



## **Allegato 2**

### **Standard Professionale e Formativo di dettaglio**

#### **SEP 23 - Servizi di educazione, formazione e lavoro**

##### **1. Orientatore**

## REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
<b>Denominazione qualificazione</b>	<b>Orientatore</b>
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 23 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
<b>Area di Attività</b>	ADA.23.179.580 - Orientamento informativo ADA.23.179.581 - Analisi della domanda e definizione del patto di servizio ADA.23.180.582 - Consulenza orientativa e bilancio di competenze ADA.23.180.583 - Supporto e accompagnamento alle transizioni e all'inserimento lavorativo
<b>Processo</b>	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
<b>Sequenza di processo</b>	Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto di servizio Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo
<b>Descrizione sintetica della qualificazione</b>	Presidia le aree di attività inerenti l'analisi del mercato del lavoro e dei bisogni formativi e/o professionali del territorio, rileva e analizza le competenze, le attitudini e le aspettative degli individui, in maniera condivisa ed in modo da valorizzare le competenze di auto orientamento del soggetto. Fornisce informazioni in merito alle opportunità di studio, occupazione, tirocinio, stage o apprendistato per giovani (in particolare nella fase di passaggio fra scuola e mondo del lavoro) ed adulti e costruisce azioni di accompagnamento tese a supportare gli utenti nello sviluppo di progetti formativi e professionali. Svolge la sua attività come dipendente o con rapporti di collaborazione presso strutture pubbliche e private preposte a vario titolo ad erogare servizi di orientamento (centri di orientamento sia pubblici che privati, centri per l'impiego, agenzie del lavoro, università, scuole, ecc.). Opera con un elevato grado di autonomia e di responsabilità, relazionandosi con diversi attori del sistema scolastico, formativo e professionale (docenti, formatori, operatori dei servizi di orientamento, ecc.) a cui può richiedere collaborazione per l'individuazione del percorso formativo e professionale più adatto all'utente.
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	N.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente (1284)</li> <li>2. Informazione orientativa (3202)</li> <li>3. Orientamento sviluppo espressività personale (3203)</li> <li>4. Progettazione percorsi di sostegno lavorativo (3204)</li> </ol>	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente</b>
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Risultato atteso</b>	Documento di stesura del profilo di competenze e risorse personali dell'utente rilevate, elaborato e redatto
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente.
<b>Indicatori</b>	Raccolta sistematica di informazioni circa la natura dei bisogni espressi dal soggetto utente; predisposizione e somministrazione di questionari e reattivi per la rilevazione delle caratteristiche personali e professionali dell'utente; stesura del profilo psicoattitudinale di natura professionale dell'utente.
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accertare attitudini personali, capacità e conoscenze dell'utente non palesate né certificate, quali risorse da valorizzare e spendere nei diversi contesti lavorativi</li> <li>2. Identificare strumenti ed applicare tecniche di analisi e rilevazione di attitudini, comportamenti, interessi, motivazioni, ecc.</li> <li>3. Individuare ambiti di competenze di natura personale e professionale da sviluppare coerentemente con gli obiettivi professionali definiti</li> <li>4. Interpretare esigenze e bisogni dell'utente relativamente ad interessi, motivazioni, propensioni al lavoro tenendo conto del percorso scolastico-lavorativo sviluppato</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente</li> <li>2. Metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative</li> <li>3. Principali software applicativi e servizi web-based per la gestione dei servizi di orientamento</li> <li>4. Tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo</li> </ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego

<b>DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2</b>	
<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Informazione orientativa</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Risultato atteso</b>	Informazione erogata in maniera funzionale al fabbisogno espresso dall'utente
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di informazione orientativa.
<b>Indicatori</b>	Erogazione di interventi informativi, individuali e/o di gruppo, concernenti il sistema formazione/lavoro; sostegno all'utente nelle attività di ricerca del lavoro ed acquisizione di informazioni pertinenti.
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decodificare e trasferire all'utente elementi conoscitivi circa opportunità e caratteristiche della realtà economico-produttiva provinciale e regionale, trend occupazionali, ruoli e posizioni lavorative, luoghi e condizioni di lavoro, ecc.</li> <li>2. Individuare referenti del sistema formazione/lavoro cui rivolgersi per incontri di approfondimento, selezione, ecc.</li> <li>3. Scegliere e strutturare materiali informativi a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento</li> <li>4. Selezionare le informazioni più adeguate a sostenere azioni di attivazione nei confronti di soggetti del sistema lavoro e/o della formazione</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caratteristiche delle professioni e dei contesti lavorativi in cui sono agite</li> <li>2. Mercato del lavoro locale, trend produttivi ed occupazionali</li> <li>3. Metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative</li> <li>4. Offerta del sistema dell'istruzione e formazione professionale</li> </ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Orientamento sviluppo espressività personale</b>
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Risultato atteso</b>	Interventi di sviluppo di capacità personali strutturati ed erogati
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di orientamento allo sviluppo dell'espressività personale.
<b>Indicatori</b>	Erogazione di interventi volti al potenziamento delle abilità comunicative dell'utente; realizzazione di attività di sviluppo della percezione e conoscenza del sé; attuazione di interventi/stimolo per lo sviluppo di capacità decisionali e di problem solving.
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favorire l'assunzione di atteggiamenti di apertura e predisposizione ad apprendere, mobilitando energie cognitive ed emotive</li> <li>2. Innescare processi di conoscenza e di consapevolezza del sé e di riconoscimento di bisogni e motivazioni</li> <li>3. Sostenere lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali per un'efficace trasmissione e valorizzazione delle competenze possedute</li> <li>4. Stimolare capacità decisionali e di problem solving, a supporto di scelte e situazioni complesse</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente</li> <li>2. Lingua inglese</li> <li>3. Tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo</li> </ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4	
<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Progettazione percorsi di sostegno lavorativo</b>
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Risultato atteso</b>	Percorso di sostegno lavorativo rispondente ai fabbisogni formativo/professionali
<b>Oggetto di osservazione</b>	Le operazioni di progettazione percorsi di sostegno lavorativo
<b>Indicatori</b>	Costruzione del percorso formativo/professionale dell'utente a supporto dell'inserimento lavorativo; elaborazione del programma di azioni di orientamento ed accompagnamento da realizzare.
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ideare percorsi individualizzati di sostegno lavorativo in funzione delle specifiche condizioni personali ed esigenze professionali dell'utente</li> <li>2. Individuare opportunità di inserimento e reinserimento lavorativo in relazione alla condizione personale e professionale dell'utente</li> <li>3. Scegliere strumenti e metodologie idonee a stimolare e potenziare le abilità personali dell'utente da impiegare per finalità concordate e definite</li> <li>4. Tradurre aspirazioni personali e risorse professionali in ambiti di interesse da circoscrivere e sviluppare</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni</li> <li>2. Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di regolazione del mercato del lavoro, istruzione e formazione professionale</li> <li>3. Principali tipologie di contratti lavorativi e relative caratteristiche</li> <li>4. Principi di base di economia e sociologia del lavoro</li> <li>5. Regole e modalità per l'avvio e l'esercizio del lavoro autonomo-imprenditoriale</li> </ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego

## REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
<b>Denominazione Standard Formativo</b>	<b>Orientatore</b>
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 23 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
<b>Area di Attività</b>	ADA.23.179.580 - Orientamento informativo ADA.23.179.581 - Analisi della domanda e definizione del patto di servizio ADA.23.180.582 - Consulenza orientativa e bilancio di competenze ADA.23.180.583 - Supporto e accompagnamento alle transizioni e all'inserimento lavorativo
<b>Processo</b>	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
<b>Sequenza di processo</b>	Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto di servizio Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo
<b>Qualificazione regionale di riferimento</b>	Orientatore
<b>Descrizione qualificazione</b>	Presidia le aree di attività inerenti l'analisi del mercato del lavoro e dei bisogni formativi e/o professionali del territorio, rileva e analizza le competenze, le attitudini e le aspettative degli individui, in maniera condivisa ed in modo da valorizzare le competenze di auto orientamento del soggetto. Fornisce informazioni in merito alle opportunità di studio, occupazione, tirocinio, stage o apprendistato per giovani (in particolare nella fase di passaggio fra scuola e mondo del lavoro) ed adulti e costruisce azioni di accompagnamento tese a supportare gli utenti nello sviluppo di progetti formativi e professionali. Svolge la sua attività come dipendente o con rapporti di collaborazione presso strutture pubbliche e private preposte a vario titolo ad erogare servizi di orientamento (centri di orientamento sia pubblici che privati, centri per l'impiego, agenzie del lavoro, università, scuole, ecc.). Opera con un elevato grado di autonomia e di responsabilità, relazionandosi con diversi attori del sistema scolastico, formativo e professionale (docenti, formatori, operatori dei servizi di orientamento, ecc.) a cui può richiedere collaborazione per l'individuazione del percorso formativo e professionale più adatto all'utente.
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	N.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego
<b>Codice ISCED-F 2013</b>	0417 Work skills
<b>Durata minima complessiva del percorso (ore)</b>	500
<b>Durata minima di aula e laboratorio (ore)</b>	300
<b>Percentuale massima di FaD sulla durata minima di aula e laboratorio</b>	15%
<b>Durata minima tirocinio in impresa (ore)</b>	200
<b>Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)</b>	50
<b>Percentuale massima di FaD sulla durata delle attività rivolte alle KC</b>	15%

<b>Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti</b>	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga
<b>Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti</b>	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
<b>Requisiti minimi di risorse professionali</b>	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
<b>Requisiti minimi di risorse strumentali</b>	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
<b>Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti</b>	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Orientatore"
<b>Gestione dei crediti formativi</b>	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
<b>Eventuali ulteriori indicazioni</b>	
<b>ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente</li> <li>2 - Informazione orientativa</li> <li>3 - Orientamento sviluppo espressività personale</li> <li>4 - Progettazione percorsi di sostegno lavorativo</li> </ul>	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente</b>
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente (1284)
<b>Risultato atteso</b>	Documento di stesura del profilo di competenze e risorse personali dell'utente rilevate, elaborato e redatto
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accertare attitudini personali, capacità e conoscenze dell'utente non palesate né certificate, quali risorse da valorizzare e spendere nei diversi contesti lavorativi</li> <li>2. Identificare strumenti ed applicare tecniche di analisi e rilevazione di attitudini, comportamenti, interessi, motivazioni, ecc.</li> <li>3. Individuare ambiti di competenze di natura personale e professionale da sviluppare coerentemente con gli obiettivi professionali definiti</li> <li>4. Interpretare esigenze e bisogni dell'utente relativamente ad interessi, motivazioni, propensioni al lavoro tenendo conto del percorso scolastico-lavorativo sviluppato</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente</li> <li>2. Metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative</li> <li>3. Principali software applicativi e servizi web-based per la gestione dei servizi di orientamento</li> <li>4. Tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo</li> </ol>
<b>Vincoli (eventuali)</b>	
<b>Durata minima (ore)</b>	80
<b>Percentuale di variazione massima consentita in aumento e/o diminuzione della durata minima dell'UF</b>	40%
<b>Percentuale massima di FaD</b>	15%

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	Informazione orientativa
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Informazione orientativa (3202)
Risultato atteso	Informazione erogata in maniera funzionale al fabbisogno espresso dall'utente
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decodificare e trasferire all'utente elementi conoscitivi circa opportunità e caratteristiche della realtà economico-produttiva provinciale e regionale, trend occupazionali, ruoli e posizioni lavorative, luoghi e condizioni di lavoro, ecc.</li> <li>2. Individuare referenti del sistema formazione/lavoro cui rivolgersi per incontri di approfondimento, selezione, ecc.</li> <li>3. Scegliere e strutturare materiali informativi a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento</li> <li>4. Selezionare le informazioni più adeguate a sostenere azioni di attivazione nei confronti di soggetti del sistema lavoro e/o della formazione</li> </ol>
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caratteristiche delle professioni e dei contesti lavorativi in cui sono agite</li> <li>2. Mercato del lavoro locale, trend produttivi ed occupazionali</li> <li>3. Metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative</li> <li>4. Offerta del sistema dell'istruzione e formazione professionale</li> </ol>
Vincoli (eventuali)	
Durata minima (ore)	50
Percentuale di variazione massima consentita in aumento e/o diminuzione della durata minima dell'UF	20%
Percentuale massima di FaD	30%

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Orientamento sviluppo espressività personale</b>
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Orientamento sviluppo espressività personale (3203)
<b>Risultato atteso</b>	Interventi di sviluppo di capacità personali strutturati ed erogati
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favorire l'assunzione di atteggiamenti di apertura e predisposizione ad apprendere, mobilitando energie cognitive ed emotive</li> <li>2. Innescare processi di conoscenza e di consapevolezza del sé e di riconoscimento di bisogni e motivazioni</li> <li>3. Sostenere lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali per un'efficace trasmissione e valorizzazione delle competenze possedute</li> <li>4. Stimolare capacità decisionali e di problem solving, a supporto di scelte e situazioni complesse</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente</li> <li>2. Lingua inglese</li> <li>3. Tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo</li> </ol>
<b>Vincoli (eventuali)</b>	
<b>Durata minima (ore)</b>	80
<b>Percentuale di variazione massima consentita in aumento e/o diminuzione della durata minima dell'UF</b>	40%
<b>Percentuale massima di FaD</b>	15%

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4	
<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Progettazione percorsi di sostegno lavorativo</b>
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Progettazione percorsi di sostegno lavorativo (3204)
<b>Risultato atteso</b>	Percorso di sostegno lavorativo rispondente ai fabbisogni formativo/professionali
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ideare percorsi individualizzati di sostegno lavorativo in funzione delle specifiche condizioni personali ed esigenze professionali dell'utente</li> <li>2. Individuare opportunità di inserimento e reinserimento lavorativo in relazione alla condizione personale e professionale dell'utente</li> <li>3. Scegliere strumenti e metodologie idonee a stimolare e potenziare le abilità personali dell'utente da impiegare per finalità concordate e definite</li> <li>4. Tradurre aspirazioni personali e risorse professionali in ambiti di interesse da circoscrivere e sviluppare</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni</li> <li>2. Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di regolazione del mercato del lavoro, istruzione e formazione professionale</li> <li>3. Principali tipologie di contratti lavorativi e relative caratteristiche</li> <li>4. Principi di base di economia e sociologia del lavoro</li> <li>5. Regole e modalità per l'avvio e l'esercizio del lavoro autonomo-imprenditoriale</li> </ol>
<b>Vincoli (eventuali)</b>	
<b>Durata minima (ore)</b>	40
<b>Percentuale di variazione massima consentita in aumento e/o diminuzione della durata minima dell'UF</b>	0%
<b>Percentuale massima di FaD</b>	40%