

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

D.G. Istruzione, formazione e lavoro

D.d.s. 23 luglio 2018 - n. 10693

Approvazione dell'avviso pubblico per l'apprendistato di alta formazione e ricerca (art. 45 d.lgs. 81/2015)

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA
OCCUPAZIONE E OCCUPABILITÀ

Richiamati:

- la legge regionale del 28 settembre 2006, n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia», ed in particolare, l'art. 20 che promuove le diverse forme di apprendistato previste dal titolo I, del d.lgs. 276/03 e prevede che la Giunta regionale definisca i requisiti della formazione formale interna ed esterna alle aziende per le attività relative ai percorsi di apprendistato;
- la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 «Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia» e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'articolo 21 che valorizza la qualità della formazione in apprendistato quale modalità formativa finalizzata alla crescita delle persone e all'innalzamento della professionalità;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 inerente la «Disciplina organica dei contratti di lavoro e la revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», ed in particolare l'art. 45, inerente l'apprendistato di alta formazione e ricerca
- l'Intesa sullo schema del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Ministro dell'economia e delle finanze che definisce gli standard formativi dell'apprendistato ed i criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (Rep. Atti n. 162/CSR del 1° ottobre 2015);
- la legge regionale del 5 ottobre 2015, n. 30 «Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.r. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro»;
- il Manuale per la rendicontazione a costi reali approvato con d.d.u.o n. 8976 del 10 ottobre 2012;
- il decreto interministeriale pubblicato in data 21 dicembre 2015 che previa intesa ai sensi dell'articolo 46 c. 1 del d.lgs. 81/2015, (di seguito «decreto interministeriale») che ha definito gli standard formativi dell'apprendistato e i criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del d.lgs. 81/2015
- la d.g.r. n. 4676 del 23 dicembre 2015 «Disciplina dei profili formativi dell'apprendistato» che regola la durata del periodo di apprendistato a seconda del titolo di studio da conseguire;
- l'Accordo per la disciplina dei profili formativi dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca - ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 sottoscritto da Regione Lombardia il 9 maggio 2016 con il sistema universitario lombardo, l'Ufficio Scolastico Regionale, i rettori degli Atenei Lombardi, le AFAM, le Accademie, i Conservatori e le Fondazioni ITS - schema approvato con la citata d.g.r. 4676/2015;
- regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Il decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 258 del 26 settembre 2017, con il quale sono stati assegnati a Regione Lombardia euro 3.799.935,00 per il sostegno di attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato;
- delibera regionale n. XI/7837 del 12 febbraio 2018 avente come oggetto «APPROVAZIONE DELLA POLICY REGIONALE «REGOLE PER IL GOVERNO E APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DI PRIVACY BY DESIGN E BY DEFAULT AI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI DI TITOLARITÀ DI REGIONE LOMBARDA»;

Atteso che l'art. 45 «Apprendistato di alta formazione e ricerca» del richiamato d.lgs. 81/2015, prevede che «Possono essere assunti in tutti i settori di attività, pubblici o privati, con contratto di apprendistato per il conseguimento di titoli di studio universitari e della alta formazione, compresi i dottorati di ricerca, i diplomi relativi ai percorsi degli istituti tecnici superiori di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008, per attività di ricerca, nonché per il praticantato per l'accesso alle professioni ordinistiche, i soggetti di età compresa fra i 18 e i 29 anni in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore o di un diploma professionale conseguito nei percorsi di istruzione e formazione professionale integrato da un certificato di specializzazione tecnica superiore o del diploma di maturità professionale;

Considerato che l'art. 1, comma 1, lettera «p» della l.r. 5 ottobre 2015 n. 30, inserisce il Capo II-bis che valorizza il «Sistema Duale» come parte integrante e organica del sistema di istruzione e formazione lombardo;

Vista la d.g.r. n. X/7348 del 13 novembre 2017 avente come oggetto la promozione dell'apprendistato di alta formazione ai sensi dell'art. 45 d.lgs. 81/2015, con la quale si è provveduto ad avviare una manifestazione di interesse finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni di assunzione di giovani con contratto di apprendistato di alta formazione ai sensi dell'art-45 d.lgs 81/17;

Preso atto degli esiti positivi, in termini di partecipazione di diversi soggetti (Atenei Lombardi, Accademie belle arti, Enti di Ricerca) alla manifestazione interesse, che hanno evidenziato la disponibilità da parte di aziende di assumere un consistente numero di giovani con contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca;

Rilevata pertanto la necessità di sostenere, a partire dall'anno accademico 2017/2018, progetti formativi finalizzati all'assunzione di giovani con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca ai sensi dell'art. 45 d.lgs. 81/2015, per l'acquisizione di un titolo;

Ritenuto:

- di approvare l'Avviso pubblico per l'Apprendistato di alta formazione e di ricerca ai sensi dell'art. 45 d.lgs. 81/2015 - Allegato A), nonché la relativa modulistica di seguito indicata, necessaria per l'attuazione delle fasi procedurali dell'avviso, parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - Allegato 1 - domanda di contributo
 - Allegato 2 - Formulario progetto/preventivo di spesa
 - Allegato 3 - Atto di adesione unico
 - Allegato 4 - Schema di garanzia fidejussoria
 - Allegato 5 - Richiesta liquidazione intermedia
 - Allegato 5bis - Richiesta di liquidazione in anticipazione
 - Allegato 6 - Comunicazione di rinuncia
 - Allegato 7 - Dichiarazione di spesa finale
 - Allegato 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali
 - Allegato 9 - Scheda informativa
- di determinare che nel presente avviso rientrano anche i contratti stipulati prima della pubblicazione del presente avviso, relative all'anno accademico 2017/2018;
- di destinare per l'attuazione del presente avviso complessivamente euro 2.000.000,00 importo che trova copertura nell'esercizio finanziario in corso, sui capitoli di bilancio: 15.02.104.8281, 15.02.104.8282 e 15.02.104.8283, che presentano la sufficiente disponibilità finanziaria;
- di stabilire che Regione Lombardia si riserva la facoltà di integrare tale dotazione in funzione di specifiche esigenze che potranno essere valutate in fase d'attuazione della misura;

Ritenuto inoltre di inserire, in via sperimentale fra i soggetti beneficiari dell'Avviso le Università Telematiche, legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

Atteso che in fase di prima attuazione, nelle more di definire le modalità di tracciatura dei servizi di tutoraggio individualizzato, e la conseguente determinazione dei massimali di costo/ora, tali servizi non sono rendicontabili da parte delle Università Telematiche;

Dato atto che il presente avviso non si configura come «aiuto di stato»;

Vista la comunicazione del 23 luglio 2018 della Direzione competente in materia di Semplificazione in merito alla verifica

Serie Ordinaria n. 30 - Venerdì 27 luglio 2018

preventiva di conformità del bando di cui all'Allegato G alla d.g.r.n. 6642 del 29 maggio 2017 e s.m.i.;

Viste:

- la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla XI Legislatura regionale ed in particolare:
 - la d.g.r. del 4 aprile 2018 n. XI/5 «I Provvedimento organizzativo - XI Legislatura»;
 - la d.g.r. n. XI/5 del 4 aprile 2018 «I Provvedimento organizzativo - XI Legislatura», con cui si stabilisce:
 - di costituire le Direzioni Generali ai fini della definizione della nuova organizzazione di impianto della XI Legislatura, coerentemente agli ambiti di delega afferenti i singoli incarichi assessorili;
 - di dare atto che, sino all'affidamento dei nuovi incarichi ai Direttori a seguito del perfezionamento delle connesse procedure, le Direzioni generali restano confermate nell'attuale configurazione organizzativa;
 - la d.g.r. n. XI/294 Quarto provvedimento organizzativo 2018, di individuazione degli incarichi dirigenziali e definizione del nuovo assetto organizzativo della Giunta regionale;
- il Decreto del 15 gennaio 2018 n. 354 del Direttore Generale della DG Istruzione, Formazione e Lavoro con cui si è provveduto all'assegnazione delle risorse finanziarie del bilancio pluriennale 2018-2020 ai Dirigenti delle Unità Organizzative della Direzione generale Istruzione, Formazione e Lavoro;

Visti gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 che dispongono la pubblicità sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni dei dati afferenti alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

Preso atto che sono state rispettate e previste le regole e le procedure di cui alla policy in materia di privacy By Design previste con la d.g.r. n. 7837 del 12 febbraio 2018 e che le stesse sono state applicate in modo puntuale per il trattamento dati, come si evince dal documento del 13 luglio 2018 «Privacy by design dei servizi per il servizio di apprendistato di alta formazione e ricerca (art. 45 - d.lgs. 81/2015)», agli atti della Struttura competente;

DECRETA

1. di approvare l'Avviso pubblico per l'Apprendistato di alta formazione e di ricerca ai sensi dell'art. 45 d.lgs. 81/2015 - Allegato A), nonché la relativa modulistica di seguito indicata, necessaria per l'attuazione delle fasi procedurali dell'avviso, parti integranti e sostanziali del presente atto:

- Allegato 1 - domanda di contributo
- Allegato 2 - Formulario progetto/preventivo di spesa
- Allegato 3 - Atto di adesione unico
- Allegato 4 - Schema di garanzia fidejussoria
- Allegato 5 - Richiesta liquidazione intermedia
- Allegato 5bis - Richiesta di liquidazione in anticipazione
- Allegato 6 - Comunicazione di rinuncia
- Allegato 7 - Dichiarazione di spesa finale
- Allegato 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 9 - Scheda informativa;

2. di determinare che nel presente avviso rientrano anche i contratti stipulati prima della pubblicazione del presente avviso, relativo all'anno accademico 2017/2018;

3. di destinare per l'attuazione del presente avviso complessivamente euro 2.000.000,00, importo che trova copertura nell'esercizio finanziario in corso, sui capitoli di bilancio: 15.02.104.8281, 15.02.104.8282, 15.02.104.8283, che presentano la sufficiente disponibilità finanziaria;

4. di stabilire che Regione Lombardia, si riserva la facoltà di integrare tale dotazione in funzione di specifiche esigenze, che potranno essere valutate in fase d'attuazione della misura;

5. di dare atto che il presente avviso non si configura come «aiuto di stato»;

6. di attestare che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nell'ambito di applicazione degli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013»;

7. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul portale istituzionale di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it - Sezione Bandi.

Il dirigente
Alessandro Corno

_____ • _____

Allegato A



AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA
FORMAZIONE E DI RICERCA
(art. 45 D.Lgs 81/2015)

Sommarlo

- A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE
 - A.1. Finalità e obiettivi dell'intervento
 - A.2. Riferimenti Normativi
 - A.3. Soggetti Beneficiari**
 - A.4. Soggetti Destinatari**
 - A.5. Dotazione finanziaria**
- B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE
 - B.1. Percorsi finanziabili**
 - B.2. Modalità organizzative per i percorsi di apprendistato di alta formazione e di ricerca
 - B.3 Servizi ammissibili e massimali di spesa
 - Massimali di spesa
 - Servizi ammissibili
 - B.4. Contenuti del progetto e condizioni di ammissibilità
 - B.5. Piano dei Conti
- C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
 - C.1. Presentazione delle proposte progettuali
 - C.1.1. Modalità e termini
 - C.1.2. Istruttoria di ammissibilità delle domande
 - C.1.3. Avvio del progetto formativo
 - C.2. Realizzazione, modifiche e conclusione
 - C.2.1 Realizzazione
 - C.2.2 Modifiche
 - C.3. Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione
 - C.4 Modalità di Rendicontazione
- D. DISPOSIZIONI FINALI
 - D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari
 - D.2 Decadenza, revoca, rinuncia
 - D.3 Verifiche e controlli
 - D.4 Monitoraggio dei risultati
 - D.5 Responsabile del procedimento
 - D.6 Trattamento dei dati personali
 - D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti
 - D.8 Allegati/informative e istruzioni
 - D.9 Riepilogo date e termini temporali
 - D.10 Definizioni e glossario

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1. Finalità e obiettivi dell'intervento

Regione Lombardia con il presente Avviso intende promuovere l'apprendistato di alta formazione e di ricerca, previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 81 del 15 giugno 2015, con l'obiettivo di finanziare appositi **progetti formativi**, diversificati per titolo da conseguire, ai sensi della "Disciplina dei profili formativi del contratto di apprendistato - Sezione 3 Disciplina dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca", approvata con D.G.R. n. X/4676 del 23/12/2015.

Le tipologie di apprendistato finanziate dal presente avviso sono:

- Apprendistato per la Laurea triennale, magistrale, a ciclo unico
- Apprendistato per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica -AFAM
- Apprendistato per Master di I e II Livello
- Apprendistato per il Dottorato di ricerca
- Apprendistato di Ricerca

A.2. Riferimenti Normativi

L'apprendistato di alta formazione e ricerca si colloca all'interno del seguente quadro normativo Nazionale e Regionale:

- Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 inerente la "Disciplina organica dei contratti di lavoro e la revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", ed in particolare l'art. 45, inerente l'apprendistato di alta formazione e ricerca per il conseguimento.
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12/10/2015, recante la "Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81".
- Legge regionale del 28 settembre 2006, n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia», ed in particolare, l'art. 20 che promuove le diverse forme di apprendistato previste dal titolo I, del d.lgs. 276/03 e prevede che la Giunta regionale definisca i requisiti della formazione formale interna ed esterna alle aziende per le attività relative ai percorsi di apprendistato.
- Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 «Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia» e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'articolo 21 che valorizza la qualità della formazione in apprendistato quale modalità formativa finalizzata alla crescita delle persone e all'innalzamento della professionalità.
- Legge regionale del 5 ottobre 2015, n. 30 inerente la "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia.

Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro".

- Dgr n. 4676 del 23 dicembre 2015 "Disciplina dei profili formativi dell'apprendistato" che regola la durata del periodo di apprendistato a seconda del titolo di studio da conseguire.
- Accordo per la disciplina dei profili formativi dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca - ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 sottoscritto da Regione Lombardia il 9 maggio 2016 con il sistema universitario lombardo, l'Ufficio Scolastico Regionale, i rettori degli Atenei Lombardi, le AFAM, le Accademie, i Conservatori e le Fondazioni ITS - schema approvato con la citata DGR 4676/2015.
- Manuale per la rendicontazione a costi reali approvato con D.D. 8976 del 10 ottobre 2012.
- Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 258 del 26/09/2017 con il quale sono state ripartite alle Regioni le risorse per sostenere attività formative in apprendistato.
- Delibera regionale n. X/7348 del 13/11/2017 avente come oggetto "PROMOZIONE DELL'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 45 D.LGS 81/2015. CRITERI MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".
- Delibera regionale n. XI/7837 del 12/02/2018 avente come oggetto "APPROVAZIONE DELLA POLICY REGIONALE "REGOLE PER IL GOVERNO E APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DI PRIVACY BY DESIGN E BY DEFAULT AI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI DI TITOLARITÀ DI REGIONE LOMBARDIA".

A.3. Soggetti Beneficiari

La domanda di contributo può essere presentata, nell'ambito dei titoli di studio rilasciati, dai seguenti soggetti:

a) Laurea triennale, magistrale e a ciclo unico, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca: Atenei aventi facoltà, ai sensi della normativa vigente, al rilascio dei titoli cui sono finalizzati i contratti, in forma singola, consorziati o in ATS tra Ateneo/i e impresa/e¹.

b) Alta formazione artistica, musicale e coreutica – AFAM

Accademie di belle arti, Accademia nazionale di danza, Accademia nazionale di arte drammatica, Istituti superiori per le industrie artistiche, Conservatori di musica, Istituti musicali pareggiati, Istituzioni autorizzate a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (art.11 DPR 8.7.2005, n.212).

¹ È ammissibile anche l'ATS costituita tra Ateneo e società consorziali composte da Università ed imprese/associazioni di rappresentanza delle imprese, il progetto formativo deve essere presentato da Istituzione formativa in qualità di soggetto capofila avente sede Operativa in Lombardia.

c) Ricerca

- Università;
- Consorzi universitari;
- singoli Organismi di ricerca iscritti alla Anagrafe Nazionale delle Ricerche.

Il soggetto beneficiario che presenta la domanda di contributo, di seguito definito "operatore", deve avere sede operativa di svolgimento del percorso formativo per il quale intenda chiedere il contributo in Regione Lombardia.

Le Università telematiche, legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dovranno assicurare almeno una sede d'esame in Regione Lombardia.

A.4. Soggetti Destinatari

I destinatari della misura sono giovani con età compresa tra i 18 ed i 29 anni, assunti con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 81/2015 in possesso dei seguenti requisiti:

- nazionalità italiana o di altri paesi appartenenti all'Unione Europea o nazionalità di paesi non appartenenti all'Unione Europea, con regolare permesso di soggiorno in Italia;
- residenza o domicilio in Lombardia;
- possesso delle caratteristiche per l'iscrizione al percorso di studio cui è finalizzato il contratto.
- assunti con contratto di apprendistato ex art. 45 D.lgs 81/2015;

A.5. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per il presente Avviso ammontano a **Euro 2.000.000,00**, a valere sui capitoli di spesa 15.02.104.8281, 15.02.104.8282 e 15.02.104.8283 dell'esercizio finanziario in corso. Regione Lombardia si riserva la facoltà di integrare tale dotazione in funzione di specifiche esigenze, che potranno essere valutate in fase d'attuazione della misura.

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

B.1. Percorsi finanziabili

Ogni operatore di cui al punto A.3 (Soggetti beneficiari) può presentare, per ciascuna tipologia di titolo di studio da conseguire, uno o più progetti formativi individuali o di "gruppo classe", secondo le modalità di cui al paragrafo B.2 (Modalità organizzative), nel rispetto dei massimali previsti al successivo punto B.3, comprensivo del Piano Formativo Individuale (di seguito definito PFI) dell'apprendista che costituirà parte integrante del contratto di lavoro.

B.2. Modalità organizzative per i percorsi di apprendistato di alta formazione e di ricerca

Ai fini dell'attivazione del contratto di apprendistato, l'istituzione formativa e il datore di lavoro sottoscrivono il **protocollo**, il **piano formativo individuale** e il **dossier individuale**, utilizzando i modelli allegati 1, 1a e 2 del Decreto Interministeriale 12/10/2015 "Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81".

L'organizzazione didattica dei percorsi di formazione in apprendistato, in coerenza con quanto definito nella sezione 3 "disciplina dell'apprendistato di alta formazione e ricerca" della Delibera di Giunta Regionale n. 4676/2015, si articola in periodi di "**formazione interna**" e "**formazione esterna**" concordati dall'istituzione formativa e dal datore di lavoro e attuati sulla base del protocollo. La formazione esterna si svolge sotto la responsabilità dell'istituzione formativa che garantisce anche gli aspetti assicurativi e la tutela della salute e della sicurezza. Le istituzioni formative individuano un tutor formativo che ha il compito di promuovere il successo del percorso dell'apprendista, di favorire il raccordo didattico e organizzativo tra l'istituzione formativa e il datore di lavoro al fine di garantire l'integrazione tra la formazione interna ed esterna. Il tutor formativo, in collaborazione con il tutor aziendale, procede alla compilazione del dossier individuale dell'apprendista e garantisce l'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite al termine del percorso formativo anche in caso di risoluzione anticipata del contratto. L'istituzione formativa, anche avvalendosi del datore di lavoro per la parte di formazione interna, effettua il monitoraggio e la valutazione degli apprendimenti, anche ai fini dell'ammissione dell'apprendista agli esami conclusivi del percorso, ne dà evidenza nel dossier individuale e ne comunica i risultati all'apprendista.

Il titolo rilasciato all'apprendista dalle istituzioni formative costituisce certificazione finale del percorso; nel caso in cui l'apprendista non completi il percorso o non consegua il titolo, le istituzioni formative sono comunque tenute ad attestare le competenze raggiunte secondo le disposizioni vigenti.

B.3 Servizi ammissibili e massimali di spesa

➤ Massimali di spesa

L'importo massimo riconosciuto per ogni singolo apprendista è differenziato per tipologia di percorso

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| ➤ Laurea, Master, AFAM e Ricerca: | Euro 10.000,00 |
| ➤ Dottorato di ricerca: | Euro 15.000,00 |

L'importo massimo ammissibile per i progetti che riguardano un gruppo classe (max 25 allievi) è pari a Euro 250.000,00, sono esclusi i percorsi di Ricerca e Dottorato di ricerca per i quali è necessario presentare esclusivamente un progetto individuale.

➤ Servizi ammissibili

Sono riconosciuti **servizi al lavoro**, **servizi di sistema** e **servizi di formazione**.

Possono essere finanziati i percorsi formativi, con i relativi servizi al lavoro e di sistema, per contratti di alto apprendistato sottoscritti a decorrere dall'avvio dell'anno accademico 2017/2018². Per i percorsi di ricerca si intendono validi i contratti sottoscritti nel medesimo arco temporale.

I servizi al lavoro e i servizi di sistema sono sempre riconosciuti per tutte le tipologie di percorso.

In riferimento ai servizi di formazione è facoltà dell'operatore richiedere che gli venga riconosciuto il costo della retta di iscrizione a carico dell'apprendista, anche al fine di rimborsarla nel caso in cui sia già stata versata al momento della presentazione del progetto. Il valore della retta andrà in questo caso inserito sia nella voce "Ricavi"³ (paragrafo B.5. Piano dei Conti) sia nella voce "Attività a diretto beneficio utenza" (tabella servizi alla formazione del presente paragrafo). L'operatore potrà chiedere il rimborso della retta e dei restanti servizi, fino al massimale di progetto.

In nessun caso è possibile richiedere il rimborso della retta, se questa risulti già coperta da altri fondi pubblici.

Si riportano di seguito le attività correlate ai servizi al lavoro e ai servizi di sistema ammissibili a contributo e i rispettivi massimali di ore e di costo e relative macro categorie di spesa del piano dei conti:

Tabella 1

Servizi al lavoro	Costo orario standard	Durata oraria max standard	Costo totale per attività	Piano dei Conti Macro categoria di spesa
<u>Tutoring e counselling orientativo</u>	€ 31	11	€ 341	B1 PREPARAZIONE
<u>Scouting aziendale</u>	€ 27	18	€ 486	
<u>Preselezione</u>	€ 33	1	€ 33	
<u>Incontro domanda-offerta</u>	€ 33	18	€ 594	
<u>Accompagnamento al lavoro</u>	€ 33	5	€ 165	
<u>Monitoraggio, valutazione e coordinamento</u>	€ 27	8	€ 216	
Totale		61	€ 1.835	

² Nel rispetto del Regio Decreto 1592, del 31 agosto del 1933, art.19, si considera giorno di inizio dell'anno accademico il primo novembre e il giorno di chiusura del medesimo il 31 ottobre dell'anno successivo.

³ La voce Attività a diretto beneficio utenza, andrà compilata solo se l'operatore intende rimborsare la retta all'apprendista e riporterà lo stesso valore inserito nella voce Ricavi del Piano dei Conti.

Serie Ordinaria n. 30 - Venerdì 27 luglio 2018

I **servizi di sistema** si riferiscono ad attività complementari alla formazione, propedeutiche all'avvio, di supporto alla realizzazione e di diffusione dei risultati del percorso e sono riportati nella seguente tabella 2:

Tabella 2

Servizi di Sistema	Piano dei Conti Macro categoria di spesa
<u>Attività svolta dal tutor accademico per la progettazione didattica e l'elaborazione del PFI, in affiancamento all'apprendista e/o al personale dell'azienda e in "back-office"</u>	B1 Preparazione
<u>Direzione e amministrazione (ammissibili solo per i Master)</u>	B1 Preparazione
<u>Progettazione didattica</u>	B1 Preparazione
<u>Preparazione e realizzazione di Seminari, report e studi, Convegni e Pubblicazioni finalizzati alla diffusione dei risultati</u>	B3 Diffusione dei risultati
<u>Servizi di supporto che non possono essere direttamente imputabili al progetto forfettariamente calcolati e debitamente giustificati</u>	C Costi indiretti
<u>Attivazione e gestione della piattaforma per la formazione a distanza</u>	C Costi indiretti

I **servizi al lavoro e i servizi di sistema** rimborsabili sono gli stessi per tutte le tipologie di percorso di apprendistato. La composizione del paniere dei servizi alla formazione rimborsabili è invece differenziato in funzione della tipologia di titolo di studio in esito al percorso.

Si riportano di seguito le **attività formative ammissibili** a contributo e i rispettivi massimali di ore e di costo:

LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE E A CICLO UNICO ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA – DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° E 2° LIVELLO – AFAM				
Servizi ammissibili	Minimo	Massimo	Tariffa	Piano dei Conti Macro categoria di spesa
Moduli di formazione aggiuntivi, anche in modalità di formazione a distanza	1 CFU-CFA	40 CFU-CFA	250 € per CFU/CFA	B2 Realizzazione
Attività a diretto beneficio utenza ⁴				Ricavi
Tutoraggio individualizzato (ad esclusione delle Università telematiche)	0h	100h	50 €/h	B2 Realizzazione
DURATA PERCORSO MIN - MAX	Da 6 a 36 mesi per Laurea triennale e a ciclo unico Da 6 a 24 mesi per Laurea Magistrale			

⁴ In questo riquadro, per tutte le tipologie di percorso, fatta eccezione per l'apprendistato di sola Ricerca, l'operatore dovrà inserire il valore della retta, se si avvarrà della facoltà di rimborsarla all'apprendista; tale facoltà non è consentita solo nei casi di progetti di ricerca.

MASTER UNIVERSITARIO DI I E II LIVELLO				
SERVIZI AMMISSIBILI	h min	h max	Tariffa oraria	Piano dei Conti Macro categoria di spesa
Formazione Esterna	0	400	5,5€	B2 Realizzazione
Moduli di recupero, anche in modalità di formazione a distanza	0	100	5,5€	B2 Realizzazione
Sostegno alla realizzazione di project work anche individuali	0	50	100 €	B2 Realizzazione
Attività a diretto beneficio utenza				Ricavi
Tutoraggio individualizzato (ad esclusione delle Università telematiche)	0	100	50 €	B2 Realizzazione
DURATA PERCORSO MIN - MAX	6-36 mesi			

DOTTORATO DI RICERCA				
SERVIZI AMMISSIBILI	h min	h max	Tariffa oraria	Piano dei Conti Macro categoria di spesa
Formazione Specialistica	==	==	100 €	B2 Realizzazione
Formazione svolta all'estero o c/o altri enti ⁵	==	==	una tantum da 0 a 3.000€	B2 Realizzazione
Attività a diretto beneficio utenza				Ricavi
Tutoraggio individualizzato (ad esclusione delle Università telematiche)	0	200	50 €	B2 Realizzazione
DURATA PERCORSO MIN - MAX	Da 6 a 36 mesi			

RICERCA				
SERVIZI AMMISSIBILI	h min	h max	Tariffa oraria	Piano dei Conti Macro categoria di spesa
Formazione trasversale o specialistica ⁶	16	==	100 €	B2 Realizzazione
Formazione svolta all'estero o c/o altri enti	==	==	una tantum da 0 a 3.000€	
Tutoraggio formativo personalizzato	0	200	50 €	
DURATA PERCORSO MIN - MAX	Da 6 a 36 mesi			

⁵ Per i progetti di Dottorato di Ricerca la "Formazione svolta all'estero o c/o altri enti" è cumulabile con la "Formazione specialistica".

⁶ Per i progetti di ricerca la formazione specialistica è cumulabile con la formazione all'estero o presso altri enti.

B.4. Contenuti del progetto e condizioni di ammissibilità

Il progetto formativo comprende il complesso delle attività messe in atto dall'Operatore, in raccordo con l'impresa, per supportare l'apprendista nello sviluppo della componente formativa del contratto di apprendistato, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi esplicitati nel PFI. Pertanto le proposte progettuali devono essere coerenti con il PFI dell'apprendista.

La selezione degli apprendisti e l'iscrizione ai percorsi deve attuarsi nel rispetto di quanto definito nel protocollo stipulato tra Istituzione formativa e Impresa.

Nell'individuazione dei destinatari dovrà essere posta attenzione alla promozione delle pari opportunità. L'iscrizione al percorso formativo dei singoli apprendisti potrà essere effettuata in tempi diversi purché l'attività formativa di ciascuno apprendista, possa concludersi con l'acquisizione del titolo entro e non oltre i termini di seguito descritti.

Al fine dell'ammissibilità al finanziamento, di seguito sono descritti, per tipologia di percorso, gli elementi minimi che deve prevedere il progetto formativo:

➤ **Laurea triennale, magistrale o a ciclo unico e AFAM - Alta formazione artistica, musicale e coreutica – Diploma accademico di 1° e 2° livello**

Il progetto Formativo individua i CFU/CFA mancanti (max 40) per il conseguimento del titolo di studio in apprendistato di Alta Formazione e deve contenere gli elementi minimi che caratterizzano la personalizzazione del percorso, con particolare riferimento:

- agli insegnamenti ed altre attività formative e dei relativi CFU/CFA da conseguire in esercizio di apprendistato per il conseguimento del titolo di laurea, con l'individuazione dei relativi crediti in ragione di specifiche esigenze formative dell'impresa e dell'apprendista, evidenziando i CFU/CFA acquisiti nell'ambito della esperienza lavorativa e dando valore alla tesi di laurea;
- ai contenuti formativi addizionali, non previsti nella programmazione universitaria ordinaria e, pertanto, realizzati dall'Università "ad hoc" per gli studenti-apprendisti (attività non coperte da altre fonti di finanziamento);
- alle modalità di organizzazione e pianificazione di massima del percorso formativo (in impresa ed in università);
- alle modalità di erogazione dei servizi addizionali di tutoraggio accademico e di raccordo con il tutoraggio aziendale.
- eventuali insegnamenti ed attività certificabili in crediti soprannumerari che entrano a far parte del piano di studi secondo i regolamenti di Ateneo.

Le attività devono essere pianificate lungo l'intera durata del progetto, al fine di assicurare la necessaria dimensione di alternanza studio-lavoro che caratterizza il contratto di apprendistato e possono comprendere oltre che la formazione per il conseguimento dei CFU/CFA mancanti anche, il tutoraggio individualizzato della durata massima di 100 ore, realizzato dalle istituzioni universitarie, finalizzato alla predisposizione, supporto, monitoraggio del progetto individuale. Tali attività dovranno essere svolte da tutor

accademici in possesso di elevata esperienza documentata sull'aspetto metodologico e tecnico-specifico di riferimento.

Durata del progetto

Laurea

I progetti di Laurea triennale e a ciclo unico dovranno avere una durata massima di 36 mesi e concludersi entro e non oltre il **30/11/2021**; i progetti di Laurea magistrale dovranno avere una durata massima di 24 mesi e concludersi entro e non oltre il **30/11/2020**⁷.

AFAM

I progetti di Diploma di primo livello dovranno avere una durata massima di 36 mesi e concludersi entro e non oltre il **30/11/2021**; i progetti di Diploma di secondo livello dovranno avere una durata massima di 24 mesi e concludersi entro e non oltre il **30/11/2020**.

➤ **Master I e II livello**

Il progetto rivolto ai percorsi di Master di I e II livello deve:

- prevedere un' articolazione annuale indicativa delle attività previste;
- le attività devono essere pianificate lungo l'intera durata del progetto, al fine di assicurare la necessaria dimensione di "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato, e possono comprendere:
 - **formazione esterna** svolta presso l'istituzione universitaria, rivolta all'intero gruppo classe o al singolo apprendista, della durata massima di 400 ore, integrata da eventuali moduli di recupero ed allineamento delle competenze della durata massima di 100 ore, realizzabili anche con modalità di formazione a distanza; 50 sono le ore dedicabili alla realizzazione di project work anche in modalità individuale. La formazione esterna è prioritariamente finalizzata all'acquisizione delle conoscenze e competenze teorico-scientifiche necessarie per il conseguimento del titolo ed è pertanto complementare alla formazione interna all'impresa; la formazione può prevedere anche moduli di recupero ed allineamento delle competenze riservati agli allievi che non hanno avuto la possibilità di frequentare parti del percorso formativo o che sono stati inseriti nel percorso in una fase successiva all'avvio, al fine di acquisire i crediti formativi richiesti per il conseguimento del titolo di studio (gli inserimenti possono essere effettuati entro il 20% delle ore di attività formativa erogate);
 - **tutoraggio formativo individualizzato** realizzato dalle istituzioni universitarie, finalizzato alla predisposizione, supporto, monitoraggio del progetto individuale di raccordo tra le competenze metodologiche/tecniche acquisite con la formazione teorico-scientifica e le attività di formazione on the job correlate alla funzione/ruolo da rivestire in azienda.

Tali attività dovranno essere svolte da tutor accademici in possesso di elevata esperienza documentata sul versante sia metodologico sia tecnico-specifico di riferimento.

⁷ Così come previsto dal decreto legislativo 81/2015 la durata del contratto di apprendistato deve avere una durata minima non inferiore ai sei mesi. Si considera la medesima durata per tutte le tipologie di percorso.

Durata del progetto

I progetti di Master sia in gruppi classe che individuali dovranno avere una durata massima di 36 mesi e concludersi entro e non oltre il **30/11/2021**;

➤ Dottorato di ricerca

Ai fini dell'ammissibilità il progetto formativo deve prevedere un'articolazione annuale indicativa delle attività previste:

- deve essere un percorso individuale, per giovani assunti con contratto di apprendistato di alta formazione e di ricerca;
- può essere strutturato nelle seguenti attività, che devono essere pianificate lungo l'intera durata al fine di assicurare la necessaria dimensione di "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato:
 1. formazione specialistica finalizzata all'acquisizione di competenze aggiuntive rispetto a quanto previsto dalla formazione ordinaria a carico dell'ateneo;
 2. formazione svolta all'estero o presso altre istituzioni formative connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto, con un massimo di costo imputabile fino a Euro 3000;
 3. tutoraggio formativo individualizzato realizzato dalle istituzioni universitarie, finalizzato alla predisposizione, supporto, monitoraggio del progetto individuale di raccordo tra le competenze metodologiche/tecniche acquisite con la formazione teorico-scientifica e le attività di formazione on the job correlate alla funzione/ruolo da rivestire in azienda.

Durata del progetto

I progetti di Dottorato di Ricerca dovranno avere una durata massima di 36 mesi e concludersi entro e non oltre il **30/11/2021**;

➤ Ricerca

Presupposto per poter stipulare un contratto di apprendistato di ricerca è che l'impresa abbia in corso o intenda avviare attività di ricerca. L'organizzazione didattica dei percorsi di formazione in apprendistato si articola in periodi di "formazione interna" e "formazione esterna" concordati dall'istituzione formativa e dal datore di lavoro e attuati sulla base del protocollo. Ai sensi dell'art. 5 c. 11 del D.M. 12/10/2015, la formazione interna non può essere inferiore al 20% del monte orario annuale contrattualmente previsto.

Le attività di ricerca in cui viene inserito l'apprendista si devono caratterizzare per un grado di complessità e innovatività tale da:

- permettere all'apprendista di maturare una esperienza formativa qualificante in termini di risultati di apprendimento, consona agli obiettivi del contratto di apprendistato di ricerca;

- richiedere la collaborazione con università o organismi di ricerca per supportare l'apprendista nel processo di sviluppo delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di ricerca in cui sarà inserito.
- I progetti formativi sono individuali, ovvero uno per ogni apprendista.

Ai fini dell'ammissibilità, il progetto formativo deve:

- definire gli obiettivi generali del progetto (risultati di apprendimento previsti per l'apprendista in termini di competenze specifiche acquisite, descritte nei termini di conoscenze e abilità costitutive);
- prevedere un'articolazione annuale indicativa delle attività previste.
- contenere una sommaria descrizione delle attività di ricerca in cui sarà inserito l'apprendista, nel rispetto delle esigenze di riservatezza riguardo le strategie aziendali, e la tutela del segreto industriale;
- presentare un percorso individuale, sulla base del profilo professionale e delle competenze previste in ingresso e della posizione che sarà occupata dal giovane assunto con contratto di apprendistato di ricerca;
- avere una durata corrispondente alla durata della componente formativa del contratto di apprendistato a cui il progetto è finalizzato;

Le attività devono essere pianificate lungo l'intera durata del contratto al fine di assicurare la necessaria "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato. Tutte le attività devono essere registrate su un apposito registro individuale, ed in particolare:

1. **formazione** (erogata dall'operatore - obbligatoria) finalizzata a sviluppare competenze:
 - di tipo **trasversale** utili all'apprendista per conoscere l'impresa, il settore economico, il mercato di riferimento, le normative di settore, ecc.;
 - di tipo **specialistico** da impiegare nello svolgimento delle attività di ricerca o nella realizzazione del progetto di ricerca;
2. **formazione** svolta **all'estero o presso altri enti**, connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto di ricerca;
3. attività di **formazione on the job** svolte in impresa (obbligatoria) non finanziata;
4. **tutoraggio formativo personalizzato** finalizzato alla predisposizione, supporto, monitoraggio del piano formativo individuale, al fine di garantire un raccordo tra le competenze metodologiche/tecniche acquisite con la formazione teorico-scientifica e le attività di formazione on-the-job correlate alle attività o al progetto di ricerca (erogato dall'operatore - obbligatorio);
5. **tutoraggio aziendale** (obbligatorio) non finanziato;

Durata del progetto

I progetti di Ricerca dovranno avere una durata massima di 36 mesi e concludersi entro e non oltre il **30/11/2021**;

B.5. Piano dei Conti

Il piano dei conti riporta le spese sostenute nell'esecuzione del progetto, nel rispetto dei massimali descritti nel paragrafo B.3 (Servizi ammissibili e Massimali di spesa), in coerenza con il Piano dei conti approvato a preventivo.

Il piano dei conti si articola di Macro-categorie di spesa:

- RICAVI
- B1 – BREPARAZIONE
- B2 – REALIZZAZIONE
- B3 – DIFFUSIONE DEI RISULTATI
- C – COSTI INDIRECTI

Di seguito sono indicati i vincoli da rispettare per Macro-categoria di spesa:

- **B2 – REALIZZAZIONE: Min 70%** del costo totale del progetto
- **C – COSTI INDIRECTI: Max 5 %** del costo totale del progetto

Si tiene conto inoltre di quanto disposto dal "Manuale di rendicontazione a costi reali" di cui al Decreto n. 8976 del 10 ottobre 2012 e ss.mm.ii.

Non sono rendicontabili i costi sostenuti per:

- attività di ricerca e formazione on the job svolta in impresa
- tutoraggio aziendale
- formazione e accompagnamento del tutor aziendale

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1. Presentazione delle proposte progettuali

➤ C.1.1. Modalità e termini

Le Istituzioni formative presentano un progetto formativo mediante domanda di contributo nel rispetto delle modalità e tempistiche di seguito indicate.

La presentazione delle domande viene effettuata con la modalità "a sportello", nel rispetto delle procedure e delle tempistiche di seguito specificate e a seguito della sottoscrizione di un contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 81/2015.

Gli Operatori, a seguito della sottoscrizione di un contratto di lavoro, inviano tramite il sistema informativo SIAGE – bando 4922 la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della domanda stessa:

- domanda per l'accesso al contributo, (**Allegato 1**) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente (o soggetto con poteri di firma per questa tipologia di atti, in questo caso è necessario trasmettere anche l'atto di delega sottoscritto e firmato digitalmente dal legale rappresentante);

- descrizione degli obiettivi e della struttura del progetto e relativo preventivo di spesa (**Allegato 2**) con il numero di apprendisti e dei relativi servizi/attività;
- Modello UNILAV (per progetto individuale)
- Dichiarazione di avvenuta assunzione (in caso di gruppi classe) firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da soggetto con potere di firma.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71" (Il software gratuito messo a disposizione da Regione Lombardia è stato adeguato a tale Decreto a partire dalla versione 4.0 in avanti)

Considerata la difficoltà nell'attivare un Progetto di Master per un gruppo classe con la sottoscrizione di contratti di lavoro, gli Atenei, possono presentare la domanda di contributo anticipatamente alla sottoscrizione dei contratti di lavoro. In tal caso gli Operatori dovranno inviare tramite il sistema informativo SIAGE – ID bando 4922 la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della domanda stessa:

- domanda per l'accesso al contributo (**Allegato 1**) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente (o soggetto con poteri di firma per questa tipologia di atti, in questo caso è necessario trasmettere anche l'atto di delega sottoscritto e firmato digitalmente dal legale rappresentante);
- descrizione degli obiettivi e della struttura del progetto e il relativo preventivo di spesa (modello Allegato 2) con la previsione del numero di apprendisti e dei relativi servizi/attività;;
- in caso di costituenda ATS, atto di costituzione o lettera di intenti sottoscritti da tutti i soggetti;
- lettera di impegno dell'impresa all'assunzione di giovani con contratto di Alta formazione e ricerca ai sensi dell'art. 45 D.Lgs 81/2015.

Per avvalersi di tale opportunità l'Operatore dovrà presentare idonea garanzia fidejussoria pari al valore dell'importo approvato da parte di Regione Lombardia, secondo le modalità descritte nel successivo paragrafo C.3. (Modalità di erogazione dei contributi).

La domanda di contributo deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo, attualmente vigente di Euro 16,00, ai sensi del DPR 642/1972, o valore stabilito dalle successive normative.

A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento in modo virtuale dell'imposta di bollo, tramite

carta di credito sui circuiti autorizzati accedendo all'apposita sezione del Sistema informativo.

Per tutte le tipologie di percorso la domanda di finanziamento, corredata dalla documentazione sopra indicata dovrà essere inoltrata in formato elettronico dalle **ore 12:00 del 30 luglio 2018** ed entro e non oltre le **ore 17:00 del 23 ottobre 2018** con le seguenti modalità:

- tramite sistema informativo al link **<http://www.agevolazioni.regione.lombardia.it>**

Si ricorda che è necessario registrarsi preventivamente alla piattaforma per ottenere il rilascio delle **password di accesso** e successivamente procedere alla **registrazione del profilo del Rappresentante Legale o Soggetto autorizzato** ad operare per conto dell'impresa o dell'ente della quale si intende presentare la richiesta di contributo.

➤ C.1.2. Istruttoria di ammissibilità delle domande

L'atto di ammissibilità al finanziamento è adottato dalla Struttura competente, previa istruttoria, entro 30 giorni lavorativi, a decorrere dalla presentazione della proposta progettuale.

I progetti sono dichiarati ammissibili, tramite il sistema informativo SIAGE se presentati da soggetto in possesso dei requisiti previsti al punto A.3. "Soggetti Beneficiari", nei termini e con le modalità descritte al punto C.1.1., nonché completi delle informazioni e della documentazione richiesta, in coerenza con le finalità e con i massimali previsti dal presente avviso.

Le domande dichiarate ammissibili sono finanziate, con atto dirigenziale, nel rispetto dell'ordine cronologico (data/ora/minuto) di ricevimento, sino ad esaurimento della dotazione di risorse disponibili.

➤ C.1.3. Avvio del progetto formativo

I progetti ammessi e finanziati devono essere avviati tramite il sistema informativo SIAGE entro 30 giorni solari dalla pubblicazione del decreto di finanziamento, corredati⁸ della seguente documentazione:

- Elenco allievi iscritti;
- Calendario delle attività;
- Nominativo delle aziende, date dei contratti e codici UNILAV degli assunti con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca;
- Piani formativi individuali;
- Atto di adesione unico (Allegato 3);

Decorsi 30 giorni dalla pubblicazione, i progetti non avviati tramite il sistema informativo decadono dal finanziamento così come previsto al paragrafo D2 (Decadenze, revoche, rinunce) e le relative risorse tornano a disposizione della misura.

⁸ L'avvio delle attività risulta dalle comunicazioni obbligatorie come da procedure previste dal D.d.u.o. 12 settembre 2008, n. 9837 "Approvazione delle procedure relative allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al sistema di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia".

Per gli Atenei che si sono avvalsi della facoltà di presentare, per i progetti Master, domanda di contributo **anticipatamente alla sottoscrizione dei contratti di lavoro**, entro 30 giorni solari dalla pubblicazione del decreto di approvazione è necessario, presentare idonea garanzia fidejussoria pari al valore dell'importo approvato, redatta utilizzando il format Allegato 4. La mancata presentazione della garanzia entro il termine previsto verrà considerata rinuncia all'attivazione dei percorsi.

Il progetto a seguito della sottoscrizione di tutti i contratti di apprendistato dovrà essere avviato tramite il sistema informativo SIAGE entro il 31/03/2019, corredato della seguente documentazione:

- Elenco allievi iscritti;
- Calendario delle attività;
- Nominativo delle aziende, date dei contratti e codici UNILAV degli assunti con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca;
- Piani formativi individuali;
- Atto di adesione unico (Allegato 3);

Il mancato avvio totale o parziale del progetto, comporterà alla restituzione da parte dell'Ateneo delle somme anticipate, o l'escussione parziale o totale della fidejussione.

C.2. Realizzazione, modifiche e conclusione

➤ C.2.1 Realizzazione

Il beneficiario è tenuto a registrare le attività realizzate e a tenere la documentazione relativa secondo quanto riportato nel "Manuale per la rendicontazione a costi reali" approvato con D.D. 8976 del 2012

Nel caso di Master, le attività formative ed i moduli di recupero e di allineamento delle competenze dovranno essere registrate su due registri distinti.

➤ C.2.2 Modifiche

Nel corso della realizzazione del progetto il beneficiario può apportare variazioni al piano formativo individuale con riferimento a calendario e contenuti del progetto personale che non incidano sul costo complessivo del progetto approvato.

Le modifiche devono essere registrate nel sistema informativo SIAGE.

In caso di ritiro dal percorso formativo dell'allievo, sono riconosciuti i costi sostenuti all'Ente nell'ambito della **valenza del contratto di apprendistato**, riferiti:

- B1 preparazione
- B2 realizzazione nel limite delle azioni formative erogate
- B3 diffusione dei risultati
- C costi indiretti

In caso di interruzione del contratto, per tutte le tipologie di percorso, è facoltà dell'operatore continuare a fruire della quota residua del progetto dell'apprendista fino a

concorrenza dell'importo riconosciuto per la frequenza del percorso ordinamentale a condizione che lo stesso venga interrotto alla decorrenza di un periodo minimo di 6 mesi dalla sua attivazione.

La quota residua relativa al progetto dell'apprendista potrà sostenere le attività fino:

- al conseguimento del titolo, per Master di primo e secondo livello individuali e in gruppo classe;
- a conclusione dell'anno accademico in corso per laurea triennale, magistrale, AFAM e dottorato di ricerca. Tale facoltà non si applica in alcun caso alle attività di ricerca.

C.3. Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione

L'erogazione del contributo è disposta secondo le seguenti modalità:

- un'unica soluzione a conclusione delle attività progettuali, corredate dalla dichiarazione di spesa (allegato 7) e della relativa documentazione richiesta.
- domande di liquidazione intermedie al raggiungimento di una percentuale di avanzamento della spesa che varia da un minimo del 30% ad un massimo del 70% di servizi erogati relativi alla macro-voce B2 del piano dei conti, utilizzando il format di richiesta di liquidazione intermedia (allegato 5), corredata dalla relativa documentazione richiesta; per la restante quota è necessario inviare dichiarazione di spesa finale con la relativa documentazione (allegato 7).

Per gli Atenei che si sono avvalsi della facoltà di presentare domanda di contributo anticipatamente alla sottoscrizione dei contratti di lavoro, la liquidazione è disposta in anticipazione dietro presentazione della richiesta redatta utilizzando l'allegato 5bis e corredata da idonea garanzia fidejussoria pari al 100% del contributo assegnato (modello allegato 4).

La polizza fidejussoria dovrà essere rilasciata dai soggetti indicati dall'art. 2 del Decreto del Ministero del Tesoro 22/04/1997 ossia dalle banche, dalle imprese di assicurazione indicate nella legge n. 348 del 10/06/1982 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del TUB così come modificato dal D.lgs 13 agosto 2010, n. 141 e ss.mm.ii.

C.4 Modalità di Rendicontazione

La rendicontazione avviene con le modalità definite nel D.D.U.O. 8976 del 2012 "Manuale per la rendicontazione a costi reali". In riferimento a quest'ultima fattispecie, poiché la frequenza delle attività formative ordinamentali è connessa al rilascio dei titoli di "alta formazione" non si applica il punto 2.4.2 – Riparametrazione per variazione dei dati procedurali - del citato Manuale.

Ad integrazione di quanto definito nel "Manuale per la rendicontazione a costi reali", si specifica quanto segue:

- il costo orario del personale docente interno ammissibile a rendicontazione deve essere definito nel contratto appositamente stipulato per l'erogazione delle attività riferite al presente avviso, al di fuori delle attività istituzionali previste.
- in assenza di contratti ad hoc, dovrà essere presente la lettera di incarico. Il numero di ore, che sarà preso a riferimento per il calcolo del costo orario, è di 1.512 in coerenza con quanto specificato dalla comunicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 391 del 3 aprile 2007.

Entro 90 giorni dalla conclusione delle attività previste dal progetto, il soggetto attuatore dovrà rendicontare, tramite il sistema informativo SIAGE le spese sostenute, suddivise per macro-voce di spesa e nel rispetto dei vincoli previsti nel paragrafo B.5. (Piano dei Conti), corredata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione di spesa (allegato 7)
- Elenco riepilogativo giustificativi di spesa e di pagamento
- Relazione finale
- Documentazione relativa alle voci di costo rendicontate

D. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

La Regione si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di nuove disposizioni normative.

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

Il soggetto beneficiario del finanziamento (Soggetto Attuatore) è tenuto a:

- rispettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nell'Avviso e negli atti regionali ivi richiamati;
- sottoscrivere l'Atto di adesione (allegato 3)

Inoltre si richiama l'obbligo di predisposizione, compilazione giornaliera e conservazione del registro formativo e delle presenze che, oltre all'indicazione delle attività svolte, dovrà riportare la firma apposta giornalmente di studenti e docenti e, se previsto, tutor. La verifica finale, rispetto all'utilizzo del finanziamento erogato, verrà svolta sulla base delle ore fruite da ciascuno studente a seguito dell'effettiva partecipazione al corso/modulo.

D.2 Decadenza, revoca, rinuncia

➤ Decadenza

Regione Lombardia dichiara la decadenza del finanziamento nei casi in cui il Soggetto Attuatore :

- non provveda ad avviare sul sistema informativo SIAGE il progetto, come previsto al punto C.1.3. (Modalità di Avvio del progetto)
- non provveda a presentare idonea garanzia fidejussoria dove richiesta.

➤ **Revoca**

In caso di inosservanza delle prescrizioni, delle disposizioni e dei divieti del presente Avviso, nonché di inadempienza a tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso, Regione Lombardia procederà alla revoca parziale o totale del finanziamento con l'avvio di azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente riconosciute.

In base alla gravità delle irregolarità riscontrate Regione Lombardia si riserva di applicare provvedimenti in ordine all'accreditamento o all'accesso ad ulteriori finanziamenti.

➤ **Rinuncia**

Il Soggetto Attuatore può rinunciare al finanziamento di uno o più percorsi attivati, compilando l'apposita modulistica sul sistema informativo SIAGE - Modello allegato 6.

D.3 Verifiche e controlli

Regione Lombardia si riserva la facoltà di chiedere a ciascuna Istituzione Scolastica e Formativa ogni chiarimento o integrazione si rendessero necessarie, ai quali essi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi di volta in volta indicati.

Regione Lombardia monitora l'andamento e le modalità di attuazione delle attività previste dal progetto formativo anche al fine di verificare l'avanzamento degli stessi in termini economici.

L'erogazione del contributo è subordinata a verifiche sull'ammissibilità delle spese da parte della Regione Lombardia. È altresì facoltà degli Organi di controllo comunitari, nazionali e regionali di effettuare visite e verifiche, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, al fine di attivare a vario titolo la vigilanza sulle azioni finanziate. Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere a ciascun beneficiario ogni chiarimento o integrazione si rendessero necessari.

Qualora gli Organi preposti rilevassero gravi irregolarità nella realizzazione del progetto, Regione Lombardia si riserva di procedere alla revoca del finanziamento.

D.4 Monitoraggio dei risultati

➤ **Monitoraggio**

Il beneficiario è tenuto ad aggiornare l'avanzamento delle attività progettuali, tramite il sistema informativo. In particolare, dovrà essere prodotta una relazione intermedia con stato di avanzamento dei servizi erogati e con gli eventuali allegati necessari alla richiesta di erogazione dei contributi (come già descritto nei paragrafi C.3. e C.4).

➤ **Indicatori**

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato, collegati a questa misura, l'indicatore individuato è il numero di apprendisti che hanno concluso positivamente il percorso formativo con il raggiungimento di un titolo rispetto al totale degli apprendisti coinvolti.

➤ **Customer satisfaction**

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera c della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia in fase di adesione che in fase di rendicontazione. Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

D.5 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii e della Legge Regionale n° 1/2012, è il Responsabile pro tempore della "Struttura Occupazione e Occupabilità" della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro della Giunta Regionale.

D.6 Trattamento dei dati personali

In attuazione Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 8.

D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente avviso pubblico e dei relativi allegati è pubblicata sul portale web di Regione Lombardia al seguente indirizzo: www.regione.lombardia.it - Sezione bandi.

Informazioni sull'Avviso e sulle relative procedure di accesso al contributo possono essere richieste via e-mail al seguente indirizzo: altoapprendistato@regione.lombardia.it.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando da parte di cittadini, imprese ed Enti Locali, in attuazione della L.R. 1 febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata all'Allegato 9.

D.8 Allegati/informative e istruzioni

- Allegato 1 - domanda di contributo
- Allegato 2 - Formulario progetto/preventivo di spesa
- Allegato 3 - Atto di adesione unico
- Allegato 4 - Schema di garanzia fidejussoria
- Allegato 5 - Richiesta liquidazione intermedia
- Allegato 5bis - Richiesta di liquidazione in anticipazione
- Allegato 6 - Comunicazione di rinuncia
- Allegato 7 - Dichiarazione di spesa finale

Allegato 8 - trattamento dei dati personali e informativa
Allegato 9 - Scheda informativa

D.9 Riepilogo date e termini temporali

- ✓ **Termini per la presentazione dei progetti:** dalle ore **12:00 del 30 luglio 2018** ed entro e non oltre le ore **17:00 del 23 ottobre 2018;**
- ✓ **Valutazione e istruttoria dei progetti da parte di Regione Lombardia:** Entro 30 gg dalla presentazione tramite il sistema informativo SIAGE –bando 4922;
- ✓ **Avvio percorsi:** Entro 30 gg solari dall'approvazione, comunque entro e non il **31/12/2018**. Per i progetti di Master in gruppi classe che si avvalgano dell'anticipazione dell'intero importo di progetto approvato, la data di avvio dei percorsi è posticipata al **31/03/2019;**
- ✓ **Rendicontazione:** Entro 90 gg dalla conclusione delle attività previste dal progetto;
- ✓ **Conclusione dei percorsi:** 30/11/2021 per percorsi di laurea triennale, a ciclo unico, AFAM primo livello, Master individuali, dottorato di ricerca attività di ricerca; 30/11/2020 per Laura magistrale e AFAM secondo livello.

D.10 Definizioni e glossario

SIAGE: Sistema Agevolazioni di Regione Lombardia per la presentazione on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi da Regione Lombardia e Unione Europea.

PFI: Piano formativo individualizzato è un documento ove andranno indicati, alla luce degli obiettivi che si intendono perseguire, il **percorso formativo**, la ripartizione dell'impegno tra la formazione interna e quella esterna, nonché i riferimenti del tutor aziendale, costituisce parte integrante del contratto di apprendistato, può essere definito anche in base a moduli e formulari stabiliti dalla contrattazione collettiva o dagli enti bilaterali. Il PFI va elaborato, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, secondo schemi fissati dalle parti sociali ed in coerenza con i profili formativi fissati dal contratto collettivo di riferimento. Il PFI deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante dell'azienda, dall'apprendista e dal tutor aziendale. In caso di contratti in somministrazione il PFI deve essere sottoscritto dall'Agenzia di somministrazione, dall'Azienda utilizzatrice, dal tutor aziendale del somministratore, dal tutor aziendale dell'utilizzatore e dall'apprendista.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Allegato 1- Domanda per l'accesso a contributo



DOMANDA PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art. 47 D.P.R. 445/2000)

Domanda ai fini della concessione del contributo per la realizzazione di un progetto a valere sull'AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA, rivolto ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 81/2015, di cui al dds del n.

Il/la Sottoscritto/a (cognome/nome)

Nato/a a il (gg/mm/aaaa).....

residente in (*indirizzo stradale e numero civico*)

Comune CAP prov.

Codice Fiscale

in qualità di Legale rappresentante/altro soggetto con potere di firma
del beneficiario (*denominazione e ragione sociale*)

Codice Fiscale: Partita IVA:.....

con sede legale in (*indirizzo stradale e numero civico*).....

Comune CAP prov.

con sede operativa in (*da indicare se la sede legale non è in Lombardia*)

Comune CAP prov.

indirizzo mail: (*indicare la mail che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto*)

DICHIARA

- di essere in attività alla data di emanazione del presente Avviso;
- di predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto;
- di non aver ottenuto, per il progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (comunitario, nazionale, regionale, ecc.);
- di essere a conoscenza delle norme contenute e richiamate nell'AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA, rivolto ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 81/2015, approvato con dds del n. ed in particolare quanto riferito ad ispezioni, controlli, revoche dei benefici e sanzioni;
- di impegnarsi ad accettare, durante la realizzazione del progetto e a seguito della rendicontazione delle spese sostenute, le indagini tecniche ed i controlli che Regione

Serie Ordinaria n. 30 - Venerdì 27 luglio 2018

Lombardia ed altri Organi di controllo nazionali riterranno opportuno effettuare ai fini della valutazione e vigilanza dell'intervento oggetto della domanda stessa ed a fornire tutta la documentazione che verrà eventualmente richiesta;

- di aver assolto all'imposta di bollo per l'importo vigente in maniera virtuale come da autorizzazione n. ... del (gg/mm/aaaa);
- di non essere soggetto ad imposta di bollo in quanto (indicare motivazione ed eventuali riferimenti normativi)
- di aver preso visione di quanto disposto dalla DGR 4676/2015 "Disciplina dei profili formativi del contratto di apprendistato" e di rispettare la relativa regolamentazione;
- di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

CHIEDE

che il progetto dal titolo
descritto nel progetto formativo redatto su modello Allegato 2 e il relativo preventivo di spesa, allegato alla presente domanda, di cui costituiscono parte integrante, venga ammesso a beneficiare del contributo di €

Infine, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e preso atto della informativa riportata nel citato Avviso, punto D.6, esprimo il consenso a che Regione Lombardia proceda al trattamento, anche automatizzato, dei nostri dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

Luogo e Data _____

L'Operatore _____
Firma CRS del Rappresentante
legale o di altro soggetto con
potere di firma

Allegato 2 -Formulario di progetto

**Formulario di progetto****APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA
ART. 45 DEL D.LGS. 81/2015**

Titolo del progetto	
Tipologia di progetto	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> AFAM<input type="checkbox"/> Laurea triennale, magistrale o a ciclo unico<input type="checkbox"/> Master universitario di I o II livello<input type="checkbox"/> Ricerca<input type="checkbox"/> Dottorato di ricerca

1. Soggetto Proponente

Tipologia Soggetto Proponente	<input type="checkbox"/> Singoli Organismi di ricerca iscritti all'Anagrafe Nazionale delle ricerche <input type="checkbox"/> Accademie di belle arti, Accademia nazionale di danza, Accademia nazionale di arte drammatica, Istituti superiori per le industrie artistiche, Conservatori di musica, Istituti musicali pareggiati, Istituzioni autorizzate a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (art.11 DPR 8.7.2005, n.212). <input type="checkbox"/> Ateneo singolo <input type="checkbox"/> Atenei consorziati o ATS tra Ateneo/i e impresa/e
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1a. Soggetto proponente / Capofila

Dati Amministrativi	
Denominazione	
ID operatore	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
ID unità organizzativa (se presente)	
Sede Legale	
Indirizzo stradale	
Comune	
CAP	
Prov.	
Sede Operativa	
Indirizzo stradale	
Comune	
CAP	

Prov.	
-------	--

Legale rappresentante legale	
Cognome	Nome
Codice fiscale	
Nato/a il	(gg/mm/aaaa)
Comune di nascita	
Telefono	
E-mail	
PEC	

Soggetto con potere di firma (autorizzato con atto di delega sottoscritto e firmato digitalmente dal legale rappresentante)	
Cognome	Nome
Codice fiscale	
Nato/a il	(gg/mm/aaaa)
Comune di nascita	
Telefono	
E-mail	
PEC	

Responsabile del Progetto – referente con la Regione	
Cognome	Nome
Codice fiscale	
Nato/a il	(gg/mm/aaaa)
Comune di nascita	
Qualifica/Funzione	
Telefono/Cell.	
E-mail	

1b. Altro soggetto diverso dal capofila (eventuale)

da compilare solo in caso di presentazione da parte di più soggetti (ATS, consorziati)

Dati Amministrativi	
ID operatore <i>(se presente)</i>	
ID unità organizzativa <i>(se presente)</i>	
Ragione sociale	
Indirizzo	
CAP	
Comune	
Provincia	

2. Proposta Progettuale
Dati Generali

Destinatari - Titolo di studio richiesto	<input type="checkbox"/> Diploma di istruzione secondaria superiore <input type="checkbox"/> Laurea triennale/vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> Titolo idoneo all'ammissione ad un percorso ITS
Profilo dei destinatari richiesto	<i>inserire una breve descrizione del profilo (in termine di caratteristiche, competenze e prerequisiti per l'ammissione)</i>
Descrizione del profilo professionale correlato alla qualifica contrattuale in uscita dal percorso	

Descrizione dell'articolazione del percorso nel suo complesso (obiettivi, contenuti, durate di ciascuna attività) e definizione dei CFU/CFA a carico dell'impresa e dell'istituzione formativa	
Articolazione annuale delle attività previste dal percorso formativo nel suo complesso	
Descrizione delle modalità di selezione dei partecipanti	
Descrizione delle metodologie e degli strumenti per la valutazione in itinere e finale dei partecipanti e per il riconoscimento della formazione in impresa	
Descrizione delle modalità di coordinamento delle attività a carico dell'impresa e delle attività a carico dell'istituzione formativa	
Descrizione delle modalità di personalizzazione del percorso	
Descrizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro dei profili professionali impiegati con particolare riferimento ai tutor formativo e aziendale	

<i>Dati Procedurali Progetto</i>

Durata in mesi del progetto	
-----------------------------	--

Data avvio prevista	
---------------------	--

Data fine prevista	
--------------------	--

3. Attività previste

<i>Attività formativa</i>

Descrizione dell'attività formativa	
-------------------------------------	--

Data avvio prevista	
---------------------	--

Data fine prevista	
--------------------	--

Durata in ore	
---------------	--

Numero allievi previsto	
-------------------------	--

Costo Orario	
--------------	--

Costo Totale	
--------------	--

<i>Acquisizione CFU/CFA</i>	
Descrizione dei CFU/CFA	
Data avvio prevista	
Data fine prevista	
Numero allievi previsto	
Numero CFU/CFA da acquisire	
Costo unitario CFU/CFA	
Costo Totale	

<i>Attività formative d'aula - Moduli di recupero (esclusivamente per MASTER)</i>	
Descrizione sintetica degli obiettivi dei "Moduli di recupero e di allineamento della competenze" e delle modalità di attivazione e gestione	
Durata in ore	
Numero allievi previsto	
Costo Orario	
Costo Totale	

<i>Attività di tutoraggio individuale/personalizzato</i>

Data avvio prevista	
Data fine prevista	
Durata in ore	
Numero allievi previsto	
Costo Orario	
Costo Totale	

<i>Sostegno alla realizzazione di project work (esclusivamente per MASTER)</i>

Data avvio prevista	
Data fine prevista	
Durata in ore	
Numero allievi previsto	
Costo Orario	
Costo Totale	

<i>Formazione svolta all'estero o c/o altri enti</i>

Rimborso spese per la permanenza all'estero o per l'iscrizione a corsi di formazione presso altre istituzioni formative (esclusivamente riservato per i percorsi di Dottorato di Ricerca e Ricerca)	<input type="checkbox"/>	previsto
	<input type="checkbox"/>	non previsto
Costo Totale progetto		

Il presente progetto è stato predisposto nel rispetto di quanto disposto dalla DGR 4676/2015 "Disciplina dei profili formativi del contratto di apprendistato".

4. Preventivo di spesa**Piano dei Conti**

Soggetto proponente:

Titolo progetto:

ID progetto

Numero ore ___ Numero allievi ___




A	TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato retta/borsa di studio)	€.
B	COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO	
B1	Preparazione	€.
B2	Realizzazione	€.
B3	Diffusione risultati	€.
C	COSTI INDIRETTI	
C	Costi indiretti	€.
	COSTO TOTALE DEL PROGETTO (B+C)	€

Luogo e data _____

L'Operatore _____

(Firma CRS del Rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma)

Allegato 3 -Atto di adesione unico

		
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

ATTO DI ADESIONE UNICO

AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA
Approvato con dds n. del

Il/la sottoscritto/a nato/a a....., prov....., il, Cod. Fiscale in qualità di rappresentante legale / altro soggetto con potere di firma dell'Ente richiedente con sede in via/piazza n., CAP..... Prov.

PREMESSO CHE

l'ammissione al finanziamento relativo all'iniziativa "AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA" Approvato con decreto dirigenziale n. del (gg/mm/aaaa) , comporta da parte dell'Operatore l'esecuzione del progetto nel rispetto delle prescrizioni contenute nel provvedimento attuativo, delle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché delle condizioni e modalità previste dal Manuale di rendicontazione a costi reali di cui al decreto n. 8976 del 10 ottobre 2012 e successive modifiche e integrazioni,

Accetta di

1. realizzare i servizi indicati nel progetto di propria competenza, entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché delle condizioni e modalità previste dal Manuale di rendicontazione a costi reali di cui al decreto n. 8976 del 10 ottobre 2012 e successive modifiche e integrazioni;
2. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
3. consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione del progetto da parte dei funzionari regionali, nazionali e comunitari competenti;
4. fornire informazioni sui destinatari finali su richiesta di Regione per fini statistici e di monitoraggio;
5. adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto di Adesione per tutta la durata dell'iniziativa.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

Dichiara

- [solo per gli operatori accreditati] che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla Regione Lombardia - Direzione Generale Istruzione, formazione e Lavoro
- di non percepire altri finanziamenti per l'erogazione dei servizi e di impegnarsi a comunicare immediatamente a Regione Lombardia la presenza di altri finanziamenti di organismi pubblici per i servizi rivolti ai destinatari;
- di non essere sottoposto a misure, giudiziarie o amministrative, che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione o ad altri impedimenti previsti dalla legislazione antimafia;
- di accettare le condizioni economiche previste da Regione Lombardia e di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per i servizi previsti nei percorsi;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi contrattuali assunti con i soggetti impegnati nella realizzazione dell'iniziativa;
- di essere consapevole della facoltà di Regione Lombardia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione del progetto;

- di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni comunitarie, nazionali o regionali;
- di avere informato i destinatari e tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto sul rispetto del trattamento dei personali e di avere acquisito il consenso sul relativo trattamento degli stessi dati ai sensi del reg UE 679/2016.

Si impegna altresì

- a fornire al/ai Destinatario/i preso/i in carico tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano formativo individuale da seguire e sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato;
- a concordare con i Destinatari il percorso di fruizione dei servizi;
- a conservare la documentazione necessaria a comprovare le spese rendicontate (sia cartacea che presente sui sistemi informativi), per almeno 5 anni dal termine del progetto.

Luogo e data _____

L'Operatore (Firma CRS del Rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma)

Allegato 4 - Schema di garanzia fidejussoria



SCHEMA DI GARANZIA FIDEJUSSORIA

Premesso che Regione Lombardia:

- con decreto del n. ha approvato l'AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA AI SENSI DELLA RT 45 D.LGS. 81/2015;
- con decreto del Dirigente di Struttura del.....n. ...- ha ammesso al finanziamento il progetto ID n. denominato presentato da (Ragione sociale, indirizzo, C.F., P.IVA) per un contributo pubblico di Euro
- con il citato avviso è stato approvato il presente schema di garanzia fidejussoria, nonché le condizioni e le modalità di presentazione della stessa;
- con il citato Avviso ha stabilito che per i soli progetti Master in gruppi classe è facoltà dell'operatore richiedere il finanziamento in anticipo, previa presentazione di idonea garanzia fidejussoria che deve garantire la copertura dell'intero importo ammesso al finanziamento.

Tutto ciò premesso:

Il sottoscritto [soggetto che presta la garanzia], con sede legale in Iscritto/a nel registro delle imprese di al n., a mezzo dei sottoscritti signori:

- nato a il

- nato a il

nella loro rispettiva qualità di.....,

dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fidejussore nell'interesse di [Operatore], in seguito indicato Operatore, e a favore di Regione Lombardia fino alla concorrenza di Euro (.....(lettere).....) oltre a quanto più avanti specificato.

L'Istituto [soggetto che presta la garanzia], in seguito indicato Fidejussore, sottoscritto, rappresentato come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare a Regione Lombardia, con le procedure di cui al successivo punto 3, l'importo garantito con il

presente atto, qualora l'Operatore non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire, formulato da Regione e comunicato per conoscenza al Fideiussore, a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate.

2. La presente fidejussione potrà essere escussa anche solo parzialmente, rimanendo in ogni caso valida ed efficace per il residuo importo.
3. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da Regione Lombardia in dipendenza del recupero;
4. conviene che le imposte, tasse, i tributi e gli oneri stabiliti per legge o di qualsiasi natura, presenti e futuri, relativi alla presente garanzia fidejussoria ed agli atti da essa dipendenti o dagli atti derivanti dall'eventuale recupero delle somme siano a carico dell'Operatore;
5. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da Regione cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, da parte del Fideiussore stesso, anche nell'eventualità di opposizione proposta da parte dell'Operatore o da altri soggetti comunque interessati e anche nel caso in cui l'Operatore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
6. Il mancato pagamento al Fideiussore della commissione dovuta dall'Operatore per il rilascio della presente garanzia non potrà essere opposto a Regione Lombardia.
7. accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata da Regione Lombardia venga specificato il numero del conto corrente aperto presso la Tesoreria della Regione sul quale devono essere versate le somme da rimborsare;
8. precisa che la presente garanzia fidejussoria ha efficacia per tutta la durata del progetto a partire dalla data di sottoscrizione, prorogabile tacitamente di sei mesi in sei mesi, salvo lo svincolo disposto da Regione Lombardia contestualmente alla liquidazione del saldo finale, ovvero a seguito della restituzione delle somme anticipate e rivelatesi non dovute;
9. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile e rinuncia sin da ora alle eccezioni di cui agli artt. 1955 e 1957 c.c. e a quelle relative alla compensazione di debiti di cui agli artt. 1242-1247 c.c., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con l'Operatore fino all'estinzione del credito garantito;
10. conviene espressamente che la presente garanzia fidejussoria si intenderà tacitamente accettata da Regione Lombardia, qualora nel termine di sessanta giorni dalla data di consegna non venga comunicato al Fideiussore, che la garanzia fidejussoria non è ritenuta valida;
11. dichiara altresì, se impresa assicuratrice, di essere autorizzato all'esercizio del ramo cauzionale (estremi dell'autorizzazione:), o iscritto, se intermediario finanziario/confido, nell'elenco speciale di cui agli artt. 106 e 107 del d.lgs 385/93 (elenco speciale ex art., estremi dell'iscrizione:);
12. conviene espressamente che in caso di controversie tra Regione Lombardia e il Fideiussore, il Foro competente sarà quello di Milano.

Tutte le comunicazioni al Fidejussore in relazione alla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata indirizzata alla sede del Fidejussore o mediante posta elettronica certificata ai sensi del d.lgs. 28.02.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e succ. mod. e int. all'indirizzo

Allegato 5 - richiesta di liquidazione intermedia



AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA (ART. 45 D.LGS. 81/2015) – Approvato con DDS n. del

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE INTERMEDIA

DG Istruzione Formazione Lavoro
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

Denominazione beneficiario:

Il sottoscritto/a nato/a a
..... il e
residente a in Via
..... n. C.A.P. CF
....., nella qualità di (rappresentante legale/altro soggetto
con potere di firma)

ATTESTA

che le spese incluse nella relazione intermedia, sono state sostenute nel periodo tra il ____ e
il ____ e ammontano a Euro ____ pari al ____% del costo complessivo del Progetto

CHIEDO

la liquidazione del seguente importo assegnato con dds nr. del pari a euro

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR
445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

SI IMPEGNA

- che i servizi erogati saranno documentati secondo le indicazioni contenute nel Manuale Operatore, con specifico riferimento alle ore erogate e ai risultati conseguiti, e che la relativa documentazione è conservata in originale presso: XX;
- di essere consapevole che i documenti comprovanti l'erogazione del servizio possono essere richiesti da Regione Lombardia in qualunque momento e che dovranno essere in ogni caso resi disponibili in sede di presentazione di rendicontazione finale.

Allegati:

- Elenco riepilogativi e giustificativi di spesa e di pagamento
- Relazione intermedia

Luogo e Data

Operatore: _____
Firma del Legale rappresentante o di altro
soggetto con potere di firma

Allegato 5bis - richiesta di liquidazione in anticipazione



**AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA
AI SENSI DELL'ART. 45 D.LGS. 81/2015
Approvato con DDS n. del**

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE IN ANTICIPAZIONE

**DG Istruzione Formazione Lavoro
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano**

Denominazione beneficiario:

Io sottoscritto/a ...(Cognome e Nome) nato/a a
..... il CF e
residente a in (indirizzo)
..... n. C.A.P. nella qualità di (rappresentante
legale o altro soggetto con potere di firma)

CHIEDO

La liquidazione del seguente importo assegnato con dds nr. del di euro

**Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del
DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000**

SI IMPEGNA

- ad attivare il progetto ammesso a contributo nei tempi e nelle modalità previste dall'Avviso in oggetto, e che i servizi saranno erogati in conformità agli standard regionali;
- che i servizi erogati saranno documentati secondo le indicazioni contenute nel Manuale di rendicontazione a costi reali di cui al dduo 8976/2012, con specifico riferimento alle ore erogate e ai risultati conseguiti, e che la relativa documentazione è conservata in originale presso: XX;
- di essere consapevole che i documenti comprovanti l'erogazione del servizio possono essere richiesti da Regione Lombardia in qualunque momento.

Allego:

- garanzia fidejussoria n.stipulata con (denominazione Istituto bancario, assicurativo ecc.....) in data per l'importo di euro pari al 100% dell'importo assegnato.
- copia del documento di identità del sottoscrittore

LUOGO e DATA.....

Operatore _____
(Firma CRS del Rappresentante legale o di altro
soggetto con potere di firma)

Allegato 6 - Comunicazione di rinuncia



AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA,
rivolto ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 81/2015.
DI CUI AL DECRETO DIRIGENZIALE N. XXXX DEL XXXXX

COMUNICAZIONE DI RINUNCIA

DG Istruzione Formazione Lavoro
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

Io sottoscritto/a
nato/a a il e
residente a in Via
n. C.A.P. TEL
CF in
qualità di legale rappresentante del richiedente

titolare del PROGETTO <<ID PRATICA >><<TITOLO PROGETTO>>

DICHIARO

- di rinunciare, dalla presente data, alla realizzazione dei servizi previsti nel progetto per le seguenti motivazioni:

- di avere erogato il% dei servizi previsti dal progetto

Luogo e data _____

L'Operatore (Firma CRS del Rappresentante legale
o di altro soggetto con potere di firma)

Allegato 7 - Dichiarazione di spesa

		
Dichiarazione di spesa finale		
AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA		
ART. 45 D.LGS. 81/2015		
Approvato con dds n. _____ del _____		
Id beneficiario:	_____	
Denominazione beneficiario:	_____	
Id progetto:	_____	
Titolo del progetto:	_____	
N. allievi da preventivo:	_____	
Costo totale da preventivo:	_____	
Il sottoscritto _____, residente in _____, Via/Piazza _____, n. _____, CF _____, in qualità di _____,		
 Dichiara		
- che le spese incluse nel Piano dei Conti e nell'Elenco riepilogativo dei giustificativi di spesa e di pagamento, facenti parte integrante della presente dichiarazione, sono state sostenute nel periodo tra il _____ e il _____ e ammontano a € _____ pari al _____ % del costo complessivo.		
- che gli acconti erogati ammontano a Euro _____.		
 Chiede		
la liquidazione del saldo pari a Euro _____		
Allegati:		
Piano dei conti:	_____	
Elenco riepilogativo giustificativi di spesa e di pagamento:	_____	
Relazione finale:	_____	
Documentazione relativa alle voci di costo rendicontate	_____	
il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 496 e segg. Codice Penale, visti gli elementi esposti nella presente comunicazione attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto previsto dal D.P.R. n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nella presente dichiarazione, la conformità dei dati esposti con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione in originale comprovante la spesa e l'avvenuto pagamento.		
Luogo e data _____, _____		
L'Operatore (Firma CRS del legale rappresentante o di altro soggetto con potere di firma)		

Allegato 8 - trattamento dei dati personali e informativa



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PER IL SERVIZIO DI APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA

A seguito di attenta analisi degli elementi necessari per l'esecuzione del presente avviso, di seguito sono riportati i dati e le procedure di acquisizione:

- tramite il sistema informativo SIAGE del soggetto richiedente, dei destinatari e dei soggetti coinvolti:

Dati Amministrativi dell'Operatore			
Denominazione	Codice Fiscale e Partita IVA	Indirizzo sede legale (Via/P.zza, Comune, Provincia e CAP)	Indirizzo sede Operativa (Via/P.zza, Comune, Provincia e CAP)
Dati anagrafici del Legale rappresentante legale			
Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Tel./cell	Indirizzo PEC
Dati anagrafici del soggetto con potere di firma (se previsto)			
Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Tel./cell	Indirizzo PEC
Dati anagrafici del responsabile del progetto referente con Regione Lombardia			
Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Tel./cell	Indirizzo mail
Dati generali dei destinatari della misura			
Cognome e Nome	Codice Fiscale	Titolo di studio in ingresso	
Titolo di studio da acquisire	Data inizio e fine contratto	Codice UNILAVI	
Dati generali azienda			
Ragione sociale	Codice fiscale/Partita IVA – Codice ATECO	Sede legale (Via/P.zza, Comune, Provincia e CAP)	Sede Operativa (Via/P.zza, Comune, Provincia e CAP)

- I dati relativi alla tipologia del contratto di lavoro stipulato sono rilevati dalle Comunicazioni Obbligatorie.

Si dà atto che sono state rispettate e previste le regole e le procedure di cui alla policy in materia di privacy By Design previste con la Dgr n. 7837 del 12/02/2018 e che le stesse sono state applicate in modo puntuale per il trattamento dati, come si evince dal documento del 13 luglio 2018 "Privacy by design dei servizi per il servizio di apprendistato di alta formazione e ricerca (art. 45 – DLgs 81/2015)", agli atti della Struttura competente.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (in seguito GDPR) si informa che i dati comunicati saranno trattati per finalità e modalità di seguito riportate:

1. Finalità del trattamento dati

Regione Lombardia con il presente Avviso intende promuovere l'apprendistato di alta formazione e di ricerca, previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 81 del 15 giugno 2015, con l'obiettivo di finanziare appositi **progetti formativi**, diversificati per titolo da conseguire, diversificati per titolo da conseguire, ai sensi della "Disciplina dei profili formativi del contratto di apprendistato - Sezione 3 Disciplina dell'apprendistato di alta formazione e di ricerca", approvata con D.G.R. n. X/4676 del 23/12/2015.

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati. Tutti i dati personali che verranno in possesso di Regione Lombardia, del Gestore e dei soggetti eventualmente incaricati della gestione delle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando.

2. Modalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti – art. 4 n. 2 del GDPR. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale della Lombardia nella persona del Presidente pro-tempore, con sede in Piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano.

4. Responsabile del Trattamento

I responsabili del trattamento relativamente alla piattaforma SIAGE (Sistema delle agevolazioni) sono:

- la Società Lombardia Informatica S.p.A. con sede in via T. Taramelli 26 – Milano;
- Atenei aventi facoltà, ai sensi della normativa vigente, al rilascio dei titoli cui sono finalizzati i contratti, in forma singola, consorziati o in ATS tra Ateneo/i e impresa/e
- Accademie di belle arti, Accademia nazionale di danza, Accademia nazionale di arte drammatica, Istituti superiori per le industrie artistiche, Conservatori di musica, Istituti musicali pareggiati, Istituzioni autorizzate a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (art.11 DPR 8.7.2005, n.212);
- singoli Organismi di ricerca iscritti alla Anagrafe Nazionale delle Ricerche.

5. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei dati è il Dirigente protempore della Struttura – Audit fondi UE e responsabile protezione dei dati contattabile al seguente indirizzo email: RPD@regione.lombardia.it

6. Facoltatività e obbligatorietà del consenso

In mancanza del suo consenso, non sarà possibile procedere al trattamento dei suoi dati personali, quindi non sarà possibile aderire al presente bando.

7. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi (Lombardia Informatica SpA), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

8. Tempi di conservazione dei dati

La durata massima di conservazione dei dati è pari a 5 anni, dalla data di acquisizione del dato, corrispondente dalla data di presentazione della proposta progettuale.

9. Diritti dell'interessato

Le modalità per esercitare i citati diritti sono disciplinate dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

La richiesta di istanza, per l'esercizio dei suoi diritti, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata lavoro@pec.regione.lombardia.it, all'attenzione della Direzione Generale competente: Istruzione, Formazione e Lavoro.

Si ha diritto inoltre di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

Allegato 9 – Scheda informativa

SCHEDA INFORMATIVA

TITOLO	AVVISO PUBBLICO PER L'APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA ART. 45 DEL D.LGS. 81/2015
DI COSA SI TRATTA	L'Avviso è finalizzato a promuovere la diffusione dell'apprendistato art. 45 D.lgs 81/2015 per l'acquisizione della Laurea triennale, magistrale, a ciclo unico, e per l'acquisizione dei titoli di alta formazione artistica, musicale e coreutica –AFAM, Master di I e II Livello, Dottorato di ricerca
CHI PUÒ PARTECIPARE	<p>La domanda di finanziamento può essere presentata da uno dei seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atenei aventi facoltà, ai sensi della normativa vigente, al rilascio dei titoli cui sono finalizzati i contratti, in forma singola, consorziati o in ATS tra Ateneo/i e impresa/e • Accademie di belle arti, Accademia nazionale di danza, Accademia nazionale di arte drammatica, Istituti superiori per le industrie artistiche, Conservatori di musica, Istituti musicali pareggiati, Istituzioni autorizzate a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (art.11 DPR 8.7.2005, n.212) • singoli Organismi di ricerca iscritti alla Anagrafe Nazionale delle Ricerche. <p>In via sperimentale, possono presentare domanda di finanziamento le Università telematiche riconosciute dal MIUR che assicurano la presenza di almeno una sede d'esame in Regione Lombardia</p>
DOTAZIONE FINANZIARIA	La dotazione finanziaria complessiva è di Euro 2.000.000
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	<p>L'Avviso, destinato ai giovani assunti con contratto di apprendistato di alta formazione (art. 45 D.lgs 81/2015), intende finanziare progetti formativi individuali o di gruppo, diversificati per titolo da conseguire, attraverso l'erogazione di servizi formativi, e servizi per il lavoro.</p> <p>L'importo massimo riconosciuto per ogni singolo apprendista è differenziato per tipologia di percorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Laurea, Master, AFAM e Ricerca: Euro 10.000,00 ➤ Dottorato di ricerca: Euro 15.000,00 <p>La presentazione delle domande viene effettuata con la modalità "a sportello" sulla base dell'ordine cronologico (data/ora/minuto) di ricevimento, sino ad esaurimento della dotazione di risorse disponibili.</p>
REGIME DI AIUTO DI STATO	Il presente avviso non rientra negli aiuti di Stato

PROCEDURA DI SELEZIONE	La procedura di istruttoria viene effettuata dalla Struttura Occupazione e Occupabilità tramite il sistema informativo SIAGE entro 30 giorni dalla presentazione delle proposte progettuali. Gli interventi sono ritenuti ammissibili se risultano: <ul style="list-style-type: none"> - coerenti con le finalità dell'avviso - presentate nel rispetto dei termini e con le modalità definite dall'avviso - il preventivo finanziario rispetta le indicazioni e i massimali di spesa definiti dall'avviso. Le domande dichiarate ammissibili sono finanziate, con atto dirigenziale.
DATA APERTURA	- ore 12:00 del 30 luglio 2018
DATA CHIUSURA	- ore 17:00 del 23 ottobre 2018
COME PARTECIPARE	Presentazione delle proposte progettuali : Il soggetto attuatore deve presentare tramite il sistema informativo SIAGE la proposta progettuale che si compone dei seguenti allegati <ul style="list-style-type: none"> - Allegato 1 - domanda di contributo - Allegato 2 - formulario progetto Tempistiche: <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione dei progetti: dal 30/07/2018 al 23/10/2018; - Avvio percorsi: Entro 30 gg solari dall'approvazione, comunque entro e non il 31/12/2018. Per i progetti di Master in gruppi classe che si avvalgono dell'anticipazione dell'intero importo di progetto approvato, la data di avvio dei percorsi è posticipata al 31/03/2019; - Rendicontazione: Entro 90 gg dalla conclusione delle attività previste dal progetto; - Conclusione dei percorsi: 30/11/2021 per percorsi di Laurea triennale, a ciclo unico, AFAM primo livello, Master individuali, dottorato di ricerca attività di ricerca; 30/11/2020 per Laurea magistrale e AFAM secondo livello.
CONTATTI	Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi ai contenuti dell'Avviso e le relative procedure di accesso è possibile rivolgersi alla Struttura Occupazione e Occupabilità della DG Istruzione, Formazione e Lavoro, esclusivamente all'indirizzo di posta: altoapprendistato@regione.lombardia.it Per l'assistenza tecnica relative alle procedure informatizzate è possibile rivolgersi al numero verde 800131151 o scrivere a assistenza_siage@regione.lombardia.it

(*) La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.