

**D.d.u.o. 25 ottobre 2018 - n. 15462****POR FSE 2014-2020: approvazione dell'Avviso azioni di rete per il lavoro di cui alla d.g.r. del 24 ottobre 2018 n. XI/677 e aggiornamento del manuale di gestione delle azioni di rete per il lavoro**

## IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA MERCATO DEL LAVORO

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

Vista la d.g.r. n. X/6686 del 9 giugno 2017 che approva le Linee Guida per l'attuazione delle Azioni di rete per il lavoro» - Fondo sociale europeo 2014-2020, come modello di intervento che consente di accompagnare gruppi di persone in difficoltà occupazionali a seguito di situazioni di crisi aziendale, alternativo alla Dote Unica Lavoro di cui all'Avviso approvato con d.d.u.o. n.11834 del 23 dicembre 2015 e ss.mm.ii.;

Visto il successivo decreto attuativo d.d.s. del 13 giugno 2017 n. 6935 e ss.mm.ii (in particolare il d.d.s. del 5 febbraio 2018 n.1400) che approva l'Avviso «Azioni di rete per il Lavoro» e relativo Manuale di Gestione che quantifica le risorse disponibili per l'erogazione dei contributi che ammontano a € 5.000.000,00;

Atteso che a valere sull'Avviso sopra citato sono state ammesse a finanziamento e avviati a partire dal 20 giugno 2017 e fino al 20 agosto 2018 (data di chiusura dello sportello) 25 progetti per un contributo totale di 3.850.940,88 € e che pertanto risultano non impegnati € 1.149.059,12 su € 5.000.000,00 stanziati;

Vista la d.g.r. n. XI/677 del 24 ottobre 2018

- dispone la riapertura dello sportello per la presentazione dei progetti di Azioni di Rete per il Lavoro di cui alla d.g.r. n. X/6686 del 9 giugno 2018 istitutiva della misura secondo il suddetto decreto attuativo n. 6935/2017;
- stabilisce che, oltre ai destinatari già definiti dal d.d.s. n. 6935/2017 siano destinatari della misura:
  - i lavoratori sospesi ex art. 72 della legge fallimentare (r.d. 267/42);
  - i lavoratori sospesi in CIGS in presenza di accordi di ricollocazione ex art. 24 bis d.lgs. 148/2015 che non abbiano attivato un assegno di ricollocazione ex art. 23 d.lgs. 150/2015;
- prevede che, sulla base dei dati di monitoraggio e dello stato di avanzamento fisico e finanziario dei progetti, le economie che matureranno sulla misura anche a seguito delle rendicontazioni a valere sull'Avviso di cui al d.d.s. del 13 giugno 2017 n. 6935 potranno concorrere a determinare un ulteriore rifinanziamento del dispositivo;

Atteso che la d.g.r. n. X/6686 del 9 giugno 2017 prevede che «i progetti possono avere una durata massima di 12 mesi dalla data di avvio»;

Ritenuto opportuno disporre la riapertura dello sportello come da disposizioni della suddetta d.g.r. n. XI/677 del 24 ottobre 2018, definendo quanto segue:

- i progetti potranno essere presentati a partire dal 5 novembre 2018 fino ad esaurimento delle risorse e comunque non oltre il 30 giugno 2019;
- la durata massima dei progetti ammessi a finanziamento è pari a 12 mesi e la data di conclusione delle attività progettuali non può in ogni caso essere successiva al 30 luglio 2020;
- tra i destinatari ammissibili, in aggiunta a quelli già previsti dal d.d.s. 6935/2017 e ss.mm.ii. sono ricompresi anche:
  - i lavoratori sospesi ex art. 72 della legge fallimentare (r.d. 267/42);
  - i lavoratori sospesi in CIGS in presenza di accordi di ricollocazione ex art. 24 bis d.lgs.148/2015 che non abbiano attivato un assegno di ricollocazione ex art. 23 d.lgs. 150/2015;

Ritenuto:

- di stanziare per la riapertura dello sportello per la presentazione dei progetti nell'ambito dell'Avviso «Azioni di Rete per il Lavoro (Allegato A del presente provvedimento) risorse pari a € 1.100.000,00 derivanti dalle risorse non utilizzate sullo stanziamento assegnato alla misura con d.d.s. n.6935/2017 che trovano copertura nei capitoli capitolo 10793, 10794, 10795, 10801, 10802, 10803, 10808, 10809,10810 Missione 15, Programma 3 Azione 8.6.1;
- di stabilire che tali risorse potranno essere incrementate sulla base dei dati di monitoraggio e dello stato di avanzamento fisico e finanziario dei progetti, con le economie che matureranno sulla presente misura incluse le azioni finanziate a valere sull'Avviso di cui al d.d.s. del 13 giugno 2017 n. 6935;

Considerato che, per quanto riguarda i progetti ammessi a finanziamento a valere sul d.d.s. 6935/2017 e ss.mm.ii. nell'ambito dello sportello chiusi il 20 agosto 2018, la rendicontazione dei servizi e la richiesta di liquidazione deve avvenire entro 60 giorni dalla conclusione delle attività progettuali tramite il sistema informativo SIAGE;

Preso atto che non è ancora presente nel sistema informativo SIAGE la disponibilità della funzionalità che consente la richiesta di liquidazione dei servizi rendicontati;

Considero opportuno:

- garantire a tutti gli operatori condizioni di parità per l'adempimento delle procedure di richiesta di liquidazione;
- consentire quindi a quegli operatori capofila di progetti che si sono conclusi o si concluderanno in data anteriore alla disponibilità a sistema della funzionalità di richiesta di liquidazione dei servizi rendicontati di disporre comunque di 60 giorni di calendario per l'espletamento di queste operazioni nel sistema informativo SIAGE;

Ritenuto quindi di stabilire che il conteggio di tali 60 giorni avvenga a partire dal giorno successivo alla messa in disponibilità nel sistema informativo SIAGE della funzionalità di richiesta di liquidazione, della quale verrà data opportuna comunicazione attraverso la Bacheca Cruscolto Lavoro (<http://cruscoltolavoro.servizirl.it>);

Considerato inoltre che, nel periodo di apertura dello sportello di cui al d.d.s. n. 6935/2017 (dal 20 giugno 2017 e fino al 20 agosto 2018) per la presentazione dei progetti, sono stati presentati e ammessi a finanziamento 25 progetti di cui 11 con durata pari a 12 mesi e 14 con durata inferiore a 12 mesi;

Atteso che la durata inferiore ai 12 mesi è stata determinata dalla data di scadenza del precedente Avviso di cui al suddetto d.d.s. n. 6935/2017;

Ritenuto di stabilire che il nuovo termine del 31 luglio 2020 per la conclusione dei progetti si applichi anche ai progetti ammessi a finanziamento nello sportello chiusi il 20 agosto 2018, ferma restando la durata massima di 12 mesi per tutti i progetti ammessi a finanziamento, al fine di garantire l'adattabilità dei progetti alle situazioni di crisi, una maggiore efficacia nel raggiungimento degli obiettivi occupazionali, nonché per favorire un maggiore avanzamento ed efficacia della spesa;

Ritenuto conseguentemente di approvare:

- il dispositivo dell'avviso «Azioni di rete per il Lavoro» come riportato nell'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e pertanto riaprire lo sportello per la presentazione delle «Azioni di Rete per il Lavoro»;
- l'aggiornamento del Manuale di gestione delle Azioni di Rete per il lavoro di cui al d.d.s. n. 6935/2017 e ss.mm.ii., come riportato nell'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, i cui aggiornamenti riguardano esclusivamente la documentazione di attestazione per i destinatari ammissibili aggiunti a quelli già previsti in allineamento con la d.g.r. n. XI/677 del 24 ottobre 2018 (lavoratori in CIGS con accordo di ricollocazione e lavoratori sospesi ex art. 72 della Legge fallimentare);

Dato atto che sono state rispettate e previste le regole e le procedure di cui alla policy in materia di privacy By Design previste con decreto n. 8384 del 7 giugno 2018 e che le stesse sono state applicate in modo puntuale per il trattamento dati, e che sono state soggette a verifica sul collaudo/test funzionale e verifica da parte del Data Protection Officer;

Richiamati i provvedimenti con cui sono stati definiti gli assetti organizzativi di avvio della XI legislatura, e precisamente:

- la d.g.r. del 28 giugno 2018 n. XI/294 - IV Provvedimento Organizzativo 2018 che provvede alla individuazione degli incarichi dirigenziali ed alla nuova definizione degli assetti

## Serie Ordinaria n. 44 - Martedì 30 ottobre 2018

organizzativi della Giunta regionale;

- la d.g.r. del 17 maggio n. XI/2018 126 «Il Provvedimento organizzativo» con la quale sono stati nominati, con decorrenza dal 1 giugno 2018, i Direttori generali, centrali e di Area di funzione specialistica;
- la d.g.r. del 31 maggio 2018 n. XI/182 «III Provvedimento organizzativo» con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della Giunta regionale a seguito dell'avvio della XI legislatura;
- la d.g.r. del 4 aprile 2018 n. XI/5 «I Provvedimento organizzativo - XI Legislatura»; la d.g.r. n. XI/5 del 4 aprile 2018 «Provvedimento organizzativo - XI Legislatura»;

Vista la l.r. n. 34/1978 e successive modifiche e integrazioni, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla XI Legislatura regionale;

## DECRETA

1. di disporre la riapertura dello sportello come da disposizioni della suddetta d.g.r. n. XI/677 del 24 ottobre 2018, definendo quanto segue:

- i progetti potranno essere presentati a partire dal 5 novembre 2018 fino ad esaurimento delle risorse e comunque non oltre il 30 giugno 2019;
- la durata massima dei progetti ammessi a finanziamento è pari a 12 mesi e la data di conclusione delle attività progettuali non può in ogni caso essere successiva al 30 luglio 2020;
- tra i destinatari ammissibili, in aggiunta a quelli già previsti dal d.d.s. 6935/2017 e ss.mm.ii. sono ricompresi anche:
  - i lavoratori sospesi ex art. 72 della legge fallimentare (r.d. 267/42);
  - i lavoratori sospesi in CIGS in presenza di accordi di ricollocazione ex art. 24 bis d.lgs. 148/2015 che non abbiano attivato un assegno di ricollocazione ex art. 23 d.lgs. 150/2015;

2. di approvare il dispositivo dell'avviso «Azioni di rete per il Lavoro» come riportato nell'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di disporre l'aggiornamento del «Manuale di gestione delle Azioni di Rete per il lavoro» di cui al d.d.s. n. 6935/2017 e ss.mm.ii. come riportato nell'Allegato B<sup>1</sup> parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i cui aggiornamenti riguardano esclusivamente la documentazione di attestazione per i destinatari ammissibili aggiunti a quelli già previsti in allineamento con la d.g.r. n. XI/677 del 24 ottobre 2018 (lavoratori in CIGS con accordo di ricollocazione e lavoratori sospesi ex art. 72 della Legge fallimentare);

4. di approvare l'Allegato C<sup>1</sup> parte integrante e sostanziale «Informativa sul trattamento dei dati personali - Azioni di Rete per il Lavoro»;

5. di stanziare per la riapertura dello sportello dei progetti finanziati a valere sull'Avviso «Azioni di Rete per il Lavoro» (Allegato A del presente provvedimento) risorse pari a € 1.100.000,00 che trovano copertura nei capitoli capitolo 10793, 10794, 10795, 10801, 10802, 10803, 10808, 10809, 10810 Missione 15, Programma 3 Azione 8.6.1 e di stabilire che tali risorse potranno essere incrementate sulla base dei dati di monitoraggio e dello stato di avanzamento fisico e finanziario dei progetti, con le economie che matureranno sulla misura;

6. di stabilire che il nuovo termine del 31 luglio 2020 per la conclusione dei progetti si applichi anche ai progetti ammessi a finanziamento a valere sul d.d.s. 6935/2017 e ss.mm.ii., ferma restando la durata massima di 12 mesi per tutti i progetti ammessi a finanziamento;

7. di stabilire che per i progetti ammessi a finanziamento a valere sull'Avviso di cui al d.d.s. 6935/2017 e ss.mm.ii. già conclusi o che si concluderanno in data successiva alla messa in disponibilità in SIAGE del modulo di richiesta di liquidazione il conteggio dei 60 giorni utili per presentare le richieste di liquidazione dei servizi rendicontati avvenga a partire dal giorno successivo alla messa in disponibilità nel sistema informativo SIAGE della funzionalità di richiesta di liquidazione, della quale verrà data

opportuna comunicazione attraverso la Bachecca Cruscotto Lavoro (<http://cruscottolavoro.servizirl.it>);

8. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L., sui siti web di Regione Lombardia [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) sezione Bandi e [www.fse.regione.lombardia.it](http://www.fse.regione.lombardia.it);

9. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013».

Il dirigente  
Paola Angela Antonicelli

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

1 "L'Allegato B "Manuale di gestione delle Azioni di Rete per il Lavoro" e l'Allegato C "Informativa privacy", entrambi parti integranti e sostanziali del d.d.u.o. 15462 del 25/10/2018, sono pubblicati sui siti web di Regione Lombardia [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) sezione Bandi e [www.fse.regione.lombardia.it](http://www.fse.regione.lombardia.it)"



Allegato A)

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020  
OBIETTIVO “INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL’OCCUPAZIONE”  
COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO**

ASSE PRIORITARIO I - (*Occupazione*)

**Azione 8.6.1 – Azioni integrate di politiche attive e politiche passive, tra cui azioni di riqualificazione e di outplacement dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi collegate a piani di riconversione e ristrutturazione aziendale.**

**Azioni di Rete per il Lavoro  
Contrasto alla crisi**

## Sommario

- A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE
  - 1. **Finalità e obiettivi dell'Avviso**
  - 2. **Riferimenti normativi**
  - 3. **Soggetti beneficiari**
  - 4. **Soggetti destinatari**
  - 5. **Dotazione finanziaria**
- B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE
  - 6. **Caratteristiche dei progetti**
  - 7. **Servizi attivabili**
    - 7.1 **I servizi formativi**
  - 8. **Spese ammissibili, intensità del contributo e piano dei conti**
    - 8.1 **Spese ammissibili**
    - 8.2 **Intensità del contributo e determinazione del piano dei conti**
- C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
  - 9. **Presentazione delle domande**
    - 9.1 **Modalità di presentazione delle domande**
  - 10. **Istruttoria e valutazione**
  - 11. **Modalità di attuazione e tempistica**
  - 12. **Fase di avvio del progetto**
  - 13. **Realizzazione dei servizi**
    - 13.1 **Presentazione del PIP**
    - 13.2 **Realizzazione del PIP**
    - 13.3 **Conclusione dei PIP e dei progetti**
  - 14. **Erogazione del contributo**
  - 15. **Variazioni al progetto**
- D. DISPOSIZIONI FINALI
  - 16. **Compiti e responsabilità del soggetto capofila e dei partner di progetto**
  - 17. **Pubblicizzazione del sostegno del FSE**
  - 18. **Obblighi del beneficiario e sanzioni**
  - 19. **Decadenza, revoche, rinuncia dei soggetti beneficiari**
  - 20. **Ispezione e Controlli**
  - 21. **Monitoraggio dei risultati**
  - 22. **Valutazione della performance**
  - 23. **Responsabile del procedimento**

**24. Trattamento dei dati personali e norme generali**

**25. Pubblicazione, informazioni e contatti**

**26. Informativa sul trattamento dei dati personali**

**27. Diritto di accesso agli atti**

Allegato 1 - Riferimenti normativi

Allegato 2. Precisazione percorsi formativi

Allegato 3: Modulo domanda di finanziamento

Allegato 4 - Proposta progettuale

Allegato 5: Piano dei conti

Allegato 6 – Richiesta di accesso agli atti

Allegato 7 – Scheda Informativa

## A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

### 1. Finalità e obiettivi dell'Avviso

La presente misura è attuata sulla base degli indirizzi regionali di cui alle d.g.r. n. X/6686 del 9.06.2017 e della d.g.r. n. XI/677 del 24.10.2018. L'Avviso finanzia azioni di rete rivolte a gruppi di lavoratori in cerca di nuova occupazione coinvolti in processi di crisi aziendale, con l'obiettivo di ridurre l'impatto delle crisi sui territori interessati e supportare il mantenimento dei livelli occupazionali.

L'intervento consente di attivare servizi al lavoro e alla formazione a favore di lavoratori in uscita o già fuoriusciti da aziende interessate da crisi, stimolando la messa in rete di diversi soggetti del sistema socio economico, al fine di affrontare situazioni complesse che comportano impatti negativi sull'occupazione.

Per raggiungere tali finalità, i progetti presentati a valere sul presente Avviso devono supportare il dialogo tra le parti, realizzare servizi rivolti a gruppi di lavoratori, facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo.

L'Avviso è attuato secondo principi di pari opportunità e non discriminazione.

### 2. Riferimenti normativi

I riferimenti normativi sono riportati nell'Allegato 1 all'Avviso.

### 3. Soggetti beneficiari

La domanda per accedere al contributo previsto dall'Avviso deve essere presentata da un partenariato, con le seguenti caratteristiche:

- il soggetto capofila deve necessariamente essere un operatore accreditato da Regione Lombardia ai servizi al lavoro;
- la rete di partenariato deve comprendere **almeno tre soggetti** (incluso il capofila), tra quelli di seguito indicati:
  - operatori accreditati ai servizi al lavoro e/o alla formazione, pubblici e privati;
  - centri per l'impiego;
  - aziende;
  - enti locali territoriali;
  - parti sociali;
  - distretti (L. 317/91 e DGR n. VII/3839 del 16 marzo 2001) e metadistretti industriali (DGR n. VII/6356 del 5 ottobre 2001);
  - distretti commerciali (DGR n. VIII/7730 del 24 luglio 2008);
  - camere di commercio;
  - fondazioni grant making;
  - advisor o consulenti direzionali o di outplacement;
  - consulenti/società di outplacement;
  - organizzazioni del terzo settore;
  - operatori autorizzati nazionali;
  - agenzie per il lavoro (APL);
  - istituzioni scolastiche, formative e universitarie.

I servizi al lavoro e alla formazione dovranno essere erogati esclusivamente dai partner qualificati come operatori accreditati da Regione Lombardia.

Gli operatori accreditati al lavoro e alla formazione devono avere un accreditamento definitivo per poter presentare progetti ed attivare servizi a valere sul presente Avviso.

Tutti i partner della rete contribuiscono alla *governance* delle situazioni di crisi e rappresentano un valore aggiunto nella ricerca di soluzioni occupazionali a favore dei destinatari e nella supervisione del corretto svolgimento delle attività progettuali.

Tutti i soggetti della rete devono avere sede operativa nel territorio della Regione Lombardia.

I soggetti possono partecipare a più partenariati contemporaneamente.

Gli operatori accreditati agiscono nell'ambito di un rapporto di natura concessoria/autorizzatoria per la gestione di un servizio di rilievo pubblicistico e, dunque, di interesse generale.

Le erogazioni verso gli operatori costituiscono contributi pubblici, ai sensi dell'art. 12 della L.241/90, e sono finalizzati a fornire servizi nei confronti di beneficiari meritevoli di attenzione sociale che fruiranno delle prestazioni rese dall'ente destinatario del contributo.<sup>1</sup>

L'operatore accreditato non può ricevere altre forme di compenso da parte di soggetti pubblici o privati per l'erogazione degli stessi servizi.

Ai sensi del presente Avviso non possono erogare servizi, nonché percepire incentivi o aiuti, anche indiretti, le società, gli enti e singoli professionisti che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020.

#### 4. Soggetti destinatari

I destinatari dell'Avviso sono lavoratori di aziende impegnate ad adattarsi ai cambiamenti del contesto socioeconomico, lavoratori di aziende in crisi o espulsi dal mercato del lavoro a seguito di situazioni di crisi.

Sono ammessi a partecipare alle azioni previste dall'Avviso, le **persone in cerca di nuova occupazione provenienti da una o più unità produttive/operative** ubicate in Lombardia che, al momento dell'adesione al progetto, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- **Occupati sospesi** percettori di Cassa Integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD) o Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS) in presenza di accordi che prevedono esuberi e di accordi di ricollocazione ex art.24-bis d.lgs.148/2015 che non abbiano attivato un assegno di ricollocazione ex art.23 d.lgs150/2015 e **occupati sospesi** da aziende in fallimento in applicazione dell'art 72 della Legge fallimentare (regio decreto 267/43);
- **Disoccupati**, residenti o domiciliati in Regione Lombardia, espulsi dal mercato del lavoro da aziende in crisi, percettori o meno di strumenti di sostegno al reddito, cessati da rapporto di lavoro di tipo subordinato.

Nel caso di destinatari che provengono da più di una azienda, il progetto è ammissibile se:

- le aziende di provenienza sono al massimo tre;
- le aziende coinvolte sono dello stesso settore, della stessa filiera produttiva o collegate ad una stessa crisi aziendale (ad esempio imprese appaltatrici di servizi o imprese dell'indotto).

I destinatari che aderiscono ad un progetto di Azioni di rete per il lavoro non possono partecipare contemporaneamente ad un altro intervento di politica attiva finanziato da risorse pubbliche (quali ad esempio Dote Unica Lavoro, Programma Garanzia Giovani, FPA Energia, Assegno di Ricollocazione).

È cura dell'operatore capofila verificare la sussistenza dei requisiti e tenere agli atti la relativa documentazione. Per la verifica dei requisiti dei destinatari si rimanda alle indicazioni fornite nel Manuale di gestione delle Azioni di Rete per il lavoro (di seguito Manuale di gestione).

---

<sup>1</sup> Cfr circolare dell'Agenzia delle Entrate n.20/E dell'11/05/2015

Un destinatario non può essere inserito contemporaneamente in più di un progetto di Azioni di rete per il lavoro.

**Il numero minimo di destinatari** che devono essere presi in carico dalla rete nell'ambito del progetto è di **10 persone**.

La partecipazione ai percorsi previsti dal presente Avviso corrisponde alla partecipazione a iniziative di politica attiva ex art.20 D. Lgs. 150/2015. Il rifiuto ingiustificato a svolgere tali attività determina l'applicazione dei meccanismi di condizionalità previsti dagli artt. 21 e 22 del D. Lgs. 150/2015.

Gli operatori accreditati, al fine di assicurare l'attuazione dei citati artt.21 e 22 del D.Lgs.150/2015:

- garantiscono l'erogazione dei servizi previsti dal progetto ed il rispetto di tempi e modalità di fruizione dei servizi;
- hanno l'obbligo di comunicare al centro per l'impiego, ai sensi degli artt. 12 co.1 lett. c), 23 co.5 lett.e) del citato D.Lgs. 150/2015, il rifiuto ingiustificato di svolgere le attività previste dal progetto. La mancata comunicazione costituisce violazione dei compiti propri dell'operatore accreditato ai sensi dell'art.13 della L.r. 22/2006.

I Centri per l'Impiego, assicurano la gestione dei provvedimenti amministrativi connessi agli adempimenti di cui agli art. 21 e 22 del citato D.Lgs.150/2015 secondo le modalità definite da Regione Lombardia.

L'Operatore è tenuto a rispettare quanto stabilito nel Manuale di gestione e a fornire un'esaustiva informazione al destinatario dei diritti e degli obblighi che la partecipazione al progetto comporta.

## **5. Dotazione finanziaria**

Le risorse disponibili per l'erogazione dei contributi ammontano a € 1.100.000,00, derivanti dalle economie ad oggi realizzate sull'Avviso, a valere sul POR FSE 2014-2020 e trovano copertura nei capitoli 10793, 10794, 10795, 10801, 10802, 10803,10808, 10809, 10810 Missione 15, Programma 3.

Le risorse a valere sul POR FSE 2014-2020 sopra indicate fanno riferimento all'Asse I, Risultato atteso 8.6 Azione 8.6.1.- Azioni integrate di politiche attive e politiche passive, tra cui azioni di riqualificazione e di outplacement dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi collegate a piani di riconversione e ristrutturazione aziendale.

La dotazione finanziaria potrà essere incrementata sulla base dell'andamento della misura.

## **B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

### **6. Caratteristiche dei progetti**

I progetti eleggibili al finanziamento devono essere caratterizzati da un elevato grado di adattabilità rispetto a specifiche situazioni di crisi aziendale e fortemente orientati al raggiungimento dell'obiettivo occupazionale.

Il progetto di Azione di Rete consiste in un intervento coordinato, articolato in un insieme di servizi al lavoro e alla formazione, sia individuali che di gruppo, progettati rispetto alle caratteristiche del target di destinatari presi in carico e alle esigenze della singola persona (Allegato 4 "Proposta progettuale").

La realizzazione del progetto di Azione di rete prevede la predisposizione di percorsi individuali erogati a ciascun destinatario, composti da servizi individuali e di gruppo tra quelli previsti nel Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi al lavoro, di cui al D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi.

La realizzazione dei servizi in un'ottica di rete richiede la collaborazione tra gli attori del territorio interessati alle politiche del lavoro, rafforzando la relazione fra pubblico e privato, anche attraverso la partecipazione diretta dell'azienda, ove possibile di quella di provenienza della crisi o di quelle di destinazione di nuova occupazione.

L'intervento deve prevedere:

- una progettazione basata sull'attività coordinata dei soggetti della rete nella rilevazione dei fabbisogni e nella individuazione dei lavoratori da coinvolgere;
- la partecipazione a momenti di raccordo tra i principali attori coinvolti nelle situazioni di crisi, finalizzata a facilitare la *governance* territoriale;
- il coinvolgimento attivo dei soggetti della rete, in particolare delle aziende, ove possibile, nell'individuazione di soluzioni positive alla crisi, di percorsi che garantiscano il reinserimento occupazionale e nella facilitazione dell'incrocio tra le esigenze delle aziende che assumono e l'offerta di lavoro presente sul territorio;
- il monitoraggio e la supervisione delle attività progettuali in un'ottica di responsabilizzazione diretta dei partner della rete per garantire un forte orientamento al raggiungimento dell'obiettivo occupazionale;
- lo stimolo allo sviluppo di reti stabili e strutturate.

In aggiunta ai servizi attivabili, i soggetti della rete possono avviare iniziative complementari a supporto dei destinatari del progetto, finanziate da risorse proprie o a valere su altri finanziamenti.

## 7. Servizi attivabili

I percorsi di ricollocazione devono essere costituiti da servizi al lavoro e servizi alla formazione, nel rispetto di quanto previsto dal Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi.

I percorsi di ricollocazione devono essere articolati in:

- **Servizi a processo**, erogabili per un massimo di € 2.000,00 a destinatario indipendentemente dalla Fascia di Aiuto in esito alla profilazione, riportati nella Tabella 1;
- **Servizi a risultato**, quantificati secondo la Fascia di Aiuto del destinatario in esito alla profilazione, come definito nella Tabella 2.

**Tabella 1 – Servizi a processo**

| Area servizio   | Servizio                         | Modalità svolgimento attività | Durata min. in ore | Durata max in ore | Costo orario standard | Quota massima a persona |
|-----------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| Servizi di base | Accoglienza e accesso ai servizi | Individuale                   | 1                  | 3                 | € -                   | € 2.000,00              |
|                 | Colloquio specialistico          | Individuale                   |                    |                   | € -                   |                         |
|                 | Definizione del percorso         | Individuale                   |                    |                   | € -                   |                         |
|                 | Bilancio di competenze           | Individuale                   | 1                  | 6                 | € 33,00               |                         |

Serie Ordinaria n. 44 - Martedì 30 ottobre 2018

| Area servizio                              | Servizio  | Modalità svolgimento attività | Durata min. in ore | Durata max in ore | Costo orario standard | Quota massima a persona |
|--|---|-------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| Servizi di accoglienza e orientamento      | Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità                        | Individuale                   | 3                  | 6                 | € 44,00               |                         |
|  | Creazione rete di sostegno  | Individuale                   | 1                  | 10                | € 32,00               |                         |
|  | Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro                                  | Individuale                   | 3                  | 6                 | € 35,00               |                         |
|  |   | Di gruppo                     |                    |                   | € 15,00               |                         |
| Accompagnamento continuo                   | Individuale   | 1                             | 2h/m*              | € 31,00           |                       |                         |
| Servizi di consolidamento delle competenze | Coaching - max 3 persone  | Individuale                   | 9                  | 13h/m*            | € 35,00               |                         |
|  |   | Di gruppo                     |                    |                   | € 15,00               |                         |
|  | Tutoring e accompagnamento al tirocinio / work experience                                 | Individuale                   | 1                  | 15                | € 32,00               |                         |
|  | Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale               | Individuale                   | 5                  | 9                 | € 69,75               |                         |
|  | Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa – max 3 persone | Di gruppo                     | 9                  | 12                | € 15,00               |                         |
|  |   | Formazione permanente         | Di gruppo          | 8                 |                       |                         |
| Formazione di specializzazione             | Di gruppo   | 40                            |                    | € 13,34           |                       |                         |

\* Il servizio può essere erogato per un numero massimo di sei mesi.

**Tabella 2 – Servizi a risultato**

| Area di servizi        | Servizi  | max Fascia 1             | max Fascia 2             | max Fascia 3            |
|------------------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                        |  | Intensità di aiuto bassa | Intensità di aiuto media | Intensità di aiuto alta |
| Inserimento lavorativo | Inserimento e avvio al lavoro                                  | € 567                    | € 1.053                  | € 1.835                 |
|                        | Autoimprenditorialità (alternativo all'inserimento lavorativo) | € 2.510                  | € 3.250                  | € 3.860                 |

Il progetto deve obbligatoriamente prevedere per tutti i lavoratori i Servizi di base e un Servizio di inserimento lavorativo.

Il servizio di inserimento lavorativo è comunque riconosciuto solo se viene raggiunto il risultato occupazionale, come definito nel par. 13.3 del presente Avviso e nel Manuale di gestione.

Per i servizi erogati nell'ambito del presente Avviso non è esigibile dal destinatario nessun contributo finanziario.

### 7.1 I servizi formativi.

I servizi formativi ammissibili sono percorsi di formazione pre-inserimento lavorativo, finalizzata all'adeguamento delle competenze, che può includere anche il tirocinio curriculare.

La formazione può essere di specializzazione o permanente, finalizzata a rafforzare le competenze e riqualificare in vista di una nuova occupazione. I servizi ammissibili e le modalità di erogazione sono specificate al par.3 del Manuale di gestione.

E' esclusa la formazione continua, i servizi di formazione per i destinatari "sospesi dal lavoro", devono essere erogati fuori dell'orario di lavoro, anche in connessione con i periodi di riduzione di orario di lavoro.

I servizi formativi, riconosciuti al costo standard (€ 13,34/ora allievo) stabilito per la formazione dal D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 e ss.mm.ii., devono essere coerenti con le competenze previste dal Quadro Regionale degli standard professionali.

Tutti i percorsi formativi devono essere avviati e realizzati da un soggetto accreditato ai servizi formativi, secondo quanto stabilito dalle indicazioni regionali per l'Offerta formativa di cui al D.d.u.o. n. 12453 del 20 dicembre 2012.

Non è ammesso il ricorso alla formazione FAD o e-learning sia per l'intero percorso formativo che per parti dello stesso.

Il presente Avviso non contempla percorsi formativi obbligatori previsti per legge. Relativamente alla formazione regolamentata sono ammessi esclusivamente i percorsi di cui all'Allegato 2.

Con riferimento ai lavoratori in cassa integrazione, questi possono usufruire della formazione sulla sicurezza durante le ore di sospensione dal lavoro o fuori dall'orario di lavoro.

La formazione è destinata a persone maggiorenni o a coloro che abbiano almeno assolto il Diritto Dovere di Istruzione e Formazione con l'acquisizione di una Qualifica professionale.

## **8. Spese ammissibili, intensità del contributo e piano dei conti**

### **8.1 Spese ammissibili**

Le spese ammissibili al contributo del presente Avviso riguardano l'erogazione dei servizi al lavoro e alla formazione sulla base dei massimali di costo e di durata previsti dal Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi.

I costi dei servizi al lavoro e alla formazione (Area Servizi di base, Area Accoglienza e orientamento, Area Consolidamento competenze) sono riconosciuti a processo, su presentazione dei documenti giustificativi e degli output previsti dagli standard minimi dei servizi al lavoro e alla formazione, a prescindere dalla fascia di intensità di aiuto, nel rispetto del massimale complessivo dei servizi a processo e del massimale previsto per destinatario.

Il "Servizio di inserimento e avvio al lavoro" e il "Servizio di autoimprenditorialità" sono riconosciuti a risultato, sulla base della fascia di intensità di aiuto a cui la persona appartiene in esito alla profilazione, nel caso di raggiungimento dei risultati occupazionali, come definiti nel paragrafo 13.3 del presente Avviso.

Si rimanda al Manuale di gestione per la definizione del valore e delle modalità di riconoscimento delle spese ammissibili.

### **8.2 Intensità del contributo e determinazione del piano dei conti**

Il Piano dei conti (Allegato 5) è determinato da:

- Valore dei servizi a processo dato dalla sommatoria del costo standard di ciascun servizio riconosciuto a processo, moltiplicato per il numero di ore complessive che si intende erogare a favore dei destinatari previsti a progetto;

- Valore dei servizi a risultato determinato dalla sommatoria del valore massimo di ciascun servizio di inserimento lavorativo riconosciuto in Fascia 3, moltiplicato per il numero di lavoratori previsti a progetto.

Il valore dei servizi a processo indicati nel piano dei conti non può comunque superare l'importo di € 2.000,00 per singolo destinatario.

Il Piano dei conti deve essere presentato dettagliando i costi per servizio, secondo il modello riportato in Allegato (Allegato 5) e rispettando i massimali dei servizi al lavoro del Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi.

I servizi di base devono essere erogati a tutti i destinatari del progetto a titolo gratuito, non è quindi previsto il riconoscimento di un contributo a fronte della relativa erogazione.

I servizi a risultato devono essere valorizzati nel piano dei conti in fase di presentazione del progetto.

I servizi a risultato sono riconosciuti e liquidati solo sulla base degli effettivi esiti occupazionali e valorizzati sulla base dei massimali per fascia di intensità di aiuto per singolo destinatario, secondo il sistema di profilazione, così come definiti nel Manuale di gestione.

Il valore dei servizi a risultato verrà riconosciuto per un numero massimo di destinatari pari a quello indicato nella proposta progettuale.

Il contributo erogabile è determinato dal piano dei conti presentato ed approvato secondo i criteri delle metodologie di calcolo del costo dei servizi al lavoro e alla formazione e dai servizi a risultato, stimati in fase di elaborazione del piano dei conti e riconosciuti se raggiunti secondo le modalità descritte nel successivo par. 13.3 e nel Manuale di gestione.

Qualora il numero di destinatari aumenti in corso d'opera, il contributo erogabile per i servizi non potrà superare il valore del piano dei conti approvato.

## **C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO**

### **9. Presentazione delle domande**

La domanda di accesso al contributo può essere presentata dal soggetto capofila della rete di partenariato a partire dalle ore 12,00 del 5 novembre 2018 fino alle ore 17,00 del 30 giugno 2019.

#### **9.1 Modalità di presentazione delle domande**

La domanda deve essere compilata on line sul sistema informativo regionale, accessibile dall'indirizzo <https://www.siage.regione.lombardia.it/> sottoscritta con CRS/CNS e protocollata elettronicamente.

La domanda è costituita dai seguenti moduli accessibili e generati dal sistema informativo:

- Domanda di finanziamento<sup>2</sup> (Allegato 3);

---

<sup>2</sup> La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative. A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento in modo virtuale della marca da bollo tramite carta di credito sui circuiti autorizzati accedendo all'apposita sezione del Sistema Informativo

- Proposta progettuale (Allegato 4), dalla quale devono emergere tutti gli elementi utili alla valutazione del progetto;
- Piano dei conti (Allegato 5).

La proposta progettuale deve essere compilata in ogni sua parte, come da Allegato 4. In particolare nella sezione “Analisi di contesto” l’operatore capofila deve riportare tutti gli elementi utili a chiarire che, nel caso in cui siano coinvolte più di una azienda, le aziende coinvolte appartengono allo stesso settore, filiera produttiva o collegate ad una stessa crisi aziendale.

Se sono presenti attività per le quali è previsto il ricorso alla delega (par. 3.2.2 “Soggetti che erogano i servizi” del Manuale di gestione) è necessario specificare all’interno del progetto la denominazione e i riferimenti anagrafici del soggetto al quale l’attività verrà delegata, descrivere brevemente le attività da delegare, la motivazione e il valore economico dell’attività.

La definizione delle attività da realizzare a progetto e la relativa valorizzazione economica deve avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

- il piano dei conti di progetto include i servizi riconosciuti a processo e i servizi riconosciuti a risultato previsti nel Quadro Regionale degli standard minimi (Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l’offerta dei servizi formativi);
- il costo per servizio a processo è dato dal prodotto delle ore che si stima di erogare sui destinatari previsti a progetto per il costo standard del servizio;
- il massimale a persona per i servizi a processo è pari a € 2.000,00;
- il valore dei servizi a risultato è determinato dal prodotto del valore massimo del servizio di inserimento lavorativo riconosciuto in Fascia 3 per il numero di persone che si prevede di prendere in carico;
- i servizi di inserimento lavorativo sono riconosciuti a fronte del raggiungimento del risultato occupazionale;
- in fase di progetto viene indicato solo il numero atteso di partecipanti, che non può essere inferiore a 10;
- le attività previste nella parte descrittiva della proposta progettuale devono essere coerenti con i servizi valorizzati nel piano dei conti.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini o con modalità differenti rispetto a quanto stabilito nel presente Avviso pubblico, non sono in ogni caso ammissibili e sono considerate non istruibili.

Ai sensi del Regolamento dell’Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento “eIDAS” (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione e alla gestione della misura potrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l’utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71" (Il software gratuito messo a disposizione da Regione Lombardia è stato adeguato a tale Decreto a partire dalla versione 4.0 in avanti).

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d’ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall’art. 6 del Decreto del 30.01.2016

del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

## 10. Istruttoria e valutazione

I progetti saranno oggetto d'istruttoria rispetto alla presenza e alla completezza della documentazione richiesta.

Un Nucleo di Valutazione nominato da Regione Lombardia valuterà le domande con cadenza quindicinale in base all'ordine di arrivo.

I progetti presentati nel mese di agosto verranno valutati nella prima sessione utile del mese di settembre.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

|          | <b>Criteri</b>   | <b>Punteggio</b> | <b>Soglia di sufficienza</b> |
|----------|--|------------------|------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Qualità del progetto</b>  | <b>60</b>        | <b>36</b>                    |
|          | - Coerenza tra le finalità del progetto e quelle dell'Avviso, in risposta a situazioni di crisi aziendale. Se coinvolte più aziende, uniformità del settore o della filiera di appartenenza o collegamento ad una stessa crisi aziendale e integrazione delle esigenze/fabbisogni rilevati in relazione alle crisi affrontate. | 20               | 11                           |
|          | - Coerenza, completezza e sostenibilità dei servizi, rispetto al contesto di riferimento, al numero di destinatari coinvolti, alle esigenze e ai fabbisogni a cui si intende rispondere e coerenza del piano dei conti con quanto previsto a progetto.   | 40               | 25                           |
| <b>2</b> | <b>Efficacia potenziale</b>  | <b>15</b>        | <b>9</b>                     |
|          | - Efficacia potenziale del progetto in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>o strategie individuate per gli inserimenti lavorativi;</li> <li>o ricadute occupazionali previste e individuazione di nuovi potenziali datori di lavoro, già coinvolti in sede di presentazione del progetto..</li> </ul>           |                  |                              |
| <b>3</b> | <b>Composizione della partnership</b>  | <b>25</b>        | <b>15</b>                    |
|          | - Rappresentatività della partnership a livello di competenze, esperienze e coinvolgimento di interessi diversi;   |                  |                              |
|          | - stabilità e sostenibilità del partenariato.  |                  |                              |
|          | <b>TOTALE</b>  | <b>100</b>       | <b>60</b>                    |

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della candidatura.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti.

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

Completata l'istruttoria e l'attività di valutazione, gli esiti potranno essere:

- domande ammesse a finanziamento nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Avviso;
- domande ammissibili e non finanziabili;
- domande non ammesse.

Il Dirigente responsabile del procedimento approva gli esiti del Nucleo di Valutazione con proprio atto. Tale atto, contenente l'elenco dei progetti pervenuti oggetto di valutazione in ordine di arrivo e gli esiti della valutazione del Nucleo, sarà pubblicato sul sito [www.fse.regione.lombardia.it](http://www.fse.regione.lombardia.it).

L'esito della valutazione verrà comunicato a ciascun soggetto capofila attraverso il sistema informativo.

## **11. Modalità di attuazione e tempistica**

I progetti devono essere avviati entro 60 giorni di calendario dalla comunicazione di ammissione al finanziamento e hanno una durata massima di 12 mesi dalla data di avvio.

La conclusione dei servizi erogati nell'ambito dei progetti presentati e ammessi a finanziamento dovrà comunque avvenire entro e non oltre il 31 luglio 2020. Le domande di liquidazione dei progetti dovranno essere presentate entro e non oltre il 30 settembre 2020.

## **12. Fase di avvio del progetto**

Entro 60 giorni di calendario dall'ammissione al finanziamento, comunicata tramite il sistema informativo, il capofila dovrà provvedere, pena la decadenza del contributo, all'avvio delle attività progettuali.

Ai fini dell'avvio l'operatore capofila procede alla profilazione di almeno 10 destinatari nel sistema informativo.

La profilazione, effettuata sulla base delle caratteristiche del destinatario (stato occupazionale/distanza dal mercato del lavoro, titolo di studio, genere, età), definisce in automatico l'appartenenza ad una delle seguenti fasce di intensità d'aiuto:

- Fascia 1. Intensità di aiuto bassa: persone che possono trovare lavoro in autonomia o richiedono un supporto minimo per la collocazione o ricollocazione nel mercato del lavoro;
- Fascia 2. Intensità di aiuto media: persone che necessitano di servizi intensivi per la collocazione o ricollocazione nel mercato del lavoro;
- Fascia 3. Intensità di aiuto alta: persone che necessitano di servizi per un periodo medio/lungo e di forte sostegno individuale per la collocazione o ricollocazione nel mercato del lavoro.

L'appartenenza ad una fascia di aiuto è rilevante ai fini della effettiva valorizzazione del servizio di inserimento lavorativo per ciascun destinatario in base alla fascia di appartenenza.

Per effettuare l'avvio formale delle attività l'operatore dovrà procedere alla trasmissione, esclusivamente per mezzo del sistema informativo regionale, della seguente documentazione sottoscritta con firma digitale e protocollata elettronicamente:

- Atto di adesione;
- Comunicazione di Avvio contenente l'elenco dei destinatari profilati;
- Modello di Accordo di Rete di partenariato, sottoscritto da tutti i soggetti della rete.

Tutta la modulistica è disponibile all'interno del Manuale di gestione.

Al momento dell'avvio il numero di destinatari deve essere almeno pari a 10.

Gli ulteriori destinatari rispetto a quelli inseriti in fase di avvio possono essere profilati successivamente, ma entro e non oltre la prima metà di attuazione del progetto, definita rispetto alla durata, calcolata dalla data di avvio effettiva del progetto alla data di conclusione prevista in fase di presentazione della domanda di finanziamento.

Il contributo massimo erogabile non può in ogni caso essere superiore a quanto approvato da Regione Lombardia in sede di ammissione del progetto al finanziamento, anche nel caso in cui il numero di destinatari presi in carico sia superiore a quanto previsto in fase progettuale.

La rete di partenariato accoglie i destinatari e li informa sulle opportunità offerte dall'intervento, presentando la rete di progetto e le finalità.

La rete è tenuta ad acquisire da ciascun lavoratore destinatario del progetto la dichiarazione di adesione al progetto precedentemente all'inserimento nel progetto stesso. Tali dichiarazioni devono essere tenute agli atti dall'operatore capofila.

### **13. Realizzazione dei servizi**

#### **13.1 Presentazione del PIP**

Successivamente all'avvio del progetto, l'operatore capofila e il singolo destinatario predispongono il Piano di Intervento Personalizzato (secondo le modalità indicate nel Manuale di gestione), in cui dovranno essere individuati gli specifici servizi da erogare e i soggetti erogatori dei singoli servizi, coerentemente e nell'ambito di quanto previsto nel progetto avviato.

Tutti i PIP devono essere predisposti entro la prima metà di attuazione del progetto come definita nel paragrafo 12, comunque prima che il singolo destinatario avvii le attività previste dai servizi.

È responsabilità del capofila inviare la Dichiarazione Riassuntiva Unica e il PIP sottoscritto dal destinatario attraverso il sistema informativo e secondo le modalità indicate nel Manuale di gestione. Il soggetto capofila consegna copia del PIP al destinatario.

#### **13.2 Realizzazione del PIP**

Il destinatario e i soggetti della rete sono tenuti al rispetto delle procedure descritte nel Manuale di gestione per quanto concerne la realizzazione del PIP, la conservazione della documentazione, la registrazione delle attività sul sistema informativo e le verifiche.

Gli output dei servizi resi devono essere forniti in copia al destinatario.

La persona e l'operatore capofila durante il percorso, possono modificare o integrare il PIP, nel rispetto del valore massimo di € 2.000,00 per i servizi a processo, secondo le modalità stabilite nel Manuale di gestione.

#### **13.3 Conclusione dei PIP e dei progetti**

La data prevista di conclusione dei PIP corrisponde a quella del progetto ed è indicata automaticamente per mezzo del sistema informativo. Se conclusi tutti i servizi, il PIP può essere concluso prima della data prevista.

Il percorso individuale si conclude positivamente quando la persona raggiunge l'obiettivo occupazionale entro la data di conclusione del progetto, nei termini ed alle condizioni seguenti:

- **Servizio di inserimento e avvio al lavoro:** Il servizio è riconosciuto a risultato, ossia solo dopo l'avvio di rapporti di lavoro subordinato o missioni di somministrazione della durata

complessiva non inferiore a 180 giorni anche non continuativi e con aziende diverse, con un monte ore settimanale non inferiore alle 20 ore settimanali salvo il caso in cui l'assunzione riguardi un lavoratore sospeso nel cui contratto originario fosse previsto un orario di lavoro settimanale inferiore alle 20 ore;

- **Servizio di autoimprenditorialità:** è rappresentato dall'iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o apertura di una partita IVA coerente con il business plan.

Con riferimento al Servizio di inserimento e avvio al lavoro, si specifica quanto segue:

I servizi a risultato ("Inserimento e avvio al lavoro" e "Autoimprenditorialità") costituiscono il rimborso all'operatore per l'erogazione di una serie di attività, previste dal d.d.u.o. n. 8617 del 26.09.2013 e ss.mm.ii e d.d.g. n. 3249 del 13.04.2016, riconosciute secondo il quadro degli standard minimi dei servizi al lavoro, propedeutiche ad una nuova occupazione. Una sintesi di quanto messo in atto dall'operatore deve essere riportato nella relazione delle attività svolte - da allegare alla richiesta di liquidazione dei servizi - allo scopo di documentare il rapporto tra tali attività, erogate nell'ambito del progetto ed il risultato occupazionale.

Inoltre è richiesto che il destinatario dichiari che il risultato occupazionale è stato conseguito grazie alla fruizione dei servizi erogati dall'operatore."

Il risultato di inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui il destinatario della dote, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, è stato occupato, anche in una missione di somministrazione, o ha effettuato un tirocinio/work experience attivato prima della presa in carico.

Se l'inserimento lavorativo è effettuato presso l'operatore accreditato che ha preso in carico la persona o ha rendicontato il servizio e/o presso un'azienda del gruppo cui lo stesso appartiene, la condizionalità di cui sopra si applica a tutte le aziende del gruppo cui appartiene l'operatore.

In presenza di contratti di somministrazione, la disciplina si applica alle aziende presso cui le missioni sono attivate (aziende utilizzatrici) e non sul somministratore.

La mancata o incompleta comunicazione, da parte dell'operatore, delle informazioni in merito all'appartenenza ai gruppi di impresa nelle modalità, comunicate dall'Unità Organizzativa competente per l'accreditamento di Regione Lombardia, comporta la sospensione della liquidazione dei servizi sul presente avviso.

Nel caso di "annullamento" di una o più COB da parte dell'azienda utili al raggiungimento del risultato occupazionale ("inserimento lavorativo") non dovrà essere richiesta la liquidazione del servizio o, qualora sia già stata richiesta, l'operatore dovrà darne tempestiva comunicazione a Regione Lombardia.

Il risultato occupazionale deve essere raggiunto nell'arco temporale di durata del progetto.

I progetti devono essere conclusi a sistema, nel rispetto della durata complessiva prevista in sede di presentazione del progetto e comunque non oltre il **31.07.2020**.

Per la richiesta di liquidazione dei servizi a risultato "Inserimento e avvio al lavoro" l'operatore dovrà presentare un'attestazione dell'azienda in cui è stato inserito il destinatario del progetto firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda o da altro soggetto delegato con potere di firma (o firma olografa con copia del documento di identità), con cui dà evidenza di non avere corrisposto alcuna somma di denaro all'operatore accreditato per l'erogazione degli stessi servizi propedeutici al raggiungimento del risultato.

#### **14. Erogazione del contributo**

Il capofila può presentare domanda di liquidazione intermedia al raggiungimento del 30% della spesa sostenuta per l'erogazione dei servizi a processo prevista nel Piano dei conti, purché i servizi per ciascun destinatario siano conclusi e rendicontati.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro 60 giorni di calendario dalla conclusione del progetto.

Il capofila è tenuto a presentare la rendicontazione e la richiesta di liquidazione secondo le modalità indicate dal Manuale di gestione.

L'erogazione del contributo da parte dei competenti uffici di Regione Lombardia avviene, previa verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata dal capofila, a favore dell'operatore capofila della rete, come meglio specificato nel Manuale di gestione.

Con l'entrata in vigore delle disposizioni del libro II del D. Lgs. 159/2011 inerenti alla documentazione antimafia, Regione Lombardia acquisisce d'ufficio, tramite le prefetture, la documentazione antimafia.

L'operatore accreditato che eroga servizi di formazione e/o al lavoro finanziati con l'Avviso Azioni di rete per il lavoro, qualora l'importo dei servizi da esso forniti, nell'ambito dello stesso provvedimento attuativo, superi la somma di € 150.000,00, è tenuto a presentare il modulo antimafia – da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 in materia di antimafia - debitamente compilato e sottoscritto mediante apposizione di firma digitale o elettronica del legale rappresentante del soggetto beneficiario.

#### **15. Variazioni al progetto**

Nel corso della realizzazione del progetto non sono ammesse variazioni salvo i casi sotto descritti.

Sono ammissibili solo se autorizzate da Regione Lombardia, a seguito di presentazione di una specifica richiesta adeguatamente motivata da parte del capofila:

- le variazioni nella composizione della rete di partenariato;
- variazioni inerenti i contenuti dei servizi formativi.

Tali variazioni non devono comportare una diminuzione della qualità progettuale rilevata in fase di valutazione dal Nucleo nonché inficiare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

E' inoltre ammissibile la proroga di progetto, senza variazioni del costo totale del progetto approvato, che deve essere comunicata tramite sistema informativo e può riguardare anche la durata dei PIP. La durata del progetto non può in nessun caso essere superiore a 12 mesi e i progetti devono concludersi inderogabilmente entro il **31.07.2020**

Eventuali sostituzioni o integrazioni del gruppo dei destinatari possono essere effettuate fino alla prima metà di attuazione del progetto e devono essere tracciate attraverso il sistema informativo.

I

n ogni caso non è mai ammissibile inserire destinatari provenienti da aziende diverse da quelle indicate in fase progettuale e non è possibile modificare le aziende di provenienza individuate nel progetto.

Con riferimento al piano dei conti, nel rispetto del totale approvato, sono sempre ammissibili le seguenti variazioni:

- tra servizi all'interno della stessa Categoria di servizio, sia a processo che a risultato;

- esclusivamente per i servizi a processo, tra Categorie di servizio se uguali o inferiori al 20% della spesa originariamente preventivata in ogni Categoria di servizio.

Non sono ammesse altre variazioni nel Piano dei conti.

In ogni caso non è possibile effettuare variazioni tra le Categorie di servizio relative ai servizi a processo e quella relativa ai servizi a risultato.

## D. DISPOSIZIONI FINALI

### 16. Compiti e responsabilità del soggetto capofila e dei partner di progetto

Il soggetto **capofila** della Rete è unico responsabile dell'attività di coordinamento amministrativo del progetto, unico interlocutore nei confronti di Regione Lombardia e unico beneficiario, con i seguenti compiti:

- in fase di presentazione della domanda:
  - coordinare la predisposizione della documentazione e della modulistica richiesta dall'Avviso e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa sul sistema informativo;
- in caso di ammissione al contributo, durante tutto lo svolgimento del progetto:
  - individuare e indicare a Regione Lombardia un responsabile operativo/tecnico di riferimento per il progetto;
  - curare la trasmissione della documentazione per l'avvio e la gestione del progetto in ogni sua fase, inclusa la rendicontazione e la richiesta di liquidazione;
  - predisporre ed inviare via telematica i PIP e le DRU sottoscritte con i destinatari dei servizi;
  - assolvere il debito informativo nei confronti di Regione Lombardia;
  - monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun partner e segnalare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione dell'aggregazione e/o sulla realizzazione dell'intervento;
  - curare la predisposizione e la trasmissione dei documenti di monitoraggio;
  - conservare presso la propria sede la documentazione in originale relativa ai servizi direttamente erogati e copia conforme all'originale della documentazione riconducibile alla rendicontazione dei partner.

Gli operatori accreditati al lavoro e alla formazione partner di progetto partecipano alla realizzazione del progetto, con i seguenti compiti:

- erogare i servizi in raccordo con il capofila sulla base di quanto definito a progetto e in conformità con quanto previsto dall'Avviso e dal Manuale di gestione;
- fornire al capofila le informazioni e la documentazione necessaria per la trasmissione a Regione Lombardia di quanto previsto dall'Avviso, in particolar modo per quanto riguarda le operazioni di rendicontazione e monitoraggio;
- monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti e segnalare tempestivamente al capofila eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione dell'aggregazione e/o sulla realizzazione dell'intervento;
- conservare presso la propria sede la documentazione in originale relativa ai servizi direttamente erogati e trasmetterne al capofila copia conforme.

Regione Lombardia non risponde delle obbligazioni che derivano dagli accordi fra i partner sottoscritti ai fini della gestione del presente avviso, in quanto l'unico interlocutore e beneficiario della presente misura è individuato nell'operatore capofila.

## 17. Pubblicizzazione del sostegno del FSE

I beneficiari devono attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità contenute nel Reg. (UE) n.1303/2013 – ALLEGATO XII – punto 2.2. “Responsabilità dei beneficiari” e nel Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione .

Per il corretto adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, i beneficiari sono tenuti ad attenersi alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal POR FSE 2014-2020 che sono contenute nelle “**Brand Guidelines Beneficiari**” e negli ulteriori strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia nella sezione “comunicare il programma” del sito della programmazione europea di Regione Lombardia <http://www.fse.regione.lombardia.it>

In particolare, tra i diversi adempimenti previsti dai regolamenti europei, si richiama l’obbligo per i beneficiari di assicurare che:

- venga esposto, in un luogo facilmente visibile al pubblico (ad esempio l’ingresso dei locali del beneficiario) almeno un **poster** (formato minimo A3) contenente le informazioni sul progetto e l’indicazione che l’intervento è stato sostenuto dall’Unione europea nell’ambito del POR FSE di Regione Lombardia;
- **i partecipanti siano stati informati in merito al sostegno del FSE** per la realizzazione dell’intervento (ad esempio apponendo nei documenti diretti ai destinatari un’informativa relativa al fatto che “l’intervento è realizzato nell’ambito delle iniziative promosse dal Programma Operativo Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo”);
- **qualsiasi documento diretto al pubblico** (ad esempio pubblicazioni, materiali comunicativi di disseminazione dei risultati di progetto o di pubblicizzazione di eventi) **oppure ai partecipanti** (ad esempio i certificati di frequenza, gli attestati, materiale didattico, registri ed elenchi presenze) contenga, oltre ai loghi previsti dal brandbook, anche una **dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal FSE** (ad esempio “L’intervento Azioni di rete per il lavoro è realizzato nell’ambito delle iniziative promosse dal Programma Operativo Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo). Per maggiori informazioni [www.fse.regione.lombardia.it](http://www.fse.regione.lombardia.it).”

Con l'accettazione del contributo il beneficiario acconsente alla pubblicazione sul sito di Regione Lombardia <http://www.fse.regione.lombardia.it> e sul sito <http://www.opencoesione.gov.it> dei dati da includere nell’elenco delle operazioni finanziate pubblicato ai sensi dell’art. 115, paragrafo 2 del Reg. (UE) n.1303/2013.

## 18. Obblighi del beneficiario e sanzioni

In caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli di informazione e comunicazione, e dei divieti previsti dal presente avviso pubblico, Regione Lombardia si riserva di non liquidare il contributo pubblico oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite dal beneficiario.

## 19. Decadenza, revoche, rinuncia dei soggetti beneficiari

Qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione del progetto, i beneficiari devono darne immediata comunicazione alla Regione tramite il sistema informativo, secondo le modalità indicate nel Manuale di gestione.

Il contributo assegnato sarà oggetto di decadenza o di revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all’intervento ammesso a contributo, compatibilmente con le regole dell’Avviso.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente dovrà restituire le somme percepite.

## **20. Ispezione e Controlli**

Per la corretta gestione e liquidazione dei progetti finanziati nell'ambito del presente Avviso si fa riferimento al Manuale di gestione.

È facoltà di Regione Lombardia effettuare visite e controlli, anche senza preavviso, in loco nonché effettuare controlli desk, anche attraverso i referenti preposti presso le UTR di Regione Lombardia, in ogni fase delle attività previste nel presente Avviso al fine di verificare la regolarità della documentazione e dei procedimenti amministrativi.

## **21. Monitoraggio dei risultati**

I soggetti beneficiari sono tenuti a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposti dalla Regione Lombardia – DG Istruzione Formazione e Lavoro e/o dall'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro (ARIFL) per effettuare il monitoraggio dei progetti.

Sono previsti monitoraggi periodici di natura quantitativa e qualitativa sull'avanzamento delle attività progettuali.

Il capofila inoltre è tenuto a conservare agli atti tutta la documentazione inerente il progetto.

I soggetti beneficiari sono tenuti ad acconsentire e a favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Regione Lombardia, da competenti organismi statali, dalla Commissione Europea e da altri organi dell'Unione Europea competenti in materia, anche mediante ispezioni.

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- Numero di lavoratori (coinvolti nell'iniziativa);
- Partecipanti che hanno un lavoro, anche autonomo, entro i 6 mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera c della l.r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di 'adesione' che di 'rendicontazione'.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile dell'Avviso, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

## **22. Valutazione della performance**

Regione Lombardia, con il supporto dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro (ARIFL), monitora l'avanzamento delle attività, con particolare riferimento ai risultati raggiunti dai progetti. Gli esiti delle analisi saranno tenuti in considerazione ai fini della valutazione della performance. L'analisi del monitoraggio costituirà oggetto per la valutazione delle performance degli enti in termini di rating e di rapporto del Valutatore Indipendente ai sensi dell'art.17 della l.r. 22/2006.

In particolare, la valutazione di Regione Lombardia sarà tesa a valorizzare le reti di partenariato più performanti sotto l'aspetto dell'efficacia, intesa come la capacità degli stessi di portare il maggior numero di destinatari presi in carico al raggiungimento del risultato di inserimento lavorativo.

La valutazione delle performance potrà tenere conto delle tipologie di destinatari presi in carico, con particolare riferimento ai target più svantaggiati.

### **23. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento per le attività inerenti questo Avviso è il dirigente della struttura Reimpiego e Inclusione lavorativa della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro.

### **24. Trattamento dei dati personali e norme generali**

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale, nella persona del suo legale rappresentante. Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 196/2003 responsabile interno del trattamento per i dati personali è il Direttore della DG Istruzione Formazione Lavoro. I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso. Il titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 della L.241/90 è il Direttore della DG Istruzione Formazione Lavoro.

### **25. Pubblicazione, informazioni e contatti**

Copia integrale del presente Avviso pubblico e dei relativi allegati è pubblicata nel BURL nel sito della Regione Lombardia [www.fse.regione.lombardia.it](http://www.fse.regione.lombardia.it).

Per qualsiasi chiarimento o informazione è possibile presentare una richiesta aprendo un ticket nell'apposita sezione di "Cruscotto Lavoro"

Per rendere più agevole la partecipazione al bando da parte di cittadini, imprese ed Enti Locali, in attuazione della L.R. 1 febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa di cui all'Allegato 8, di seguito riportata.

### **26. Informativa sul trattamento dei dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 7

### **27. Diritto di accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia.

L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta, secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 6):

D.G. Istruzione Formazione e Lavoro U.O. Mercato del Lavoro.

Indirizzo Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano

PEC [lavoro@pec.regione.lombardia.it](mailto:lavoro@pec.regione.lombardia.it)

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro;
- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a Euro 16,00 ogni quattro facciate.

Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito. Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a 0,50.

## Allegato 1 - Riferimenti normativi

### Normativa dell'Unione europea

- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio.
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi.
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione, del 3 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca.
- Regolamento (EURATOM, CE) n. 2185/96 del Consiglio dell'11 novembre 1996 relativo ai controlli e verifiche sul posto effettuate dalla Commissione ai fini della tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee contro le frodi e le irregolarità.
- Regolamento (UE, Euratom) n. 883/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 settembre 2013 relativo alle indagini svolte dall'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) e che abroga il regolamento (CE) n. 1073/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio e il regolamento (Euratom) n. 1074/1999 del Consiglio.
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1974/2015 della Commissione dell'8 luglio 2015 che stabilisce la frequenza e il formato della segnalazione di irregolarità riguardanti il Fondo europeo di sviluppo regionale, il Fondo sociale europeo, il Fondo di coesione e il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, a norma del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.
- Regolamento delegato (UE) n. 1970/2015 della Commissione dell'8 luglio 2015 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca.
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato con particolare riferimento ai principi generali ed alla sezione dedicata alla categoria in esenzione degli aiuti alla formazione (artt.1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,12,32 e 33).
- Comunicazione della Commissione COM(2010)491 "Strategia per la parità tra donne e uomini 2010-2015.
- Regolamento (UE) n.910/2014 Regolamento EIDAS che ha sancito il mutuo riconoscimento delle firme digitali europee e la decisione di esecuzione (UE) 2015/1506 della Commissione dell'8 settembre 2015 che specifica i formati che le pubbliche amministrazioni sono obbligate a da accettare.

### Normativa nazionale

- Legge 16 aprile 1987, n. 183 “Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle comunità europee ed adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari”.
- Decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 1988 n. 568 “Approvazione del regolamento per l'organizzazione e le procedure amministrative del fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie, in esecuzione dell'art. 8 della legge 16 aprile 1987, n. 183”.
- Legge 6 febbraio 1996, n. 52 “Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee” (Legge comunitaria 1994).
- Legge 4 febbraio 2005, n. 11 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia al processo normativo dell'Unione europea e sulle procedure di esecuzione degli obblighi comunitari".
- Legge 28 giugno 2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”.
- Legge 10 dicembre 2014, n. 183 “Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”.
- Decreto Legislativo 4 marzo 2015 n.22 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in caso di disoccupazione involontaria e di ricollocazione dei lavoratori disoccupati, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 148 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 “Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”.

### **Normativa regionale**

- Legge regionale del 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”.
- Legge regionale del 6 agosto 2007 n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”.
- Legge regionale del 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”.
- Programma Operativo Regionale Ob. “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” - FSE 2014- 2020, Regione Lombardia, approvato con Decisione della Commissione C(2014) 10098 del 17 dicembre 2014.
- Legge regionale 31 marzo 1978, n. 34 “Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione” e successive modificazioni e integrazioni.
- Regolamento regionale 2 aprile 2001, n. 1 “Regolamento di contabilità della Giunta regionale”.
- Testo di deliberazione approvato con seconda deliberazione ai sensi dell'art. 123 della Costituzione “Statuto d'autonomia della Lombardia” del 14 maggio 2008;
- D.g.r n X/6686 del 9 giugno 2017 Linee Guida per l'attuazione di Azioni di Rete per il Lavoro – programma operativo regionale – Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- D.g.r. n. X/4390 del 30/11/2015 - piano di rafforzamento amministrativo (PRA) relativo ai programmi operativi regionali FESR e FSE 2014 - 2020 - 1^ aggiornamento);

- D.g.r. n. X/3069 del 23.01.2015 relativa alla presa d'atto dell'approvazione del Programma Operativo Regionale – FSE 2014/2020 da parte della Commissione Europea con Decisione di Esecuzione CE del 17 dicembre 2014 C(2014) 10098 finale.
- D.d.u.o. del 22 gennaio 2009, n. 420 “Disposizioni regionali per l’offerta dei servizi formativi e del lavoro relativi alla Dote formazione e alla Dote lavoro in attuazione della d.g.r. n. VIII/8864/2009” e ss.mm.ii. che stabilisce i requisiti minimi per l’identificazione dei servizi formativi e dei servizi al lavoro, quali standard di riferimento per la progettazione e l’erogazione dei servizi stessi.
- D.d.u.o. del 18 febbraio 2010, n. 1410 “Aggiornamento del quadro regionale degli standard minimi dei servizi formativi e del lavoro previsti dal d.d.u.o. 420 e successive modifiche e integrazioni”.
- D.d.u.o. del 18 aprile 2011, n. 3513 “Aggiornamento della metodologia di calcolo del costo standard e degli standard minimi dei servizi al lavoro”.
- D.d.u.o. del 14 maggio 2012, n. 4103 “Aggiornamento della metodologia di calcolo del costo standard e degli standard minimi dei servizi al lavoro”.
- D.d.u.o. del 26/09/2013 n. 3249 “Aggiornamento della metodologia di calcolo del costo standard e degli standard minimi dei servizi al lavoro”.
- D.d.u.o. del 09/12/2015 n. 11053 “Aggiornamento della metodologia di calcolo del costo standard e degli standard minimi dei servizi al lavoro”.
- D.d.g. del 13/04/2016 n. 3249 “Aggiornamento della metodologia di calcolo del costo standard e degli standard minimi dei servizi al lavoro. Approvazione della metodologia di calcolo del costo forfettario relativo al rimborso delle spese di vitto e trasporto ai partecipanti all’iniziativa di work experience presso gli uffici giudiziari”.
- D.d.u.o. del 21 novembre 2013 n. 10735 “Aggiornamento del documento Offerta dei servizi formativi
- D.g.r. n. X/6686/2017 che approva le Linee Guida per l’attuazione delle “Azioni di Rete per il Lavoro” – Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- D.g.r. n. XI/677 /2018 “Determinazioni relative agli Avvisi Dote Unica Lavoro di cui al d.d.u.o n. 11834 del 23.12.2015 e ss.mm.ii; Azioni di Rete per il Lavoro di cui al d.d.s. del 13.6.2017 n. 6935 e ss.mm.ii - Fondo Sociale Europeo 2014-2020”

## **Allegato 2. Precisazione percorsi formativi**

### **a) Percorsi per profili professionali regolamentati**

Assistente Familiare DDUO 17/12/2008 n. 15243  
Operatore forestale DDUO 27/04/2009 n. 4096  
Operatore Forestale Responsabile DDUO 27/04/2009 n. 4096  
Istruttore Forestale DDUO 27/04/2009 n. 4096  
Direttore tecnico addetto alla trattazione affari DDUO 22/02/2012 n. 1331  
Operatore funebre (necroforo) DDUO 22/02/2012 n. 1331  
Addetto al trasporto di cadavere DDUO 22/02/2012 n. 1331

### **Percorsi per figure professionali abilitanti**





Personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi DDUO 1/04/2010 n. 3310  
Responsabile tecnico dei veicoli a motore DDUO 28/05/2009 n. 5350

### **b) Percorsi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro**

Sono erogabili ai destinatari delle Azioni di rete per il lavoro i percorsi obbligatori abilitanti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del DLGS 81/08 e ss.mm.ii..

Restano esclusi i percorsi formativi "Lavoratore", "Preposto" e "Dirigente".

**Allegato 3: Modulo domanda di finanziamento**

|  |  |   |   |                   |   |
|--|--|---|---|-------------------|---|
|   | <b>UNIONE EUROPEA</b><br>Fondo sociale europeo |  |  | Regione Lombardia |  |
| <p><b>POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE</b><br/> <b>AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO -</b><br/> <b>(P.O.R. F.S.E 2014-2020 – ASSE I OCCUPAZIONE)</b><br/> <b>DI CUI AL DECRETO DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA MERCATO DEL LAVORO DEL</b><br/> <b>gg/mese/anno N. XX</b><br/> <b>DOMANDA DI FINANZIAMENTO</b><br/> <i>(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art. 47 D.P.R. 445/2000)</i></p> |  |   |   |                   |   |
| <p>Domanda ai fini della concessione del contributo per la realizzazione di progetti a valere sull'Avviso pubblico <input type="text" value="PRECOMPILATO"/></p>   |  |   |   |                   |   |
| <p>Il Sottoscritto <input type="text" value="PRECOMPILATO"/> nato a <input type="text" value="PRECOMPILATO"/> il <input type="text" value="PRECOMPILATO"/></p>   |  |   |   |                   |   |
| <p>residente a <input type="text" value="PRECOMPILATO"/></p>   |  |   |   |                   |   |
| <p>CAP <input type="text" value="PRECOMPILATO"/> via <input type="text" value="PRECOMPILATO"/> n. <input type="text" value="PRECOMPILATO"/> prov. <input type="text" value="PRECOMPILATO"/></p>  |  |   |   |                   |   |
| <p>in qualità di</p>   |  |   |   |                   |   |
| <p><input type="checkbox"/> legale rappresentante</p>  |  |   |   |                   |   |
| <p><input type="checkbox"/> altro soggetto con potere di firma</p>   |  |   |   |                   |   |
| <p>di (denominazione e ragione sociale) <input type="text" value="PRECOMPILATO"/></p>  |  |   |   |                   |   |
| <p>con sede legale in comune di <input type="text" value="PRECOMPILATO"/></p>  |  |   |   |                   |   |
| <p>CAP <input type="text" value="PRECOMPILATO"/> via <input type="text" value="PRECOMPILATO"/> n. <input type="text" value="PRECOMPILATO"/> prov. <input type="text" value="PRECOMPILATO"/></p>  |  |   |   |                   |   |
| <p>CODICE FISCALE <input type="text" value="PRECOMPILATO"/></p>  |  |   |   |                   |   |
| <p>PARTITA IVA <input type="text" value="PRECOMPILATO"/></p>   |  |   |   |                   |   |
| <p>INDIRIZZO MAIL che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto:<br/> <input type="text" value="PRECOMPILATO"/></p>  |  |   |   |                   |   |
| <p>Capofila della costituita/costituenda "Rete di partenariato" composta dai soggetti individuati all'interno della proposta progettuale</p>   |  |   |   |                   |   |
| <p><b>DICHIARA</b></p>   |  |   |   |                   |   |
| <p><input type="checkbox"/> che i soggetti componenti la costituita/costituenda "Rete di partenariato" sono in possesso dei requisiti di partecipazione illustrati al punto 3 dell'Avviso;</p>   |  |   |   |                   |   |
| <p><b>DICHIARA INOLTRE</b></p>   |  |   |   |                   |   |

- di conoscere le modalità di partecipazione all'iniziativa e di impegnarsi a svolgere le attività progettuali nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e nel Manuale di gestione delle Azioni di Rete per il lavoro di cui al dduo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (campo precompilato);
- di non aver ottenuto, per il progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);
- di impegnarsi ad accettare, durante la realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Lombardia riterrà opportuno effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di essere a conoscenza delle norme relative a ispezioni, controlli, revoche dei benefici e sanzioni;
- di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni europee, nazionali, regionali;
- di aver apposto marca da bollo di euro 16,00 (ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 n. \_\_\_\_\_ datata \_\_\_\_\_ su copia della presente domanda per l'accesso ai contributi, conservata agli atti o di aver assolto all'imposta in maniera virtuale come da autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ o di essere esente all'imposta per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_;
- di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**CHIEDE**





che il progetto ID n. PRECOMPILATO

venga ammesso a beneficiare del contributo di € PRECOMPILATO

L'Operatore \_\_\_\_\_

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

## Allegato 4 - Proposta progettuale

|   |  |   |   |                      |   |
|---|--|---|---|----------------------|---|
|    | <b>UNIONE EUROPEA</b><br>Fondo sociale europeo |  |  | Regione<br>Lombardia |  |
| <b>POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE</b>   |  |   |   |                      |   |
| <b>AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO – CONTRASTO ALLA CRISI<br/>(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)<br/>DI CUI AL DECRETO DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA MERCATO DEL LAVORO DEL<br/>gg/mese/anno N. XX</b> |  |   |   |                      |   |
| <b>PROPOSTA PROGETTUALE</b>   |  |   |   |                      |   |
| <i>1. Riferimenti di Progetto</i>   |  |   |   |                      |   |
| <u>Numero identificativo del progetto</u>   |  |   |   |                      |   |
| <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>   |  |   |   |                      |   |
| <u>Titolo del progetto</u>  |  |   |   |                      |   |
| <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>   |  |   |   |                      |   |
| <u>Contributo richiesto</u>   |  |   |   |                      |   |
| <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>   |  |   |   |                      |   |
| <u>Durata prevista del progetto</u>   |  |   |   |                      |   |
| <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>   |  |   |   |                      |   |
| <u>Numero atteso destinatari</u>  |  |   |   |                      |   |
| <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>   |  |   |   |                      |   |
| <u>Anagrafica soggetto richiedente</u>  |  |   |   |                      |   |
| Denominazione e ragione sociale <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>   |  |   |   |                      |   |
| Via e n. civico <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>   |  |   |   |                      |   |
| CAP <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>   |  |   |   |                      |   |
| Comune <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>  |  |   |   |                      |   |
| Provincia <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>   |  |   |   |                      |   |
| Persona di contatto (nome e cognome) <input type="text"/>   |  |   |   |                      |   |
| Telefono <input type="text"/>   |  |   |   |                      |   |
| E-mail <input type="text"/>   |  |   |   |                      |   |
| Fax <input type="text"/>  |  |   |   |                      |   |

## **2. Caratteristiche del Progetto**

### **Analisi di contesto** (max. 4000 caratteri)

Mettere in evidenza il contesto dell'azienda/delle aziende di provenienza nell'ambito del quale il progetto trova la sua giustificazione. In particolare illustrare la crisi di riferimento di cui si fa carico la Rete di partenariato, gli impatti sull'occupazione generati dalla crisi e un'analisi della situazione d'impresa o di più imprese dello stesso settore, della stessa filiera produttiva o collegate ad una stessa crisi aziendale (ad esempio imprese appaltatrici di servizi o imprese dell'indotto).

Esplicitare le motivazioni che hanno indotto alla realizzazione del progetto, mettendo in luce gli aspetti di coerenza e i fabbisogni rilevati.

Se coinvolte più aziende descrivere le caratteristiche di integrazione delle esigenze / fabbisogni rilevati in relazione alle crisi affrontate.

### **Caratteristiche dei destinatari** (max. 4000 caratteri)

Descrivere le caratteristiche dei destinatari in termini di situazione occupazionale, profili professionali coinvolti e elementi utili a evidenziarne i fabbisogni e/o particolari situazioni di difficoltà.

### **Obiettivi** (max. 4000 caratteri)

Descrivere le finalità generali e gli obiettivi specifici del progetto proposto, con riferimento ai fabbisogni occupazionali, alla strategia che si intende attuare per rispondere ai fabbisogni lavorativi ed incidere positivamente sui livelli occupazionali.

### **Composizione e caratteristiche del partenariato** (max. 4000 caratteri)

Illustrare e documentare la composizione e le caratteristiche del partenariato riportando l'elenco dei partner e dando particolare evidenza dei seguenti aspetti:

- rappresentatività territoriale del partenariato e coinvolgimento di interessi diversi;
- differenziazione di competenze ed esperienze;
- sostenibilità e stabilità del partenariato nel tempo.

### **Organizzazione** (max. 4000 caratteri)

Descrivere l'assetto organizzativo del progetto. Nello specifico, illustrare:

- ruoli e funzioni dei partner della rete;
- servizi erogati da ciascun componente della rete;
- le modalità organizzative e di gestione che si intendono adottare per assicurare l'operatività del progetto e la realizzazione delle attività.

**Attività e tempistiche** (max. 4000 caratteri)

Elencare i servizi da erogare per ciascuna Area di servizio. Tali servizi devono coincidere con quelli previsti nel Piano dei conti e comprendere il servizio di inserimento e avvio al lavoro e/o autoimprenditorialità.

Per ciascun servizio dovranno essere indicati:

- i soggetti della rete coinvolti nell'erogazione del servizio
- le modalità di attuazione e l'arco temporale di svolgimento
- nel caso di servizi di formazione, descrivere i contenuti dell'attività formativa.

**Presenza iniziative complementari / integrazioni con altre iniziative** (max. 4000 caratteri)

Descrivere eventuali iniziative complementari, finanziate da risorse proprie o a valere su altri finanziamenti, a supporto dei destinatari del progetto.

**3. Efficacia potenziale**

**Risultati attesi / Efficacia potenziale** (max. 4000 caratteri)

Descrivere i risultati attesi del progetto con particolare riferimento agli impatti in termini di occupazione dei lavoratori. Indicare, in caso, la disponibilità numerica di assunzione di aziende già identificate.

**4. Allegati**

Allegato 1 - Composizione del partenariato

Elencare i soggetti componenti la costituita/costituenda "Rete di partenariato" specificando per ognuno:

| Allegato 1 Composizione del partenariato (Format) |                               |                |         |                 |                    |
|---|-------------------------------|----------------|---------|-----------------|--------------------|
| Ruolo (partner/capofila)                          | Denominazione Ragione sociale | Sede operativa | CF/PIVA | Indirizzo email | Tipologia soggetto |
|   |                               |                |         |                 | *menu a tendina    |
|   |                               |                |         |                 |                    |
|   |                               |                |         |                 |                    |
|   |                               |                |         |                 |                    |
|   |                               |                |         |                 |                    |

## Allegato 5: Piano dei conti



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

**AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO**  
**(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)**  
**DI CUI AL DECRETO DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA MERCATO DEL LAVORO DEL**  
**gg/mese/anno N. XX**

### PIANO DEI CONTI

ID Progetto

Soggetto capofila

| SERVIZI A PROCESSO                    |  |                                     |   |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Categoria di spesa                    | Voce di spesa  | Numero ore complessive del servizio | Costo totale  |
|                                       |  |                                     | (Numero ore complessive*costo standard Quadro regionale degli standard dei servizi al lavoro) |
| <b>A - Servizi di base</b>            | <b>Totale A</b>  |                                     |   |
|                                       | Accoglienza e accesso ai servizi                                   | /                                   | /   |
|                                       | Colloquio specialistico  | /                                   | /   |
|                                       | Definizione del percorso   | /                                   | /   |
| <b>B - Accoglienza e orientamento</b> | <b>Totale B</b>  |                                     |   |
|                                       | Bilancio di competenze   |                                     |   |
|                                       | Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità |                                     |   |
|                                       | Creazione rete di sostegno   |                                     |   |
|                                       | Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro           |                                     |   |
|                                       | Accompagnamento continuo   |                                     |   |

Serie Ordinaria n. 44 - Martedì 30 ottobre 2018

| <b>C - Consolidamento delle competenze</b> | <b>Totale C</b>   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Coaching - max 3 persone  |  |  |
|  | Tutoring e accompagnamento al tirocinio / work experience                   |  |  |
|  | Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale |  |  |
|  | Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa   |  |  |
|  | Formazione  |  |  |

| <b>SERVIZI A RISULTATO</b>        |  |                                    |   |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>Categoria di spesa</b>         | <b>Voce di spesa</b>   | <b>Numero destinatari previsti</b> | <b>Costo totale (Numero destinatari previsti x Valore Fascia 3)</b> |
| <b>D - Inserimento lavorativo</b> | <b>Totale D</b>  |                                    |   |
|                                   | Inserimento e avvio al lavoro                                  |                                    |   |
|                                   | Autoimprenditorialità (alternativo all'inserimento lavorativo) |                                    |   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>TOTALE PROGETTO B+C+D</b> |  |
|------------------------------|--|

L'Operatore \_\_\_\_\_  
Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

**Allegato 6 - Richiesta di accesso agli atti****RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

(L. 241/1990, D.Lgs. n. 97/2016 e L.R. 1/2012)

|                      |          |         |                     |                |
|----------------------|----------|---------|---------------------|----------------|
| Il/la sottoscritto/a | _____    |         |                     | (Nome Cognome) |
| nato/a a             | _____    | ( )     | il                  | ____/____/____ |
|                      | (Comune) | (Prov.) |                     | (gg/mm/aaaa)   |
| residente in         | _____    | ( )     | _____               | (Numero)       |
|                      | (Comune) | (Prov.) | (Via, Piazza, ecc.) |                |
| tel.                 | _____    |         |                     |                |
|                      | (Numero) |         |                     |                |

**Documento di identificazione**

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Carta d'identità | <input type="checkbox"/> Passaporto                                  | <input type="checkbox"/> Patente    |
| n.° documento:                            | _____  |                                     |
|   | (allegare fotocopia documento in corso di validità e codice fiscale) |                                     |
| Data rilascio:                            | ____/____/____   | Scadente il: ____/____/____         |
|   | (gg/mm/aaaa)   | (gg/mm/aaaa)                        |
| Rilasciato da:                            | <input type="checkbox"/> Comune                                      | <input type="checkbox"/> Questura   |
|   |  | <input type="checkbox"/> Prefettura |
| Comune:                                   | _____  | Provincia: _____                    |
| Stato:                                    | _____  |                                     |
|   | (indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniere)    |                                     |

In qualità di:

- diretto interessato     legale rappresentante     procura da parte di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di  visionare     estrarne copia in carta semplice  
 estrarne copia conforme in bollo     riprodurre su supporto informatico dell'interessato

Documentazione richiesta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Motivazione della richiesta**

\_\_\_\_\_

**Indirizzo (per comunicazioni/copie)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

\_\_\_\_\_

### Allegato 7 – Scheda Informativa

| TITOLO                            | AZIONI DI RETE PER IL LAVORO – CONTRASTO ALLA CRISI  |
|-----------------------------------|--|
| DI COSA SI TRATTA                 | <p>La misura finanzia la realizzazione di progetti di “Azioni di rete per il lavoro”, che, a fronte di specifiche crisi aziendali, siano mirati a ricollocare le persone in uscita dalle aziende in crisi. Sono ammessi a partecipare alle azioni previste dall’Avviso, le persone in cerca di nuova occupazione provenienti da una o più unità produttive/operative ubicate in Lombardia.</p> <p>I progetti di “Azioni di rete per il lavoro” consistono in un insieme di servizi al lavoro e alla formazione progettati in relazione alla specificità del gruppo di persone coinvolte e alle esigenze del singolo destinatario.</p>  |
| CHI PUÒ PARTECIPARE               | <p>Sono chiamati a presentare progetti le reti di operatori accreditati al lavoro e alla formazione insieme a parti sociali, enti locali e altri soggetti interessati nella gestione di situazioni di crisi.</p> <p>Reti devono avere le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il soggetto capofila deve necessariamente essere un operatore accreditato da Regione Lombardia ai servizi al lavoro;</li> <li>- la rete di partenariato deve comprendere almeno tre soggetti (incluso il capofila) tra quelli indicati al punto 3 dell’avviso.</li> </ul>  |
| DOTAZIONE FINANZIARIA             | La dotazione finanziaria complessiva è pari a € 1.100.000,00   |
| CARATTERISTICHE DELL’AGEVOLAZIONE | <p>Ogni progetto prevede un insieme di servizi al lavoro e alla formazione da erogare ad un numero minimo di 10 persone provenienti da un massimo di 3 aziende dello stesso settore o filiera interessate da processi di crisi.</p> <p>I servizi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>servizi a processo</b> di orientamento e accompagnamento al lavoro e servizi di consolidamento delle competenze fruibili per un valore massimo di € 2.000,00 a persona</li> <li>• <b>servizi a risultato</b> di inserimento lavorativo quantificati sulla base della Fascia di Aiuto del destinatario, per un valore massimo di € 1.835 per i servizi di inserimento e avvio al lavoro e € 3.860 per i servizi di autoimprenditorialità.</li> </ul> <p>Ciascun partecipante può accedere ai servizi previsti dall’Avviso e precisati nel progetto di riferimento in relazione alla crisi aziendale da cui proviene.</p> <p>Si rimanda al paragrafo B dell’avviso la descrizione di dettaglio.</p> |
| REGIME DI AIUTO DI STATO          | Non aiuto  |
| PROCEDURA DI SELEZIONE            | <p>I progetti, presentati a sportello, saranno oggetto di istruttoria rispetto alla presenza e alla completezza della documentazione richiesta.</p> <p>Un Nucleo di Valutazione nominato da Regione Lombardia valuta le domande con cadenza quindicinale in base all’ordine di arrivo rispetto ai seguenti criteri:</p>  |

Serie Ordinaria n. 44 - Martedì 30 ottobre 2018

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 punti: Coerenza tra le finalità del progetto e quelle dell'Avviso, in risposta a situazioni di crisi aziendale</li> <li>- 40 punti: Coerenza, completezza e sostenibilità dei servizi</li> <li>- 15 punti: Efficacia potenziale del progetto</li> <li>- 25 punti: Composizione della partnership</li> </ul> <p>Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della candidatura sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.</p> <p>Completata l'istruttoria e l'attività di valutazione, gli esiti potranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- domande ammesse a finanziamento nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Avviso;</li> <li>- domande ammissibili e non finanziabili;</li> <li>- domande non ammesse.</li> </ul> |
| DATA APERTURA    | 5 novembre 2018  |
| DATA CHIUSURA    | 30 giugno 2019   |
| COME PARTECIPARE | <p>La domanda di finanziamento deve essere presentata a partire dal 5 novembre 2018 e fino al 30 giugno 2019 tramite SIAGE, accessibile all'indirizzo: <a href="https://www.siage.regione.lombardia.it/">https://www.siage.regione.lombardia.it/</a> sottoscritta con CRS/CNS e protocollata elettronicamente, presentando la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domanda di finanziamento</li> <li>- Proposta progettuale</li> <li>- - Piano dei conti</li> </ul>   |
| CONTATTI         | <p>Per qualsiasi chiarimento o informazione relativa ai contenuti dell'Avviso è possibile rivolgersi alla Struttura Reimpiego e Inclusioni lavorative della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro, esclusivamente tramite la piattaforma <a href="#">CruscottoLavoro</a>.</p>  |

(\*) La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei decreti che approvano i bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.