

**I N A P P**

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINA N. 71 DEL 06/02/2019**

**OGGETTO: Acquisto software e spazio su piattaforma cloud**

## IL DIRETTORE GENERALE IL GIORNO 06/02/2019

Visti

il DPR n. 478 del 30.06.1973 costitutivo dell' ISFOL e successive modificazioni ed integrazioni;

il D. Lgs. n. 419 del 29.10.1999 di riordinamento del sistema degli Enti pubblici nazionali ed in particolare l'art. 10;

il DPR n. 97 del 27.02.2003 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge n. 70 del 20.03.1975;

il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 n. 50 concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Nuovo Codice Appalti), pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 91 del 19/04/2016;

il Regolamento di organizzazione e funzionamento degli organi e delle strutture dell'ISFOL vigente;

la Delibera del Commissario Straordinario n. 20 del 15.07.2016, con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale dell'Isfol già conferito all'Avv. Paola Nicastro;

l'articolo 4, co. 1, lett. f), del D.Lgs. n. 185 del 24.09.2016, recante "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 1, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", con cui l'ISFOL ha cambiato la propria denominazione in INAPP (Istituto Nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche), rimanendo invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il DPCM del 09/11/2016 acquisito con Prot. INAPP n. 0000325 del 16/01/2017 con il quale il prof. Stefano Sacchi è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Determina del Direttore Generale dell'INAPP n. 337 del 15.11.2017 con la quale è stato conferito al Dott. Lorian Bigi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio";

lo Statuto dell'INAPP, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 17.01.2018 ed entrato in vigore il 02.05.2018, data della sua pubblicazione sul portale dell'Istituto;

il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2019 adottato con Delibera del CDA n. 14 del 31.10.2018 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 0012220 del 17.12.2018, acquisita con protocollo INAPP n. 0009174 del 17.12.2018;

Esaminata

la memoria, redatta dalla Direttrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, Dott.ssa Ismene Tramontano, dalla quale emerge la necessità attivare una procedura negoziata per l'acquisto di un software e spazio su piattaforma cloud per l'Agenzia Nazionale Erasmus +, facendo ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della

Visti	<p>Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A.) ed attivando una procedura mediante “RDO Telematica”;</p> <p>l’art.7 del D.L. n. 52/2012 pubblicato in GURI n. 106 del 08.05.2012, relativo ai “Parametri di prezzo qualità per l’espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi” e convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 in GURI n. 156 del 06.07.2012;</p> <p>il D.L. n. 95/2012 pubblicato in GURI n. 156 del 06.07.2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" e convertito nella Legge n.135 del 07.08.2012 in GURI n. 189 del 14.08.2012;</p>
Considerato	<p>l’obbligo di dover procedere prioritariamente per l’espletamento dei servizi in oggetto, mediante verifica dell’esistenza di Convenzioni attive CONSIP e Accordi Quadro, nonché far ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito dalla CONSIP S.p.A.);</p>
Preso atto	<p>che dai controlli effettuati, al momento non risultano attive Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP per l’espletamento dei servizi in oggetto, dai quali sia possibile evincere parametri prezzo-qualità migliorativi (vedasi stampa della verifica effettuata sul portale <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a>) mentre risultano accreditate nel Me.PA, nella sezione “Beni – Informatica , elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio”. Società che offrono servizi con le caratteristiche descrittive indicate nel sopracitato capitolato tecnico, come si evince dalle stampe “Scheda impresa”, presenti sul portale <a href="http://www.acquistiinretepa.it">www.acquistiinretepa.it</a>;</p>
Visto	<p>l’art. 50, comma 1, Parte II delle “Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione”, secondo il quale, il Punto Ordinante, che intende effettuare i propri approvvigionamenti attraverso una procedura che prevede l’acquisizione di una o più offerte, potrà utilizzare le apposite procedure di Richiesta di Offerta – RDO previste dal Sistema, individuando e descrivendo i beni/servizi oggetto della RDO e selezionando i Fornitori ai quali inviare la RDO;</p>
Preso atto	<p>che l’entità della spesa presunta per la realizzazione dei suddetti servizi è pari ad € 25.409,84 oltre IVA (€ 31.000,00 IVA compresa);</p>
Considerato	<p>che, ai fini dell’affidamento del servizio in oggetto, il criterio di aggiudicazione, individuato in memoria, è quello “<i>del minor prezzo</i>”;</p> <p>la prenotazione dell’impegno di spesa assunto, in data 31/01/2019, con il n. 171 sul Cap. 1.03.02.19.005 “<i>Servizi per i sistemi e relativa manutenzione</i>”, del Bilancio di Previsione 2019, Fondi Erasmus+ per un importo pari ad € 31.000,00 IVA compresa;</p>
Preso atto	<p>della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicitata</p>

## DETERMINA

- di autorizzare il confronto concorrenziale mediante “RDO Telematica” per l’acquisto software e spazio su piattaforma cloud per l’Agenzia Nazionale ERASMUS+, così come definito nell’allegato tecnico, facendo ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A.);
- di interpellare, mediante “*lettera d’invito a presentare offerta*”, n. 7 (sette) operatori economici, che di seguito vengono indicati:
  1. DATAMATIC SISTEMI E SERVIZI SPA P.I. 04759990155;
  2. 4WARD SRL P.I. 03408060964;
  3. COVER UP SRL P.I. 01932620246;
  4. COMEDATA SRL P.I. 06704251005;
  5. SOFTJAM SPA P.I. 03603780101;
  6. MICROSIS SRL P.I. 06701631001;
  7. INFORMATION WORKERS GROUP SRL P.I. 08786221005;
- di acquisire da parte dell’aggiudicatario apposita cauzione, costituita nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 103 del D.Lgs del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- di provvedere, in esito alla stipula del contratto con l’operatore economico risultato aggiudicatario, al pagamento dei corrispettivi dovuti, previa presentazione delle relative fatture ed in seguito all’avvenuta prestazione, in conformità a quanto previsto nell’allegato tecnico;
- di assumere l’impegno di spesa n.ro 171 sul Cap. 1.03.02.19.005 “*Servizi per i sistemi e relativa manutenzione*”, del Bilancio di Previsione 2019, Fondi Erasmus+ per un importo pari ad € 31.000,00 IVA compresa;
- di nominare la Dott.ssa Monica Gatta quale Responsabile Unico del Procedimento - R.U.P. della procedura in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE  
AVV. PAOLA NICASTRO

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. N. 82 DEL 07.03.2005 E S.M.I.