

No ITER N. DEL



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n. 41/DPG010 DEL 5 MAGGIO 2020

DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE

SERVIZIO ISTRUZIONE

UFFICIO POLITICHE DI CONTENIMENTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Indicazioni operative per l'erogazione di attività di *project work* nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) ordinamentali ed in modalità duale in ambito emergenza epidemiologica da Covid-19.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge n. 144/1999, art. 68 e s.m.i. – Obbligo d'Istruzione e Formazione;

VISTA la L.R. 6 aprile 2020, n. 9 recante "Misure straordinarie ed urgenti per l'economia e l'occupazione connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", ed, in particolare, l'art. 5, comma 4;

VISTO il D.P.C.M. 4 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTI i DD.PP.CC.MM. 4 marzo 2020, 9 marzo 2020, 1 aprile 2020, 14 aprile 2020 e 26 aprile 2020 di proroga delle suddette disposizioni fino al 17 maggio 2020;

RICHIAMATA la nota prot. n. RA0082709/20/DPG in data 23 marzo 2020 ad oggetto "Emergenza Covid19. Continuità percorsi mediante Formazione a Distanza" con la quale, a seguito della nota Anpal prot. n. 3616 del 10.03.2020 e del relativo riscontro prot. n. 1609341 del 17.03.2020 da parte della Commissione Europea, si è ritenuta utilizzabile la modalità di Formazione a Distanza per la prosecuzione, senza interruzione, dei percorsi leFP in corso, in via transitoria e con riferimento all'intera durata della fase emergenziale di cui al DPCM 04 marzo 2020 e ss.ii. e secondo le modalità operative ivi indicate;

VISTA la D.D. n. 36/DPG del 14.04.2020, con la quale si è stabilito, nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, di fornire agli OdF apposite **Indicazioni operative per la gestione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, anche in modalità duale** e di adottare specifiche **Linee di indirizzo per l'utilizzo della modalità FAD/e-Learning nei percorsi di leFP e duale in ambito emergenza epidemiologica da Covid-19**, come riportato, rispettivamente, negli **Allegati 1 e 2** alla medesima;

PRECISATO che – ai sensi della detta D.D. n. 36/DPG010 del 14.04.2020 in considerazione della specifica situazione di sospensione di tirocini e stage a seguito dell'emergenza epidemiologia da Covid-19 – nei percorsi ordinamentali di leFP ed in modalità duale è consentita, tra le metodologie formative nel contesto lavorativo o presso un soggetto ospitante, l'erogazione di attività di

project work;

- RITENUTO** altresì, opportuno integrare le indicazioni di cui alla richiamata D.D. n. 36/DPG del 14.04.2020 mediante l'approvazione di **Indicazioni operative per l'erogazione di attività di *project work* nei percorsi di leFP e duale in ambito emergenza epidemiologica da COVID-19** e relativi **Allegati (Allegati 1, A, B, C e D** alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali);
- PRECISATO** che, fatto salvo quanto previsto nel predetto Allegato 1 (nonché negli Allegati 1 e 2 alla D.D. n. 36/DPG010 in data 14.04.2020) restano confermati tutti gli adempimenti comunque previsti per la gestione il monitoraggio e la conclusione dei percorsi;
- PRECISATO** altresì che ulteriori aspetti inerenti le tematiche di cui al presente provvedimento potranno essere oggetto di successive indicazioni da parte della Regione Abruzzo;
- PRECISATO** che il presente provvedimento ha carattere eccezionale e, pertanto, la sua efficacia è temporalmente limitata al periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19;
- RITENUTO** di dare ampia pubblicità alle predette "Indicazioni operative" mediante pubblicazione del presente provvedimento sui seguenti siti della Regione Abruzzo e sul B.U.R.A.T:
- www.selfi.regione.abruzzo.it;
www.regione.abruzzo.it;
- RICHIAMATO** l'art. 24, co 2, della L.R. n. 77/1999 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** le **Indicazioni operative per l'erogazione di attività di *project work* nei percorsi di leFP e duale in ambito emergenza epidemiologica da Covid-19** e relativi **Allegati (Allegati 1, A, B, C e D** alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali).
2. **DI PRECISARE** che, fatto salvo quanto previsto nel predetto Allegato 1 (nonché negli Allegati 1 e 2 alla D.D. n. 36/DPG010 in data 14.04.2020) restano confermati tutti gli adempimenti comunque previsti per la gestione il monitoraggio e la conclusione dei percorsi.
3. **DI PRECISARE** che ulteriori aspetti inerenti le tematiche di cui al presente provvedimento potranno essere oggetto di successive indicazioni da parte della Regione Abruzzo.
4. **DI PRECISARE** che il presente provvedimento ha carattere eccezionale e, pertanto, la sua efficacia è temporalmente limitata al periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19.
5. **DI DARE** ampia pubblicità alle predette "Indicazioni operative" mediante pubblicazione del presente provvedimento sui seguenti siti della Regione Abruzzo e sul B.U.R.A.T:
www.selfi.regione.abruzzo.it;
www.regione.abruzzo.it.
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:
 - al Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale;
 - al Servizio Vigilanza e Controllo (DPG012);
 - al Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, programmazione e coordinamento unitario;
 - alla Segreteria il Componente la Giunta Regionale preposto all'Istruzione.

=====

L'Estensore
Dott. Carlo Amoroso
Firmato elettronicamente

La Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Stefania Ciccone
Firmato elettronicamente

Il Dirigente del Servizio
Dott. Carlo Amoroso
Firmato digitalmente

Allegato 1 alla D.D. n. 41/DPG010 del 5.05.2020



GIUNTA REGIONALE

**Indicazioni operative per l'erogazione di attività di *project work*
nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)
ordinamentali ed in modalità duale in ambito emergenza
epidemiologica da Covid-19**

1. Il *project work*

1. Nei **percorsi formativi di istruzione e formazione professionale (leFP)**, sia **ordinamentali** sia in **modalità duale**, tra le metodologie formative in contesto lavorativo e/o presso un soggetto ospitante, è **consentita** – in considerazione della specifica situazione di sospensione di tirocini e stage a seguito dell'emergenza epidemiologia da Covid-19 – **l'erogazione di attività di *project work*** (cfr. **D.D. n. 36-DPG010 del 14-04-2020¹**).

2. In particolare, in seguito ad un periodo di apprendimento, il *project work* realizza una sperimentazione attiva dei contenuti sviluppati a livello teorico ed appresi durante un percorso didattico formativo che evidenzia, già dal suo significato etimologico - "lavoro di progetto" -, la capacità di essere un efficace strumento formativo che richiede ai partecipanti di realizzare un progetto concreto relativo a obiettivi prefissati e a contesti reali.

3. Quale metodologia didattica e strumento progettuale il *project work* si ispira al principio generale del *learning by doing* (apprendere facendo); ciò che evidenzia in particolare le sue potenzialità di stimolo negli allievi alla creatività, alla capacità interpretativa, all'analisi critica ed al collegamento fra aspetti teorici ed operativi.

4. Il *project work* può essere sviluppato individualmente o in gruppo. In ogni caso, in un momento didattico-applicativo, i risultati vanno discussi e analizzati per verificarne la validità e la fattibilità.

2. Ambito di applicazione del *project work*

1. In conformità a quanto stabilito con D.D. n. 36/DPG010 del 14.04.2020, per gli ambiti in cui risulta possibile, è consentito che l'allievo possa continuare a svolgere le attività di formazione pratica tramite *project work* (o in modalità FAD/e-Learning – realizzata nelle forme sincrona e/o asincrona).

2. In particolare, il *project work* trova applicazione nei seguenti contesti formativi:

Percorsi ordinamentali di leFP

Formazione in contesto lavorativo²: tirocini curriculari e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).

Sistema duale: Alternanza rafforzata e Impresa formativa simulata (entrambe almeno 400 ore annue)

Formazione presso soggetto ospitante³.

3. Finalità del *project work*

¹ Emergenza epidemiologica da COVID-19: Indicazioni operative per la gestione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, anche in modalità duale, e Linee di indirizzo per l'utilizzo della modalità FAD/e-Learning nei medesimi percorsi.

² Formazione svolta o in laboratori presso gli organismi di formazione accreditati o in ambiti lavorativi presso soggetti ospitanti nei quali viene realizzata la parte di formazione pratica. Per soggetto ospitante si intende qualunque datore di lavoro, pubblico e/o privato, tipo imprese, aziende, fondazioni, associazioni, studi professionali, ecc.

³ Formazione svolta presso soggetti ospitanti nei quali viene realizzata la parte di formazione pratica. Per soggetto ospitante si intende qualunque datore di lavoro, pubblico e/o privato, tipo imprese, aziende, fondazioni, associazioni, studi professionali, ecc.

1. L'adozione dello strumento del *project work* in sostituzione dello stage/tirocinio curricolare consentirà di:

- erogare attività finalizzate al raggiungimento delle abilità e conoscenze previste in correlazione alle competenze pratiche professionali o trasversali anche in assenza di un'esperienza aziendale; di fatto sarà possibile dare evidenza al saper fare anche in separazione dal luogo fisico mantenendo comunque l'aspetto realizzativo e di condivisione con la comunità didattica o di *co-working*;
- valorizzare la relativa autonomia che deve caratterizzare le figure di operatore e, in misura ancor più evidente, la figura di tecnico, come previsto dalla "descrizione sintetica della Figura" di cui al Repertorio leFP vigente;
- alternare momenti di studio e analisi desk con azioni maggiormente ergonomiche il che consente - tra l'altro - il raggiungimento di più alti livelli di efficacia formativa.

2. Il modello di realizzazione di attività di *project work* in modalità FAD può prevedere, per ciascuna giornata formativa:

- un momento di plenaria con il gruppo classe o in sottogruppi: introduzione/avvio lavori da parte del docente;
- una fase di realizzazione/elaborazione personale dell'allievo o di gruppo, se si tratta di un progetto che coinvolge più ragazzi, attraverso momenti di analisi desk e con l'eventuale supporto e consulenza del docente;
- la ricomposizione del gruppo o sottogruppi in plenaria a fine giornata per la valutazione dei lavori effettuati e per le indicazioni operative per la continuità dei lavori stessi - chiusura e la validazione della giornata.

3. Durante la fase della realizzazione è opportuno assicurare un adeguato supporto ai corsisti in termini di consulenza / approfondimento con strumenti diversificati (telefono / e-mail / *videochat*) in ragione delle esigenze di ciascuno.

4. Le **attività di *project work* sono documentate nelle fasi e negli output.**

5. Per ciascun progetto di *project work*, individuale o di gruppo, sarà realizzato un elaborato nelle diverse forme possibili (documento, sintesi di ricerca, videoclip, ecc.) che darà conto di obiettivi prefissati, strumenti utilizzati, risultati raggiunti (**Allegato A**).

6. Per **ciascuna giornata di lavoro** sarà redatto dagli allievi del corso un **diario di bordo** (**Allegato B**) attestante le ore di attività (che per ciascuna giornata coincidono con l'inizio e la conclusione in plenaria), i contenuti del lavoro ed i momenti di confronto con il docente o altri compagni di classe.

7. Anche il **docente** compilerà un proprio **timesheet** utilizzando il modello **Allegato C**.

8. Per **ciascun gruppo-classe** coinvolto in attività di *project work*, sarà redatta a cura e sotto la responsabilità del tutor/coordinatore, una **scheda sinottica riepilogativa** riportante calendario e orari giornaliero per tutti gli allievi come registrati nei singoli diari di bordo (**Allegato D**).

4. Comunicazione attivazione del *project work*

1. Il calendario di svolgimento della attività di *project work*, con specifica indicazione dei giorni nei quali è prevista e dei docenti impegnati, deve essere trasmesso ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata dpg010@pec.regione.abruzzo.it e dpg012@pec.regione.abruzzo.it.

2. Al termine del percorso la documentazione di cui ai suddetti Allegati A, B, C, e D devono essere trasmessi, sempre via posta elettronica certificata, a dpg012@pec.regione.abruzzo.it.

3. Fatto salvo quanto previsto nel presente Allegato (nonché negli Allegati 1 e 2 alla D.D. n. 36/DPG010 del 14.04.2020) restano confermati tutti gli adempimenti comunque previsti per la gestione il monitoraggio e la conclusione dei percorsi.

4. Nel periodo di applicazione delle attività di *project work* e fino a ripristino della modalità in presenza, restano ferme le Unità di Costo Semplificato previste dagli Avvisi di riferimento e dette Ucs saranno applicate a ciascuna ora effettuata in *project work*.

5. Disposizioni finali

1. Le attestazioni in esito ai corsi per cui sia stato previsto il ricorso alle attività di *project work* riportano in campo "note", ai fini della trasparenza, l'indicazione dei contenuti e della durata della relativa attività formativa svolta a distanza.

2. Ulteriori aspetti inerenti le tematiche di cui al presente documento potranno essere oggetto di successive indicazioni da parte della Regione Abruzzo.



ALLEGATO A

Scheda *Project Work*
a.f.

CUP Progetto		OdF	
Titolo del corso		Sede	
Titolo <i>Project Work</i>			
<i>Project Work</i> individuale	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	
<i>Project Work</i> per gruppo di allievi	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	
	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	
	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	
	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	
Note			
Docenti	<i>ruolo</i>	<i>nome</i>	<i>cognome</i>
	<i>ruolo</i>	<i>nome</i>	<i>cognome</i>
	<i>ruolo</i>	<i>nome</i>	<i>cognome</i>

Ideazione - Pianificazione	
INDIVIDUAZIONE DEL TEMA	<i>[motivazioni della scelta, rilevanza, analisi svolta, ...]</i>



OBIETTIVI	<i>[specifici, misurabili, raggiungibili, realistici, temporizzati]</i>
STRATEGIA e PIANO DI AZIONE	
METODOLOGIE, STRUMENTI e MATERIALI	
PERIODO DI REALIZZAZIONE	

Realizzazione prodotto/risultato	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	<i>[in rapporto alla fase di ideazione/pianificazione]</i>
METODOLOGIE, STRUMENTI e MATERIALI	
PERIODO DI REALIZZAZIONE	

Verifica del processo/lavoro che ha condotto all'elaborato prodotto	
RISULTATO FINALE COMPLESSIVO	<i>[es. delle dimensioni di valutazione: autonomia nel lavoro, coerenza con gli obiettivi dichiarati, chiarezza e pertinenza, utilizzo adeguato delle sollecitazioni teoriche del corso, riflessione critica, problem solving]</i>



MODALITÀ DI VALUTAZIONE ATTUATE	
---------------------------------	--

PRODOTTO / OUTPUT REALIZZATO	<i>[es. documento tecnico-professionale, tesina, programma, videoclip, prototipo, ecc. e relative modalità di presentazione]</i>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Firma allievo	
---------------	--

Data	gg	mm	aaaa
------	----	----	------

NOTE DOCENTE - TUTOR - COORDINATORE	<i>[criticità, punti di forza, aspetti migliorabili]</i>
-------------------------------------	----------------------------------------------------------

Firma valutatore / docente	
----------------------------	--

Data	gg	mm	aaaa
------	----	----	------



ALLEGATO B

Diario di Bordo
Attività Project Work

Cognome		Nome	
Classe			
Competenze			
Titolo Project work			

Project work individuale

Project work di gruppo

Data	ATTIVITÀ SVOLTA <i>es. tipo di lavoro/esercizio</i> <i>Cosa si è appreso, eventuali difficoltà incontrate</i> <i>e come si sono superate</i> <i>e software utilizzati (indicando gli strumenti</i> <i>specifici usati dei programmi)</i>	ARGOMENTI STUDIATI/APPROFONDITI	Dalle ore	Alle ore	Tempo impiegato (in ore)



Firma allievo	
---------------	--

Data	gg	mm	aaaa
------	----	----	------

OSSERVAZIONI VALUTAZIONI DOCENTE/I	
------------------------------------------	--

Firma docente	
Firma docente	
Firma docente	

Data	gg	mm	aaaa
------	----	----	------

**ALLEGATO C****Diario Settimanale
Attività *Project work*****Docente**

Cognome		Nome	
----------------	--	-------------	--

Data	CLASSE / INTERVENTO	WORK PROJECT / Competenze (UdA)	ATTIVITÀ' SVOLTA DAL DOCENTE	DALLE	ALLE



OSSERVAZIONI	
--------------	--

Firma DOCENTE	
---------------	--

Data	gg	mm	aaaa
------	----	----	------

