
1. Fondi comunitari (FSE ed altri – anche se erogati attraverso bandi nazionali/regionali)	<input type="checkbox"/>
2. Fondi nazionali (anche se erogati attraverso bandi regionali-ad esempio L. 236/93)	<input type="checkbox"/>
3. Fondi regionali / provinciali	<input type="checkbox"/>
4. Fondi interprofessionali	<input type="checkbox"/>
5. Fondi erogati da Enti bilaterali	<input type="checkbox"/>
6. Rette di utenti singoli	<input type="checkbox"/>
7. Finanziamenti sostenuti dalle imprese (costi sostenuti dalle imprese per attività formative)	<input type="checkbox"/>
8. Donazioni di privati (singoli, imprese, ecc.)	<input type="checkbox"/>
9. Cofinanziamento da parte della Struttura	<input type="checkbox"/>
10. Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

19. Può fornire una stima % sull'incidenza di ciascuna tipologia che ha indicato, rispetto al totale delle risorse destinate ad attività formative?

FAR APPARIRE SOLO MODALITÀ DIVERSE DA 0. PER LE ALTRE REGISTRARE DIRETTAMENTE 0

Tipologie di finanziamento	% sul totale
1. Fondi comunitari (FSE ed altri)	
2. Fondi nazionali	
3. Fondi regionali / provinciali	
4. Fondi interprofessionali	
5. Fondi erogati da Enti bilaterali	
6. Rette di utenti singoli	
7. Finanziamenti sostenuti dalle imprese (costi sostenuti dalle imprese per attività formative)	
8. Donazioni di privati (singoli, imprese, ecc.)	
9. Cofinanziamento da parte della Struttura	
10. Altro	
Il totale deve dare 100	100%

(SE NON INDICA I PUNTI 1,2 E 3, ALLA DOMANDA 18 SALTA LA SEZIONE C E VA ALLA SEZIONE D)

C. Attività formative a finanziamento pubblico (fondi comunitari, nazionali, regionali, ecc., esclusi fondi interprofessionali)

20. In relazione ai corsi avviati nel 2011 con finanziamento pubblico, può indicare il Numero totale dei Corsi, delle Ore di corso e degli Allievi frequentanti, per tipologia corsuale?¹

Attenzione: Per i Percorsi di IFP (triennali e IV anno), e ove ritenuto necessario, considerare l'Anno Formativo 2011-2012.

N. totale Corsi (min=0 - max=200 – NR=99)

N. totale Ore di corso (min=0 - max=50.000 – NR=99.999)

N. totale Allievi (min=0 - max=5.000 – NR=9.999)

Cod.	TIPOLOGIA CORSUALE	N. totale Corsi [DEF 3]	N. totale Ore di corso [DEF 4]	N. totale Allievi [DEF 5]
A. FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE E ALTA FORMAZIONE				
1	Percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale [IFP] ² [DEF 6]	[[]]	[[[]]]	[[]]
2	Percorsi quadriennali di Istruzione e Formazione Professionale [IFP IV anno] ³ [DEF 7]	[[]]	[[[]]]	[[]]
3	Percorsi post-qualifica [DEF 8]	[[]]	[[[]]]	[[]]
4	Percorsi post-diploma [DEF 9]	[[]]	[[[]]]	[[]]
5	Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore [IFTS] ⁴	[[]]	[[[]]]	[[]]
6	Percorsi realizzati all'interno degli Istituti Tecnici Superiori [ITS] ⁵ [DEF 10]	[[]]	[[[]]]	[[]]
7	Alta formazione: Master e dottorati di ricerca (percorsi universitari)	[[]]	[[[]]]	[[]]
8	Alta formazione: Altri corsi di alta formazione (master, post lauream) non universitari	[[]]	[[[]]]	[[]]
B. PRIMO INSERIMENTO LAVORATIVO: APPRENDISTATO E ALTRE TIPOLOGIE FORMATIVE PER L'INSERIMENTO				
1	Apprendistato per l'espletamento del Diritto-Dovere (attualmente: Apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale) ¹¹	[[]]	[[[]]]	[[]]
2	Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere	[[]]	[[[]]]	[[]]
3	Alto Apprendistato (attualmente: Apprendistato di alta formazione e ricerca)	[[]]	[[[]]]	[[]]
4	Primo Inserimento lavorativo	[[]]	[[[]]]	[[]]
C. FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE				
1	Formazione continua	[[]]	[[[]]]	[[]]
1.1	di cui: Corsi di Reinserimento per l'autoimprenditorialità e la creazione d'impresa	[[]]	[[[]]]	[[]]
1.2	di cui: Riqualificazione lavoratori in mobilità o in Cassa Integrazione Guadagni (CIG, Legge 2/2009) ⁶	[[]]	[[[]]]	[[]]
2	Formazione permanente per adulti ⁷	[[]]	[[[]]]	[[]]
3	Formazione ex lege ⁸ (es. sicurezza sul lavoro, patenti di mestiere)	[[]]	[[[]]]	[[]]
D. FORMAZIONE PER FASCE DEBOLI				
1	Corsi per categorie a rischio di esclusione ⁹	[[]]	[[[]]]	[[]]
E. ALTRO				
1	Altro ¹⁰	[[]]	[[[]]]	[[]]
TOTALE		[[]]	[[[]]]	[[]]

¹ Per i corsi con utenza mista – finanziata e a pagamento – fare riferimento solo alla parte di utenza finanziata con fondi pubblici, ad es. tramite voucher, Individual Learning Account - ILA.

² Ai fini dell'assolvimento del Diritto – Dovere per l'Istruzione e la Formazione.

³ Per il conseguimento del Diploma professionale.

⁴ Riportare il titolo del corso: _____

⁵ Riportare il titolo del corso: _____

⁶ Riqualificazione dei lavoratori coinvolti in processi di mobilità o collocati in Cassa Integrazione o interessati da provvedimenti in materia di ammortizzatori sociali (Legge 2 / 2009).

⁷ Corsi di lingua, informatica, alfabetizzazione funzionale, pre-professionalizzante.

⁸ Normata da leggi dello Stato, come sicurezza sul lavoro, patenti di mestiere.

⁹ Donne, over 50, immigrati, diversamente abili, ecc. Specificare la/e tipologia/e: _____

¹⁰ Specificare _____

SE DOM 2 < 2007 (GIÀ ESISTENTE NEL 2006)

21. Complessivamente, rispetto al 2006 le seguenti tipologie corsuali sono aumentate, diminuite o rimaste invariate?

FAR APPARIRE LE MODALITÀ INDICATE SE L'INTERVISTATO HA DICHIARATO ALMENO UN CORSO DI QUELLA TIPOLOGIA A DOMANDA 20

Cod.	TIPOLOGIA CORSUALE	Aumentate (a)	Diminuite (b)	Invariate (c)	Non presente nel 2006 (d)
1	Formazione professionale iniziale e alta formazione				
2	Primo inserimento lavorativo: apprendistato e altre tipologie formative per l'inserimento				
3	Formazione continua e permanente				
4	Formazione per fasce deboli				

SE LE TIPOLOGIE CORSUALI SONO INVARIATE O NON PRESENTI [Colonna "c" o "d" a D.21], SALTA LA 22

22. Queste modifiche nella struttura dell'offerta formativa sono state (LEGGERE):

	tipologia delle modifiche	
-	Prevalentemente indotte dalle innovazioni normative (leggi, regolamenti) che hanno interessato le politiche comunitarie, nazionali, regionali in materia di FP	<input type="checkbox"/>
-	Prevalentemente la conseguenza di una scelta ponderata dell'ente, sulla base di analisi dei fabbisogni e di mercato	<input type="checkbox"/>
-	Prevalentemente indotte dalla crisi economica	<input type="checkbox"/>
-	Prevalentemente indotte dalla modifica di scelte e atteggiamenti da parte delle famiglie e degli utenti	<input type="checkbox"/>
-	[NON LEGGERE] Altro specificare _____	<input type="checkbox"/>

23. Ha detto che il numero complessivo di Allievi frequentanti i corsi avviati nel 2011 o nell'Anno Formativo 2011-2012 con finanziamento pubblico è stato complessivamente [FAR APPARIRE SOMMA DEL N. TOTALE DI ALLIEVI DELLA 20]. Le chiedo ora di indicare una stima percentuale degli Allievi in base al loro profilo socio-demografico:

(min=0 – max=TOT D.20)

		%
Genere	Maschi	_ _ _
	Femmine	_ _ _
Età	14 - 17 anni (inclusi tutti i frequentanti IFP)	_ _ _
	18-34 anni	_ _ _
	35-54 anni	_ _ _
	55 e oltre	_ _ _
Posizione nel mercato del lavoro	Occupati	_ _ _
	Non occupati	_ _ _
Titolo di studio più elevato posseduto	Fino alla licenza media	_ _ _
	Qualifica (triennale, quadriennale IFP, ecc.)	_ _ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _ _
	Titoli di livello universitario	_ _ _
SOLO SE HANNO ALMENO 1 ALLIEVO NEI CORSI A.1 o A.2 DELLA DOMANDA 20: Insuccesso scolastico dei giovani iscritti nei percorsi IFP	Considerando gli iscritti dei percorsi IFP, qual è la percentuale di allievi che hanno abbandonato la scuola media o superiore?	_ _ _

SOLO SE CITA D.1 ALLA DOMANDA 20

24. La struttura ha avviato nel 2011 attività formative rivolte specificamente alle seguenti categorie? (LEGGERE – POSSIBILI PIÙ RISPOSTE)

Donne	<input type="checkbox"/>
Adulti o lavoratori Over 50	<input type="checkbox"/>
Immigrati	<input type="checkbox"/>
Minoranze (ad es. Nomadi, Rom, Richiedenti asilo, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Diversamente abili	<input type="checkbox"/>
Altri soggetti a rischio di svantaggio sociale	<input type="checkbox"/>
Altro: (specificare _____)	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

26. Indichi infine la cittadinanza degli allievi nelle attività formative avviate nel 2011 (IN PERCENTUALE)

Cittadini Italiani	
Cittadini Unione Europea	
Cittadini Extracomunitari	

**27. Quali attività / metodologie didattiche avete utilizzato nei percorsi formativi a finanziamento pubblico avviate nel 2011? (LEGGERE - una risposta per riga)
PER L'INTERVISTATORE: MOSTRARE CARTELLINO B**

Metodologie didattiche	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
CARTELLINO B			

**28. Può indicare i contenuti / settori di riferimento delle attività formative avviate nel 2011 con finanziamento pubblico?
PER L'INTERVISTATORE: MOSTRARE IL CARTELLINO C PER CATALOGARE CORRETTAMENTE I CONTENUTI**

Aree professionali / Settori di riferimento delle attività formative	Indicare il codice corrispondente al campo di formazione
1. Agro-alimentare	
2. Edilizia, architettura, ingegneria civile	
3. Meccanica, manutenzione impianti	
4. Elettricità ed energia	
5. Elettronica, elettrotecnica, automazione	
6. Chimica e biotecnologie	
7. Artigianato artistico	
8. Tessile, arredo	
9. Materiali e design	
10. Informatica	
11. Attività imprenditoriali e commerciali	
12. Servizi alla persona	
13. Assistenza sociale e sanitaria	
14. Trasporti e logistica	
15. Protezione dell'ambiente	
16. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	
17. Arte, informazione e comunicazione	
18. Alfabetizzazione, sviluppo della persona, formazione dei formatori	
19. Lingue straniere	
20 Altro (Specificare)	

29. Tra i contenuti delle attività formative con finanziamento pubblico che ha indicato, può segnalare i primi tre in ordine di importanza, in termini di numero di allievi frequentanti? ATTENZIONE INTERVISTATORE: SEGNARE LE ATTIVITÀ DA QUELLA PIÙ IMPORTANTE A QUELLA MENO IMPORTANTE (1 = più importante)

RIPORTARE 3 RISPOSTE, FAR APPARIRE SOLTANTO LE ATTIVITÀ INDICATE A DOMANDA PRECEDENTE

	Indicare il codice corrispondente al campo di formazione in ordine di importanza
1	
2	
3	

30. Per le attività con finanziamento pubblico, può indicare in percentuale come è stato ripartito il budget 2011 per tipologia di costo?

TIPOLOGIA DI COSTO DI BUDGET	INCIDENZA %
Costi imputabili strettamente alla erogazione di ATTIVITÀ FORMATIVE, compreso costo del personale docente (Tutor, Docenti, ecc.)	
Costi imputabili strettamente alla erogazione di ATTIVITÀ NON FORMATIVE, finalizzate al supporto delle persone (orientamento, accompagnamento al lavoro, incentivi, reinserimento lavorativo, servizi per il lavoro, ecc.) compreso costo del personale NON docente	
Costi relativi all'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE e alle attività di sistema (indagini, innovazioni ed aggiornamenti tecnologici, progettazione, ecc.)	
Costi imputabili alla GESTIONE e al FUNZIONAMENTO DELLA SEDE	
Il totale deve dare 100	100

Filtrare sulla D20

31. Considerando le attività con finanziamento pubblico, può indicare qual è il COSTO MEDIO DI UN'ORA DI CORSO PER ALLIEVO per le seguenti filiere formative in cui è attiva la Struttura? (Stima in EURO – In caso di difficoltà, richiedere il parametro indicato nel Bando/Avviso regionale/provinciale che ha finanziato l'attività)

INSERIRE FILTRO IN BASE A RISPOSTE FORNITE A DOMANDA 20

(min=2 – max=100 – NR= 999)

TIPOLOGIA CORSUALE	Costo medio ora/allievo in Euro
Percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale [IFP]	_ _ _ _ _
Percorsi quadriennali di Istruzione e Formazione Professionale [IFP IV anno]	_ _ _ _ _
Percorsi post-qualifica	_ _ _ _ _
Percorsi post-diploma	_ _ _ _ _
Alta formazione: Master e dottorati di ricerca	_ _ _ _ _
Inserimento lavorativo	_ _ _ _ _
Formazione continua	_ _ _ _ _
Formazione permanente	_ _ _ _ _
Formazione ex lege	_ _ _ _ _
Corsi per categorie a rischio di esclusione	_ _ _ _ _

(SE NON INDICA I PUNTI 4, 5, 6, 7, 8 E 9 ALLA 18 SALTA SEZIONE D)

D. Attività formative con finanziamenti privati (rette private, commesse aziendali, fondi interprofessionali)

32. Per ognuna delle seguenti attività formative, può indicare il Numero totale dei Corsi, delle Ore di corso e degli Allievi frequentanti relativo ai corsi avviati nel 2011 senza finanziamenti pubblici? PER L'INTERVISTATORE: SE L'INTERVISTATO NON E' IN GRADO DI FORNIRE IL NUMERO ESATTO, CHIEDERE UNA STIMA DEL NUMERO

Attività formative a finanziamento privato	N. totale Corsi [DEF 12]	N. totale di Ore di corso erogate [DEF 13]	N. totale di Allievi a pagamento [DEF 14]
Corsi autorizzati e/o riconosciuti dalla Regione / Provincia (compresi corsi a catalogo, quando prevedono la compresenza di utenti finanziati dal Pubblico e utenti privati non finanziati dal Pubblico)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Attività formative per aziende, finanziate da Fondi interprofessionali	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Attività formative per aziende <u>NON</u> finanziate da Fondi interprofessionali (comprese attività per liberi professionisti, lavoratori autonomi, ecc.)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Corsi liberi professionalizzanti non finanziati, non riconosciuti, non autorizzati da istituzione pubblica	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Corsi di educazione degli adulti, popolari, ecc. non professionalizzanti	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Totale	_ _ _	_ _ _	_ _ _

SE DOM 2 < 2007 (GIÀ ESISTENTE NEL 2006)

33. Complessivamente, rispetto al 2006 le seguenti tipologie corsuali sono aumentate, diminuite o rimaste invariate?

FAR APPARIRE MODALITÀ INDICATE A DOMANDA 32

	Attività formative a finanziamento privato	Aumentate (a)	Diminuite (b)	Invariate (c)	Non presente nel 2006 (c)
1	Corsi autorizzati e/o riconosciuti dalla Regione / Provincia (compresi corsi a catalogo, quando prevedono la presenza di utenti finanziati dal Pubblico e utenti privati non finanziati dal Pubblico)				
2	Attività formative per aziende, finanziate da fondi interprofessionali				
3	Attività formative per aziende non finanziate da fondi interprofessionali (comprese attività per liberi professionisti, lavoratori autonomi, ecc.)				
4	Corsi liberi professionalizzanti non finanziati, non riconosciuti, non autorizzati da istituzione pubblica				
5	Corsi di educazione degli adulti, popolari, ecc. non professionalizzanti				

SE LE TIPOLOGIE CORSUALI SONO INVARIATE O NON PRESENTI [Colonna "c" o "d" a D.33], SALTA LA 34

34. Queste modifiche nella struttura dell'offerta formativa a pagamento, sono state (LEGGERE):

	tipologia delle modifiche	
	Prevalentemente indotte dalle innovazioni normative (leggi, regolamenti) che hanno interessato le politiche comunitarie, nazionali, regionali in materia di FP	<input type="checkbox"/>
	Prevalentemente la conseguenza di una scelta ponderata dell'ente, sulla base di analisi dei fabbisogni e di mercato	<input type="checkbox"/>
	Prevalentemente indotte dalla crisi economica	<input type="checkbox"/>
	Prevalentemente indotte dalla modifica di scelte e atteggiamenti da parte delle famiglie e degli utenti	<input type="checkbox"/>
	[NON LEGGERE] Altro spec. _____	<input type="checkbox"/>

35. Considerando le attività avviate nel 2011 con finanziamento privato, mi può indicare una stima percentuale dei frequentanti in base al loro profilo socio-demografico:

		%
Genere	Maschi	
	Femmine	
Età	14 - 17 anni	
	18-34 anni	
	35-54 anni	
	55 e oltre	
Posizione nel mercato del lavoro	Occupati	
	Non occupati	
Titolo di studio più elevato posseduto	Fino alla licenza media	
	Qualifica (triennale, quadriennale IFP, ecc.)	
	Diploma di scuola secondaria superiore	
	Titoli di livello universitario	

36. Quali attività / metodologie didattiche avete utilizzato nei percorsi formativi a finanziamento privato avviate nel 2011? PER L'INTERVISTATORE: MOSTRARE CARTELLINO B

Metodologie didattiche	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
CARTELLINO B			

**37. Può indicare i contenuti / settori di riferimento delle attività formative avviate nel 2011 con finanziamento privato?
PER L'INTERVISTATORE: MOSTRARE IL CARTELLINO C PER CATALOGARE CORRETTAMENTE I CONTENUTI**

Aree professionali / Settori di riferimento delle attività formative	Indicare il codice corrispondente al campo di formazione
1. Agro-alimentare	
2. Edilizia, architettura, ingegneria civile	
3. Meccanica, manutenzione impianti	
4. Elettricità ed energia	
5. Elettronica, elettrotecnica, automazione	
6. Chimica e biotecnologie	
7. Artigianato artistico	
8. Tessile, arredo	
9. Materiali e design	
10. Informatica	
11. Attività imprenditoriali e commerciali	
12. Servizi alla persona	
13. Assistenza sociale e sanitaria	
14. Trasporti e logistica	
15. Protezione dell'ambiente	
16. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	
17. Arte, informazione e comunicazione	
18. Alfabetizzazione, sviluppo della persona, formazione dei formatori	
19. Lingue straniere	
20 Altro (Specificare)	

38. Tra i campi di formazione che ha appena indicato, può segnalare i primi tre in ordine di importanza, in termini di numero di utenti formati? ATTENZIONE INTERVISTATORE: SEGNARE LE ATTIVITÀ DA QUELLA PIÙ IMPORTANTE A QUELLA MENO IMPORTANTE (1 = più importante)

3 RISPOSTE, FAR APPARIRE SOLTANTO LE ATTIVITÀ INDICATE A DOMANDA PRECEDENTE

Livello di importanza delle attività formative prevalenti	Indicare il codice corrispondente al campo di formazione in ordine di importanza (da 1 a 51 - Vedi Cartellino C)
1	
2	
3	

39. E per ciascuno di questi 3 campi di formazione, può indicare qual è il PREZZO MEDIO DI UN'ORA DI CORSO PER ALLIEVO? (Stima)

(min= 2 – max= 100 – NR=99 999)

Livello di importanza delle attività formative prevalenti	Codice del campo di formazione (comparsa in automatico da Domanda 38)	Prezzo medio di un'ora di corso per allievo
1		
2		
3		

40. Per le attività con finanziamento privato, può indicare in percentuale la ripartizione del budget complessivo 2011 per tipologia di costo?

TIPOLOGIA DI COSTO DI BUDGET	INCIDENZA %
Costi imputabili strettamente alla erogazione di ATTIVITÀ FORMATIVE, compreso costo del personale docente (Tutor, Docenti, ecc.)	
Costi imputabili strettamente alla erogazione di ATTIVITÀ NON FORMATIVE, finalizzate al supporto delle persone (orientamento, accompagnamento al lavoro, incentivi, reinserimento lavorativo, servizi per il lavoro, ecc.) compreso costo del personale NON docente	
Costi relativi all'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE e alle attività di sistema (indagini, innovazioni ed aggiornamenti tecnologici, progettazione, ecc.)	
Costi imputabili alla GESTIONE e al FUNZIONAMENTO DELLA SEDE	
Il totale deve dare 100	100

E. Filiere di attività

41.A prescindere dall'effettiva attività svolta nel 2011, con finanziamenti pubblici e non, la sua struttura è tradizionalmente orientata verso: (una sola risposta - LEGGERE)

Giovani	<input type="checkbox"/>
Occupati	<input type="checkbox"/>
Disoccupati	<input type="checkbox"/>
Adulti o lavoratori over 50	<input type="checkbox"/>
Soggetti con svantaggio sociale o psico-fisico	<input type="checkbox"/>
Immigrati e/o minoranze (chiedenti asilo, rifugiati)	<input type="checkbox"/>
Donne	<input type="checkbox"/>
Non ha una vocazione specifica	<input type="checkbox"/>

42. Secondo lei, quali sono gli elementi distintivi dell'offerta formativa finanziata con fondi privati e di quella finanziata con fondi pubblici? (una sola risposta per riga, se si ritiene che esistano elementi distintivi - LEGGERE)

Elementi distintivi	Offerta formativa privata	Offerta formativa pubblica	Non è un elemento distintivo né per l'offerta pubblica né privata
Utilizzo di metodologie innovative			
Utilizzo di nuove tecnologie			
Professionalità dei docenti			
Collegamento con il mercato del lavoro / Opportunità di contatti di lavoro			
Opportunità di apprendimento esperienziale (learning by doing), utilizzo di laboratori			

F. Gestione delle risorse umane

43. Indichi la consistenza numerica del personale impiegato nel periodo 1 gennaio 2011 – 31 dicembre 2011, articolata per area funzionale (riportando alle aree proposte anche le eventuali prestazioni professionali) [DEF 15]

(min=0 – max=200 – NR=999)

Area funzionale	N. Dipendenti Tempo Indeterminato	N. Dipendenti Tempo Determinato	N. di addetti Indipendenti (atipici, prestazioni professionali e occasionali, ecc.)
Direzione			
Erogazione (docenti, tutor, progettisti, ...)			
Segreteria, logistica e servizi di supporto			
Amministrazione			
Totale complessivo			

Filtrare sulla D20

44. (SOLO PER IL PERSONALE DEI PERCORSI DELLA IFP) Indicare se al personale dipendente impegnato nei percorsi triennali ove si assolve l'obbligo d'istruzione viene applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per la Formazione Professionale:

Area funzionale	Non applicato	Solo ad alcuni	A tutti
Direzione			
Erogazione (docenti, tutor, progettisti, ...)			
Segreteria, logistica e servizi di supporto			
Amministrazione			

45. (Se la struttura era già esistente nel 2006) Rispetto al 2006, il numero complessivo di personale impiegato è:

- Aumentato
- Diminuito
- Stabile

46. Negli ultimi tre anni, sono state realizzate attività di aggiornamento e qualificazione del personale?

- Sì
- No

SOLO SE SI A 46

47. Queste attività sono state finanziate prevalentemente con fondi propri (della struttura / ente) o con fondi esterni? (una sola risposta - LEGGERE)

- Con fondi propri
- Con finanziamenti esterni (FSE, Fondi interprofessionali, ecc.)

SOLO SE SI A 46

48. Quanti addetti sono stati formati per ognuna delle funzioni?

Area funzionale	N. Addetti formati
Direzione	
Erogazione (docenti, tutor, progettisti, ...)	
Segreteria, logistica e servizi di supporto	
Amministrazione	
Totale	

SOLO SE SI A 46

49. Quali sono stati gli obiettivi delle attività di aggiornamento e riqualificazione delle risorse umane svolte negli ultimi 3 anni? (LEGGERE)

Obiettivi	
Adeguamento al sistema regionale di accreditamento	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento per obbligo di legge (Decreto legislativo 81/08 ex Legge 626/94 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", HACCP "Igiene alimentare", ecc.)	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento di competenze esistenti	<input type="checkbox"/>
Acquisizione di nuove competenze	<input type="checkbox"/>
Sviluppo di carriera del personale e mobilità interna	<input type="checkbox"/>
Cambiamenti organizzativi, tecnologici, miglioramento qualità dei prodotti/ servizi, ecc.	<input type="checkbox"/>
Altro (Specificare: _____)	

SOLO SE NO A 46

50. Per quali dei seguenti motivi la Struttura non ha svolto formazione negli ultimi tre anni?

Motivazioni	
Le competenze professionali del personale soddisfano completamente le necessità della Struttura	<input type="checkbox"/>
La Struttura preferisce impiegare personale con le necessarie competenze professionali	<input type="checkbox"/>
E' difficile valutare le proprie necessità di formazione	<input type="checkbox"/>
I costi della formazione sono troppo elevati	<input type="checkbox"/>
Le attività di formazione necessarie sono state già svolte negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>
Gli elevati carichi di lavoro del personale non lasciano tempo per la formazione	<input type="checkbox"/>
Altri motivi (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

G. Logiche e metodologie del ciclo della qualità - Efficacia degli interventi formativi

Filtrare la D51bis sulla D41, modalità di risposta 1, 5, 6

cioè sottoporre la D51 solo se l'intervistato ha risposto alla D41 con le seguenti modalità:

1. Giovani e/o
5. Soggetti con svantaggio e/o
6. Immigrati e/o minoranze

51bis. Da cosa proviene l'efficacia del successo formativo nella sua struttura? (max 3 risposte)

Cause di efficacia	
Il clima organizzativo	<input type="checkbox"/>
La validità del progetto formativo	<input type="checkbox"/>
L'impegno professionale dei docenti/formatori e dei tutor	<input type="checkbox"/>
La personalizzazione dei percorsi	<input type="checkbox"/>
La presenza del lavoro come modalità di apprendimento	<input type="checkbox"/>
Il collegamento con il mondo del lavoro ai fini occupazionali	<input type="checkbox"/>
La didattica e/o i contesti non convenzionali di apprendimento	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

51. Nel corso del triennio 2009-2011, la struttura ha introdotto le seguenti innovazioni? (indicare le più importanti – max 4 risposte)

Tipologie di innovazione	
Innovazioni di prodotto e di servizio:	
- Attivazione di nuovi servizi di supporto alla formazione (es: Bilancio delle competenze, ecc.)	<input type="checkbox"/>
- Realizzazione di corsi di Formazione a Distanza o di corsi misti (in presenza e on line)	<input type="checkbox"/>
- Innovazione dotazioni strumentali (es: Piattaforme e-Learning, Videoconferenza, Facebook, Youtube, ecc.)	<input type="checkbox"/>
- Innovazioni metodologiche (es: coaching, ecc.)	<input type="checkbox"/>
- Innovazioni curriculari: specificare _____	<input type="checkbox"/>
- Diversificazione dei settori economici relativi ai corsi erogati	<input type="checkbox"/>
Innovazioni di processo:	
- Informatizzazione procedure amministrative	<input type="checkbox"/>
- Revisione del ciclo di produzione delle attività formative (es: riprogettazione sulla base dei risultati della valutazione in itinere)	<input type="checkbox"/>
Innovazioni organizzative:	
- Introduzione di modelli di qualità totale	<input type="checkbox"/>
- Organizzazione del lavoro (es. decentramento decisionale, lavoro di team, riconoscimento responsabilità individuali)	<input type="checkbox"/>
- Relazioni esterne (es. partecipazione a reti stabili tra enti di formazione, accordi formali ed informali per progettazione, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Innovazioni di marketing:	
- Nuovi mezzi o tecniche di promozione pubblicitaria	<input type="checkbox"/>
- Inserimento in nuovi mercati / nuove fonti di finanziamento	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

52. Nell'ambito dei processi di analisi dei fabbisogni formativi, quali procedure la struttura adotta in modo sistematico? (LEGGERE E SEGNARE QUELLE UTILIZZATE)

Utilizzazione delle analisi dei fabbisogni realizzate dagli attori istituzionali (Stato, Regione, Provincia, Enti bilaterali, Centri per l'Impiego)	<input type="checkbox"/>
Rilevazione dei fabbisogni professionali delle aziende del territorio (contatti diretti con le aziende, richiesta di informazioni alle camere di commercio, analisi di documenti specialistici)	<input type="checkbox"/>
Non abbiamo procedure sistematiche di analisi dei fabbisogni [ESCLUSIVA]	<input type="checkbox"/>

53. Nell'ambito delle attività di accoglienza e di supporto agli utenti, quali procedure la struttura adotta in modo sistematico? (LEGGERE)

Accoglienza degli allievi e analisi dei loro bisogni (formativi / professionali) con modalità standardizzate (definite in sede di progettazione)	<input type="checkbox"/>
Sottoscrizione da parte della struttura e di ogni utente di un patto formativo	<input type="checkbox"/>
Orientamento (informazione e consulenza orientativa, bilancio di competenze)	<input type="checkbox"/>
Non abbiamo procedure sistematiche [ESCLUSIVA]	<input type="checkbox"/>

55. Nell'ambito del monitoraggio e della valutazione dei servizi, quali procedure la struttura adotta in modo sistematico? (LEGGERE)

Redazione di documenti contenenti obiettivi formativi quantificabili e misurabili	<input type="checkbox"/>
Valutazione in ingresso dei livelli di conoscenza degli allievi	<input type="checkbox"/>
Valutazione in itinere dei livelli di apprendimento degli allievi	<input type="checkbox"/>
Confronto tra risultati ottenuti e obiettivi prefissati ed analisi delle cause dei successi/insuccessi	<input type="checkbox"/>
Rimodulazione degli interventi sulla base degli effettivi livelli di conoscenza degli allievi	<input type="checkbox"/>
Valutazione finale dei livelli di apprendimento attraverso prove strutturate (test, questionari, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Valutazione finale dei livelli di apprendimento attraverso prove in assetto lavorativo, project work, ecc.	<input type="checkbox"/>
Contatto telefonico con l'allievo/a (dopo almeno 6 mesi dalla conclusione dell'intervento formativo)	<input type="checkbox"/>
Invio di un questionario (dopo almeno 6 mesi dalla conclusione dell'intervento formativo)	<input type="checkbox"/>
Incontro in sede (dopo almeno 6 mesi dalla conclusione dell'intervento formativo)	<input type="checkbox"/>

56. La struttura formativa registra, analizza e conserva in modo sistematico le seguenti tipologie di dati?

Soddisfazione degli utenti	<input type="checkbox"/>
Reclami e contestazioni di allievi, famiglie, docenti, aziende	<input type="checkbox"/>
Numero di iscritti che hanno abbandonato il percorso	<input type="checkbox"/>
Numero di iscritti che hanno trovato lavoro	<input type="checkbox"/>
Numero di iscritti che hanno trovato lavoro coerente con il percorso formativo	<input type="checkbox"/>
Nessuna di queste [ESCLUSIVA]	<input type="checkbox"/>

59. Al fine di collegare la vostra offerta formativa alle esigenze del mercato del lavoro nel quale operate, quali competenze lei ritiene che siano più importanti da sviluppare nei prossimi anni? (LEGGERE - SCEGLIERE LE 3 PRINCIPALI)

Tipologia di competenze	Prime 3 in ordine di importanza
Informatiche di base	<input type="checkbox"/>
Informatiche professionali	<input type="checkbox"/>
Manageriali e gestionali	<input type="checkbox"/>
Lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>
Relazionali (rapporti, relazioni con il cliente, competenze sociali)	<input type="checkbox"/>
Attitudine mirata alla soluzione dei problemi (Problem solving)	<input type="checkbox"/>
Amministrative e di contabilità aziendale, finanza e lavoro d'ufficio	<input type="checkbox"/>
Conoscenza delle lingue straniere	<input type="checkbox"/>
Tecnico-operative (relative a specifiche mansioni), tecniche di produzione	<input type="checkbox"/>
Protezione dell'ambiente, sicurezza sul lavoro	<input type="checkbox"/>
Efficace comunicazione scritta ed orale (nella lingua prevalentemente utilizzata nel luogo di lavoro)	<input type="checkbox"/>
Capacità elementari di lettura e comprensione di testi, conoscenze matematiche di base (Numeracy e/o Literacy)	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 3 COOPERAZIONE TERRITORIALE E TRANSNAZIONALE

**60. Con quali dei seguenti organismi la vostra struttura ha stabilito una rete di relazioni territoriali sistematiche e consolidate? (indicare al max 5 organismi)
PER L'INTERVISTATORE: MOSTRARE CARTELLINO D**

**62. Quali sono le modalità di relazione prevalenti con i suddetti organismi?
(FAR APPARIRE SOLO QUELLI INDICATI NELLA 60)**

Tipologia di organismo coinvolto	Formali [DEF 16]	Informali [DEF 17]
	Scegliere 1 risposta	
Vedi D.60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**63. E quali sono le finalità oggetto della cooperazione / relazione?
(FAR APPARIRE SOLO QUELLI INDICATI NELLA 60– Possibile più di una risposta)**

Tipologia di organismo coinvolto	Inserimento – reinserimento dei soggetti nel mercato del lavoro	Adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze di professionalità del contesto socio-economico locale	Sviluppo dei servizi di inclusione sociale	Promozione e sviluppo dei servizi di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze
Vedi D.60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**65. Su quali target è principalmente focalizzata la cooperazione territoriale?
(E' possibile più di una risposta - Indicare con 1 l'opzione più rilevante)**

Giovani a rischio di esclusione dai percorsi scolastici e formativi	<input type="checkbox"/>
Giovani in cerca di 1 ^a occupazione e NEET (Not in Education, Employment or Training) [DEF 18]	<input type="checkbox"/>
Occupati	<input type="checkbox"/>
Disoccupati	<input type="checkbox"/>
Donne	<input type="checkbox"/>
Immigrati e minoranze	<input type="checkbox"/>
Lavoratori anziani (Over 50)	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

71. Se la struttura partecipa a progetti di cooperazione transnazionale, quali sono le principali finalità? (Max 3 risposte)

Non abbiamo mai partecipato a progetti transnazionali	<input type="checkbox"/>
Inserimento – Reinserimento dei soggetti nel mercato del lavoro	<input type="checkbox"/>
Adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze di professionalità del contesto socio-economico locale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento dei processi e dei prodotti dei servizi offerti	<input type="checkbox"/>
Sviluppo dei servizi di inclusione sociale	<input type="checkbox"/>
Promozione e sviluppo dei servizi di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>
Sviluppo locale	<input type="checkbox"/>
Formazione e aggiornamento dei formatori	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 4

GLI EFFETTI DELLA CRISI

74. Quali fra le seguenti criticità hanno influito sulle vostre attività negli ultimi 3 anni?

(è possibile più di una risposta, indicare con "1" l'opzione più rilevante)

Il ritardo nell'erogazione dei finanziamenti pubblici	<input type="checkbox"/>
La riduzione di finanziamenti pubblici disponibili	<input type="checkbox"/>
Un calo della domanda da parte degli individui e delle imprese	<input type="checkbox"/>
La difficoltà di accedere al credito	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>
Nessuna criticità	<input type="checkbox"/>

75. Quali sono state le principali conseguenze di tali criticità?

(è possibile più di una risposta, indicare con "1" l'opzione più rilevante)

Riduzione del personale	<input type="checkbox"/>
Ritardi nella retribuzione del personale	<input type="checkbox"/>
Introduzione di forme di flessibilità dell'orario di lavoro	<input type="checkbox"/>
Assunzione di personale mediante forme contrattuali atipiche	<input type="checkbox"/>
Riduzione delle attività	<input type="checkbox"/>

76. Quali azioni a contrasto della crisi avete adottato?

(è possibile più di una risposta, indicare con "1" l'opzione più rilevante)

Aggiornamento e riqualificazione del personale	<input type="checkbox"/>
Ampliamento e diversificazione dell'offerta	<input type="checkbox"/>
Ampliamento della rete di relazioni con il territorio	<input type="checkbox"/>
Attivazione/ampliamento di reti extraterritoriali	<input type="checkbox"/>
Introduzione di innovazioni tecnologiche-organizzative	<input type="checkbox"/>
Ricerca o accesso a fonti di finanziamento specifiche anti-crisi	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

Codice di accreditamento della struttura formativa _____

Nome dell'Intervistato

Si prega di indicare il nominativo ed il recapito telefonico del compilatore a cui l'ISFOL potrà rivolgersi per chiarimenti sulle risposte date al questionario

Nome del compilatore

Ufficio

Telefono...../..... Fax...../.....

E-mail.....@.....

Se l'impresa è fornita di un sito in Internet, indicarne l'indirizzo

www..... Data della compilazione.....

RIPORTARE EVENTUALI OSSERVAZIONI SUL QUESTIONARIO ED EVENTUALI PROBLEMATICHE RELATIVE
ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE NON AFFRONTATE NEL QUESTIONARIO

.....
.....

Per informazioni scrivere all'indirizzo e-mail indaco@isfol.it

ALLEGATI

CARTELLINO A (D. 17)

Cod.	Classi di fatturato lordo	
1	Fino a 100.000 €	<input type="checkbox"/>
2	Tra 100.000 e 250.000 €	<input type="checkbox"/>
3	Tra 250.000 e 500.000 €	<input type="checkbox"/>
4	Tra 500.000 e 1.000.000 €	<input type="checkbox"/>
5	Tra 1 milione e 2 milioni di €	<input type="checkbox"/>
6	Tra 2 milione e 3 milioni di €	<input type="checkbox"/>
7	Oltre 3 milioni di euro	<input type="checkbox"/>

CARTELLINO B (D. 27, D. 36)

Cod.	Attività / metodologie formative	
1	Corsi condotti attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
2	Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>
3	Corsi misti teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
4	Attività pratica, esercitazioni (analisi di casi personali/aziendali, laboratori, simulazioni, role play, project work, etc.)	<input type="checkbox"/>
5	Visite guidate	<input type="checkbox"/>
6	Formazione guidata "on the job"	<input type="checkbox"/>
7	Stage e/o tirocini	<input type="checkbox"/>
8	Tutoraggio / Coaching / mentoring	<input type="checkbox"/>
9	Circoli di qualità, comunità/gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>
10	Autoapprendimento	<input type="checkbox"/>
11	Fad, E-learning (k)	<input type="checkbox"/>
12	Formazione blended (mista: in presenza e a distanza) (l)	<input type="checkbox"/>
13	Outdoor training	<input type="checkbox"/>
14	Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

^k Accertarsi, nel caso di risposta Fad / e-learning, che si tratti di percorsi erogati esclusivamente in modalità on line; se la fad / e-learning è utilizzata in maniera integrata con altre attività/metodologie in presenza, si tratta di corsi blended.

^l Si tratta di percorsi progettati ad hoc che integrano la formazione in rete con incontri in presenza.

CARTELLINO C

D28 – D29 - D37 – D38 – D39)

Aree professionali / Settori di riferimento delle attività formative	Campi di formazione (Codici per il Cartellino)
1. Agro-alimentare	1. Trasformazione degli alimenti 2. Produzione agricola e animale 3. Giardinaggio e orticoltura 4. Silvicultura, Pesca
2. Edilizia, architettura, ingegneria civile	5. Architettura e urbanistica 6. Edilizia e ingegneria civile
3. Meccanica, manutenzione impianti	7. Meccanica e lavorazione dei metalli 8. Meccatronica 9. Chimica 10. Veicoli a motore, navi e aeromobili
4. Elettricità ed energia	11. Elettricità 12. Energia (incluso fotovoltaico)
5. Elettronica, elettrotecnica, automazione	13. Elettronica, elettrotecnica, automazione
6. Chimica e biotecnologie	14. Chimica e biotecnologie
7. Artigianato artistico	15. Specificare: _____
8. Tessile	16. Tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
9. Materiali e design	17. Materiali (legno, carta, plastica, vetro), grafica (produzione cartotecnica) 18. Design
10. Informatica	19. Informatica di base/uso del computer/alfabetizzazione 20. Informatica professionale/specialistica
11. Attività imprenditoriali e commerciali	21. Commercio all'ingrosso e al dettaglio 22. Marketing e pubblicità 23. Finanza, credito e assicurazioni 24. Contabilità e fisco 25. Gestione e amministrazione aziendale 26. Segreteria e lavoro d'ufficio 27. Autoimprenditorialità
12. Servizi alla persona	28. Servizi alberghieri e della ristorazione 29. Viaggi, turismo e tempo libero 30. Sport 31. Servizi per la casa 32. Acconciatura, estetica, benessere 33. Attività di intrattenimento e divertimento
13. Assistenza sociale e sanitaria	34. Servizi sanitari 35. Servizi per l'infanzia e i giovani 36. Assistenza sociale, consulenza e orientamento
14. Trasporti e logistica	37. Trasporti e logistica
15. Protezione dell'ambiente	38. Protezione dell'ambiente
16. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	39. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
17. Arte, informazione e comunicazione	40. Arti figurative 41. Musica e arti dello spettacolo 42. Tecniche audio-visive e produzioni medial, grafica (poligrafia, editoria) 43. Giornalismo e reportage 44. Biblioteconomia, scienze dell'informazione e archivistica
18. Alfabetizzazione, sviluppo della persona, formazione dei formatori	45. Lingua italiana per stranieri 46. Gestione delle relazioni 47. Abilità comunicative
19. Lingue straniere	48. Lingue e culture straniere
20. Altro	Specificare:

CARTELLINO D

(D60 – D62 – D63)

1	Amministrazioni pubbliche (Regioni, Province, Comuni)	<input type="checkbox"/>
2	Servizi per l'impiego	<input type="checkbox"/>
3	Agenzie formative	<input type="checkbox"/>
4	Centri di orientamento pubblici e/o privati	<input type="checkbox"/>
5	Grandi imprese (Imprese con almeno 250 addetti)	<input type="checkbox"/>
6	Piccole e Medie Imprese (Imprese con organico compreso tra 10 e 250 addetti)	<input type="checkbox"/>
7	Micro-Imprese (Imprese con organico compreso tra 1 e 10)	<input type="checkbox"/>
8	Associazioni datoriali	<input type="checkbox"/>
9	Associazioni sindacali	<input type="checkbox"/>
10	Organismi bilaterali	<input type="checkbox"/>
11	Camere di commercio	<input type="checkbox"/>
12	Associazioni e/o enti del terzo settore/volontariato	<input type="checkbox"/>
13	Associazioni con finalità culturali e/o sociali	<input type="checkbox"/>
14	Servizi socio-sanitari pubblici (per svantaggiati, tossicodipendenti, disabili, ecc.)	<input type="checkbox"/>
15	Centri territoriali permanenti per l'Educazione degli adulti, Università della terza età	<input type="checkbox"/>
16	Centri di Ricerca & Sviluppo per l'Innovazione e il Trasferimento tecnologico	<input type="checkbox"/>
17	Poli tecnologici	<input type="checkbox"/>
18	Incubatori d'impresa	<input type="checkbox"/>
19	Distretti industriali	<input type="checkbox"/>
20	Istituti di ricerca e Università (sia pubblici che privati)	<input type="checkbox"/>
21	Istituti scolastici	<input type="checkbox"/>

DEFINIZIONI [DEF]

[da inserire nel Manuale dell'Intervistatore]

- 1** Per l'intervistatore, è valida . a titolo puramente orientativo - la seguente definizione.
Per STRUTTURA FORMATIVA (o semplicemente STRUTTURA) si intende il luogo in cui sono organizzate le risorse tecniche, strumentali, progettuali ed umane necessarie all'attuazione dell'attività formativa. Il termine STRUTTURA FORMATIVA è assunto come equivalente a quelli di "Istituzione formativa", "Centro di Formazione Professionale", "CFP", "Agenzia formativa", "Agenzia di servizi formativi", "Centro Servizi Formativi", "Sede Operativa" e simili.
Una Struttura, nel senso sopra indicato, può:
- coincidere con l'Ente di cui è espressione;
- essere distinta dall'Ente da cui dipende (ad esempio essere una tra più SEDI OPERATIVE appartenenti allo stesso Ente).
- 2** Per disponibilità stabile dell'aula si intende l'utilizzo esclusivo (Intesa Stato Regioni marzo 2008).
- 3** Somma di tutti i **corsi** che sono stati avviati nel 2011 (o nell'Anno Formativo 2011-2012 nel caso dell'IFP, ecc.).
Es. 1: nel caso di un Corso IFP triennale o di altre tipologie di corso avviati nell'Anno Formativo 2011-2012, vanno registrati tutti i corsi avviati a partire dal 1 settembre 2011. Non vanno quindi considerati i corsi IFP relativi all'Anno Formativo 2010-2011.
Es. 2: Nel caso di tutte le altre tipologie di corso, devono essere rilevati i corsi avviati nel 2011 anche se non ancora conclusi al 31 dicembre 2011.
- 4** Somma delle **ore** relative ai corsi avviati nel 2011 (o nell'Anno Formativo 2011-2012 nel caso dell'IFP, ecc.).
Es.: Nel 2011 nella struttura sono stati realizzati n. 3 corsi di "Operatore elettrico", ognuno della durata di 990 ore. La somma da riportare è di 2.970 ore (990 x 3). Se nell'arco di tempo considerato sono stati realizzati anche 2 corsi di "Operatore di saldatura", ognuno della durata di 400 ore, la somma da riportare è di 3.770 ore cioè [(990 x 3) + (400 x 2)].
- 5** Somma degli **allievi frequentanti (a prescindere dall'esito)** in tutti i corsi avviati nel 2011 (o nell'Anno Formativo 2011-2012, nel caso dell'IFP, ecc.).
Es: La struttura ha avviato: n. 3 corsi di "Operatore elettrico", ognuno con 25 allievi e 2 corsi di "Operatore di saldatura", ognuno con 20 allievi. La somma da riportare è di 115 allievi cioè [(25 x 3) + (20 x 2)].
- 6** Dal Rapporto "I percorsi di Istruzione e FP..." (Isfol Occasional Paper 6/2012) risulta che gli allievi iscritti ai percorsi triennali di IFP nell'Anno formativo 2010-2011 sono stati 179.054, di cui 115.000 (64%) presso le strutture formative accreditate e 63.841 (36%) presso le scuole (prevalentemente Istituti professionali); i corsi sono stati 8.585.
- 7** Da Isfol OP 6/2012 gli allievi iscritti al IV anno di IFP nell'Anno formativo 2010-2011 sono stati 4.452.
- 8** I percorsi post qualifica sono rivolti a giovani disoccupati in possesso della qualifica professionale per il proseguimento al IV anno dei percorsi triennali o per il conseguimento di un attestato di specializzazione a livello regionale; a questi corsi possono accedere anche i giovani con qualifica degli istituti professionali di stato (IPS), purché siano in possesso di una qualifica coerente con i requisiti d'ingresso.
- 9** I percorsi post diploma a livello regionale sono rivolti ai giovani maggiorenni (18-25 anni), diplomati, disoccupati; essi presentano alcune caratteristiche comuni: stretto collegamento con le dinamiche occupazionali, coinvolgimento di vari soggetti formativi (imprese, ambiti professionali, ricerca), uso di tecnologie educative e di nuove didattiche attive (fondate sul "problem solving" e sulla formazione professionale in alternanza: apprendistato e contratto di formazione lavoro); la programmazione e il coordinamento spettano alle singole regioni sulla base di indirizzi nazionali.
Dal Rapporto Isfol 2009 risulta che gli iscritti a corsi di Formazione post secondaria e IFTS nell'AF 2007/2008 sono stati **119.735**.
- 10** ITS: Nel 2011 sono stati avviati n. 77 corsi in 1 mese di attività
- 11** Il D.lgs. 276/2003 prevede le seguenti tipologie di apprendistato:

- **L'Apprendistato per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione** (attualmente: *Apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale*) per consentire il conseguimento di una qualifica professionale ai giovani di età compresa tra 15 e 18 anni non compiuti, per una durata massima di tre anni (art. 48). (Gli apprendisti in formazione nell'Anno formativo 2010-2011 sono stati 5.308).
- **L'Apprendistato professionalizzante** per consentire il conseguimento di una qualifica ai giovani di età compresa tra 17 e 29 anni, per una durata massima di sei anni. (Gli apprendisti iscritti ad attività di formazione pubblica nel 2010 sono stati 136.784, quelli formati sono stati 94.148 per un totale di circa 10 milioni di ore di formazione).
- **L'Alto Apprendistato** (attualmente: *Apprendistato di alta formazione e ricerca*) per consentire il conseguimento di un diploma o un titolo di studio di livello secondario, universitario o, appunto, di alta formazione ai giovani di età compresa tra 17 e 29 anni, per una durata massima di sei anni. (Gli apprendisti in alta formazione nel 2010 sono stati un centinaio circa).

12 Somma di tutti i **corsi** che sono stati avviati nel 2011. Devono essere rilevati tutti i corsi avviati nel 2011, anche se non ancora conclusi al 31 dicembre 2011.

13 Somma delle **ore** relative ai corsi avviati nel 2011

Es.: Nel 2011 nella struttura sono stati realizzati n. 3 corsi di "Operatore elettrico", ognuno della durata di 990 ore. La somma da riportare è di 2.970 ore (990 x 3). Se nell'arco di tempo considerato sono stati realizzati anche 2 corsi di "Operatore di saldatura", ognuno della durata di 400 ore, la somma da riportare è di 3.770 ore cioè [(990 x 3) + (400 x 2)].

14 Somma degli **allievi frequentanti (a prescindere dall'esito)** in tutti i corsi avviati nel 2011.

Es: La struttura ha avviato: n. 3 corsi di "Operatore elettrico", ognuno con 25 allievi e 2 corsi di "Operatore di saldatura", ognuno con 20 allievi. La somma da riportare è di 115 allievi cioè [(25 x 3) + (20 x 2)].

15 Nel caso in cui un addetto rientrasse in più di un'area funzionale, inserirlo nell'area prevalente, in cui cioè l'addetto è impegnato maggiormente in termini di orario di lavoro.

16 Per **formale** si intende: l'istituzione di cabine di regia, tavoli tecnici ad hoc, la stipula di protocolli d'intesa, di convenzioni, di consorzi e di patti territoriali o accordi ufficiali negoziati.

17 Per **informale** si intende: incontri, scambi di informazioni-opinioni a carattere non vincolante o accordi spontanei.

18 NEET [Not in Education, Employment or Training]: individui 15-29enni che non stanno ricevendo un'istruzione/formazione, non hanno un impiego o altre attività assimilabili e che non stanno cercando un'occupazione