

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome Anita Pisarro
Indirizzo Via Flavia 6 00187 Roma
Data di nascita 03/12/1961
Telefono 064683.3104
E-Mail apisarro@lavoro.gov.it
Cittadinanza ITALIANA
Sesso F

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Date	15/06/2015 - 14/06/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Incarico di titolarità della divisione II della Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative: vigilanza giuridico-amministrativa di carattere generale, di indirizzo e controllo sull'INPS e sull'INAIL; procedure di nomina degli organi dei predetti Istituti; nomina di commissari straordinari e ad acta presso gli enti previdenziali e assicurativi pubblici; Esame delle verifiche amministrativo-contabili; esame dei rilievi e dell'attività di referto dei collegi sindacali dell'INPS e dell'INAIL; vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	22/01/2015 - 21/01/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Incarico di titolarità della divisione I - Affari generali. Bilancio, programmazione e innovazione organizzativa - della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio Procedimenti disciplinari: pianificazione, ottimizzazione e innovazione dei modelli organizzativi e dei processi delle divisioni della Direzione e degli uffici territoriali; programmazione, predisposizione e gestione del bilancio della Direzione Generale in termini finanziari ed economico-patrimoniali; nota integrativa al bilancio di previsione e relazione al rendiconto; piano degli obiettivi correlati ai programmi; bilancio annuale e pluriennale; analisi dei fabbisogni e monitoraggio dei flussi finanziari; attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei risultati degli uffici territoriali; controllo di gestione; supporto al Direttore Generale in materia di valutazione e politiche premianti della performance compreso gli adempimenti connessi alla valutazione dei dirigenti di seconda fascia della Direzione.
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	01/01/2015 - 20/03/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente

Principali attività e responsabilità	<p>Titolare della divisione VIII Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica (dal 9/9/2011) già DG RUAG: programmazione e gestione del bilancio in termini finanziari ed economico - patrimoniali; predisposizione bilancio e attuazione strumenti di flessibilità; bilancio pluriennale; assestamento alle previsioni di bilancio; analisi delle risultanze della gestione; variazioni di bilancio; analisi dei fabbisogni finanziari; accertamento dei residui; programmazione economica e contabilità economico - analitica; analisi e monitoraggio dei flussi finanziari; gestione trattamenti stipendiali; gestione del cedolino unico con riferimento alle competenze accessorie del personale; spese di personale: missioni, buoni pasto, provvidenze, interessi legali e rivalutazione monetaria, spese per liti, straordinario e fondo unico di amministrazione.</p>
Datore di lavoro	<p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)</p>
Date	<p>16/09/2014 - 31/12/2014</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dirigente</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabilità ad interim della divisione V della Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio procedimenti disciplinari: reclutamento, trattamento economico e giuridico del personale dirigente; determinazione e attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato; trattamento di quiescenza e previdenziale; gestione fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di I e di II fascia.</p>
Datore di lavoro	<p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (ITALIA)</p>
Date	<p>06/09/2013 - 31/10/2013</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dirigente</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabilità ad interim della divisione V della Direzione Generale PIBLo: reclutamento, trattamento economico e giuridico del personale dirigente; determinazione e attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato; trattamento di quiescenza e previdenziale; gestione fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di I e di II fascia.</p>
Datore di lavoro	<p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)</p>
Date	<p>12/02/2013</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Membro del Consiglio di indirizzo e vigilanza dell'Istituto nazionale della previdenza sociale in rappresentanza della parte datoriale pubblica, designato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, d'intesa con i Ministri Mef e Interno</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Linee di indirizzo generale e obiettivi strategici dell'INPS; esercizio dei poteri di vigilanza; approvazione del bilancio predisposto dal Presidente dell'INPS</p>
Datore di lavoro	<p>Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)</p>

	Date	01/01/2013 - 30/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti		Dirigente
Principali attività e responsabilità		Responsabilità ad interim della divisione V della Direzione Generale PIBLo: reclutamento, trattamento economico e giuridico del personale dirigente; determinazione e attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato; trattamento di quiescenza e previdenziale; gestione fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di I e di II fascia.
Datore di lavoro		Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
	Date	04/06/2012 - 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti		Dirigente
Principali attività e responsabilità		Responsabilità ad interim della divisione V della Direzione Generale PIBLo: reclutamento, trattamento economico e giuridico del personale dirigente; determinazione e attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato; trattamento di quiescenza e previdenziale; gestione fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di I e di II fascia.
Datore di lavoro		Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
	Date	02/05/2012 - 01/06/2012
Lavoro o posizione ricoperti		Dirigente
Principali attività e responsabilità		Direttore ad interim della Direzione Territoriale del Lavoro di Roma: gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali; accertamenti, verifiche e ispezioni, vigilanza e regolamentazione in materia di lavoro, legislazione sociale e strumenti di sostegno al reddito; tutela anche civilistica delle condizioni di lavoro; mediazione delle controversie di lavoro; gestione dei flussi migratori per ragioni di lavoro; attività ispettiva e legale contenzioso.
Datore di lavoro		Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
	Date	21/03/2011 - 31/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti		Dirigente
Principali attività e responsabilità		Titolare della divisione VIII Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione, il bilancio e la logistica (dal 9/9/2011) già DG RUAG: programmazione e gestione del bilancio in termini finanziari ed economico - patrimoniali; predisposizione bilancio e attuazione strumenti di flessibilità; bilancio pluriennale; assestamento alle previsioni di bilancio; analisi delle risultanze della gestione; variazioni di bilancio; analisi dei fabbisogni finanziari; accertamento dei residui; programmazione economica e contabilità economico - analitica; analisi e monitoraggio dei flussi finanziari; gestione trattamenti stipendiali; gestione del cedolino unico con riferimento alle competenze accessorie del personale; spese di personale: missioni, buoni pasto, provvidenze, interessi legali e rivalutazione monetaria, spese per liti, straordinario e fondo unico di amministrazione.
Datore di lavoro		Ministero Lavoro e Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)

	Date	23/12/2010 - 22/12/2013
Principali attività e responsabilità		Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa (NAVS) del Ministero Lavoro e Politiche Sociali istituito ai sensi dell'articolo 39 della legge n. 196/2009: verifica e monitoraggio dell'efficacia delle misure rivolte al conseguimento degli obiettivi programmatici; verifica e monitoraggio dell'efficacia delle misure disposte per incrementare il livello di efficienza delle amministrazioni; elaborazione di metodologie per la definizione delle previsioni di spesa e del fabbisogno associati ai programmi di spesa; proposte ai fini della predisposizione del bilancio di previsione; individuazione di indicatori di risultato associabili ai programmi di spesa e monitorabili.
	Date	28/05/2010
Lavoro o posizione ricoperti		Presidente Collegio dei sindaci CNPR
Principali attività e responsabilità		Presidente del Collegio dei Sindaci per il quadriennio 2010 - 2014, rinnovato per il successivo quadriennio, della Cassa Nazionale di previdenza ed assistenza a favore dei ragionieri e periti commerciali - Ente di previdenza obbligatoria per i liberi professionisti iscritti all'ordine dei dottori commercialisti.
Datore di lavoro		Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6, Roma
	Date	01/01/2010 - 20/03/2011
Lavoro o posizione ricoperti		Dirigente
Principali attività e responsabilità		Titolare della Divisione VIII Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali: programmazione e gestione del bilancio in termini finanziari ed economico - patrimoniali; predisposizione bilancio e attuazione strumenti di flessibilità; bilancio pluriennale; assestamento alle previsioni di bilancio; analisi delle risultanze della gestione; variazioni di bilancio; analisi dei fabbisogni finanziari; accertamento dei residui; programmazione economica e contabilità economico - analitica; analisi e monitoraggio dei flussi finanziari; gestione trattamenti stipendiali; gestione del cedolino unico con riferimento alle competenze accessorie del personale; spese di personale: missioni, buoni pasto, provvidenze, interessi legali e rivalutazione monetaria, spese per liti, straordinario e fondo unico di amministrazione.
Datore di lavoro		Ministero Lavoro e Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)
	Date	01/01/2005 - 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti		Dirigente

Principali attività e responsabilità	<p>Titolare della Divisione VIII della Direzione Generale Risorse Umane e Affari Generali: Bilancio e spese di personale: programmazione e gestione del bilancio in termini finanziari ed economico - patrimoniali; predisposizione bilancio e attuazione strumenti di flessibilità; bilancio pluriennale; assestamento alle previsioni di bilancio; analisi delle risultanze della gestione; variazioni di bilancio; analisi dei fabbisogni finanziari; accertamento dei residui; programmazione economica e contabilità economico - analitica; analisi e monitoraggio dei flussi finanziari; gestione trattamenti stipendiali; gestione delle competenze accessorie del personale; spese di personale: missioni, buoni pasto, provvidenze, interessi legali e rivalutazione monetaria, spese per liti, straordinario e fondo unico di amministrazione.</p>
Datore di lavoro	<p>Ministero Lavoro, Salute e Politiche Sociali, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)</p>
Date	<p>10/01/2000 - 31/12/2004</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dirigente</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Titolare della Divisione VI della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale: servizi amministrativi e contabili, bilancio, spese di personale e emolumenti accessori, assistenza fiscale, spese di funzionamento, Ufficio del Consegnatario e Ufficio Cassa: programmazione e gestione del bilancio in termini finanziari ed economico - patrimoniali; predisposizione bilancio e attuazione strumenti di flessibilità; bilancio pluriennale; assestamento alle previsioni di bilancio; analisi delle risultanze della gestione; variazioni di bilancio; analisi dei fabbisogni finanziari; accertamento dei residui; programmazione economica e contabilità economico - analitica; analisi e monitoraggio dei flussi finanziari; gestione trattamenti stipendiali; gestione delle competenze accessorie del personale; spese di personale: buoni pasto, provvidenze, straordinario e fondo unico di amministrazione.</p>
Datore di lavoro	<p>Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)</p>
Date	<p>09/06/1999 - 09/01/2000</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dirigente</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Componente presso la Presidenza della Repubblica - Segretariato Generale - dell'Ufficio per lo studio dell'ammodernamento delle strutture della Presidenza - attività di internal auditing</p>
Datore di lavoro	<p>Presidenza della Repubblica, Via del Quirinale, Roma (Italia)</p>
Date	<p>01/03/1999 - 08/06/1999</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dirigente</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Reggente della Divisione X della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale: compensi per lavoro straordinario, spese di missioni Uffici Territorio, accertamenti sanitari, rivalutazione monetaria e interessi legali, provvidenze a favore del personale e spese postali Uffici Territorio</p>
Datore di lavoro	<p>Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Pastrengo, Roma (Italia)</p>

Date	15/02/1999 - 08/06/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Reggente della Divisione VI della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale: servizi amministrativi, bilancio, stipendi e altri assegni fissi, emolumenti accessori, spese per missioni e buoni pasto, spese di funzionamento, ivi comprese quelle relative a beni informatici, Ufficio del Consegnatario e Ufficio Cassa
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	12/02/1999 - 08/06/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Titolare della Divisione XV della Direzione Generale e del Personale: gestione fitti di locali ed oneri accessori, spese per utenze Uffici del Territorio
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Pastrengo, Roma (Italia)
Date	23/10/1998 - 20/01/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Reggente dell'Agenzia per l'Impiego della Campania istituita ai sensi dell'articolo 24 della legge n. 56/1987: incentivare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; promuovere iniziative volte ad incrementare l'occupazione; favorire l'impiego dei soggetti più deboli nel mercato del lavoro; proposte e programmi di politica attiva del lavoro.
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Vespucci, Napoli (Italia)
Date	21/10/1998 - 11/02/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Titolare della Divisione III della Direzione Generale della Cooperazione: enti mutualistici, società cooperative, finanziamento dei progetti di cui alla legge n. 59/92
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Vicolo d'Aste, Roma (Italia)
Date	20/05/1996 - 20/10/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Funzioni di responsabile dell'Ufficio di segreteria del Servizio di controllo Interno (SECIN) - attività di internal auditing
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)
Date	01/03/1995 - 19/05/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Affari generali Ufficio di Gabinetto, con particolare riferimento alle problematiche comunitarie e ai progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo
Datore di lavoro	Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)

Date 19/02/1990 - 28/02/1995
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità Bilancio - spese di funzionamento - spese di personale - gestione e funzionamento delle Agenzia per l'impiego
Datore di lavoro Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, Via Flavia 6 - 00187, Roma (Italia)

Date 02/11/1989 - 18/02/1990
Lavoro o posizione ricoperti funzionario VIII qualifica funzionale
Principali attività e responsabilità Trattamento di quiescenza Ufficiali Marina Militare
Datore di lavoro Ministero della Difesa - Difepensioni, Via Cristoforo Colombo, Roma (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 03/11/2014 - 04/11/2014
Titolo della qualifica rilasciata "Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il decreto legislativo n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità e opportunità"
Principali tematiche/competenze professionali possedute L'attività formativa ha consentito l'approfondimento di tutte le tematiche legate alla figura del datore di lavoro e alla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)

Date 08/04/2013 - 07/10/2013
Titolo della qualifica rilasciata "Corso di alta formazione danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute Il danno erariale: elementi strutturali e processuali; la programmazione finanziaria e l'attività di spending review anche nell'ottica delle funzioni intestate alla Corte dei Conti e dei riflessi sul danno erariale in relazione al maggiore rigore previsto dalle disposizioni più recenti in materia di analisi e valutazione della spesa; controlli interni della Corte dei Conti sulle procedure di spesa.
Nome e tipo d'organizzazione Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, Via della Luce, 35, Roma (Italia)

Date 12/12/2012 - 13/12/2012
Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione "Etica nella Pubblica Amministrazione"
Principali tematiche/competenze professionali possedute La Pubblica Amministrazione e il pubblico dipendente nell'ordinamento; le regole di comportamento: etica e legalità; le condotte penalmente perseguibili e la responsabilità penale del pubblico dipendente; analisi economica della corruzione della Pubblica Amministrazione in Italia.
Nome e tipo d'organizzazione Ministero Lavoro e Politiche Sociali - Scuola Superiore Economia e Finanze, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)

Date 24/10/2012 - 26/10/2012
Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione "Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione"
Principali tematiche/competenze professionali possedute Le norme sulle pari opportunità; l'autorità di vigilanza nella tutela e promozione delle pari opportunità; benessere organizzativo e qualità di lavoro nella Pubblica Amministrazione in ottica di genere.
Nome e tipo d'organizzazione Ministero Lavoro e Politiche Sociali - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)

Date 17/01/2012 - 14/03/2012
Titolo della qualifica rilasciata Corso "Analisi e valutazione della spesa"
Principali tematiche/competenze professionali possedute La spesa pubblica in Italia; spending review; la misurazione della performance; l'efficienza e il Data Envelopment analysis
Nome e tipo d'organizzazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), Via dei Robilant, Roma

Date 26/11/2011 - 16/01/2012
Titolo della qualifica rilasciata Master in Finanza Pubblica
Principali tematiche/competenze professionali possedute Bilancio pubblico, controllo della spesa, indebitamento; Patto di stabilità europeo; Spending review; approfondimenti sulla spesa pubblica: pensioni, ammortizzatori sociali, istruzione, sanità, assistenza, spesa per il personale, spesa pubblica per le imprese, aiuti di Stato, opere pubbliche; analisi costi benefici; metodologie di analisi quantitativa di frontiere di produzione; approfondimenti sulle entrate; federalismo fiscale.
Nome e tipo d'organizzazione Scuola Superiore Economia e Finanza (SSEF), Via Maresciallo Caviglia 24, Roma

Date 25/10/2011 - 27/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata "L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"
Principali tematiche/competenze professionali possedute Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)

Date 21/04/2010 - 22/04/2010
Titolo della qualifica rilasciata "Gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, Corte dei Conti e Autorità Giudiziaria. Cenni sulle procedure di riscossione coattiva"
Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione del contenzioso
Nome e tipo d'organizzazione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Flavia, 6 - 00187, Roma (Italia)

Date 10/03/2010 - 26/11/2010

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di alta formazione sul bilancio pubblico
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni", Via Maresciallo Caviglia, Roma (Italia)
Date	26/03/2009 - 27/03/2009
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi e contabilità dei costi nel sistema dei controlli interni della Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione	ITA, Roma (Italia)
Date	02/10/2000 - 06/10/2000
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Controllo interno di gestione nelle amministrazioni pubbliche
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA, Roma (Italia)
Date	17/04/1996 - 20/04/1996
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La disciplina delle forniture nella pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA, Roma (Italia)
Date	14/06/1993 - 18/06/1993
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Costi e rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)
Date	20/02/1989 - 18/11/1989
Titolo della qualifica rilasciata	IX corso di reclutamento per funzionari direttivi dello Stato
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), Roma (Italia)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione	Conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" in data 8 aprile 1987 con la votazione di 110/110, Roma (Italia)
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione post laurea in Diritto Penale e Criminologia
Nome e tipo d'organizzazione	Conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" in data 13 dicembre 1994 con la votazione di 70/70 con lode, Roma (Italia)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE Inglese	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto Autonomo	Lettura Autonomo	Interazione Autonomo	Produzione Autonomo	Autonomo

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI: ottima conoscenza in materia amministrativo - contabile con particolare riferimento alla contabilità di Stato, alla contabilità economico-analitica e alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali, gestione delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle relative ai beni informatici, gestione delle risorse umane, analisi dei fabbisogni di personale dell'Amministrazione, trattamento giuridico ed economico del personale, monitoraggio della spesa nell'ambito del controllo di gestione degli uffici dell'Amministrazione, analisi e valutazione della spesa finalizzate all'efficienza e all'efficacia della gestione e delle procedure, spending review, problematiche comunitarie con particolare riferimento ai progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, enti mutualistici, società cooperative e finanziamento dei progetti di cui alla legge n. 59/92, formazione nel settore cooperativo, ottima conoscenza degli appalti di forniture e servizi, anche con riferimento all'incarico di ufficiale rogante svolto per conto del Ministero del Lavoro in merito alle procedure dell'asta pubblica e della licitazione privata per il triennio 15/01/1995-14/01/1998. Ottima conoscenza e gestione dei processi di decentramento e di riordino, nonché delle connesse problematiche gestionali, organizzative e contabili, che hanno interessato il Ministero del Lavoro dagli anni novanta ad oggi. Ottima conoscenza del contenzioso, anche con riferimento alle ricadute contabili, in ordine ai provvedimenti connessi al personale e all'attività ispettiva. Ottima conoscenza acquisita nell'ambito della previdenza con particolare riferimento agli enti previdenziali di diritto privato nonché alla funzione di indirizzo strategico dell'INPS e alla programmazione generale dell'attività dell'Istituto e alle direttive generali: in particolare, in materia di accertamento e riscossione dei contributi, prevenzione e accertamento delle omissioni contributive, lotta all'evasione contributiva e al lavoro nero, attività ispettiva, attività di recupero crediti, contenzioso in materia di contributi, in qualità di componente effettivo, nell'ambito del Comitato di Indirizzo e Vigilanza dell'INPS, della Commissione Entrate; ottima conoscenza in materia di vigilanza giuridico-amministrativa di carattere generale, di indirizzo e controllo sull'INPS e sull'INAIL, procedure di nomina degli organi dei predetti Istituti, esame delle verifiche amministrativo-contabili, esame dei rilievi e dell'attività di referto dei collegi sindacali dell'INPS e dell'INAIL, vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE: Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali software applicativi (Word, Excel, Power Point). Buona dimestichezza nell'utilizzo di Internet, quale strumento di lavoro e di ricerca, e con il client di posta elettronica Outlook. Ottima conoscenza degli applicativi di contabilità finanziaria ed economica.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: Ottime capacità di organizzazione e pianificazione con riferimento alle competenze del Ministero. Ottima capacità di organizzazione e gestione di dati e banche dati. Ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, di motivare il personale al fine di realizzare la maggiore qualità del servizio,

personale al fine di realizzare la maggiore qualità del servizio, spiccate capacità di problem solving, ottime capacità di gestione dello stress e di lavorare in situazioni di emergenza.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI: Buone competenze relazionali maturate attraverso la gestione di team, anche complessi, di collaboratori, nonché attraverso i rapporti con colleghi e superiori.

Ottime capacità di coordinamento nell'ambito delle relazioni istituzionali, con particolare riferimento ai rapporti intercorsi con gli Uffici del Territorio del Ministero, e nei confronti di altre Amministrazioni dello Stato, Regioni, Enti Locali e altri stakeholder di riferimento.

Roma 6 dicembre 2016

Anita Pisarro



Firmato digitalmente da PISARRO ANITA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI/80237250586