

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

ARPAL UMBRIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE DEL LAVORO - DIREZIONE SERVIZIO POLITICHE INTEGRATE DEL LAVORO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 12 agosto 2019, n. 785.

Approvazione della modulistica relativa alla programmazione dei tirocini extracurricolari ai sensi della D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019 “Disposizioni della Regione Umbria, relative all’attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari”.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali;

Vista la legge 24 giugno 1997, n. 196, “Norme in materia di promozione dell’occupazione” e ss.mm.ii;

Vista il decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142, “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento” e **dato atto** della modulistica per la presentazione dei progetti di tirocinio curricolare, ivi contenuta;

Vista la legge 28 giugno 2012, n. 92 recante “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” ed in particolare l’articolo 4, commi da 51 a 61 e da 64 a 68;

Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii;

Visto il decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 recante “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92”;

Visto il decreto del Ministero del Lavoro 30 giugno 2015 “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell’ambito del repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13”;

Visto l’**Accordo del 25 maggio 2017** adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano relativo alle “**Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento**” in applicazione dell’art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92;

Visto il D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 26 del 28 marzo 2019 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2019), convertito con modificazioni dalla legge n. 26 del 28 marzo 2019;

Vista la circolare ANPAL n. 1 del 23 luglio 2019 “Regole relative allo stato di disoccupazione”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 834 del 25 luglio 2016, “Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del D.M. 30 giugno 2015 - Adozione”;

Vista la legge regionale del 14 febbraio 2018, n. 1 “Sistema integrato per il mercato del lavoro, l’apprendimento permanente e la promozione dell’occupazione. Istituzione dell’Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro” che istituisce l’Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro di seguito “ARPAL Umbria”;

Richiamato l’art. 14 della L.R. n. 1/2018 “Funzioni dell’ARPAL Umbria” che disciplina la transizione in capo ad ARPAL Umbria delle competenze regionali in materia di politiche attive del lavoro;

Visto l’art. 49, c. 8 L.R. n. 1/2018 che cita: “Al fine di completare i procedimenti amministrativi in essere al momento dei trasferimenti all’ARPAL Umbria di cui ai punti 2 e 3, la Giunta regionale è autorizzata ad eseguire i pagamenti disposti dall’ARPAL Umbria a valere sul bilancio regionale. Con deliberazione della Giunta regionale vengono individuate le modalità operative”;

Considerato che l’ARPAL Umbria ha preso in carico i procedimenti amministrativi in essere al 29 giugno 2018, connessi alla programmazione, promozione, finanziamento, gestione, rendicontazione e vigilanza delle attività di formazione professionale e degli strumenti di politiche attive del lavoro finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali;

Visto il regolamento dell'ARPAL approvato con D.G.R. n. 721 del 29 giugno 2018 "Legge regionale n. 1/2018, art. 49, c. 7 - Provvedimenti attuativi per l'operatività dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL Umbria)";

Dato atto che con D.G.R. n. 910 del 2 agosto 2018 nel bilancio gestionale assestato della Regione Umbria i capitoli di cui ai CDR 5.08: "Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro" e CDR 5.09: "Apprendimenti, istruzione e formazione professionale" sono stati attribuiti al CDR 5.00 successivamente assegnato alla "Direzione regionale Attività produttive, lavoro, formazione e istruzione";

Richiamata la D.G.R. n. 957 del 3 settembre 2018 avente ad oggetto: "Indicazioni operative ai fini dell'attuazione di quanto disposto dall'art. 49 c. 8 della L.R. n. 1/2018" con la quale, al fine di garantire continuità ai procedimenti amministrativi avviati alla data del 29 giugno 2018 ed evitare ulteriori trasferimenti di risorse tra bilancio regionale e bilancio dell'ARPAL UMBRIA, la Giunta autorizza la copertura finanziaria dei provvedimenti costitutivi delle obbligazioni giuridiche passive, assunti da ARPAL Umbria nell'esercizio 2018, sul bilancio regionale;

Preso atto che con la suddetta D.G.R. n. 957/2018 sono state inoltre individuate le procedure operative di cui all'art. 49 comma 8 della legge regionale del 14 febbraio 2018, n. 1, in merito agli impegni di spesa, alle liquidazioni e alla fatturazione elettronica;

Che la stessa, in merito agli atti di liquidazione, prevede che l'ARPAL con proprio atto autorizzi la Regione Umbria a liquidare somme, dietro richiesta del DURC, richiesto dalla medesima, nelle more della regolarità contributiva del creditore;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1354 del 2 dicembre 2013, "Disciplina tirocini extracurricolari ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 17 del 17 settembre 2013 e disposizioni organizzative in materia di tirocini" e ss.mm.ii;

Vista la determinazione dirigenziale n. 10424 del 23 dicembre 2013, di "approvazione del modello della convenzione di tirocinio extracurricolare e dei modelli di progetto formativo ai sensi della "Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari (art. 1, L.R. 17 settembre 2013, n. 17)";

Vista la legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione che istituisce l'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro a cui sono delegate le funzioni regionali in materia di servizi e politiche per il lavoro e gli apprendimenti";

Vista la determinazione dirigenziale della Regione Umbria n. 6457 del 21 giugno 2018, PO Umbria FSE 2014-2020 - approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 3 del 21 giugno 2018; pubblicata sul BURU del 4 luglio 2018, n. 32, supplemento ordinario n. 4;

Vista la determinazione direttoriale della Regione Umbria n. 6164 del 24 giugno 2019 "Sistema di gestione e controllo del PO FSE Umbria 2014-2020" - Approvazione modifiche/integrazioni - versione 4 al 24 giugno 2019;

Preso atto che l'art. 14 della legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1, stabilisce il ruolo e le funzioni dell'ARPAL Umbria quale ente strumentale a cui è delegata la promozione e gestione delle attività connesse alle politiche del lavoro di competenza europea, statale e regionale, compresa la stipulazione e gestione delle convenzioni con soggetti pubblici e privati nella materie di cui alla legge n. 1/2018;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 202 del 25 febbraio 2019, "Disposizioni della Regione Umbria, relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari. Recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, punti da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92";

Considerato che i tirocini formativi extracurricolari in oggetto, da svolgersi in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 202 del 25 febbraio 2019, richiedono una modulistica adeguata alle finalità e peculiarità delle nuove disposizioni regionali, volte a promuovere e regolare le modalità di attuazione e svolgimento dei tirocini *extracurricolari* nell'ambito del territorio regionale;

Ritenuto che, al fine di perseguire l'obiettivo di semplificare l'istituto del tirocinio extracurricolare quale strumento di politica attiva del lavoro, elevandone la qualità e contrastandone l'uso distorto, i contenuti dei modelli di Convenzione e di progetto formativo individuale costituiscano elementi necessari a tale scopo;

Preso atto che l'art. 7 punto 8 della direttiva regionale, approvata con D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019, prevede che il modello della convenzione e il modello del progetto formativo individuale siano approvati, con apposito atto, dal Servizio competente dell'ARPAL Umbria;

Visto che la D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019, **al punto 5** demanda al dirigente del Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria gli adempimenti tecnici e la ridefinizione del modello di convenzione per i tirocini extracurricolari, adeguandolo a quanto previsto dalle nuove disposizioni regionali in materia;

Visto che la D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019, **al punto 6** dà mandato al dirigente del Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria, di provvedere con successivi atti all'aggiornamento e revisioni della modulistica regionale inerente allo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento, in conformità alle disposizioni di recepimento delle nuove linee guida concordate nella Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 25 maggio 2017;

Visto che le attività indicate nel PFI costituiscono la base per tracciare, anche in itinere, l'esperienza di tirocinio mediante la raccolta di evidenze documentali nel dossier individuale, anche ai fini della stesura dell'attestazione finale di cui all'articolo 11 della nuova direttiva approvata con D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019;

Tenuto conto che:

— la direttiva regionale, approvata con D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019, costituisce riferimento aggiornato per le modalità operative di progettazione, svolgimento e attestazione finale delle attività anche in relazione ai tirocini di

orientamento e formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione, di cui all'Accordo 7/CSR del 22 gennaio 2015, fatte salve tutte le specificità ivi previste in relazione alla tipologia dei destinatari di tali misure;

— **il PFI, il dossier individuale e l'attestazione finale costituiscono standard minimo di servizio a livello nazionale.** L'insieme di tali documenti costituisce evidenza nell'ambito dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze, nonché al fine del riconoscimento dei crediti formativi, così come previsto dalla D.G.R. della Regione Umbria n. 834 del 25 luglio 2016 relativa al "Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del D.M. 30 giugno 2015" e sue successive integrazioni e modifiche;

Dato atto che:

a) la nuova direttiva approvata con D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019 "Disposizioni della Regione Umbria, relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari. Recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, punti da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92", entra in vigore dal 1 ottobre 2019 e **sostituisce la direttiva regionale in materia ad oggi vigente;**

b) con l'entrata in vigore della nuova direttiva approvata con D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019, sono revocate la D.G.R. 1354 del 2 dicembre 2013 e ss.mm.ii e la determinazione dirigenziale n. 10424 del 23 dicembre 2013;

c) gli avvisi pubblici già pubblicati alla data del 1° ottobre 2019 che prevedono l'attuazione dei tirocini precedentemente programmati restano regolati dalla D.G.R. n. 1354 del 2 dicembre 2013 e ss.mm.ii, fino alla loro naturale scadenza;

d) i tirocini extracurricolari realizzati e in corso di realizzazione presso soggetti ospitanti aventi sede operativa o legale nell'ambito del territorio regionale, per cui è stata effettuata la comunicazione obbligatoria prima del 1° ottobre 2019, restano disciplinati dalla D.G.R. n. 1354 del 2 dicembre 2013 e ss.mm.ii, fino alla loro scadenza indicata nel progetto formativo individuale;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di adottare, per quanto richiamato in premessa:

a) l'**allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, il "**Modello di convenzione per l'attivazione e lo svolgimento di tirocini formativi extracurricolari ai sensi della D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019, art. 1 punto 4 e art. 7 punti 1 e 2**";

b) l'**allegato 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, il "**Modello di progetto formativo individuale per lo svolgimento di tirocini formativi extracurricolari ai sensi della D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019, art. 1 punto 5 e art. 7 punto 3**";

c) l'**allegato 2**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, il "**Modello di dossier individuale per lo svolgimento di tirocini formativi extracurricolari ai sensi della D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019, art. 7 punto 9**";

d) l'**allegato 3**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, il "**Modello di attestazione finale per lo svolgimento di tirocini formativi extracurricolari ai sensi della D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019, art. 11**";

2. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D.L.gs. n. 33/2013;

3. di pubblicare il presente atto, completo degli allegati A, 1, 2, 3 nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, nei siti della Regione Umbria e di ARPAL UMBRIA;

4. di dichiarare il presente atto immediatamente efficace.

Perugia, li 12 agosto 2019

Il coordinatore vicario
ADRIANO BEI

Allegato A

CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE**MARCA DA BOLLO**

(Ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i.)

CONVENZIONE n. _____ del _____ ai sensi della D.D. di ARPAL Umbria n°. /2019

TRA

SOGGETTO PROMOTORE

Il/La _____ con sede legale in Via _____, n. __, (Comune) _____, (Cap) _____, (Provincia) (___), codice fiscale/P.Iva _____ CODICE ATECO _____

ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE _____ DAL _____

Rappresentato da _____ (Nome)

_____ (Cognome) _____, nato a

_____, (___), il ___/___/___, in qualità di Soggetto promotore di

seguito denominato "Soggetto promotore";

Doc identità allegato _____ n° _____ scadenza _____

Sede territoriale di riferimento situata nell'ambito della Regione Umbria _____

Via _____, n. __, (Comune)

_____, (Cap) _____, (Provincia) (___),

PEC _____ EMAIL _____

E

SOGGETTO OSPITANTE

Il/La _____ con sede legale in Via _____, n. __, (Comune) _____, (Cap) _____, (Provincia) (___), codice fiscale/P.Iva _____

Sede operativa (corrispondente al luogo di svolgimento del tirocinio) in

Via _____, n. _____,

(Comune) _____, (Cap) _____,

(Provincia) (___), CODICE ATECO _____ ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE

_____ DAL _____

MATRICOLA INPS _____ MATRICOLA INAIL _____

Rappresentato da _____ (Nome)

_____ (Cognome) _____, nato a

_____, (___), il ___/___/___, in qualità di Soggetto ospitante di seguito

denominato "Soggetto ospitante";

Doc identità allegato _____ n° _____ scadenza _____

PEC _____ EMAIL _____

VISTE:

- la Legge Regionale 14 febbraio 2019, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro" e s.m.i ;
- La Direttiva approvata con **Deliberazione di Giunta Regionale dell'Umbria** n. 202 del 25/02/2019 "Disposizioni della Regione Umbria, relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurriculari. Recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, Legge 28 giugno 2012, n. 92") e s.m.i (di seguito "**Direttiva regionale vigente**");
- **La Determina Dirigenziale del Servizio Politiche Integrate del Lavoro di ARPAL Umbria** - n. , del/..... 2019, con la quale sono stati approvati lo schema della presente Convenzione e quello del Progetto Formativo Individuale.

PREMESSO CHE:

- La Regione Umbria, nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto della normativa statale, promuove il tirocinio extracurricolare quale strumento atto a favorire **l'orientamento, la formazione e l'acquisizione di nuove competenze professionali** utili all'inserimento ed al reinserimento lavorativo.
- Ai sensi dell'art. 1 della Direttiva approvata con D.G.R. della Regione Umbria n° 202 del 25/02/2019, per tirocinio extracurricolare si intende **qualsiasi esperienza di orientamento/apprendimento in contesto lavorativo**, anche diversamente nominata, che non si configura come rapporto di lavoro, svolta nell'ambito del territorio regionale presso datori di lavoro pubblici o privati, in ottemperanza alle disposizioni di attuazione, ivi contenute.
- I soggetti firmatari della presente Convenzione hanno preso visione della Deliberazione di Giunta Regionale dell'Umbria n° 202 del 25/02/2019, contenente le Linee guida in materia di tirocini extracurriculari, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017.
- I destinatari/beneficiari dei tirocini extracurriculari attinenti alla presente convenzione, rientrano tra quelli previsti **all'art 1, punto 6, lettera** della **Direttiva regionale vigente** in Umbria.
- Il Soggetto promotore dei tirocini regolamentati dalla presente convenzione rientra tra quelli **previsti all'art 3, punto, comma** della **Direttiva regionale vigente in Umbria, autorizzato da** con **atto** del
- **Ai sensi dell'art. 4 comma 6 della Direttiva regionale vigente** in Umbria, il Soggetto ospitante non è sottoposto ad alcuna procedure concorsuale o che l'impresa ospitante si trovi in fase di cessazione.
- Non risultano, a carico del Soggetto ospitante, provvedimenti, interdizioni o sanzioni che impediscano lo svolgimento di tirocini formativi extracurriculari presso le unità produttive del medesimo Soggetto ospitante, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 15 della **Direttiva regionale vigente** in Umbria.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**Art. 1 – Oggetto della Convenzione e normativa regionale di riferimento**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, nonché gli atti, i Progetti Formativi Individuali (di seguito PFI) ed i relativi allegati, richiamati dalla medesima Convenzione.
2. Il Soggetto ospitante ai sensi degli **artt. 4, 6 e 7** commi 2 e 3 della Direttiva adottata con DGR dell'Umbria n. 202/2019 e s.m.i., si impegna ad accogliere presso le sue proprie strutture n. **Tirocinante/i** identificati nei rispettivi PFI - allegati alla presente Convenzione -, nei quali sono definiti, per ciascun tirocinio extracurricolare, gli obiettivi formativi e le modalità di attuazione. I PFI costituiscono pertanto parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.
3. Il tirocini extracurricolari, oggetto della presente convenzione, possono essere promossi ed attivati esclusivamente dai soggetti pubblici e privati, che dispongono di personale in possesso dei requisiti stabiliti all'**art.10** della **Direttiva regionale vigente** in Umbria.
4. Ciascun PFI è sottoscritto dal Soggetto ospitante, dal Soggetto promotore e dal beneficiario del tirocinio.
5. Il Soggetto ospitante, ai sensi dell'**art. 9** comma 4 della **Direttiva regionale vigente**, indica come normativa regionale di riferimento per la regolazione delle attività di tirocinio extracurricolare oggetto della presente Convenzione, quella della Regione
.....
6. Ai sensi dell'**art. 9** comma 5 della **Direttiva regionale vigente**, il CCNL che il Soggetto ospitante intende applicare in relazione allo svolgimento delle attività di tirocinio extracurricolare oggetto della presente Convenzione, è il seguente:
.....
.....
7. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si impegnano a garantire lo svolgimento dei PFI relativi a tirocini extracurricolari realizzati in favore di soggetti destinatari rientranti nelle categorie individuate all'art. 1 punto 6 della **Direttiva regionale vigente**.

Art. 2 – Modalità di attivazione

I tirocini extracurricolari sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra Soggetto promotore e Soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti negli **artt. 5 e 7** della vigente Direttiva regionale.

Art. 3 – Obblighi del Soggetto promotore

Il Soggetto promotore si impegna a promuovere tirocini di qualità, a tal fine presiede e monitora l'esperienza di tirocinio. Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'**art. 9** comma 1 della Direttiva regionale

Allegato A

vigente ed a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini extracurricolari promossi. Il soggetto promotore è tenuto ad inviare semestralmente, all'ARPAL Umbria, l'elenco e gli esiti occupazionali degli stessi, ai sensi dell'**art. 13** comma 6 della Direttiva regionale vigente.

Art. 4 – Obblighi del Soggetto ospitante

Il Soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel PFI. Il Soggetto ospitante è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti dalla Direttiva, con particolare riferimento a quelli indicati all'**art. 9** comma 2 della stessa Direttiva.

Il Soggetto ospitante, consapevole di quanto stabilito all'**art.4** della Direttiva, è **tenuto pertanto a comunicare tempestivamente, al Soggetto promotore, ogni eventuale variazione intercorsa, attinente e successiva alla sottoscrizione della presente convenzione.**

Art. 5 – Obblighi del tirocinante

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate in ottemperanza a quanto stabilito dall'**art. 9** comma 3 della vigente Direttiva regionale.

Art. 6 – Tutoraggio

Il Soggetto promotore indica un proprio **tutor didattico-organizzativo** che svolge le funzioni indicate all'**art. 10** commi 1 e 4 della vigente Direttiva regionale.

Il Soggetto ospitante indica un proprio tutor, **responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante** sul luogo di lavoro **per tutto il periodo previsto dal PFI**, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni indicate all'**art. 10** commi 6 e 9 vigente Direttiva regionale.

Art. 7 – Valutazione e attestazione degli apprendimenti

Al termine del tirocinio extracurricolare, sulla base del PFI, è rilasciata al tirocinante che ha partecipato almeno al 70% della durata prevista, un'Attestazione finale secondo le disposizioni di cui all'**art. 11** commi 1, 2 e 3 della vigente Direttiva regionale.

Art. 8 – Comunicazioni obbligatorie e Garanzie assicurative

Il Soggetto ospitante deve provvedere alle Comunicazioni obbligatorie (D.L. n. 510/1996) di avvio, proroga o cessazione del tirocinio, secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente.

Allegato A

Il Soggetto promotore (o in alternativa il **Soggetto ospitante**) si impegna a coprire l'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL ed a sottoscrivere una polizza per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice, ai sensi dell'**art. 8** della vigente Direttiva regionale.

Il Soggetto promotore si impegna a garantire il rispetto complessivo dei suddetti obblighi.

Art. 9 – Indennità di partecipazione

Al tirocinante, per la partecipazione al tirocinio, è corrisposta un'indennità mensile, di euro**00,00**. L'indennità è erogata per intero dal soggetto ospitante, direttamente al beneficiario del tirocinio extracurricolare, a fronte di una partecipazione minima documentata alle attività formative del tirocinio pari o superiore al 70% del monte ore mensile o frazione di mese previsto dal PFI.

L'erogazione dell'indennità avviene secondo le modalità stabilite all'**art. 12** comma 3 della vigente Direttiva regionale, fermo restando quanto previsto al comma 10 del medesimo articolo.

Art. 10 – Monitoraggio

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dall'**art. 13** della vigente Direttiva regionale.

Art. 11 – Durata dei tirocini e proroghe

La durata minima e massima dei tirocini extracurricolari attivati con la presente Convenzione avviene nel rispetto dei limiti di tempo stabiliti all'**art. 2** della vigente Direttiva regionale. La durata massima prevista per tutte le tipologie di tirocinio attivati si intende comprensiva degli eventuali periodi di proroga che, ai sensi **art. 5** comma 3, della medesima Direttiva, devono essere adeguatamente motivati dal soggetto ospitante e, laddove necessario, contenere una integrazione dei contenuti del PFI.

Art. 12 – Decorrenza e durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal al

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini dalla stessa previsti e poi attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Sono cause di recesso per ciascuna delle parti:

- Perdita, da parte del Soggetto ospitante, dei requisiti richiesti dalla Direttiva regionale vigente.
- Perdita, da parte del Soggetto promotore, dei requisiti richiesti dalla Direttiva regionale vigente.

Il recesso, riferito al singolo tirocinio, ed ogni altra comunicazione è notificato all'ARPAL Umbria ed a tutti gli interessati, mediante le modalità di comunicazione previste al seguente all'art 13.

Art. 13– Modalità di comunicazione inizio, fine attività, variazioni e trasmissione documenti

Il soggetto promotore del tirocinio extracurricolare assolve l'obbligo di trasmettere la Convenzione, il Progetto Formativo Individuale di ciascun tirocinio extracurricolare ed ogni altra documentazione, attraverso le procedure di comunicazione previste all'**art. 13** comma 5 della vigente Direttiva regionale. Nelle more della implementazione del sistema informativo regionale, le comunicazioni avverranno tramite PEC, ovvero secondo le modalità stabilite dalle "Disposizioni transitorie" all'**art. 17** comma 8 della vigente Direttiva regionale.

Art. 14 – Trattamento dati personali – Privacy

In ottemperanza alla L. 163/2017 art.13 ed al Regolamento (UE) 2016/679, le Parti che sottoscrivono la presente Convenzione, dichiarano di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, e dei rispettivi Piani Formativi Individuali, vengano trattati esclusivamente per le finalità degli stessi. Titolari del trattamento sono pertanto congiuntamente il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore dei tirocini extracurricolari regolati dalla presente Convenzione.

Art. 15 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Luogo

Data / /

(firma Soggetto promotore)

.....

(firma Soggetto ospitante)

.....

Per presa visione e conoscenza:

.....

(firma del tirocinante 1)

.....

(firma del tirocinante 2 ecc.)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei tirocinanti, dei Soggetti promotore e ospitante firmatari della Convenzione e dei relativi PFI sono conservati con gli atti (di integrazione, modifica, autorizzazione ecc.), presso la sede legale del Soggetto promotore in Umbria o in alternativa presso una sede territoriale di riferimento situata nell'ambito della Regione Umbria).

ARPAL UMBRIA - MODULISTICA TIROCINI EXTRACURRICULARI

ALLEGATO 1

Alla convenzione deve essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante, che identifichi, inter alia, la durata con l'indicazione delle ore giornaliere e settimanali, l'indennità, le garanzie assicurative e le attività previste come oggetto del tirocinio con riferimento al **Repertorio degli standard professionali e formativi della Regione Umbria** (profili e relative UC) **associato**, in termini di Settori Economico Professionali ed Aree di Attività, con il "Quadro nazionale delle qualificazioni" di cui al Decreto interministeriale del 30 giugno 2015. Tale progetto va sottoscritto dai soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio: tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Le attività indicate nel progetto formativo costituiscono la base per tracciare, anche in itinere, l'esperienza di tirocinio mediante la raccolta di evidenze documentali nel Dossier individuale, di cui al modello dell'allegato 2, anche ai fini della stesura dell'Attestazione finale, allegato 3.

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DEL TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

ai sensi dell'art. 1, comma 3, lettera b) della Direttiva regionale di attuazione dei tirocini extracurricolari DGR n° 202/2019

Rif. Convenzione n° _____ stipulata in data ____/____/____ tra:

Soggetto promotore: _____ Soggetto ospitante: _____

Tirocinante: _____ Durata Mesi n. ____ Periodo di svolgimento: dal ____/____/____

al ____/____/____ N° ore settimanali: _____ Orario giornaliero di svolgimento dalle ore ____ alle ore ____

Sede di svolgimento: _____ in via _____ Sede legale Sede operativa

1. Dati identificativi del Soggetto promotore _____ Art 3 – DGR UMBRIA 202/2019: Categoria di appartenenza del soggetto promotore di tirocini: Soggetto autorizzato a livello Nazionale SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se si iscrizione all'Albo: N. Autorizzazione	Ragione sociale del Soggetto promotore (denominazione) C F P Iva .....	..... ..... .....
	Indirizzo sede legale del Soggetto promotore CAP..... Provincia .....	..... .....
Se si iscrizione all'Albo: N. Autorizzazione	Telefono Cellulare Indirizzo di posta elettronica PEC .....	..... ..... .....
	CODICE ATECO	Se accreditato: Soggetto accreditato presso la Regione Umbria SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se si indicare la Regione: Data di riconoscimento Durata

ARPAL UMBRIA - MODULISTICA TIROCINI EXTRACURRICULARI

2. Dati identificativi del Soggetto ospitante <hr/> Il soggetto ospitante è in regola con la normativa: - sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> - in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n° 68/99 SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> - con l'applicazione dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Il soggetto ospitante non ha in corso nella medesima unità operativa procedure di CIGS di cui al o D.Lgs 148/15 per lavoratori che svolgano attività equivalenti a quelle previste dal PFI del tirocinante SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Il soggetto ospitante ha in corso procedure concorsuali SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <hr/>	Ragione sociale del Soggetto ospitante (denominazione) C F P Iva .....	..... ..... ..... .....
	Indirizzo sede legale del datore di lavoro CAP..... Provincia .....	..... ..... .....
	Indirizzo impresa/luogo di svolgimento del tirocinio CAP..... Provincia .....	..... ..... .....
	Telefono Cellulare Indirizzo di posta elettronica PEC .....	..... ..... ..... ..... ..... .....

3. Dati identificativi del tirocinante <hr/> Il destinatario/beneficiario del tirocinio extracurriculare rientra tra i soggetti previsti all'art 1, punto 6, lettera della Direttiva regionale vigente in Umbria. Il tirocinante ha assolto l'obbligo di istruzione SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Il tirocinante ha adempiuto al diritto-dovere all'istruzione e formazione SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Il tirocinante ha richiesto e definito con i Servizi autorizzati competenti, il proprio bilancio di competenze SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Nome .....	.....
	Cognome .....	.....
	Codice Fiscale .....	.....
	Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	.....
	Data di nascita Comune (o Stato estero) di nascita (età anni) Provincia .....	..... ..... .....
	Nazionalità .....	.....
	Comune di residenza Indirizzo di residenza CAP..... Provincia Comune di domicilio .....	..... ..... ..... ..... .....

ARPAL UMBRIA - MODULISTICA TIROCINI EXTRACURRICULARI

<p>Il tirocinante ha realizzato già un tirocinio extracurricolare con il medesimo soggetto ospitante</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Il tirocinante non sta svolgendo altro tirocinio extracurricolare nel medesimo periodo di attivazione del presente intervento di politica attiva</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Il tirocinante non ha già svolto precedentemente tirocini extracurricolari o altro intervento formativo professionalizzante con le medesime finalità di apprendimento</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Indirizzo di domicilio (se diverso dal precedente)</p> <p>.....</p> <p>CAP..... Provincia</p> <p>.....</p>
	<p>Telefono</p> <p>.....</p> <p>Cellulare</p> <p>.....</p> <p>Indirizzo di posta elettronica</p> <p>.....</p>
	<p>Titolo di studio</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>conseguito il/...../.....</p>
	<p>In possesso di qualifica professionale</p> <p>(attinente e/o propedeutica al percorso di tirocinio)</p> <p>conseguita il/...../.....</p> <p>presso</p> <p>CAP..... Provincia</p>
<p><i>Qualificazioni già in possesso del tirocinante:</i></p> <p>Codice Classificazione delle Professioni CP2011 ISTAT</p> <p>Figura professionale di riferimento</p> <p>.....</p> <p>Referenziazione delle qualificazioni in ingresso (EQF):</p>	

<p>4. Condizione socio - occupazionale del tirocinante</p> <p>_____</p> <p>Il destinatario, risulta beneficiario dell'attività di tirocinio extracurricolare, ai sensi dell'art. 16, punto 2 della Direttiva regionale vigente in Umbria, nell'ambito di un "<u>Progetto personalizzato di integrazione sociale e lavorativa</u>" predisposto dai Servizi Sociali regionali competenti;</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Ultima dichiarazione di immediata disponibilità (DID) rilasciata al</p> <p>Centro per l'Impiego di</p> <p>Data della dichiarazione (DID)/...../.....</p>
	<p>Tipologia di utente indicata nel Patto di servizio :</p> <p><input type="checkbox"/> disoccupato non beneficiario di strumenti di sostegno al reddito</p> <p><input type="checkbox"/> disoccupato beneficiario di strumenti di sostegno al reddito</p> <p>(specificare) _____</p> <p><input type="checkbox"/> lavoratore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro</p>

ARPAL UMBRIA - MODULISTICA TIROCINI EXTRACURRICULARI

	(specificare) _____
	<input type="checkbox"/> lavoratore a rischio di disoccupazione <input type="checkbox"/> occupato in cerca di altra occupazione <input type="checkbox"/> NEET (Not in Education Employment or Training) <input type="checkbox"/> persona con disabilità <input type="checkbox"/> persona con disabilità appartenente alle categorie protette di cui alla l.68/99 <input type="checkbox"/> persona svantaggiata ai sensi della legge n° 381/1991 <input type="checkbox"/> studente
	<input type="checkbox"/> altra specifica condizione (specificare) _____

5. Dati identificativi del tutor del Soggetto promotore <i>Tutor responsabile didattico-organizzativo del percorso di tirocinio</i>	Nome	
	Cognome	
	C F	
	P Iva	
	Cellulare	
	Email	
	Codice Classificazione delle Professioni CP2011 ISTAT	
	Figura professionale di riferimento	
	
	Iscrizione ad Albi	<i>Nazionale:</i>
<i>Regionale:</i>		
<i>Professionale:</i>		
Esperienza	Esperienza documentata in anni nell'ambito della progettazione didattico-formativa N°	

ARPAL UMBRIA - MODULISTICA TIROCINI EXTRACURRICULARI

6. Dati identificativi del tutor del Soggetto ospitante <i>Tutor responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal PFI</i>	Nome	
	Cognome	
	C F	
	P Iva	
	Cellulare	
	Email	
	Titolo di studio/Qualifica	.....
	Mansione svolta in azienda (da CCNL)	.....
	Esperienza professionale nell'ambito	Esperienza professionale documentata in anni nelle attività oggetto del tirocinio

7. Elementi identificativi del contesto operativo/organizzativo del tirocinio:	
Classificazione dell'attività in base al livello di rischio	
Obblighi del controllo sanitario per i lavoratori del settore.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
CCNL APPLICATO (compilare in modo puntuale e corrispondente con esattezza al titolo dello specifico CCNL, indicato per esteso, con la descrizione della figura professionale di riferimento e della categoria professionale/mansione del lavoratore)	
- Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante	
- Settore attività ATECO 07	
- Sede specifica del tirocinio	
- N. lavoratori della sede del tirocinio	
- N. tirocini in corso attivati nella sede di tirocinio	

8. Obiettivi e contenuti del tirocinio extracurricolare (Esprimere l'obiettivo del progetto formativo individuale nella sezione 8.1, attraverso indicazione delle attività e della/e Unità di competenza relative al profilo professionale di cui al repertorio regionale degli standard professionali ad esso associabili. In difetto, utilizzare la sezione 8.2)
--

8.1 Profilo professionale di riferimento del repertorio regionale
Denominazione:
Codice identificativo regionale:
Codice di classificazione ISTAT CP 11:
Referenziazione EQF:
Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nel profilo professionale del repertorio:
-
-

ARPAL UMBRIA - MODULISTICA TIROCINI EXTRACURRICULARI

Eventuali attività di interesse non presenti fra quelle indicate nel profilo professionale del repertorio:

-
-
-
-

E' ammessa l'identificazione di un solo profilo professionale del Repertorio regionale degli standard professionali. In caso di assenza di profilo prossimo agli effettivi obiettivi di apprendimento del tirocinio o di presenza di conoscenze/abilità non ricomprese nello stesso compilare la specifica sezione 8.2.

Unità di competenza 1

Denominazione:

Risultato atteso oggetto del tirocinio:

EQF da repertorio regionale:

Conoscenze oggetto del tirocinio:

Abilità oggetto del tirocinio:

Individuare le conoscenze e le abilità professionali oggetto del tirocinio fra quelle ricomprese nell'ambito dell'unità di competenza di riferimento. Ripetere per ogni singola Unità di Competenza da acquisire con il tirocinio extracurriculare relativa al profilo professionale individuato.

8.2 In caso di non presenza, nel Repertorio regionale degli standard professionali, di profilo coerente con i contenuti del tirocinio extracurriculare indicare le seguenti coordinate, desumibili dalla consultazione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni, disponibile all'indirizzo: http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/atlante_lavoro.php

Settore Economico-Professionale:

Area di Attività (AdA)

Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nell'Area di Attività (AdA):

-
-
-
-

Note metodologiche e chiarimenti per le attività di monitoraggio in itinere:

8.3 Esclusivamente in caso di tirocini extracurricolari riservati ai soggetti "presi in carico" dai Servizi sociali e i Servizi sanitari dell'Umbria territorialmente competenti, compilare aggiuntivamente la seguente sezione

Per tirocini extracurricolari riservati ai disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99; persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991; richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e

Finalità generali del tirocinio:

ARPAL UMBRIA - MODULISTICA TIROCINI EXTRACURRICULARI

<p>soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D.lgs. n. 24/2014.</p> <p><i>(Sezione da compilare a cura dei Servizi che attivano come Soggetti Promotori, nell'ambito dei rispettivi programmi territoriali o Piani sociali di assistenza integrata e inclusione, progetti individuali di tirocinio extracurricolare con finalità socializzanti, osservative o terapeutico-riabilitative oltre che di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, in deroga alle disposizioni della Direttiva regionale).</i></p> <p>Ai sensi dell'art. 16, punto 3 della Direttiva regionale vigente in Umbria, al fine di garantire la piena realizzazione del “Progetto personalizzato di integrazione sociale e lavorativa” predisposto dai Servizi Sociali regionali competenti, il PFI prevede le seguenti circostanziate deroghe alle modalità di attuazione e svolgimento del tirocinio extracurricolare:</p> <p><i>(Nel PFI, dovrà essere esplicitamente motivata ciascuna deroga applicata, rendendone monitorabili gli effetti).</i></p>	<p>Finalità specifiche:</p> <hr/> <p>Obiettivi:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> a) alla durata (oraria, giornaliera, mensile);</p> <p><input type="checkbox"/> b) ai requisiti in termini di competenze da parte del beneficiario;</p> <p><input type="checkbox"/> c) alle modalità di acquisizione in azienda dei contenuti formativi da parte del beneficiario;</p> <p><input type="checkbox"/> d) al ruolo e funzioni dei tutori;</p> <p><input type="checkbox"/> e) alla definizione della quota d'indennità, che potrà essere erogata anche dal soggetto promotore, anziché dal soggetto ospitante;</p> <p><input type="checkbox"/> f) alla ripetibilità presso lo stesso soggetto ospitante dell'esperienza di tirocinio di un medesimo beneficiario dell'azione formativa o riabilitativa;</p> <p><input type="checkbox"/> Altra eventuale deroga applicata in ottemperanza all'art. 16 della Direttiva regionale vigente in Umbria:</p> <hr/> <hr/>
<p>Tipologia del tirocinio d'integrazione sociale e lavorativa:</p>	
<p>Note metodologiche e chiarimenti per le attività di monitoraggio in itinere e finali:</p>	
<p>Allegare relazione analitica del Soggetto Promotore, sottoscritta dal tutor didattico-organizzativo responsabile del tirocinio, nella quale vanno esplicitamente motivate le scelte operate in merito alle eventuali deroghe previste, dal PFI, alla Direttiva regionale vigente.</p>	

ARPAL UMBRIA - MODULISTICA TIROCINI EXTRACURRICULARI

9. Obbligo di formazione alla sicurezza e prevenzione infortuni del tirocinante nel luogo di lavoro. <i>(Generale e specifica per ciascuna area di attività. Indicare per ciascun modulo se già assolto o da assolvere nell'ambito del tirocinio extracurricolare)</i> <i>Si ritiene assolto se già registrata nel libretto formativo del cittadino.</i>		assolta	da assolvere	
	Modulo di formazione generale			
	Moduli di formazione specifica			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
6.				

10. Modalità di svolgimento e organizzazione del tirocinio:

10. Modalità di svolgimento e organizzazione del tirocinio:
--

Durata e tempistica del tirocinio

Durata e tempistica del tirocinio				
11. Tempi di accesso e permanenza:	Giornaliera in ore		Settimanale in ore	Mensile
		Lunedì		N° massimo di settimane previste.....	N° massimo di mesi consecutivi previsti .....
	Martedì			
	Mercoledì			
	Giovedì			
	Venerdì		Media ore Settimanali	
	Sabato			
	Domenica			
12. Garanzie assicurative	Posizione assicurativa INAIL (aperta dal Soggetto ospitante): _____			
	Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi: _____			
	Altre eventuali coperture assicurative: _____			

ARPAL UMBRIA - MODULISTICA TIROCINI EXTRACURRICULARI

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

(N.B.: l'indennità corrisposta a fronte di una partecipazione minima al percorso formativo pari al 70%, su base mensile)

Importo lordo mensile corrisposto al Tirocinante: Euro _____

Corresponsione effettuata da: Soggetto ospitante Altro Soggetto : _____

Altri benefit previsti: _____

NEL CASO DI BENEFICIARI DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO:

Tipo di misura: _____ Durata della misura dal __/__/__ al __/__/__

Importo mensile della misura: _____

ATTESTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI ACQUISITI

Il Tirocinante ha diritto all'attestazione degli apprendimenti acquisiti secondo quanto previsto dall'art. 11 della Direttiva regionale di attuazione dei tirocini extracurricolari, DGR n° 202/2019.

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Luogo e data _____

Firma per il Soggetto promotore: _____

Firma per il Soggetto ospitante: _____

Firma Tirocinante: _____

PRIVACY

Titolari del Trattamento sono il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante.

Responsabile/i del Trattamento - Soggetto promotore _____

Responsabile/i del Trattamento - Soggetto ospitante _____

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo individuale da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante a procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti attuativi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. In nessun caso i dati saranno diffusi.

Il Tirocinante presta il consenso al trattamento dei dati, anche sensibili e giudiziari eventualmente conferiti. In caso di tirocini extracurricolari realizzati a favore di persone svantaggiate, prese in carico da strutture sociali e/o sanitarie regionali competenti, il progetto formativo individuale deve essere firmato da un genitore o chi ne esercita la potestà genitoriale o tutela.

Luogo e data _____

Firma Tirocinante _____

ALLEGATO 2

Dossier individuale	
Elementi identificativi del tirocinante	
Dati identificativi del tirocinante:	

Descrizione analitica delle attività del tirocinio			
Profilo professionale da repertorio regionale indicato nel progetto di tirocinio	Descrizione delle attività oggetto di tirocinio indicate nel progetto ed effettivamente svolte	Evidenze raccolte durante il tirocinio (1)	Valutazione finale dell'esperienza per attività (2)
Denominazione del profilo: Unità di Competenza: - - -	1.		A B C D E Annotazioni:
	2.		A B C D E Annotazioni:
	3.		A B C D E Annotazioni:
	...		A B C D E Annotazioni:

Solo ove non presente il profilo, riportare Settore Economico-Professionale e AdA indicati nel progetto di tirocinio	Descrizione delle attività oggetto di tirocinio indicate nel progetto ed effettivamente svolte	Evidenze raccolte durante il tirocinio (1)	Valutazione finale dell'esperienza per attività (2)
Settore Economico Professionale _____	1.		A B C D E Annotazioni:
AdA _____	2.		A B C D E Annotazioni:
_____	3.		A B C D E Annotazioni:
_____	...		A B C D E Annotazioni:

Formazione alla sicurezza e prevenzione infortuni del tirocinante nel luogo di lavoro, prevista dal progetto formativo individuale. <i>(Generale e specifica per ciascuna area di attività) Indicare per ciascun modulo:</i>	Attività svolta	N° di ore	Le relative competenze risultano acquisite dal tirocinante.
<ul style="list-style-type: none"> - se svolta (S/NO); - il numero delle ore dedicate alla formazione teorico-pratica; - Il conseguimento delle relative competenze da parte del tirocinante, verificate dal tutor aziendale (S/NO) 	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
Altra attività ...			

Annotazioni integrative o menzioni in merito (3)

1. Per Evidenze si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informativi, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.
2. Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell'esperienza ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:
 A= eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità)
 B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità)
 C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità)
 D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione)
 E= bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri)
Nota bene: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.
- 3 Annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ivi incluse attività formative ed i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo.

ALLEGATO 3

ATTESTAZIONE FINALE

Si attesta che il sig./ra. C F.

Data di nascita ___/___/___ Comune (o Stato) di nascita Provincia

..... Nazionalità Indirizzo

Comune di residenza CAP.....

HA PARTECIPATO AL SEGUENTE TIROCINIO EXTRACURRICULARE

Progetto:

Promosso da (Soggetto promotore) :

Svolto presso (Soggetto ospitante) :

Dal..... al.....

Numero complessivo delle giornate mesi di attività:

RIFERITO AL SEGUENTE AMBITO PROFESSIONALE*(Alternativamente)**Profilo professionale di cui al repertorio della Regione Umbria**Unità di Competenza:*-
-
-*Settore Economico Professionale:**Area di Attività:***ED HA SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ:**

--

Le attività sono documentate e avvalorate dal Dossier Individuale del tirocinante.

Luogo _____

Data: _____

Firma del Soggetto Proponente

Firma del Soggetto Ospitante

(1) *Da Progetto Formativo e da Dossier individuale, limitatamente a quelle attività effettivamente svolte, documentate e recanti una valutazione da A a D.*