

Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e Sostegno alle Politiche Attive per il Lavoro e Corrispondenti Servizi Territoriali, n. 138 del 11/06/2018

POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 Asse 1 p.inv.8.1. R.A. 8.5 Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare attuazione alla Delibera di Giunta Regionale n. 436 del 03/04/2018 con la quale sono state definite le Linee guida per la realizzazione di progetti di crescita e integrazione

promossi dai Comuni che coinvolgono disoccupati OVER 30

2. Di approvare pertanto il presente Avviso pubblico finalizzato a finanziare progetti presentati dai Comuni che prevedono l'inserimento di soggetti disoccupati
3. Di dare atto che il costo complessivo dell'intervento di cui al precedente punto, pari ad Euro 10.000.000,00 è afferente il POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 p.inv. 8.1. R.A 8.5. Tipologia azione 8.1.g
4. Di approvare l'Allegato "A" (comprensivo degli Allegati da A1 a A9) del presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contenente le modalità operative e le procedure per la realizzazione dell'intervento;
5. Di dare atto che la copertura finanziaria di € 10.000.000,00 è garantita con le prenotazioni di impegno assunte con il presente decreto a carico dei seguenti capitoli di spesa del Bilancio 2018/2020, annualità 2018, 2019 2020, come di seguito specificato:

Annualità 2018 euro 3.000.000,00

CAPITOLO	Importo prenotazione 2018
2150410080	1.500.000,00
2150410081	1.050.000,00
2150410082	450.000,00

Correlati capitoli Entrata: 1201050071 acc.to n. 5 per € 40.601.778,66 e 1201010140 acc.to n. 6 per € 28.425.386,69.

Annualità 2019 euro 4.000.000,00

CAPITOLO	Importo prenotazione 2019
2150410080	2.000.000,00
2150410081	1.400.000,00

2150410082	600.000,00
------------	------------

Correlati capitoli Entrata: 1201050071 acc.to n. 6 per € 29.994.536,22 e 1201010140 acc.to n. 3 per € 20.999.234,98.

Annualità 2020 euro 3.000.000,00

CAPITOLO	Importo prenotazione 2020
2150410080	1.500.000,00
2150410081	1.050.000,00
2150410082	450.000,00

6. Le prenotazioni daranno luogo ad impegno con l'aggiudicazione definitiva, nel rispetto dell'art. 56 del D. Lgs n. 118/2011. Nel caso in cui entro il 31/12/2018 - 31/12/2019 non si darà luogo all'aggiudicazione di spesa, le prenotazioni di cui sopra saranno annullate con relativo accerciamento di economia
7. Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche vwww.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni
8. Di stabilire che il Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali provvederà alla nomina delle Commissioni di Valutazione;
9. Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni
10. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Fabio Montanini)

ALLEGATI

Allegato A Comprensivo degli allegati da A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, AS e A9



ALLEGATO A

POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse 1 p.inv. 8.1. R.A 8.5. Tipologia azione 8.1.g - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche

Articolo 1 – Finalità e risorse finanziarie

1.1. Finalità

La Regione Marche è impegnata da tempo nella realizzazione di interventi atti a fronteggiare la crisi del mercato del lavoro che interessa la nostra Regione (e l'Italia) dal 2010.

Con questo intervento sperimentale la Regione promuove azioni sostenibili, anche in rete tra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini, che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata e rafforzandone l'occupabilità, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificarne le professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa che accresca le proprie conoscenze e competenze, riducendo così anche i tempi di inattività.

Con tale intervento sperimentale si intende quindi promuovere ed offrire uno strumento a sostegno di soggetti disoccupati attraverso il loro coinvolgimento in progetti di crescita del territorio a beneficio dei cittadini.

I progetti presentati a valere sull'avviso pubblico devono quindi puntare ad innescare processi virtuosi di sviluppo locale, che migliorino in maniera duratura la qualità di vita della comunità locale, sperimentando nuove soluzioni e modalità di gestione al fine di affermare un modello di crescita basato sull'innovazione e sulla qualità dei servizi. Ulteriore elemento caratterizzante di questo intervento è quello di intercettare e stimolare la capacità dei Comuni di programmare azioni di sviluppo dei propri territori che facciano leva sulla valorizzazione delle risorse locali, attraverso l'individuazione di forme di cooperazione per lo sviluppo dei nuovi strumenti di pianificazione. Gli interventi previsti nell'avviso pubblico costituiscono una misura attuativa della cosiddetta "Garanzia Over", programmata a livello regionale a supporto dei disoccupati appartenenti alle classi di età superiore, ed è pertanto finalizzato a contrastare uno degli effetti prodotti sul mercato del lavoro dalla crisi.

Con DGR n. 436 del 03.04.2018 la Regione Marche ha definito le Linee guida per la realizzazione di progetti di crescita e integrazione promossi dai Comuni che coinvolgono disoccupati OVER 30.

L'Avviso è emanato nel rispetto della suindicata Delibera di Giunta e degli indirizzi espressi dalla Giunta con deliberazione n.160 del 19/02/2018 nell'ambito della priorità di investimento 8.i (risultato atteso 8.5 Ridurre il numero dei disoccupati di lunga durata e sostenere adeguatamente le persone a rischio di disoccupazione di lunga durata) del POR FSE 2014-2020.

1.2. Risorse

Per l'attuazione degli interventi oggetto del presente avviso pubblico, e per il periodo 2018-2020, la Regione Marche stanZIA la somma di **Euro 10.000.000,00** nell'ambito della priorità di investimento 8.i del POR FSE 2014/2020, Asse 1 P.i 8.1. R.A. 8.5. Tipologia azione 8.1.g secondo il seguente cronoprogramma:

Annualità 2018 euro 3.000.000,00

Annualità 2019 euro 4.000.000,00

Annualità 2020 euro 3.000.000,00

La dotazione di risorse messa a disposizione dalla Regione sarà distribuita in tre annualità così suddivisa:

1° arco temporale che va dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul BURM fino al 31.12.2018 è di € 3.000.000,00 (n. destinatari complessivamente stimati: 435)

2° secondo arco temporale che va dall'1 gennaio 2019 al 31.12.2019 è di € 4.000.000,00 (n. destinatari complessivamente stimati: 581)

3° arco temporale

che va dall'1 gennaio 2020 al 31.12. 2020 è di € 3.000.000,00 (n. destinatari complessivamente stimati: 435).

Il finanziamento verrà concesso fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziare per ciascun arco temporale. La Regione Marche si riserva comunque la facoltà di impiegare le risorse non utilizzate in un determinato arco temporale, in un altro arco temporale tra quelli sopra individuati.

La Regione si riserva eventualmente la possibilità di integrare le risorse stanziare complessivamente per il presente avviso con ulteriori fondi che si rendessero disponibili.

Articolo 2 - Soggetti aventi diritto a presentare la domanda

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti proponenti:

- Comuni della regione Marche in forma singola
- Comuni della regione Marche associati in accordo di Partenariato, costituito o da costituire successivamente all'ammissione a finanziamento, composto da più Comuni, con l'individuazione di un Comune, capofila di progetto, nonché referente nei confronti della Regione Marche.

I Comuni in cui si svolgerà l'attività prevista dal progetto e che prevedono i soggetti destinatari di cui al successivo art.3, sono di seguito denominati "soggetti ospitanti".

2.1 Accordo di partenariato

Entro 20 giorni dalla data di approvazione del decreto di ammissione a finanziamento, il partenariato deve formalizzarsi mediante la sottoscrizione di un accordo di partenariato cui regolare ruoli e

responsabilità dei singoli partecipanti al progetto. In particolare, l'accordo dovrà contenere i seguenti requisiti minimi:

- oggetto della collaborazione e le modalità di svolgimento delle attività di interesse comune
- individuazione di un soggetto capofila, dotato di mandato di rappresentanza, autorizzato ad intrattenere rapporti con l'amministrazione regionale e a stipulare, in nome e per conto dei soggetti partner tutti gli atti necessari per la gestione del progetto
- prevedere la responsabilità solidale di tutti i partner nei confronti dell'amministrazione regionale per quanto riguarda l'esecuzione del progetto per tutta la durata dello stesso e fino al pagamento finale

Il soggetto capofila deve essere autorizzato in particolare a:

- a) stipulare, in nome e per conto dei soggetti mandanti, tutti gli atti necessari per la gestione e l'esecuzione del progetto;
- b) firmare l'atto di adesione con la Regione Marche
- c) coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dall'Avviso Pubblico e dagli atti ad esso conseguenti e curarne la trasmissione;
- d) coordinare le attività di rendicontazione in capo a ciascun partner e curarne la trasmissione alla Regione Marche;
- e) coordinare i flussi informativi verso la Regione Marche.

Tutti i soggetti partecipanti devono:

- rispettare tutte le norme e gli obblighi stabiliti nell'Avviso Pubblico e nel decreto di approvazione del progetto e di compiere tutti i passaggi necessari per la corretta realizzazione del progetto;
- eseguire la parte di attività di cui sono responsabili secondo quanto stabilito nel progetto approvato dalla Regione Marche e nell'atto di adesione

Articolo 3 – Destinatari

I soggetti destinatari delle attività di intervento oggetto del presente avviso, sono i disoccupati ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (Centro per l'impiego) con i seguenti requisiti:

1. diplomati o laureati che hanno compiuto 30 anni di età (over 30) alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul BURM
2. residenti nella regione Marche. La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza
3. non percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici (tale condizione deve permanere per tutta la durata del progetto)

lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse di cui successivo art. 6.5 e deve essere mantenuta per tutta la durata del progetto.

I requisiti di cui al punto 2, e 3 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

I soggetti inseriti nel progetto (destinatari) non devono avere avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante/i, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda e non possono essere utilizzati per attività che non risultino essere coerenti con gli obiettivi del progetto.

L'inserimento nel progetto, non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari saranno chiamati a svolgere sono stabilite dalla convenzione sottoscritta dalle parti.

Articolo 4 - Numero progetti e destinatari previsti

I progetti presentati dai soggetti proponenti sono finanziabili, per ciascun arco temporale di cui al precedente art.1, nei limiti del numero massimo di destinatari riportato nella tabella che segue:

Tabella residenti/destinatari

Popolazione totale residente* (in partenariato o singolo Comune)	Destinatari
	Singolo Comune
fino a 1.000	1
da 1.001 a 3.000	2
da 3.001 a 10.000	3
da 10.001 a 20.000	4
da 20.001 a 30.000	5
da 30.001 a 50.000	6
Da 50.001 a 90.000	7
Oltre 90.000	8

*si fa riferimento alla popolazione residente al 31 dicembre del penultimo esercizio precedente, ovvero al 31 dicembre 2016, ai sensi del comma 2 dell'art. 156 del D.Lgs. n. 267/2000.

In caso di partenariato oltre ai destinatari spettanti a ciascun Comune, secondo la tabella di cui sopra, è previsto un destinatario totale in più rispetto alla somma di quelli previsti per ciascun Comune.

Ciascun Comune (o in forma singola o in partenariato) può accedere, al massimo, a n. 1 (uno) finanziamento per ogni arco temporale, per il numero totale dei destinatari previsti.

E' possibile presentare un NUOVO progetto (con destinatari diversi), nell'arco temporale successivo a quello in cui è stato presentato il precedente, fino ad un totale di n.3 progetti (uno per ogni arco temporale).

Articolo 5 – Caratteristiche dei progetti ammissibili

Sono ammissibili a finanziamento interventi di interesse generale rivolti alla collettività, destinati a migliorare i servizi resi ai cittadini ed accrescere le competenze dei soggetti coinvolti nel progetto.

La finalità è quella attuare progetti innovativi e sperimentali che diventino buone pratiche in grado di produrre un impatto significativo sulla qualità della vita di una comunità e sulla promozione dello sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio e nel contempo di accrescere le conoscenze dei soggetti inseriti nel progetto, spendibili nel mondo del lavoro.

I progetti, di cui all'Allegato A5, dovranno essere attuati prendendo in considerazione il contesto territoriale di riferimento dal quale dovranno emergere i bisogni, le risorse e gli obiettivi da raggiungere e dovranno fare da volano per lo sviluppo del territorio.

Di particolare importanza risulta la collaborazione tra Comuni in un'ottica di integrazione di risorse umane e finanziarie atte a sperimentare nuovi servizi in grado di innescare un cambiamento positivo nel lungo termine attraverso l'interrelazione tra diversi attori.

Per essere considerati ammissibili i progetti devono:

- 1) essere caratterizzati da straordinarietà e temporaneità
- 2) essere presentati dai soggetti indicati all'art. 2
- 3) prevedere l'inserimento dei destinatari con competenze specifiche nelle aree di intervento individuate e con le caratteristiche indicate all'art. 3 e secondo le modalità previste all'art. 6
- 4) prevedere una durata di max 9 mesi salvo proroghe autorizzate e comunque entro 12 mesi dall'avvio del progetto
- 5) prevedere per ogni destinatario inserito nel progetto un impiego pari obbligatoriamente a 25 ore settimanali
- 6) prevedere la realizzazione di attività che, oltre ad avere carattere di straordinarietà ed occasionalità, devono anche configurarsi come aggiuntive rispetto a quelle normalmente svolte dai soggetti ospitanti (ad esempio non devono essere attività affidate in appalti precedenti o in corso o essere realizzate direttamente da personale dipendente del soggetto proponente).
- 7) I progetti devono riguardare i seguenti ambiti di intervento:

7.1. Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico :

I progetti devono riguardare interventi che possano fare da volano per lo sviluppo sul territorio, capaci di generare mutamento (es anche riconversione di un territorio magari a rischio di abbandono) e interventi straordinari di valorizzazione del patrimonio pubblico urbano, extraurbano e rurale, anche edilizio, compresa la relativa manutenzione. Particolare attenzione dovrà essere posta ad esempio ai parchi, giardini, sentieri ecc che se curati o rigenerati nell'interesse collettivo e generale, migliorano la qualità della vita dei cittadini. Inoltre potranno essere realizzati di interventi di promozione e valorizzazione delle risorse ambientali anche attraverso la creazione di occasioni/eventi di promozione turistica, di educazione e difesa ambientale ecc.

7.2 Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali

I progetti dovranno avere l'obiettivo di promuovere la conoscenza del patrimonio comunale e di assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione del patrimonio stesso ad ogni tipo di pubblico, al fine di incentivare lo sviluppo della cultura.

I progetti previsti dovranno incrementare l'offerta nei luoghi della cultura, estendendo il grado di fruibilità dei musei e dei siti culturali, delle biblioteche ecc. secondo un approccio che interpreti le esigenze del maggior numero possibile di persone, migliorando sia i servizi che la qualità delle informazioni offerte. In particolare: progetti di riordino del patrimonio culturale, con particolare riferimento a luoghi ed istituti della cultura in area sisma; progetti di inventario, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio culturale; progetti di promozione, valorizzazione, didattica in musei biblioteche e teatri; sviluppo e realizzazione di progetti espositivi; progetti di sviluppo locale atti a mettere a sistema il patrimonio culturale con le altre risorse paesaggistiche, ambientali e economiche del territorio.

7.3 Attività ausiliare di tipo sociale

In collaborazione con i servizi sociali, I progetti dovranno avere l'obiettivo di sperimentare nuove forme di assistenza, supportando le famiglie con anziani, o disabili a carico, dando risposte immediate e nuove nel momento a situazioni di bisogno (es servizi di accompagnamento, servizi complementari al servizio di assistenza domiciliare, promozione di iniziative di integrazione sociale ecc.).

7.4 Attività educative e ricreative

I progetti devono prevedere azioni mirate, volte ad offrire alle famiglie con figli un supporto scolastico-educativo organizzato in spazi comunali o anche domiciliare : es assistenza scolastica; attività ludico-ricreative, servizi educativi di doposcuola, centri estivi ecc. I progetti possono prevedere anche attività di animazione, attività ausiliarie in occasione di organizzazione di manifestazioni/eventi (sportivi, culturali, di attrazione turistica o eventi scopi di solidarietà sociale) che siano di nuova programmazione e non già stati attuati in precedenza.

7.5 Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo

Progetti che coinvolgano soggetti con alti profili professionali, in possesso di laurea in progetti sperimentali ed innovativi che possono impattare in modo trasversale su tutti gli ambiti di intervento previsti e che dovranno avere la finalità di modernizzare e rendere più efficiente la pubblica amministrazione.

I progetti presentati possono prevedere più aree di attività di cui al precedente punto 7 e prevedere il coinvolgimento di più destinatari con competenze specifiche nelle singole attività previste, nel rispetto, però, dei limiti fissati dalla tabella di cui all'Art.5.

5.1 Definizione delle priorità

In fase di valutazione, il progetto assumerà maggiore rilevanza se saranno presenti una o più di queste priorità:

- Progetti che prevedono un miglioramento dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- Progetti che prevedano forme di collaborazione capaci di dar vita a interventi di rete e progettualità condivise con la cittadinanza, con i servizi territoriali e con altre organizzazioni no-profit e profit, finalizzate a promuovere il territorio e le sue specificità
- Progetti innovativi dove l'innovazione è intesa come introduzione di modalità nuove di progettare o promuovere servizi in grado di dar risposte ai bisogni spesso nuovi ed emergenti
- Progetti che prevedano la realizzazione e la diffusione di buone pratiche e la replicabilità degli interventi.

Articolo 6 - Modalità di svolgimento dell'attività

Per la realizzazione dei progetti, i soggetti ospitanti (di cui al precedente art. 2) si avvalgono dei destinatari aventi le caratteristiche specificate all'art. 3 del presente avviso nei limiti previsti dalla tabella riportata al precedente art. 4.

Ogni destinatario può partecipare a più attività previste nel progetto, purché la somma complessiva dei periodi lavorativi non sia superiore a 9 mesi e nei limiti delle 25 ore settimanali previste.

In caso di partenariato, i destinatari possono prestare la propria attività per i diversi Comuni facenti parte del partenariato, nei limiti delle 25 ore settimanali totali previste e dei nove mesi previsti.

I rapporti tra la Regione e le pubbliche amministrazioni ammesse a finanziamento saranno regolati da un Atto di adesione che dovrà essere sottoscritto dal dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali e dal legale rappresentante del Comune o dal capofila del Partenariato formalmente costituito.

6.1. Durata dei progetti e orario previsto dai destinatari

I progetti devono coinvolgere i destinatari per una durata di 9 mesi a fronte di un impegno, coerente con gli obiettivi del progetto, obbligatoriamente di 25 ore settimanali.

In caso di eventuali proroghe e/o sospensioni, in corso di svolgimento, i progetti devono concludersi comunque entro 12 mesi dalla data di avvio, fermo restando l'impegno lavorativo di ciascun lavoratore pari a 9 mesi.

L'attività può essere sospesa per maternità, infortunio o malattia lunga, che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo dell'attività da svolgere. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva dell'attività.

La supervisione delle attività è a carico del Comune ospitante o del capofila in solido con i Comuni facenti parte del partenariato, in cui si svolge l'attività dei destinatari e sono responsabili dell'andamento del progetto e della gestione delle presenze.

1. **Cessazione anticipata:** il destinatario può cessare anticipatamente l'attività previa comunicazione sottoscritta dalle parti interessate. La cessazione anticipata prima del completamento del primo mese di attività, non dà luogo al pagamento dell'indennità.
2. **Assenze:** il destinatario deve comunicare le eventuali assenze **per esigenze personali** e le eventuali assenze per motivi diversi da esigenze personali, al coordinatore designato dal Comune assicurando comunque, alla fine dei 9 mesi, il 75% delle presenze previste dal Progetto.
3. **Sospensione:** il destinatario ha diritto a una sospensione (durante la quale l'indennità di partecipazione non è erogata) per maternità, malattia lunga o infortunio, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore a un terzo della durata del progetto. Il periodo di sospensione, purché inferiore o pari al massimo a 3 mesi, non concorre al computo della durata complessiva dell'attività.

Si precisa che:

- I destinatari devono assicurare una presenza effettiva pari al 75% del monte ore mensile. Nel caso in cui le ore mancanti non vengano recuperate nel mese di riferimento, il pagamento della mensilità è sospeso e nella liquidazione bimestrale viene erogato una sola mensilità.
- Entro la fine del progetto i destinatari sono tenuti al recupero delle ore mancanti. Il Comune effettua il conguaglio di tutte le ore effettuate nell'arco del progetto e procede al rimborso delle indennità sospese o eventualmente al recupero delle indennità erogate e non dovute.
- Il destinatario deve comunicare al soggetto ospitante le eventuali assenze per esigenze personali e le eventuali assenze per motivi diversi da esigenze personali.
- Il destinatario è tenuto a compilare il "Modello di richiesta delle detrazioni d'imposta" (da inviare al Comune).
- In caso d'indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza di seguito previsti, il destinatario sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

Al termine dell'attività, il soggetto ospitante dovrà effettuare la **registrazione** dell'esperienza di inserimento sul fascicolo elettronico del lavoratore, una volta attivo, previsto dall'articolo 14 del decreto legislativo n. 150/2015 (c.d. Politiche attive), sostitutivo del libretto formativo del cittadino di cui all'articolo 2, comma 1, lettera i) del Decreto Legislativo n.81/2015, potrà essere effettuata nei confronti del destinatario, che ha svolto almeno il 75% del monte ore complessivo previsto dal Progetto.

6.2 Indennità di partecipazione e liquidazione

Il destinatario inserito nel progetto ha diritto a un'indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi).

Ai fini fiscali, l'indennità di partecipazione è assimilata a reddito da lavoro dipendente (art. 50, DPR n. 917/1986 TUIR). L'IRAP, se dovuta, è a carico dei soggetti proponenti e non è trattenuta sulla quota prevista per l'indennità di partecipazione. L'aliquota viene calcolata secondo la normativa vigente.

Le liquidazioni avverranno bimestralmente da parte dei Comuni ospitanti direttamente nei confronti dei destinatari, sulla base del controllo (da parte del comune ospitante) dell'attività svolta nel bimestre di riferimento, con procedure e modalità che consentiranno il rispetto, da parte del soggetto erogatore, delle disposizioni normative di seguito indicate.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'Avviso pubblico, il destinatario sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

6.3 Spese ammissibili

I principi generali sull'ammissibilità della spesa sono desumibili dal Regolamento (CE) n.1303/2013, dal Regolamento (CE) n. 1304/2013.

Per la realizzazione dei progetti di cui al presente avviso le sole spese ammissibili al finanziamento sono quelle relative alle indennità riconosciute ai destinatari per tutta la durata del progetto. Tali spese dovranno essere indicate nell'apposita tabella del formulario di progetto.

Sono ammissibili solo le spese sostenute dalla data di avvio del progetto alla data di conclusione del progetto, così come identificata nell'atto di adesione.

Sono a carico del soggetto ospitante le spese per la copertura INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e le spese per la copertura, presso idonea Compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi

6.4 Obblighi del soggetto proponente (ospitante)

Il soggetto proponente (nel caso di singolo Comune) o il capofila del partenariato è il referente nei confronti della Regione Marche: dovrà garantire tutte le relative comunicazioni e/o informazioni e assicurare il presidio dell'esperienza del destinatario. Dovrà inoltre definire le modalità organizzative per la realizzazione del progetto.

Un volta individuata l'area/e di intervento del progetto ed il numero di destinatari previsti, il soggetto proponente dovrà richiedere ai Centri per l'impiego la graduatoria dei potenziali soggetti da inserire specificando l'area di intervento del progetto di cui all'art.7, il titolo di studio e l'eventuale qualifica. La richiesta dovrà essere redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato A7.

Sarà compito del Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria, inviata dai Centri impiego, individuare tra questi, quelli da inserire nel progetto che hanno le caratteristiche (competenze) richieste nell'Allegato A7, congruenti con le attività previste nel progetto.

Il soggetto proponente/ospitante, in particolare ai sensi dell'art. 8 della DGR n 436/2018 è tenuto a:

- verificare le priorità del territorio, i servizi di crescita e integrazione necessari ed il numero di soggetti da inserire per la realizzazione del progetto

- inserire nel progetto, nel rispetto dell'ordine della graduatoria, uno o più destinatari forniti dal Centro impiego, in possesso dei requisiti indicati dall'Avviso, che hanno le caratteristiche richieste (Allegato A7) e le competenze congruenti con quelle necessarie allo svolgimento delle attività previste nel progetto
- sottoscrivere il progetto insieme agli eventuali partners
- sottoscrivere l'atto di adesione con la Regione Marche entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento
- predisporre le convenzioni con i destinatari secondo il fac-simile dell'Allegato A9
- designare fra i dipendenti, uno (o più referenti, in caso di Partenariato) per le attività di monitoraggio e coordinamento per la realizzazione del progetto
- assicurare la realizzazione del percorso del progetto secondo quanto previsto in sede di presentazione della domanda
- non inserire nel progetto soggetti con i quali è stato precedentemente instaurato un rapporto di lavoro negli ultimi quattro anni antecedenti la presentazione del progetto
- assicurare la copertura presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, e la copertura presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
- acquisire la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei soggetti coinvolti nel progetto EX Artt. 38 E 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 attestante i requisiti e l'adesione al progetto
- essere in regola con la normativa di cui alla L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- fornire la formazione sulla sicurezza del lavoro necessaria nonché gli strumenti richiesti per lo svolgimento delle attività, compresi eventuali dispositivi di protezione individuali, se necessari
- avviare il progetto entro 30 giorni dalla firma dell'Atto di Adesione con la Regione Marche
- tenere un registro dei destinatari nel quale vanno riportati giorni ed ore di presenze controfirmato giornalmente dai destinatari
- liquidare bimestralmente i destinatari coinvolti nel progetto
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Progetto
- gestire le eventuali assenze e/o sospensioni dei soggetti inseriti nel progetto
- rilasciare al soggetto inserito nel progetto, al termine dell'attività, un'attestazione dei risultati in cui, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite
- trasmettere la certificazione trimestrale delle spese inserendo nel Siform2 le presenze effettive dei destinatari presso i soggetti ospitanti, tramite scansione del registro presenze ed i relativi giustificativi di spesa
- presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto
- ai fini delle comunicazioni obbligatorie, inserire i destinatari con la qualifica che si riferisce alla tipologia contrattuale con il codice C.04.00 " borse lavoro e altre work experience"

6.5 Obblighi dei Centri per l'Impiego

I Centri per l'Impiego competenti per territorio a seguito di specifica richiesta avanzata dai Comuni di cui al precedente articolo 6.4 danno pubblicizzazione dell'intervento e predispongono un Avviso di Manifestazione di interesse mirata a quei soggetti che hanno le caratteristiche/competenze specifiche richieste dal Comune (titolo di studio, e/o qualifica, territorialità).

I Centri per l'Impiego stabiliscono il termine di scadenza (che non potrà superare n.15 giorni) per la per la presentazione, da parte dei soggetti interessati, delle manifestazioni di interesse.

Successivamente, i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico e delle caratteristiche richieste dai Comuni, saranno inseriti dal Centro per l'Impiego in una graduatoria tenendo conto:

- della durata dello stato di disoccupazione
- dell'attestazione ISEE o D.S.U (da allegare in fase di presentazione della manifestazione di interesse di cui all'Allegato A8).

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:

Punteggio = ISEE - (50 x n° mesi disoccupazione)

Esempio nel caso di una persona con valore ISEE pari a 3.200 e 16 mesi di disoccupazione il punteggio sarà pari a: $3.200 - (50 \times 16) = 2.400$

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità dello stato di disoccupazione sarà calcolata dal Centro Impiego prendendo a riferimento come data per il calcolo la data ultima di acquisizione della manifestazione di interesse da parte degli utenti.

I Centri impiego entro 40 giorni dalla richiesta, invieranno la graduatoria dei soggetti che hanno manifestato interesse alla partecipazione, redatto applicando la formula di cui sopra unitamente alla verifica della presenza delle caratteristiche/competenze specifiche richieste nell'Allegato A7.

I soggetti sopra indicati, a seguito dell'Avviso di Manifestazione di interesse per la specifica figura richiesta, dovranno recarsi al Centro per l'impiego e manifestare il proprio interesse (attraverso la compilazione dell'Allegato A8) a rendersi disponibili allo svolgimento delle attività previste dai progetti presentati dai Comuni. La qualifica professionale che prescinde dal titolo viene registrata dai Centri impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 legge n.56/87.

Solo coloro che avranno manifestato l'interesse ed hanno i requisiti e le caratteristiche previste potranno essere selezionati ed inseriti nelle graduatorie redatte dei Centri impiego di cui al precedente art. 6.5. che verranno trasmesse ai Comuni richiedenti.

6.6 Diritti e doveri dei destinatari inseriti nel progetto

I destinatari inseriti nel progetto sono tenuti a svolgere le proprie funzioni con la diligenza e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al corretto svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, devono:

- comunicare al soggetto ospitante le eventuali assenze per esigenze personali e le eventuali assenze per motivi diversi da esigenze personali, assicurando comunque il 75% totale delle presenze previste dal Progetto
- svolgere le attività previste dal Progetto seguendo le indicazioni del "coordinatore/i di progetto" nominato/i dal soggetto ospitante, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro
- firmare giornalmente un apposito registro presenze predisposto dal coordinatore del progetto
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- mantenere la residenza e lo stato di disoccupazione per tutta la durata del progetto

6.7 Obblighi del coordinatore di progetto

Il coordinatore del progetto viene individuato dal Comune ospitante e svolge le seguenti attività:

1 favorisce l'inserimento del soggetto destinatario e ne coordina le attività;

2 aggiorna la documentazione relativa al destinatario (registri presenze, etc.) per l'intera durata del progetto;

3 accompagna e supervisiona l'attività dei destinatari.

Si precisa che possono essere individuati più coordinatori coerentemente con le attività da svolgere ed il numero di destinatari inseriti nel progetto.

Articolo 7 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di contributo, a valere sul presente Avviso, possono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione del presente atto nel BUR della Regione Marche

La domanda va presentata esclusivamente dal soggetto richiedente per via telematica utilizzando il formulario presente nel sistema informatico **SIFORM2** all'indirizzo internet **<https://siform2.regione.marche.it>** ed allegato al presente Avviso a scopo informativo.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure al numero telefonico 071/8063442.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte", ovvero di credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – Carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion.

Per i dettagli si rimanda alle indicazioni riportate all'apposita sezione informativa del sito **<http://siform2.regione.marche.it/>**.

Si precisa che i dispositivi di firma digitale di norma contengono anche un certificato di autenticazione CNS - Carta Nazionale dei Servizi. Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 come persona fisica (legale rappresentante del Comune).

All'interno di SIFORM2 è previsto (**identificazione sintetica**) il **codice progetti Comuni 2018_RM**.

La domanda ed il relativo progetto potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

L'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- Domanda di finanziamento generata dalla procedura (Allegato A1- singolo soggetto);
- Domanda di finanziamento generata dalla procedura (Allegato A2- nel caso di partenariato)
- Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti al partenariato (Allegato A3)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del soggetto destinatario ex artt. 38 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (Allegato A4)
- Scheda progetto sottoscritta dal Comune o dal Capofila e relativi partner (Allegato A5):
- Documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto proponente e dei partners in caso di partenariato
- Documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun destinatario
- Curricula vitale (formato europeo) dei soggetti destinatari
- Graduatoria fornita dai Centri impiego competenti per territorio

Solo per i soggetti di seguito indicati, va allegata anche la seguente documentazione:

I soggetti con disabilità, che ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99 come s.m. e della Legge n. 104/92 come s.m., possono assicurare la presenza settimanale in azienda non oltre l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in assenza di questo ultimo, previsto dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, devono produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) del soggetto ospitante con allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000

I soggetti extracomunitari devono presentare copia del permesso di soggiorno (che per le vittime della tratta deve essere stato rilasciato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 286/98) o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato, e eventuale copia del titolo di studio

L'allegato A1 e A2 va generato utilizzando il pulsante "Scarica domanda" presente nella sezione "Domanda" del SIFORM 2.

Gli allegati A3, A4 e A5 vanno compilati sul proprio pc utilizzando i fac-simile allegati all'avviso, vanno poi stampati, firmati ed allegati al SIFORM 2 in formato PDF.

I curricula ed i documenti di identità vanno scansionati ed allegati al SIFORM 2 in formato PDF.

Al termine della compilazione del formulario l'utente dovrà:

- convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori;
- effettuare l'invio telematico della domanda convalidata

A seguito dell'invio telematico, verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco, la data e l'ora di effettuazione dell'operazione.

La domanda verrà immediatamente protocollata

La domanda inviata non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentarne una nuova.

La Regione istruirà soltanto l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente Avviso.

Per la definizione dell'ordine cronologico di presentazione delle domande si ha riguardo alla data e all'ora di presentazione della domanda sul sistema informativo SIFORM2.

E' ammessa una sola domanda contenente un solo progetto a valere sul presente Avviso pubblico. Nel caso di più domande inviate, sarà presa in considerazione l'ultima domanda inviata telematicamente prima della scadenza del termine prevista nell'arco temporale di riferimento.

Articolo 8 - Cause di inammissibilità delle domande

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dalla P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali a conclusione della quale, con apposito decreto dirigenziale, sarà disposta l'eventuale esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili.

Sono considerate inammissibili le domande

1. inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 7;
2. mancanti della documentazione indicata all'art. 7
3. mancanti della firma del legale rappresentante del Comune (Sindaco) o dal legale rappresentante del soggetto capofila nell'Allegato A1 o A2
4. mancante della firma di tutti i sottoscrittori negli allegati PDF A3 , A4 ed A5
5. presentata da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 2 del presente Avviso
6. che prevedono destinatari che non hanno i requisiti di cui all'art. 3
7. presentate da Comuni che hanno già inviato una domanda sia singolarmente che come partner nell'ambito dello stesso arco temporale
8. contenenti un numero di destinatari superiore a quello previsto al precedente art. 4

Si precisa che saranno escluse anche le domande per le quali si riscontri, nel corso dell'attività istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese dal proponente rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

Il decreto relativo all'inammissibilità delle proposte progettuali alla fase di valutazione è comunicato agli interessati.

Nel corso dell'istruttoria può essere richiesta **l'integrazione della documentazione** presentata limitatamente ad approfondimenti progettuali. Tale richiesta dovrà essere evasa entro il termine di 5 giorni, pena la dichiarazione di non ammissibilità della domanda di finanziamento.

Articolo 9 – procedure e criteri di valutazione dei progetti

Con Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali, successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel BUR della Regione Marche, è nominata apposita Commissione per la valutazione dei progetti.

La valutazione è effettuata sulla base della griglia di seguito riportata che fa riferimento alla Dgr n. 436/2018.

Criteri	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 40)	1. Giudizio sull'attività prevista (ATT)	35
	2. Progetto presentato in partenariato (PAR)	5
Efficacia potenziale (peso 60)	3. Coerenza tra competenze del destinatario e mansioni da svolgere (COE)	20
	4. Condizione occupazionale (COP)	20

	5. Età dei destinatari (ETA')	15
	6. Genere dei destinatari (GEN)	5

ATT (Giudizio sull'attività prevista)

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista e sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato sulla base della seguente griglia:

- Giudizio ottimo -> 3 punti;
- Giudizio buono -> 2 punti;
- Giudizio sufficiente -> 1 punto
- Giudizio insufficiente -> 0 punto.

Relativamente all'indicatore ATT verrà inoltre assegnato un punteggio incrementale a quei progetti la cui attività sia stata giudicata almeno sufficiente, nel caso in cui nei progetti siano presenti una o più priorità indicate al precedente art. 5.1. L'intervallo dei punteggi, pertanto, varierà tra 0 e 4".

PAR (Progetti presentati in partenariato)

Sarà assegnato punteggio pari a 1 ai progetti presentati in partenariato e pari a 0, in caso contrario.

GEN (Genere dei destinatari)

Verrà assegnato punteggio pari a 2 nel caso di destinatari di genere femminile e pari a 1 nel caso di destinatari di genere maschile.

COP (Condizione occupazionale dei destinatari)

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi -> 3 punti
- Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi -> 2 punti
- Soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 12 mesi -> 1 punti

ETA (Età dei destinatari)

Disoccupati con più di 50 anni di età alla data di presentazione del progetto: 2 punti

Disoccupati con meno di 50 anni di età alla data di presentazione del progetto: 1 punto

*Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli indicatori **COP** ed **ETA** saranno rispettivamente considerate la condizione occupazionale e l'età al momento della presentazione della domanda";*

COE (Coerenza tra le competenze del destinatario e le mansioni da svolgere previste dal progetto)

Competenze coerenti con le mansioni da svolgere previste dal progetto: 2 punti

Competenze Parzialmente coerenti con le mansioni da svolgere previste dal progetto: 1 punti

Competenze NON coerenti con le mansioni da svolgere previste dal progetto: 0 punti

Nel caso di progetti che prevedano il coinvolgimento di più destinatari, i punteggi relativi agli indicatori COP, ETA e COE saranno computati come media aritmetica (fino al secondo decimale) dei punteggi assegnati ai singoli destinatari

La Commissione procede alla valutazione secondo la procedura JUST IN TIME: sono ammessi a finanziamento i progetti, in ordine cronologico, che raggiungono, con riferimento alla griglia di cui

sopra, un punteggio normalizzato e ponderato pari o superiore a 60/100, fino ad esaurimento dei fondi previsti.

Le domande di finanziamento possono essere inviate senza soluzione di continuità entro la data del 31.12.2018 (1° arco temporale), per poi proseguire con invii successivi all'apertura negli altri archi temporali previsti.

La valutazione si conclude con la redazione dell'elenco dei Progetti ammessi a finanziamento, approvato con Decreto dal Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il Lavoro e corrispondenti servizi territoriali della Regione Marche e pubblicato sul sito della Regione Marche.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai beneficiari.

Articolo 10 - Avvio del progetto e adempimenti a carico del soggetto proponente

Successivamente alla comunicazione di ammissione a finanziamento, sopra descritto, il soggetto proponente dovrà:

- a) formalizzare l'accettazione del finanziamento attraverso apposita dichiarazione del Comune, sottoscritta dal legale rappresentante, da inviare tramite pec a **regione.marche.lavoro@emarche.it entro 20 giorni** dalla data di pubblicazione sul sito del decreto di ammissione a finanziamento, pena la decadenza del contributo. Nel caso di partenariato alla comunicazione di accettazione va allegato l'Accordo di partenariato sottoscritto da tutti i componenti (se non precedentemente formalizzato e inviato con la domanda);
- b) firmare digitalmente l'Atto di adesione con la Regione Marche, **entro 40 giorni** dal decreto di ammissione a finanziamento all'indirizzo **<http://firmacontratti.regione.marche.it>**;
- c) comunicare via PEC alla P.F. l'avvio delle attività **entro 30 giorni** dalla data della firma dell'atto di adesione, pena la decadenza del contributo, salvo eventuali proroghe, di motivata richiesta, e autorizzate dal dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali;
- d) concludere le attività **entro 9 mesi** dalla data di avvio del progetto, salvo eventuali proroghe o sospensioni di motivata richiesta, autorizzate dal dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali.

In fase di avvio (punto c) il soggetto proponente deve allegare :

Copia delle polizze assicurative a carico del soggetto ospitante a favore dei soggetti destinatari:

Convenzioni sottoscritte con i destinatari di cui all'Allegato A9

Infortuni sul lavoro INAIL

Polizza integrativa RCT

Articolo - 12 Modalità di erogazione del contributo al Comune ospitante

Con decreto del Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali avverrà l'erogazione del contributo direttamente al Soggetto ospitante. In caso di partenariato è comunque il soggetto capofila che per conto dei partner invia la documentazione richiesta.

L'importo finanziario verrà erogato dalla Regione secondo le seguenti modalità:

- **Un primo anticipo pari al 45%** dell'importo ammesso a finanziamento al seguito della comunicazione di avvio del progetto e contestuale richiesta di primo anticipo inviata dal soggetto ospitante o dal capofila del partenariato
- **Un secondo anticipo pari al 45% dell'importo** a conclusione dei primi n.4 mesi di attività svolta dai destinatari e dietro presentazione della seguente documentazione:
 - richiesta di liquidazione del secondo anticipo
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'avvenuta erogazione ai destinatari del 45% dell'indennità complessivamente prevista, firmata dai componenti del partenariato o dal legale rappresentate del singolo Comune. Alla dichiarazione vanno allegati copia delle indennità quietanzate e dei relativi mandati di pagamento
 - certificato di regolare esecuzione delle attività svolte (per i mesi per i quali è stata erogata l'indennità) firmato dal rappresentante legale del soggetto/i ospitante/i (Allegato 6)

Dopo il primo pagamento in anticipo, il secondo anticipo verrà concesso a seguito della spesa delle indennità erogate dimostrata con le autocertificazioni trimestrali

- **Saldo del 10% alla conclusione del progetto.** L'impresa trasmette, entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione del progetto (stabilita in 9 mesi decorrenti dalla data di avvio, salvo proroga concessa), il rendiconto finale al quale va allegata la seguente documentazione:
 - relazione finale del progetto sottoscritta da tutti i soggetti ospitanti, con la descrizione delle attività svolte, risultati raggiunti e l'impatto sul territorio;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dai legali rappresentanti dei Comuni ospitanti ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante:
 - che i fatti, i dati esposti nel rendiconto sono autentici ed esatti;
 - che le spese per le quali si chiede il riconoscimento sono quelle sostenute dalla data di stipula dell'atto di adesione e sono tutte quietanzate al 100%;
 - che non sono state utilizzate altre agevolazioni finanziarie per la realizzazione del progetto;
 - che la documentazione della spesa presentata a supporto del rendiconto è regolare ai fini fiscali e tributari. Si allega
 - giustificativi relativi alle indennità mensili erogate e relativi mandati di pagamento, estratti conto
 - registro presenze dei destinatari stampato da siform2
 - dichiarazione del soggetto ospitante della regolarità delle attività svolte di cui all'Allegato A6
 - relazione di sintesi del destinatario, con il supporto dei coordinatori di progetto, sull'esperienza di lavoro realizzata.

In sede di rendiconto finale, nel caso in cui le spese accertate e validate siano inferiori rispetto a quanto già liquidato, la Regione Marche si riserva di recuperare i relativi importi anche in compensazione con i trasferimenti da effettuarsi ai Comuni.

Quanto dichiarato in sede di rendiconto finale deve risultare desumibile da quanto caricato nel sistema informativo "SIFORM2". Nella procedura SIFORM2 dovranno essere inseriti scansionati tutti i documenti a giustificazione delle spese.

Il procedimento di liquidazione potrà essere avviato solo a seguito della presentazione completa di tutta la documentazione prevista e successivamente all'approvazione del rendiconto.

I soggetti finanziati sono tenuti a conoscere ed applicare le procedure previste dalla normativa comunitaria in materia (Reg. CE 1303/2013, Reg. CE 1304/2013).

Articolo 11 - Controlli e decadenza

Verranno effettuati controlli in linea con la Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE Marche 2014/2020 di cui alla DGR n. 1425/2016. La Regione Marche adotterà eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

Sulla disponibilità e conservazione dei documenti giustificativi delle spese sostenute trova applicazione l'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Si ricorda che la corresponsione dell'indennità è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata. Nel caso in cui, in sede di controllo, il destinatario dell'indennità risulti assente, il Comune sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la decadenza dall'assegnazione concessa.

Sono altresì causa di decadenza:

1. indisponibilità del lavoratore a iniziare le attività entro i termini stabiliti e quindi accettati dallo stesso
2. comportamenti del destinatario tale da far venir meno le finalità del Progetto o lesivi di diritti o interessi del Comune/i
3. la perdita dello stato di disoccupazione.

Le cause di decadenza di cui al punto 1 e 2 devono essere tempestivamente comunicate dal Comune alla Regione.

Nel caso in cui si verifichino le cause di cui ai precedenti punti 1-3, il Comune, previa richiesta autorizzata dalla P.F., può sostituire il destinatario con un altro posizionato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di cui al precedente punto 6.4. ed in possesso di analoghi requisiti e competenze del soggetto da sostituire. Il punteggio totale ottenuto a seguito della sostituzione non deve comunque essere inferiore a 60/100.

Il Dirigente della P.F. provvede con proprio atto alla revoca totale del finanziamento concesso e al recupero delle somme già erogate, gravate degli interessi legali calcolati dalla data della liquidazione a quella della restituzione, nei seguenti casi:

- totale non conformità dell'intervento realizzato al progetto approvato
- mancata trasmissione del prospetto di rendiconto finale entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'intervento

Articolo 12 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 13 - Responsabilità e tempi del procedimento

La Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è la D.ssa Simona Pasqualini. Il procedimento amministrativo del presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla data prevista per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro sessanta (60) giorni successivi alla data di presentazione della Domanda.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione relativa al presente Avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti

Simona Pasqualini 071 8063246

simona.paqualini@regione.marche.it

Laura Ruggeri 071 8063248

laura.ruggeri@regione.marche.it

Piera Tancredi 071 8063898 o 0736 277461

piera.tancredi@regione.marche.it

Articolo 14 – Informazione e pubblicità

I soggetti devono attenersi a quanto previsto dall'Allegato XII al Regolamento UE 1303/2013.

Articolo 15 – Tutela della privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali.

Email: **fabio.montanini@regione.marche.it** . Tel. 071 8063894.

Il responsabile del trattamento degli stessi dati per quanto attiene alle finalità di monitoraggio tramite sistema informativo SIFORM2 è il Dirigente della P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria, Ing. Andrea Pelli, reperibile al seguente indirizzo e-mail: **andrea.pelli@regione.marche.it**.

ALLEGATO A1

(fac- simile di domanda da compilare online attraverso la procedura informatizzata Siform2)

**SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO
(nel caso di singolo Comune)**

Spett. le REGIONE MARCHE
P.F. Promozione e sostegno alle
politiche attive per il lavoro e
corrispondenti servizi territoriali

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ Cellulare _____
C.F. _____,

in qualità di rappresentante legale del Comune di _____
con sede legale Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____

Partita IVA/codice fiscale _____
Telefono _____ e-mail _____ e
PEC _____

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato _____
Codice SIFORM n. _____ per un importo di € _____

a tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che le attività oggetto del progetto riguardano interventi caratterizzati da straordinarietà, occasionalità e temporaneità rispetto alle attività svolte dal/dai soggetto/i richiedenti;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nell'Avviso Pubblico di cui al DDPF n. _____ del ____/____/2018
- di aver inserito nel progetto, seguendo l'ordine della graduatoria, fornita dal Centro impiego, dei soggetti in possesso dei requisiti indicati dall'Avviso Pubblico che si sono resi disponibili a svolgere le attività proposte, e che hanno le caratteristiche/competenze (Allegato A7) richieste e

congruenti con quelle necessarie allo svolgimento delle attività per le quali saranno inseriti nel progetto

- che è disponibile ad ospitare n. destinatario/i per n. ore settimanali complessive_____
- di volere sottoscrivere l'atto di adesione con la Regione Marche entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento
- di predisporre le convenzioni con i destinatari
- di designare, fra i dipendenti, un referente, per le attività di monitoraggio e coordinamento per la realizzazione del progetto
- di assicurare la realizzazione del progetto secondo quanto previsto in sede di presentazione della domanda
- di non aver inserito nel progetto soggetti con i quali è stato precedentemente instaurato un rapporto di lavoro negli ultimi quattro anni antecedenti la presentazione del progetto
- di assicurare la copertura presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, e la copertura presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
- di aver acquisito le dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei soggetti coinvolti nel progetto EX Artt. 38 E 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 attestante i requisiti e l'adesione al progetto
- di essere in regola con la normativa di cui alla L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche
- di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- di fornire la formazione sulla sicurezza del lavoro necessaria nonché gli strumenti richiesti per lo svolgimento delle attività, compresi eventuali dispositivi di protezione individuali, se necessari.
- di avviare il progetto entro 30 giorni dalla firma dell'Atto di Adesione con la Regione Marche
- tenere un registro dei destinatari nel quale vanno riportati giorni ed ore di presenze controfirmato giornalmente dai destinatari
- di liquidare bimestralmente i destinatari coinvolti nel progetto
- di garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal progetto
- di gestire le eventuali assenze e/o sospensioni dei soggetti inseriti nel progetto
- di rilasciare al soggetto inserito nel progetto, al termine dell'attività, un'attestazione dei risultati in cui, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite
- di presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto
- di essere destinatario del pagamento del contributo concesso dalla Regione Marche, nonché di essere responsabile nei confronti della Regione Marche della corretta attuazione del progetto medesimo
- trasmettere la certificazione trimestrale delle spese inserendo nel Siform2 le presenze effettive dei destinatari presso i soggetti ospitanti, tramite scansione del registro presenze ed i relativi giustificativi di spesa
- presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto
- ai fini delle comunicazioni obbligatorie, inserire i destinatari con la qualifica che si riferisce alla tipologia contrattuale con il codice C.04.00 " borse lavoro e altre work experience"
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni previste dall'Avviso pubblico di cui all'Allegato A
- Si allega la seguente documentazione:
 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del/i soggetto/i destinatario/i ex artt. 38 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (Allegato A4)
 - Scheda progetto sottoscritto dal soggetto che presenta la domanda (modello Allegato A5):
 - documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto proponente

- documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun destinatario
- Curricula vitae (formato europeo) dei soggetti destinatari
- Graduatoria fornita dai Centri impiego competenti per territorio.

Data ____/____/____

Firma leggibile del legale rappresentante del Comune _____

ALLEGATO A2

(fac- simile di domanda da compilare online attraverso la procedura informatizzata Siform2)

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO (in caso di partenariato)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ in qualità di legale rappresentante del Comune di
_____ con sede legale in Via _____ n. _____
CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ e sede operativa in Via
_____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____, C.F.
_____, Partita IVA/CF _____ Tel. _____ email

PEC _____

e quale capofila dell'accordo di partenariato

☐ costituito
da costituire

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato _____,
codice SIFORM n. _____ per un importo di € _____, a tal fine,
consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai
benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale
conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli
effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- che le attività oggetto del Progetto riguardano interventi caratterizzati da straordinarietà, occasionalità e temporaneità rispetto alle attività svolte dal/dai soggetto/i richiedenti;

- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nell'Avviso Pubblico di cui al DDPF n. ____ del ____/____/2018
 - che è disponibile ad ospitare un destinatario per n. ore settimanali _____
 - di aver inserito nel progetto i destinatari forniti dal Centro impiego in possesso dei requisiti indicati dall'Avviso Pubblico, e che si sono resi disponibili a svolgere le attività proposte, dando priorità a coloro i quali hanno competenze congruenti con quelle necessarie allo svolgimento delle attività per le quali saranno inseriti nel progetto
 - di essere unico referente nei confronti della Regione Marche per conto dei Comuni partner
 - di designare fra i dipendenti, uno (o più referenti, in caso di Partenariato) per le attività di monitoraggio e coordinamento per la realizzazione del progetto
 - di assicurare la realizzazione del percorso del progetto secondo quanto previsto in sede di presentazione della domanda
 - di predisporre le convenzioni con i destinatari
 - di non aver inserito nel progetto soggetti con i quali è stato precedentemente instaurato un rapporto di lavoro negli ultimi quattro anni antecedenti la presentazione del progetto
 - di assicurare la copertura presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, e la copertura presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
 - di essere in regola con la normativa di cui alla L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche
 - di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
 - di fornire la formazione sulla sicurezza del lavoro necessaria nonché gli strumenti richiesti per lo svolgimento delle attività, compresi eventuali dispositivi di protezione individuali, se necessari.
 - di avviare il progetto entro 60 giorni dalla firma dell'Atto di Adesione con la Regione Marche
 - tenere un registro dei destinatari nel quale vanno riportati giorni ed ore di presenze controfirmato giornalmente dai destinatari
 - di liquidare bimestralmente i destinatari ospitati
 - di assicurare il pagamento bimestrale ai destinatari ospitati
 - di garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal progetto
 - di gestire le eventuali assenze e/o sospensioni dei soggetti inseriti nel progetto
 - di rilasciare al soggetto inserito nel progetto, al termine dell'attività, un'attestazione dei risultati in cui, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite
 - trasmettere la certificazione trimestrale delle spese inserendo nel Siform2 le presenze effettive dei destinatari presso i soggetti ospitanti, tramite scansione del registro presenze ed i relativi giustificativi di spesa
 - presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto
 - ai fini delle comunicazioni obbligatorie, inserire i destinatari con la qualifica che si riferisce alla tipologia contrattuale con il codice C.04.00 " borse lavoro e altre work experience"
 - di essere a conoscenza di tutte le disposizioni previste dall'Avviso pubblico di cui all'Allegato A
 - di volersi costituire in accordo di partenariato per la realizzazione delle attività con i seguenti soggetti:
1. denominazione (o ragione sociale) _____
 2. con sede in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
(Prov.),
 3. denominazione (o ragione sociale) _____
 4. con sede in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
(Prov.)

Alla presente allega la seguente documentazione:

- Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti all'accordo di partenariato (Allegato A3)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del/i soggetto/i destinatario/i ex artt. 38 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (Allegato A4)
- Scheda progetto debitamente firmata (modello Allegato A5)
- documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto proponente e dei partners
- documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun destinatario
- Curricula vitae (formato europeo) dei soggetti destinatari
- Graduatoria fornita dai Centri impiego competenti per territorio
- copia dell'atto di partenariato, se già costituito.

Data _____

Firma per esteso e leggibile
del legale rappresentante del soggetto
che presenta la domanda

ALLEGATO A3 (non disponibile su Siform2 – da compilare ed inserire su siform 2 in formato pdf firmato)

**DICHIARAZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI SOGGETTI DIVERSI DAL
CAPOFILA PARTECIPANTI ALL'ACCORDO DI PARTENARIATO (**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di _____
con sede in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.)
_____, P.IVA/C.F. _____, _____, con riferimento
al progetto denominato _____, codice SIFORM n.

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

A) di volersi costituire in:

☐ accordo di partenariato

con i seguenti soggetti

- 1) denominazione (o ragione sociale), _____ con sede in _____, Via _____, n. _____
- 2) denominazione (o ragione sociale), _____ con sede in _____, Via _____, n. _____

aggiungere se necessario

B) che il soggetto capofila di detta Associazione sarà il seguente: _____

DICHIARA

- che le attività oggetto del Progetto riguardano interventi caratterizzati da straordinarietà, occasionalità e temporaneità rispetto alle attività svolte dal/dai soggetto/i richiedenti;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nell'Avviso Pubblico di cui al DDPF n. _____ del ____/____/2018
- di aver inserito nel progetto i destinatari forniti dal Centro impiego in possesso dei requisiti indicati dall'Avviso Pubblico, e che si sono resi disponibili a svolgere le attività proposte
- che è disponibile ad ospitare un destinatario per n. ore settimanali _____ per n ore complessive _____
- di individuare fra i dipendenti, uno (o più referenti, per le attività di monitoraggio e coordinamento per la realizzazione del progetto
- di assicurare la realizzazione del percorso del progetto secondo quanto previsto in sede di presentazione della domanda
- di non aver inserito nel progetto soggetti con i quali è stato precedentemente instaurato un rapporto di lavoro negli ultimi quattro anni antecedenti la presentazione del progetto
- di assicurare la copertura presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, e la copertura presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
- di essere in regola con la normativa di cui alla L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche
- di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- di predisporre le convenzioni con i destinatari
- di fornire la formazione sulla sicurezza del lavoro necessaria nonché gli strumenti richiesti per lo svolgimento delle attività, compresi eventuali dispositivi di protezione individuali, se necessari.
- di avviare il progetto entro 60 giorni dalla firma dell'Atto di Adesione con la Regione Marche
- tenere un registro dei destinatari nel quale vanno riportati giorni ed ore di presenze controfirmato giornalmente dai destinatari
- di garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal progetto
- di essere in qualità di soggetto ospitante, destinatario del contributo erogato dalla Regione Marche relativamente alla quota di spettanza ed in funzione dei destinatari coinvolti
- di liquidare bimestralmente i destinatari ospitati
- di gestire le eventuali assenze e/o sospensioni dei soggetti inseriti nel progetto
- di rilasciare al soggetto inserito nel progetto, al termine dell'attività, un'attestazione dei risultati in cui, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite
- di rendicontare le spese sostenute da inviare al soggetto Capofila, responsabile in solido con gli altri Comuni dell'invio della rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto

- trasmettere la certificazione trimestrale delle spese inserendo nel Siform2 le presenze effettive dei destinatari presso i soggetti ospitanti, tramite scansione del registro presenze ed i relativi giustificativi di spesa
- ai fini delle comunicazioni obbligatorie, inserire i destinatari con la qualifica che si riferisce alla tipologia contrattuale con il codice C.04.00 " borse lavoro e altre work experience"
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni previste dall'Avviso pubblico di cui all' Allegato A
-

Luogo e data _____

Timbro e firma (*per esteso e leggibile*) del
legale rappresentante

ALLEGATO A4 (non disponibile su Siform2 – da compilare ed inserire su siform 2 in formato pdf firmato)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO DESTINATARIO
EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 (**

La/Il sottoscritto/a _____ nata/o a _____ il _____,
residente dal _____ a _____ Via _____ n. _____
n. _____ telefono _____ email _____
cittadinanza _____ Codice Fiscale _____,
con riferimento al progetto presentato da _____ da realizzarsi nell'area
_____ o sede _____
Via _____ n. _____

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere, al momento della presentazione della manifestazione d'interesse nella condizione di disoccupato in quanto iscritto al Centro per l'Impiego di: _____ in data: _____

Condizione occupazionale

- ☐ da oltre 24 mesi
- ☐ da oltre 12 a 24 mesi
- ☐ da meno di 12 mesi

- di avere il seguente Titolo di studio:

Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (Qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (leFP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata 2 anni)

- ☐ Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- ☐ Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- ☐ Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- ☐ Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
- ☐ Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- ☐ Dottore di ricerca

- di essere nella seguente situazione familiare (è possibile barrare una o più caselle):

- ☐ Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e senza figli a carico
- ☐ Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico
- ☐ Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)
- ☐ Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)
- ☐ Senza dimora o colpito da esclusione abitativa
- ☐ Nessuna delle situazioni precedenti

- essere inoltre nella condizione di:

- ☐ Immigrato extracomunitario: residente in _____ dal _____

Indicare la data del permesso di soggiorno e, a pena di esclusione, allegare copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato

- ☐ Cittadino UE residente in _____ dal _____
- ☐ Soggetto svantaggiato (legge 68/99; legge 381/91)

- Il sottoscritto dichiara inoltre (barrare la casella di pertinenza)

- ☐ di essere residente nella Regione Marche;
- ☐ di non essere percettore di ammortizzatori sociali
- ☐ di essere percettore di ammortizzatori sociali
- ☐ di non essere stato avviato in altre iniziative simili quali quelle previste dal presente Avviso

Pubblico;

- ☐ di non avere avuto, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione del progetto, un rapporto di lavoro con il Comune in cui si svolge l'attività prevista

- ☐ di aderire al seguente progetto:

Denominazione progetto _____

Soggetto proponente _____

Soggetto ospitante _____

Codice Progetto _____

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità,

ALLEGATO A5 (non disponibile su Siform2 – da compilare ed inserire su siform 2 in formato pdf firmato)

SCHEDA PROGETTO

Titolo		
Popolazione residente area di svolgimento attività (in caso di partenariato indicare il totale)	<i>Indicare la popolazione residente al 31 dicembre del penultimo esercizio precedente, ovvero al 31 dicembre 2016, ai sensi del comma 2 dell'art. 156 del D.Lgs. n. 267/2000</i>	
Descrizione delle modalità con cui il Comune o il partenariato garantiscono l'organizzazione delle attività		
Numero destinatari coinvolti nelle attività		
Finanziamento richiesto		
Luogo di svolgimento attività (indicare i Comuni ospitanti)	Comune	Provincia
Durata (indicativa confermata in fase di avvio)	9 mesi dal ____ . ____ . ____ al ____ . ____ . ____	

Coordinatore/Coordinatori del progetto (Nel caso di partenariato al massimo 3):

1) Comune _____
 (nome e cognome) _____ telefono _____
 Email _____
 Ruolo all'interno del Comune _____ categoria _____
 2) Comune _____
 (nome e cognome) _____ telefono _____
 Email _____
 Ruolo all'interno del Comune _____ categoria _____
 3) Comune _____
 (nome e cognome) _____ telefono _____
 Email _____
 Ruolo all'interno del Comune _____ categoria _____

AREE DI INTERVENTO

	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico
	Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali
	Attività ausiliare di tipo sociale
	Attività educative e ricreative
	Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo

E' possibile indicare più aree di intervento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Obiettivi, contesto e bisogni	<i>(Descrivere brevemente il contesto di riferimento, (analisi territoriale, criticità e bisogni, obiettivi del progetto). Descrivere la straordinarietà e temporaneità delle attività</i>
N. complessivo di ore necessarie per la realizzazione del progetto (25 ore per ogni destinatario)	<i>Le ore devono essere suddivise per le attività da svolgere ed in riferimento al destinatario coinvolto. In caso di più Comuni specificare le ore da svolgere per ogni Comune</i>
Descrizione delle attività	<i>Descrivere in modo dettagliato le singole specifiche attività progettuali proposte, l'organizzazione delle stesse sia in termini di realizzazione che di gestione, personale e tempistica. Descrizione della straordinarietà occasionalità delle attività rispetto a quelle normalmente svolte dal soggetto proponente</i>
Priorità di cui all'art.5.1 (se presente)	<i>Descrivere se nel progetto sono presenti elementi innovativi riconducibili alle priorità descritte all'art.5.1.</i>
Rispondenza ai bisogni del territorio	<i>(Descrivere l'efficacia delle azioni in relazioni ai fabbisogni del territorio e della cittadinanza)</i>
Risultati attesi	<i>(In termini di ottimizzazione e potenziamento dei servizi resi ai cittadini)</i>

Nel

caso in cui il se il progetto riguardi più aree di intervento vanno compilate più schede

INFORMAZIONI RELATIVE AI DESTINATARI

Replicare per ogni destinatario

Cognome e Nome:

Data di nascita:

Residenza:

Codice Fiscale:

Cittadinanza:

In caso di stranieri non UE:

Cittadinanza:

Tipo Documento:

Numero:

Motivo Permesso:

Data Rilascio:
Valido fino al:

Attuale condizione

(Selezionare uno o più delle seguenti voci)

- ☐ Disoccupato ai sensi del d.lgs 150/2015
- ☐ Non percettore di ammortizzatore sociale a qualsiasi titolo
- ☐ Diplomato
- ☐ Laureato
- ☐ Soggetto svantaggiato (legge 68/99; legge 381/91)

Profilo professionale di riferimento per il destinatario (Classificazione delle Professioni ISTAT 2011): (CODICE MANSIONE) – (DESCRIZIONE MANSIONE)

.....

Periodo presunto di inserimento nel progetto : dal..... al

Profilo professionale/qualifica di riferimento per il destinatario

.....
.....
.....

Modalità di svolgimento dell'attività del destinatario (Max 10 righe):

(Descrivere per esteso l'ambito/area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al destinatario, le modalità di svolgimento, gli strumenti e/o le attrezzature utilizzate ed i Comuni ospitanti)

.....
.....
.....

TABELLA DI CALCOLO SPESE

L'importo mensile dell'indennità è di Euro 700,00 al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese previsto dal Progetto formativo, nei limiti di un importo complessivo non superiore a Euro 6.300,00(= 9 mesi).

Spese ammissibili a carico della Regione Marche		
Tipologia	Importo	
Indennità destinatari: € 700 x 9 mesi x n. destinatari		
Spese a carico del soggetto ospitante		
Tipologia	Importo	
Oneri assicurativi INAIL e RCT € __ x n. destinatari =		
Irap (se dovuta)		
Totale		

Luogo **Data** / **.....** / **.....**

.....

Firma del soggetto proponente (o del Capofila)

.....

(Firma dei soggetti partners (in caso di partenariato)

.....

(Firma per presa visione ed accettazione del coordinatore/i del progetto)

.....

ALLEGATO A6

Spett. le REGIONE MARCHE
P. F. promozione e sostegno alle politiche attive del
lavoro e corrispondenti servizi territoriali

Regolarità delle attività svolte
(Da compilare per ciascun destinatario)

Il Soggetto Proponente o Capofila partenariato:

- Denominazione:
- Cod. Fiscale/Partita IVA:
- Sede legale:

Ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR, in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/la Destinatario :

- Cognome e Nome:
- Data nascita:
- Residenza:
- Domicilio:
- Codice Fiscale:

Periodo di inserimento nel progetto: dal al

Comune/i in cui si è svolta l'attività

.....

Coordinatore/i del progetto.....

Descrizione delle attività svolte: (la relazione di sintesi deve vertere sullo svolgimento delle attività inerenti il soggetto inserito e l'esperienza maturata, anche ai fini della valutazione della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze, approfondendo in modo particolare l'aspetto formativo dell'esperienza e le competenze acquisite)

- ☐ Il destinatario ha regolarmente svolto l'attività prevista, nel periodo dal
al.....garantendo una partecipazione effettiva di almeno il 75% del monte ore totale
- ☐ Il destinatario non ha regolarmente svolto l'attività prevista, nel periodo dal al

Luogo e data _____

Soggetto ospitante (Singolo Comune)

Firma de legale rappresentante _____

In caso di partenariato

Firma del Capofila _____

Firma dei soggetti ospitanti _____

ALLEGATO A7

POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche. RICHIESTA GRADUATORIA SOGGETTI POTENZIALI DESTINATARI

Al Centro per l'impiego di _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ Cellulare _____
C.F. _____,

☐ in qualità di rappresentante legale del Comune di

con sede legale Via _____
 _____ n. _____ CAP _____
 Città _____
 Partita IVA/codice fiscale _____
 Telefono _____ e-mail _____ e
 PEC _____

Oppure

- ☐ in qualità di legale rappresentante del Comune di _____ Capofila del partenariato
 con i seguenti Comuni _____

con sede legale Via _____
 _____ n. _____ CAP _____ Città _____
 Partita IVA/codice fiscale _____
 Telefono _____ e-mail _____ e
 PEC _____

PREMESSO CHE

L'area di intervento del progetto di cui all'art. 7 del DDPF n. _____ è la seguente

	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico
	Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali
	Attività ausiliare di tipo sociale
	Attività educative e ricreative
	Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo

E' possibile barrare una o più caselle in caso di progetto che prevede più aree di intervento

CHIEDE

La graduatoria redatta dal Centro per l'impiego dei soggetti selezionati ai sensi dell'art. 6.5 aventi le seguenti caratteristiche

- ☐ Residenti nel Comune/i _____
 Oppure

- ☐ Residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'impiego di riferimento

Laurea in _____

Diploma di _____

Se il progetto contiene più aree di attività e più destinatari aggiungere le righe necessarie

Qualifica/e _____

Si dichiara inoltre che per il progetto sono necessari n. _____ soggetti e che per la scelta degli stessi verrà seguito l'ordine della graduatoria trasmessa dai Centri per l'impiego.

Firma del legale rappresentante del Comune o del soggetto Capofila

N.B. E' possibile fare una richiesta anche solo per qualifica indipendentemente dalla specifica del titolo di studio o solo per titolo di studio indipendentemente dalla qualifica.

Al Centro per l'impiego di _____

ALLEGATO A8

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione-Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____
Cap _____ tel. _____ email _____
codice fiscale: _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI
POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO a

Avviso di Manifestazione per il Comune di _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

A tal fine dichiara di:

- di essere diplomato in _____ titolo di studio
conseguito presso l'istituto _____ in data _____
- di essere laureato in _____ titolo di studio
conseguito presso l'Università di _____ in data _____
- di aver 30 anni di età alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul BURM
- di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto presso al Centro per l'Impiego
- di non essere percettore di ammortizzatori sociali
- di non essere percettore di trattamenti pensionistici
- di essere residente nella regione Marche.
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e di essere in possesso delle caratteristiche richieste nella manifestazione di interesse
- Di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di _____
- di possedere la qualifica di _____"

Si obbliga inoltre, a mantenere i requisiti di cui ai precedenti punti 4 e 5 per tutta la durata dell'attività prevista dal progetto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

In fede

Nome e Cognome

Allego alla presente:

- curriculum in formato europeo reso in forma di autocertificazione unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità

- ☐ DSU
☐ Attestazione ISEE ordinaria
☐ Attestazione ISEE corrente

Barrare la casella che interessa

ALLEGATO A9

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, residente
 in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
 (Prov.) _____, successivamente denominato/a "destinatario/a"

E

SOGGETTO OSPITANTE

sede legale in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
 _____ (Prov.) _____ Telefono _____ e-mail _____
 _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____
 C.F. _____ e Partita IVA _____,
 _____, rappresentato da legale rappresentante del Comune di _____

nato/a a _____ il

Codice Fiscale:

Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA):

.....

PREMESSO CHE

che la Regione Marche ha emanato l'Avviso pubblico denominato **"POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse 1 p.inv. 8.1. R.A 8.5. Tipologia azione 8.1.g - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche**

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

La _____ (riportare la denominazione del Soggetto ospitante)
 si impegna ad accogliere presso la sede di _____ il/La Sig./Sig.ra _____
 _____ per svolgere l'esperienza di lavoro collegata al progetto
 approvato con DDPF _____

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare gli obblighi stabiliti dall'art. 6.4 dell'Avviso pubblico.

Art. 2

L'attività finalizzata alla realizzazione dell'esperienza lavorativa descritta si svolgerà all'interno della struttura ospitante di cui al precedente articolo, con l'orario settimanale di 25 ore di seguito indicato e per un periodo complessivo di 9 mesi salvo proroghe autorizzate e comunque devono concludersi comunque entro 12 mesi dalla data di avvio.

Giorno	Entrata ore	Uscita ore	Entrata ore	Uscita ore
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specificati nel progetto e nello stesso Avviso pubblico, è indicato Dal Comune ospitante, quale coordinatore del progetto, il/la Sig./Sig.ra

(specificare ruolo all'interno dell'organico).

Art. 3

Il coordinatore del progetto di cui sopra, favorisce l'inserimento del soggetto destinatario e ne coordina le attività. Aggiorna la documentazione relativa al destinatario (registri presenze, etc.) per l'intera durata del progetto e supervisiona l'attività dei destinatari.

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nei confronti del destinatario.

Il soggetto ospitante si impegna, altresì, a stipulare, a proprie spese, in favore del destinatario apposita polizza assicurativa RC, nonché a garantire la copertura assicurativa del destinatario per infortuni nel luogo di lavoro mediante apertura di apposita posizione INAIL o stipula di idonea polizza assicurativa per l'intero periodo lavorativo.

Art. 4

Il destinatario è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al corretto svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve:

- comunicare al soggetto ospitante le eventuali assenze per esigenze personali e le eventuali assenze per motivi diversi da esigenze personali, assicurando comunque il 75% totale delle presenze previste dal Progetto
- svolgere le attività previste dal Progetto seguendo le indicazioni del "coordinatore/i di progetto" osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro
- firmare giornalmente un apposito registro presenze predisposto dal coordinatore del progetto
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

E' ammessa, previa comunicazione alla Regione Marche, la realizzazione dell'esperienza anche presso altri sedi operative del soggetto ospitante purché site sempre nel territorio regionale e per brevi periodi motivati da esigenze progettuali.

Art. 6

L'esecutività della presente Convenzione è subordinata dall'assegnazione ed ammissione a finanziamento, da parte della Regione Marche, del progetto con apposito Decreto dirigenziale comunicato ai beneficiari ai sensi dell'Avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma del destinatario _____

Timbro e firma del soggetto ospitante _____

**ALLEGATO A1**

(fac- simile di domanda da compilare online attraverso la procedura informatizzata Siform2)

**SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO
(nel caso di singolo Comune)**

Spett. le REGIONE MARCHE
P.F. Promozione e sostegno alle
politiche attive per il lavoro e
corrispondenti servizi territoriali

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ Cellulare _____
C.F. _____,

in qualità di rappresentante legale del Comune di _____
con sede legale Via _____

_____ n. _____ CAP _____ Città _____

Partita IVA/codice fiscale _____
_____ Telefono _____ e-mail _____ e
PEC _____

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato _____
Codice SIFORM n. _____ per un importo di € _____

a tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che le attività oggetto del progetto riguardano interventi caratterizzati da straordinarietà, occasionalità e temporaneità rispetto alle attività svolte dal/dai soggetto/i richiedenti;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nell'Avviso Pubblico di cui al DDPF n. ____ del ____/____/2018
- di aver inserito nel progetto, seguendo l'ordine della graduatoria, fornita dal Centro impiego, dei soggetti in possesso dei requisiti indicati dall'Avviso Pubblico che si sono resi disponibili a svolgere le attività proposte, e che hanno le caratteristiche/competenze (Allegato A7) richieste e congruenti con quelle necessarie allo svolgimento delle attività per le quali saranno inseriti nel progetto
- che è disponibile ad ospitare n. ____ destinatario/i per n. ore settimanali complessive _____
- di volere sottoscrivere l'atto di adesione con la Regione Marche entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento
- di predisporre le convenzioni con i destinatari
- di designare, fra i dipendenti, un referente, per le attività di monitoraggio e coordinamento per la realizzazione del progetto
- di assicurare la realizzazione del progetto secondo quanto previsto in sede di presentazione della domanda
- di non aver inserito nel progetto soggetti con i quali è stato precedentemente instaurato un rapporto di lavoro negli ultimi quattro anni antecedenti la presentazione del progetto
- di assicurare la copertura presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, e la copertura presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
- di aver acquisito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei soggetti coinvolti nel progetto EX Artt. 38 E 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 attestante i requisiti e l'adesione al progetto
- di essere in regola con la normativa di cui alla L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche
- di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- di fornire la formazione sulla sicurezza del lavoro necessaria nonché gli strumenti richiesti per lo svolgimento delle attività, compresi eventuali dispositivi di protezione individuali, se necessari.
- di avviare il progetto entro 30 giorni dalla firma dell'Atto di Adesione con la Regione Marche
- tenere un registro dei destinatari nel quale vanno riportati giorni ed ore di presenze controfirmato giornalmente dai destinatari
- di liquidare bimestralmente i destinatari coinvolti nel progetto
- di garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal progetto
- di gestire le eventuali assenze e/o sospensioni dei soggetti inseriti nel progetto
- di rilasciare al soggetto inserito nel progetto, al termine dell'attività, un'attestazione dei risultati in cui, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite
- di presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto

- di essere destinatario del pagamento del contributo concesso dalla Regione Marche, nonché di essere responsabile nei confronti della Regione Marche della corretta attuazione del progetto medesimo
- trasmettere la certificazione trimestrale delle spese inserendo nel Siform2 le presenze effettive dei destinatari presso i soggetti ospitanti, tramite scansione del registro presenze ed i relativi giustificativi di spesa
- presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto
- ai fini delle comunicazioni obbligatorie, inserire i destinatari con la qualifica che si riferisce alla tipologia contrattuale con il codice C.04.00 “ borse lavoro e altre work experience”
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni previste dall’Avviso pubblico di cui all’Allegato A
-

Si allega la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà del/i soggetto/i destinatario/i ex artt. 38 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (Allegato A4)
- Scheda progetto sottoscritto dal soggetto che presenta la domanda (modello Allegato A5):
- documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto proponente
- documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun destinatario
- Curricula vitae (formato europeo) dei soggetti destinatari
 - Graduatoria fornita dai Centri Impiego competenti per territorio

Data ____/____/____

Firma leggibile del legale rappresentante del Comune _____

**ALLEGATO A2**

(fac- simile di domanda da compilare online attraverso la procedura informatizzata Siform2)

**SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO
(in caso di partenariato)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____ in qualità di legale rappresentante del Comune di
 _____ con sede legale in Via _____ n. _____
 CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ e sede operativa in Via
 _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____, C.F.
 _____, Partita IVA/CF _____ Tel. _____ email

 PEC _____

e quale capofila dell'accordo di partenariato

☐ costituito
 da costituire

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato _____,
 codice SIFORM n. _____ per un importo di € _____, a tal fine,
 consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai
 benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale
 conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli
 effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- che le attività oggetto del Progetto riguardano interventi caratterizzati da straordinarietà, occasionalità e temporaneità rispetto alle attività svolte dal/dai soggetto/i richiedenti;
 - di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nell'Avviso Pubblico di cui al DDPF n. _____ del ____/____/2018
 - che è disponibile ad ospitare un destinatario per n. ore settimanali _____
 - di aver inserito nel progetto i destinatari forniti dal Centro impiego in possesso dei requisiti indicati dall'Avviso Pubblico, e che si sono resi disponibili a svolgere le attività proposte, dando priorità a coloro i quali hanno competenze congruenti con quelle necessarie allo svolgimento delle attività per le quali saranno inseriti nel progetto
 - di essere unico referente nei confronti della Regione Marche per conto dei Comuni partner
 - di designare fra i dipendenti, uno (o più referenti, in caso di Partenariato) per le attività di monitoraggio e coordinamento per la realizzazione del progetto
 - di assicurare la realizzazione del percorso del progetto secondo quanto previsto in sede di presentazione della domanda
 - di predisporre le convenzioni con i destinatari
 - di non aver inserito nel progetto soggetti con i quali è stato precedentemente instaurato un rapporto di lavoro negli ultimi quattro anni antecedenti la presentazione del progetto
 - di assicurare la copertura presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, e la copertura presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
 - di essere in regola con la normativa di cui alla L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche
 - di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
 - di fornire la formazione sulla sicurezza del lavoro necessaria nonché gli strumenti richiesti per lo svolgimento delle attività, compresi eventuali dispositivi di protezione individuali, se necessari.
 - di avviare il progetto entro 60 giorni dalla firma dell'Atto di Adesione con la Regione Marche
 - tenere un registro dei destinatari nel quale vanno riportati giorni ed ore di presenze controfirmato giornalmente dai destinatari
 - di liquidare bimestralmente i destinatari ospitati
 - di assicurare il pagamento bimestrale ai destinatari ospitati
 - di garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal progetto
 - di gestire le eventuali assenze e/o sospensioni dei soggetti inseriti nel progetto
 - di rilasciare al soggetto inserito nel progetto, al termine dell'attività, un'attestazione dei risultati in cui, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite
 - trasmettere la certificazione trimestrale delle spese inserendo nel Siform2 le presenze effettive dei destinatari presso i soggetti ospitanti, tramite scansione del registro presenze ed i relativi giustificativi di spesa
 - presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto
 - ai fini delle comunicazioni obbligatorie, inserire i destinatari con la qualifica che si riferisce alla tipologia contrattuale con il codice C.04.00 " borse lavoro e altre work experience"
 - di essere a conoscenza di tutte le disposizioni previste dall'Avviso pubblico di cui all'Allegato A
 - di volersi costituire in accordo di partenariato per la realizzazione delle attività con i seguenti soggetti:
1. denominazione (o ragione sociale) _____
 2. con sede in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
(Prov.),

3. denominazione (o ragione sociale) _____
4. con sede in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
(Prov.)

Alla presente allega la seguente documentazione:

- Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti all'accordo di partenariato (Allegato A3)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del/i soggetto/i destinatario/i ex artt. 38 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (Allegato A4)
- Scheda progetto debitamente firmata (modello Allegato A5)
- documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto proponente e dei partners
- documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun destinatario
- Curricula vitae (formato europeo) dei soggetti destinatari
- Graduatoria fornita dai Centri impiego competenti per territorio attestante il possesso dei requisiti dei destinatari inseriti nel progetto;
- copia dell'atto di partenariato se già costituito.

Data _____

Firma per esteso e leggibile
del legale rappresentante del soggetto
che presenta la domanda

ALLEGATO A3 (non disponibile su Siform2 – da compilare ed inserire su siform 2 in formato pdf firmato)

DICHIARAZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI SOGGETTI DIVERSI DAL CAPOFILA PARTECIPANTI ALL'ACCORDO DI PARTENARIATO (

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di _____
con sede in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.)
_____, P.IVA/C.F. _____, _____, con riferimento
al progetto denominato _____, codice SIFORM n. _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

A) di volersi costituire in:

☐ accordo di partenariato

con i seguenti soggetti

- 1) denominazione (o ragione sociale), _____ con sede in
_____, Via _____, n. _____
2) denominazione (o ragione sociale), _____ con sede in
_____, Via _____, n. _____

aggiungere se necessario

B) che il soggetto capofila di detta Associazione sarà il seguente: _____

DICHIARA

- che le attività oggetto del Progetto riguardano interventi caratterizzati da straordinarietà, occasionalità e temporaneità rispetto alle attività svolte dal/dai soggetto/i richiedenti;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nell'Avviso Pubblico di cui al DDPF n. _____ del ____/____/2018
- di aver inserito nel progetto i destinatari forniti dal Centro impiego in possesso dei requisiti indicati dall'Avviso Pubblico, e che si sono resi disponibili a svolgere le attività proposte
- che è disponibile ad ospitare un destinatario per n. ore settimanali _____ per n. ore complessive _____
- di individuare fra i dipendenti, uno (o più referenti, per le attività di monitoraggio e coordinamento per la realizzazione del progetto

- di assicurare la realizzazione del percorso del progetto secondo quanto previsto in sede di presentazione della domanda
- di non aver inserito nel progetto soggetti con i quali è stato precedentemente instaurato un rapporto di lavoro negli ultimi quattro anni antecedenti la presentazione del progetto
- di assicurare la copertura presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, e la copertura presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
- di essere in regola con la normativa di cui alla L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche
- di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- di predisporre le convenzioni con i destinatari
- di fornire la formazione sulla sicurezza del lavoro necessaria nonché gli strumenti richiesti per lo svolgimento delle attività, compresi eventuali dispositivi di protezione individuali, se necessari.
- di avviare il progetto entro 60 giorni dalla firma dell'Atto di Adesione con la Regione Marche
- tenere un registro dei destinatari nel quale vanno riportati giorni ed ore di presenze controfirmato giornalmente dai destinatari
- di garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal progetto
- di essere in qualità di soggetto ospitante, destinatario del contributo erogato dalla Regione Marche relativamente alla quota di spettanza ed in funzione dei destinatari coinvolti
- di liquidare bimestralmente i destinatari ospitati
- di gestire le eventuali assenze e/o sospensioni dei soggetti inseriti nel progetto
- di rilasciare al soggetto inserito nel progetto, al termine dell'attività, un'attestazione dei risultati in cui, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite
- di rendicontare le spese sostenute da inviare al soggetto Capofila, responsabile in solido con gli altri Comuni dell'invio della rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto
- trasmettere la certificazione trimestrale delle spese inserendo nel Siform2 le presenze effettive dei destinatari presso i soggetti ospitanti, tramite scansione del registro presenze ed i relativi giustificativi di spesa
- ai fini delle comunicazioni obbligatorie, inserire i destinatari con la qualifica che si riferisce alla tipologia contrattuale con il codice C.04.00 " borse lavoro e altre work experience"
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni previste dall'Avviso pubblico di cui all' Allegato A
-

Luogo e data _____

Timbro e firma (*per esteso e leggibile*) del
legale rappresentante

ALLEGATO A4 (non disponibile su Siform2 – da compilare ed inserire su siform 2 in formato pdf firmato)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO DESTINATARIO
EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 (**

La/Il sottoscritto/a _____ nata/o a _____ il _____,
residente dal _____ a _____ Via _____ n. _____
n. _____ telefono _____ email _____
cittadinanza _____ Codice Fiscale _____,
con riferimento al progetto presentato da _____ da realizzarsi nell'area
_____ o sede _____
Via _____ n. _____

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere, al momento della presentazione della manifestazione d'interesse nella condizione di disoccupato in quanto iscritto al Centro per l'Impiego di: _____ in data: _____

Condizione occupazionale

- ☐ da oltre 24 mesi
- ☐ da oltre 12 a 24 mesi
- ☐ da meno di 12 mesi

- di avere il seguente Titolo di studio:

Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (Qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (IeFP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata 2 anni)

- ☐ Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- ☐ Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- ☐ Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- ☐ Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
- ☐ Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- ☐ Dottore di ricerca

- di essere nella seguente situazione familiare (è possibile barrare una o più caselle):

- ☐ Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e senza figli a carico

- ☐ Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico
- ☐ Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)
- ☐ Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)
- ☐ Senza dimora o colpito da esclusione abitativa
- ☐ Nessuna delle situazioni precedenti

- essere inoltre nella condizione di:

☐ Immigrato extracomunitario: residente in _____ dal _____
Indicare la data del permesso di soggiorno e, a pena di esclusione, allegare copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato

- ☐ Cittadino UE residente in _____ dal _____
- ☐ Soggetto svantaggiato (legge 68/99; legge 381/91)

- Il sottoscritto dichiara inoltre (barrare la casella di pertinenza)

- ☐ di essere residente nella Regione Marche;
- ☐ di non essere percettore di ammortizzatori sociali
- ☐ di essere percettore di ammortizzatori sociali
- ☐ di non essere stato avviato in altre iniziative similari quali quelle previste dal presente Avviso Pubblico;

☐ di non avere avuto, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione del progetto, un rapporto di lavoro con il Comune in cui si svolge l'attività prevista

☐ di aderire al seguente progetto:

Denominazione progetto _____

Soggetto proponente _____

Soggetto ospitante _____

Codice Progetto _____

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità,

ALLEGATO A5 (non disponibile su Siform2 – da compilare ed inserire su siform 2 in formato pdf firmato)

SCHEDA PROGETTO

Titolo		
Popolazione residente area di svolgimento attività (in caso di partenariato indicare il totale)	<i>Indicare la popolazione residente al 31 dicembre del penultimo esercizio precedente, ovvero al 31 dicembre 2016, ai sensi del comma 2 dell'art. 156 del D.Lgs. n. 267/2000</i>	
Descrizione delle modalità con cui il Comune o il partenariato garantiscono l'organizzazione delle attività		
Numero destinatari coinvolti nelle attività		
Finanziamento richiesto		
Luogo di svolgimento attività (indicare i Comuni ospitanti)	Comune	Provincia
Durata (indicativa confermata in fase di avvio)	9 mesi dal ____ . ____ . ____ al ____ . ____ . ____	

Coordinatore/Coordinatori del progetto (Nel caso di partenariato al massimo 3):

1) Comune _____
 (nome e cognome) _____ telefono _____
 Email _____
 Ruolo all'interno del Comune _____ categoria _____

2) Comune _____
 (nome e cognome) _____ telefono _____
 Email _____
 Ruolo all'interno del Comune _____ categoria _____

3) Comune _____
 (nome e cognome) _____ telefono _____
 Email _____
 Ruolo all'interno del Comune _____ categoria _____

AREE DI INTERVENTO

	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico
	Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali
	Attività ausiliare di tipo sociale
	Attività educative e ricreative
	Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo

E' possibile indicare più aree di intervento

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Obiettivi, contesto e bisogni	<i>(Descrivere brevemente il contesto di riferimento, (analisi territoriale, criticità e bisogni, obiettivi del progetto). Descrivere la straordinarietà e temporaneità delle attività</i>
N. complessivo di ore necessarie per la realizzazione del progetto (25 ore per ogni destinatario)	<i>Le ore devono essere suddivise per le attività da svolgere ed in riferimento al destinatario coinvolto. In caso di più Comuni specificare le ore da svolgere per ogni Comune</i>
Descrizione delle attività	<i>Descrivere in modo dettagliato le singole specifiche attività progettuali proposte, l'organizzazione delle stesse sia in termini di realizzazione che di gestione, personale e tempistica. Descrizione della straordinarietà occasionalità delle attività rispetto a quelle normalmente svolte dal soggetto proponente</i>
Priorità di cui all'art.5.1 (se presente)	<i>Descrivere se nel progetto sono presenti elementi innovativi riconducibili alle priorità descritte all'art.5.1.</i>
Rispondenza ai bisogni del territorio	<i>(Descrivere l'efficacia delle azioni in relazioni ai fabbisogni del territorio e della cittadinanza)</i>
Risultati attesi	<i>(In termini di ottimizzazione e potenziamento dei servizi resi ai cittadini)</i>

Nel

caso in cui il se il progetto riguardi più aree di intervento vanno compilate più schede

INFORMAZIONI RELATIVE AI DESTINATARI

Replicare per ogni destinatario

Cognome e Nome:

Data di nascita:

Residenza:

Codice Fiscale:

Cittadinanza:

In caso di stranieri non UE:

Cittadinanza:

Tipo Documento:

Numero:

Motivo Permesso:

Data Rilascio:

Valido fino al:

Attuale condizione

(Selezionare uno o più delle seguenti voci)

- ☐ Disoccupato ai sensi del d.lgs 150/2015
☐ Non percettore di ammortizzatore sociale a qualsiasi titolo
☐ Diplomato
☐ Laureato
☐ Soggetto svantaggiato (legge 68/99; legge 381/91)

Profilo professionale di riferimento per il destinatario (Classificazione delle Professioni ISTAT 2011): (CODICE MANSIONE) – (DESCRIZIONE MANSIONE)

.....

Periodo presunto di inserimento nel progetto : dal..... al

Profilo professionale/qualifica di riferimento per il destinatario

.....
.....
.....

Modalità di svolgimento dell'attività del destinatario (Max 10 righe):

(Descrivere per esteso l'ambito/area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al destinatario, le modalità di svolgimento, gli strumenti e/o le attrezzature utilizzate ed i Comuni ospitanti)

.....
.....
.....

TABELLA DI CALCOLO SPESE

L'importo mensile dell'indennità è di Euro 700,00 al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese previsto dal Progetto formativo, nei limiti di un importo complessivo non superiore a Euro 6.300,00(= 9 mesi).

Spese ammissibili a carico della Regione Marche		
Tipologia	Importo	
Indennità destinatari: € 700 x 9 mesi x n. destinatari		
Spese a carico del soggetto ospitante		
Tipologia	Importo	
Oneri assicurativi INAIL e RCT € __ x n. destinatari =		
Irap (se dovuta)		
Totale		

Luogo **Data** / /

.....

Firma del soggetto proponente (o del Capofila)

.....

(Firma dei soggetti partners (in caso di partenariato)

.....

(Firma per presa visione ed accettazione del coordinatore/i del progetto)

.....

ALLEGATO A6

Spett. le REGIONE MARCHE
P. F. promozione e sostegno alle politiche attive del
lavoro e corrispondenti servizi territoriali

Regolarità delle attività svolte
(Da compilare per ciascun destinatario)

Il Soggetto Proponente o Capofila partenariato:

- Denominazione:
- Cod. Fiscale/Partita IVA:
- Sede legale:

Ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR, in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/la Destinatario :

- Cognome e Nome:
- Data nascita:
- Residenza:
- Domicilio:
- Codice Fiscale:

Periodo di inserimento nel progetto: dal al

Comune/i in cui si è svolta l'attività

.....

Coordinatore/i del progetto.....

Descrizione delle attività svolte: (la relazione di sintesi deve vertere sullo svolgimento delle attività inerenti il soggetto inserito e l'esperienza maturata, anche ai fini della valutazione della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze, approfondendo in modo particolare l'aspetto formativo dell'esperienza e le competenze acquisite)

- ☐ Il destinatario ha regolarmente svolto l'attività prevista, nel periodo dal
al.....garantendo una partecipazione effettiva di almeno il 75% del monte ore totale

☐ Il destinatario non ha regolarmente svolto l'attività prevista, nel periodo dal al

Luogo e data _____

Soggetto ospitante (Singolo Comune)

Firma de legale rappresentante _____

In caso di partenariato

Firma del Capofila _____

Firma dei soggetti ospitanti _____

ALLEGATO A7

POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche. RICHIESTA GRADUATORIA SOGGETTI POTENZIALI DESTINATARI

Al Centro per l'impiego di _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente in Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ Cellulare _____
C.F. _____,

☐ in qualità di rappresentante legale del Comune di _____

con sede legale Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____
Partita IVA/codice fiscale _____
Telefono _____ e-mail _____ e
PEC _____

Oppure

☐ in qualità di legale rappresentante del Comune di _____ Capofila del partenariato con i seguenti Comuni _____

con sede legale Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
Partita IVA/codice fiscale _____
Telefono _____ e-mail _____ e
PEC _____

PREMESSO CHE

L'area di intervento del progetto di cui all'art. 7 del DDPF n. _____ è la seguente

	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico
	Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali

	Attività ausiliare di tipo sociale
	Attività educative e ricreative
	Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo

E' possibile barrare una o più caselle in caso di progetto che prevede più aree di intervento

CHIEDE

La graduatoria redatta dal Centro per l'impiego dei soggetti selezionati ai sensi dell'art. 6.5 aventi le seguenti caratteristiche

☐ Residenti nel Comune/i _____

Oppure

☐ Residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'impiego di riferimento

Laurea in _____

Diploma di _____

Se il progetto contiene più aree di attività e più destinatari aggiungere le righe necessarie

Qualifica/e _____

Si dichiara inoltre che per il progetto sono necessari n. _____ soggetti e che per la scelta degli stessi verrà seguito l'ordine della graduatoria trasmessa dai Centri per l'impiego.

Firma del legale rappresentante del Comune o del soggetto Capofila

N.B. E' possibile fare una richiesta anche solo per qualifica indipendentemente dalla specifica del titolo di studio o solo per titolo di studio indipendentemente dalla qualifica.

Al Centro per l'impiego di _____

ALLEGATO A8**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione-Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____
Cap _____ tel. _____ email _____
codice fiscale: _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO a

Avviso di Manifestazione per il Comune di _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

A tal fine dichiara di:

- di essere diplomato in _____ titolo di studio
conseguito presso l'istituto _____ in data _____
- di essere laureato in _____ titolo di studio
conseguito presso l'Università di _____ in data _____
- di aver 30 anni di età alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul BURM

- di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto presso al Centro per l'Impiego
- di non essere percettore di ammortizzatori sociali
- di non essere percettore di trattamenti pensionistici
- di essere residente nella regione Marche.
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e di essere in possesso delle caratteristiche richieste nella manifestazione di interesse
- Di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di _____
- di possedere la qualifica di _____ ”

Si obbliga inoltre, a mantenere i requisiti di cui ai precedenti punti 4 e 5 per tutta la durata dell'attività prevista dal progetto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

In fede

Nome e Cognome Firma

Allego alla presente:

- curriculum in formato europeo reso in forma di autocertificazione unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità
 - ☐ DSU
 - ☐ Attestazione ISEE ordinaria
 - ☐ Attestazione ISEE corrente

Barrare la casella che interessa

-

ALLEGATO A9

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, residente
in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
(Prov.) _____, successivamente denominato/a "destinatario/a"

E

SOGGETTO OSPITANTE

sede legale in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
_____ (Prov.) _____ Telefono _____ e-mail _____
_____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.)
C.F. _____ e Partita IVA _____,

_____, rappresentato da legale rappresentante del Comune di _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale: _____

Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA):

PREMESSO CHE

che la Regione Marche ha emanato l'Avviso pubblico denominato **"POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse 1 p.inv. 8.1. R.A 8.5. Tipologia azione 8.1.g - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche"**

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

La _____ (riportare la denominazione del Soggetto ospitante)
si impegna ad accogliere presso la sede di _____ il/La Sig./Sig.ra _____
_____ per svolgere l'esperienza di lavoro collegata al progetto
approvato con DDPF _____

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare gli obblighi stabiliti dall'art. 6.4 dell'Avviso pubblico.

Art. 2

L'attività finalizzata alla realizzazione dell'esperienza lavorativa descritta si svolgerà all'interno della struttura ospitante di cui al precedente articolo, con l'orario settimanale di 25 ore, di seguito indicato e per un periodo complessivo di 9 mesi salvo proroghe autorizzate e comunque devono concludersi comunque entro 12 mesi dalla data di avvio.

Giorno	Entrata ore	Uscita ore	Entrata ore	Uscita ore
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specificati nel progetto e nello stesso Avviso pubblico, è indicato Dal Comune ospitante, quale coordinatore del progetto , il/la Sig./Sig.ra

(specificare ruolo all'interno dell'organico).

Art. 3

Il coordinatore del progetto di cui sopra, favorisce l'inserimento del soggetto destinatario e ne coordina le attività. Aggiorna la documentazione relativa al destinatario (registri presenze, etc.) per l'intera durata del progetto e supervisiona l'attività dei destinatari.

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nei confronti del destinatario.

Il soggetto ospitante si impegna, altresì, a stipulare, a proprie spese, in favore del destinatario apposita polizza assicurativa RC, nonché a garantire la copertura assicurativa del destinatario per infortuni nel luogo di lavoro mediante apertura di apposita posizione INAIL o stipula di idonea polizza assicurativa per l'intero periodo lavorativo.

Art. 4

Il destinatario è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al corretto svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve:

- comunicare al soggetto ospitante le eventuali assenze per esigenze personali e le eventuali assenze per motivi diversi da esigenze personali, assicurando comunque il 75% totale delle presenze previste dal Progetto
- svolgere le attività previste dal Progetto seguendo le indicazioni del "coordinatore/i di progetto" osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro
- firmare giornalmente un apposito registro presenze predisposto dal coordinatore del progetto
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

E' ammessa, previa comunicazione alla Regione Marche, la realizzazione dell'esperienza anche presso altri sedi operative del soggetto ospitante purché site sempre nel territorio regionale e per brevi periodi motivati da esigenze progettuali.

Art. 6

L'esecutività della presente Convenzione è subordinata dall'assegnazione ed ammissione a finanziamento, da parte della Regione Marche, del progetto con apposito Decreto dirigenziale comunicato ai beneficiari ai sensi dell'Avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma del destinatario _____

Timbro e firma del soggetto ospitante _____