

ALLEGATO 3 - PATTO DI SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

Patto di servizio per il riconoscimento dei crediti formativi

Tra

L'Agenzia Formativa :
C.F.:
Codice Ente (identificativo ai fini dell'accreditamento):
con sede in
(Indirizzo - via/piazza – città – provincia - CAP)

e

Cognome e nome
Nato aProv. il ___/___/____
Nazionalità
Codice Fiscale.....
E – mail.....
Telefono.....

In caso di minore:

Cognome e nome genitore (o di chi ne fa le veci):
.....
Codice Fiscale
E – mail.....
Telefono.....

Il patto è finalizzato a concordare le attività e le modalità di lavoro del servizio di riconoscimento dei crediti formativi, quale procedimento volto alla valorizzazione degli apprendimenti complessivamente maturati nella propria vita, al fine dell'accesso individualizzato e personalizzato al percorso formativo (*denominazione*):

erogato dall'Agenzia Formativa in intestazione.

A questo scopo **l'Agenzia formativa**, attraverso il servizio di riconoscimento dei crediti formativi , si impegna a:

- erogare le attività previste dal patto, tenendo conto della richiesta di riconoscimento avanzata dall'utente e, per quanto possibile, delle disponibilità dell'utente;
- trattare le informazioni fornite dall'utente nel rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs n.196/2003, Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs n.101/2018) e per le finalità del presente patto;
- garantire a tutti gli utenti del servizio pari opportunità e nessuna discriminazione nella partecipazione alle attività;

L'Agenzia formativa individua nell'ambito della fase di Identificazione e messa in trasparenza degli apprendimenti, un operatore avente i requisiti per l'esercizio della funzione di "Accompagnamento e supporto alla Individuazione e messa in Trasparenza delle Competenze" (T.A.C.I.T.), in conformità a quanto disposto dall'art. 11 della DGR 314 del 28/06/2016, in merito al riconoscimento dei crediti formativi, che si impegna a:

- a. facilitare la ricostruzione del quadro delle esperienze realizzate dalla persona, anche attraverso la raccolta delle "evidenze" che le comprovano;
- b. ricondurre le esperienze emerse in termini di loro relazioni con le dimensioni dei crediti richiesti afferenti il percorso formativo e i segmenti formativi che lo compongono (Unità formative, moduli, tirocinio/stage);
- c. supportare l'interessato nella composizione del "Documento di identificazione e trasparenza nell'ambito dei procedimenti di riconoscimento crediti";
- d. fornire ogni elemento informativo utile alle fasi successive, ivi incluse eventuali indicazioni per le procedure valutative.

In funzione di diverse occorrenze, tra cui: a) manifestazione di cessato interesse da parte dell'utente; b) accertamento dell'insussistenza dei requisiti di accesso; c) mancanza di standard formativi riconducibili alle esperienze/competenze dichiarate dall'utente e utilizzabili ai fini del riconoscimento dei crediti, l'operatore T.A.C.I.T., si riserva la possibilità di:

- suggerire all'utente l'interruzione del servizio laddove non si rilevino le condizioni minime di successo in termini di riconoscimento dei crediti formativi;
- procedere, previa comunicazione all'interessato, all'interruzione del servizio.

Cognome e nome dell'operatore T.A.C.I.T.:
C.F.:

In caso di prosecuzione del servizio con la fase di valutazione degli apprendimenti, l'Agenzia formativa si impegna a effettuare una valutazione di merito rivolta a verificare il possesso da parte della persona delle esperienze/competenze di cui al "Documento di identificazione e trasparenza nell'ambito dei procedimenti di riconoscimento crediti" nominando una Commissione composta da: il Responsabile delle attività formative; una risorsa avente i requisiti per l'esercizio della funzione di Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative (T.A.V.) ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 della DGR 314/2016; almeno un docente del percorso formativo, o un esperto esterno, individuato/i in rapporto alle esigenze di esame della documentazione e di valutazione dell'esperienza del soggetto richiedente.

La valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del "Documento di identificazione e trasparenza nell'ambito dei procedimenti di riconoscimento crediti". Se l'esame documentale è integralmente positivo, non sono richiesti altri passaggi. Laddove, invece, venga ravvisata l'insufficienza degli elementi di giudizio, la Commissione prosegue l'attività valutativa attraverso una o più delle seguenti attività:

- richiesta al candidato di produrre ulteriore documentazione (evidenze aggiuntive), in modo da chiarire situazioni dubbie;
- realizzazione di un'audizione, a fini di diretta spiegazione e "sostegno" della richiesta avanzata e delle motivazioni addotte e delle diverse esperienze poste in luce nel "Documento di identificazione e messa in trasparenza degli apprendimenti nell'ambito dei procedimenti di riconoscimento dei crediti formativi";
- realizzazione di un colloquio tecnico (prova orale) e/o di una prova pratica, in modo da procedere all'accertamento diretto (nei limiti valutativi della stessa) del possesso dei requisiti necessari ai fini del riconoscimento dei crediti da esso richiesti.

Sulla base degli esiti della valutazione, la Commissione, provvede alla definizione della proposta di riconoscimento dei crediti accompagnata dal progetto formativo individualizzato che dovrà essere accettata dall'utente e sottoposta ad autorizzazione amministrativa all'esercizio dei crediti da parte della Regione Campania.

Con riferimento ai costi del servizio viene precisato che:

- la fase di Identificazione e messa in trasparenza degli apprendimenti dell'individuo ha un costo massimo di € 140,00 ed è così determinato: € 35,00 per ciascuna ora erogata (min. 1 - max 4), da corrispondere all'Agenzia Formativa;
- il costo della fase di Valutazione degli apprendimenti dell'individuo ha un costo massimo di € 210,00 ed è così determinato: € 35,00 per ciascuna ora erogata (min. 1 - max 6), da corrispondere all'Agenzia Formativa.

L'utente si impegna a:

- partecipare attivamente alle attività di riconoscimento dei crediti nelle modalità e durate definite dall'Agenzia formativa;
- attestare la veridicità delle informazioni rilasciate nell'ambito del processo, manlevando l'Agenzia formativa ed i relativi operatori qualificati a presidio delle funzioni di riconoscimento dei crediti formativi dalle conseguenze derivanti da eventuali dichiarazioni mendaci;
- comunicare in ogni momento la rinuncia al servizio di riconoscimento dei crediti formativi, così come la non condivisione degli esiti dello stesso;
- accettare:
 - che i crediti eventualmente riconosciuti hanno valore esclusivamente nell'ambito dell'edizione del percorso formativo per il quale sono stati richiesti;
 - che il riconoscimento dei crediti consente – ove rispettate le altre condizioni obbligatorie – l'accesso all'eventuale esame finale pubblico di qualificazione, relativo all'intero insieme degli insegnamenti oggetto del percorso;
 - che la Regione Campania mantiene il diritto di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e dei documenti forniti quali evidenze; riservandosi il diritto di presidiare, controllare, verificare tutte le fasi del processo di riconoscimento, al fine di valutare la correttezza e la conformità di quanto posto in atto dall'Agenzia formativa. In caso di inerzia, insufficiente trasparenza o riscontrate irregolarità, la Regione si riserva di: a) annullare il procedimento; b) esperire direttamente il procedimento, interamente o parzialmente.
 - la decadenza automatica dei crediti eventualmente riconosciuti, con i relativi effetti sulla partecipazione al percorso formativo, fatta salva ogni altra conseguenza giuridica, qualora l'amministrazione regionale accerti la non veridicità delle dichiarazioni e/o documentazioni fornite e/o il mancato rispetto degli impegni assunti.

L'utente mantiene in ogni momento il diritto di richiedere alla Regione Campania, attraverso l'invio di mail agli indirizzi istituzionali, informazioni aggiuntive o segnalare eventuali criticità percepite.

Luogo e Data.....

Firma Operatore

Firma utente/ Firma Genitore
(o di chi ne fa le veci) / (in caso di minore)

Timbro e firma dell'Agenzia formativa
