

(Codice interno: 421556)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 675 del 26 maggio 2020

Revisione della Procedura di aggiornamento del Repertorio Regionale degli Standard Professionali (RRSP) - Anno 2020. Decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92".

*[Formazione professionale e lavoro]***Note per la trasparenza:**

In osservanza e coerenza alle raccomandazioni europee e alle indicazioni normative nazionali relativamente alla necessità di garantire ai cittadini, su richiesta, l'individuazione e la validazione di competenze acquisite in contesti lavorativi e di vita quotidiana, il presente provvedimento approva la revisione della Procedura di aggiornamento del Repertorio Regionale degli Standard Professionali (RRSP) - Anno 2020 finalizzata a garantire l'implementazione del Repertorio Regionale degli Standard Professionali.

L'Assessore Elena Donazzan riferisce quanto segue.

Il primo principio del Pilastro europeo dei diritti sociali (COM (2017) 250) afferma che "Ogni persona ha diritto a un'istruzione, a una formazione e a un apprendimento permanente di qualità e inclusivi, al fine di mantenere e acquisire competenze che consentono di partecipare pienamente alla società e di gestire con successo le transizioni nel mercato del lavoro". È sulla base di questo assunto che il riconoscimento alle persone degli esiti degli apprendimenti acquisiti in contesti formali, non formali e informali continua ad essere tra le sfide più importanti che i Sistemi di Istruzione, Formazione e Lavoro sono chiamati ad affrontare.

La valorizzazione degli apprendimenti acquisiti si configura come una forma di diritto delle persone a capitalizzare, spendere e valorizzare le proprie competenze professionali.

In attuazione degli indirizzi dell'Unione europea e nazionali, la Regione del Veneto, a partire dal 2009 ha avviato azioni di sistema che hanno consentito di introdurre un insieme di regole utili a garantire servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze comunque acquisite dalla persona. Tra gli strumenti operativi introdotti dalla Regione del Veneto, è utile ricordare:

- le Linee guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali approvate con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2895 del 28 dicembre 2012;
- i documenti per l'attestazione delle competenze comunque acquisite dalla persona (Dossier delle evidenze e attestato di risultati di apprendimento);
- il Repertorio Regionale degli Standard professionali (RRSP) in esito alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di revisione e integrazione del Repertorio adottato con Protocollo d'intesa siglato nel giugno 2014 con la Regione Lombardia;
- la Procedura di aggiornamento del Repertorio Regionale degli Standard Professionali (RRSP) - Anno 2017 approvata con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 310 del 14 marzo 2017;
- l'Autorizzazione all'indizione di una gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica per l'integrazione, la gestione e il monitoraggio del Repertorio Regionale degli Standard Professionali e Formativi (RRSP) approvata con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2218 del 29 dicembre 2017.

A partire da ottobre 2015, il Repertorio Regionale degli Standard Professionali (RRSP), è stato reso fruibile sul portale di Cliclavoro Veneto (<http://repertorio.cliclavoroveneto.it/>), e si contraddistingue per essere uno strumento dinamico in quanto suscettibile di integrazioni e di inserimento dei nuovi profili professionali che emergono dal mercato del lavoro veneto in continua evoluzione, ma rappresentativo delle professioni di specifici settori economici territoriali poiché l'aggiornamento continuo lo rende sensibile a recepire il fabbisogno di competenze che il mercato del lavoro veneto esprime.

È per questo motivo che la Regione del Veneto con Deliberazione n. 310 del 14 marzo 2017 ha definito la procedura di aggiornamento del Repertorio Regionale degli Standard Professionali (RRSP) con l'obiettivo di dare "spendibilità" alle qualificazioni stesse agevolando il matching tra domanda-offerta di lavoro, di rendere percorribile il sistema dei crediti formativi, valorizzando le competenze acquisite dalla persona, di collegare la programmazione dell'offerta formativa al mondo

del lavoro, favorendo i processi di individuazione delle competenze acquisite in percorsi non formali ed informali di apprendimento, ed, infine, di consentire la costruzione delle prove di valutazione degli apprendimenti ai fini della validazione e della certificazione delle competenze acquisite. Tale procedura ha riguardato sia la necessità di inserimento di profili professionali non già presenti nel Repertorio sia la possibilità di prevedere delle modifiche, ovvero degli adattamenti, di profili professionali già presenti. La procedura di aggiornamento individua e descrive: le fasi operative e le relative tempistiche, gli esiti possibili, le tipologie di soggetti che possono fare richiesta di inserimento o modifiche di profili professionali, i contenuti specifici che possono essere oggetto delle richieste di aggiornamento, i componenti della Commissione di valutazione che deve essere appositamente istituita per valutare le richieste pervenute.

Nell'ambito di quanto delineato in premessa, la Regione del Veneto ha indetto una gara con Deliberazione n. 2218 del 29 dicembre 2017, al fine di stabilizzare il sistema regionale di identificazione, validazione e certificazione di competenze acquisite dalla persona in contesti formali, non formali e informali, introducendo elementi di potenziamento e sviluppo del RRSP già esistente. In collaborazione con l'Assistenza Tecnica (il cui capofila è la società SCS Consulting S.p.a) è stata definita una nuova proposta operativa, contenente una serie di soluzioni ed elementi migliorativi per favorire l'aggiornamento del Repertorio.

L'obiettivo della Regione del Veneto consiste, infatti, nel disporre di un RRSP utile in quanto dinamico, in linea con le esigenze espresse dal mercato del lavoro e dal sistema di istruzione e formazione, che favorisca la partecipazione attiva e quindi la richiesta di integrazioni e da parte dei possibili richiedenti. Per tale ragione si è reso necessario rivedere la procedura di aggiornamento, che si baserà su principi di trasparenza, efficacia, semplificazione e valorizzazione degli attori coinvolti, secondo le proprie competenze.

Si è inteso definire delle procedure tali da garantire rapidità nella risposta alle richieste di integrazione e modifica del RRSP, assicurando rigore nelle analisi ed elaborazioni tecniche, completando quanto già previsto dall'attuale normativa in vigore, attraverso la definizione di un'apposita modulistica. Tutto ciò allo scopo di rendere il RRSP uno strumento ancor più dinamico e funzionale ad intercettare le sollecitazioni provenienti dai diversi contesti e sistemi, riflettendo le dinamiche del mondo del lavoro, prevedendo e accompagnando l'evoluzione delle professionalità e competenze in esso presenti.

La nuova procedura di aggiornamento del RRSP intende essere snella e facilmente accessibile a una platea vasta e variegata di possibili soggetti richiedenti, appartenenti sia al mondo della formazione e istruzione, ma anche e soprattutto al mondo del lavoro, nelle sue varie espressioni, il tutto mantenendo saldi i principi di trasparenza e rigore nelle varie fasi del processo. Il processo operativo si articola in poche fasi da realizzarsi in tempi limitati, al massimo sessanta giorni, in casi di necessità individuati dall'Amministrazione Regionale, potrà attivarsi una "Procedura d'urgenza" realizzabile in tempi più brevi. Gli step operativi prevedono la presentazione del profilo professionale da modificare o da integrare da parte del soggetto richiedente alla Direzione Lavoro, la condivisione della richiesta con l'organismo di Concertazione Regionale tra le Parti Sociali oppure con la struttura di rappresentanza che potrà essere individuata nella Sottocommissione Politiche Attive o in altra Sottocommissione della CRCPS che verrà istituita ad hoc, rendendo disponibile e consultabile la documentazione, l'elaborazione tecnica da parte dei competenti uffici regionali con l'eventuale supporto di ulteriori risorse professionali, in costante relazione con l'organismo di concertazione a cui il materiale in elaborazione è reso sempre disponibile per la formulazione di eventuali osservazioni o proposte, la validazione finale da parte dell'organismo di concertazione individuato.

Gli uffici regionali competenti, individuati nella Direzione Lavoro, saranno i soggetti titolari dell'intera Procedura, responsabili e garanti del corretto svolgimento di tutte le fasi previste, avranno una funzione di controllo della correttezza formale delle richieste pervenute, della loro ammissibilità ma anche un coinvolgimento diretto nella fase più tecnica di descrizione dei profili. All'organismo di concertazione individuato viene, infine demandato il compito di esprimere la valutazione finale sulle richieste di aggiornamento al Repertorio, in quanto espressione e portatore di sensibilità e istanze delle diverse realtà del mondo del lavoro, sia a livello locale che con uno sguardo alle tendenze interregionali e nazionali.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Si tratta pertanto di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- la Revisione della Procedura di aggiornamento del Repertorio Regionale degli Standard Professionali di cui all'**Allegato A**.

Si propone di demandare al Direttore della Direzione Lavoro l'esecuzione del presente atto, nonché la predisposizione degli atti amministrativi necessari all'accoglimento o al respingimento delle richieste di integrazione/modifica del RRSP e alla formalizzazione dell'esito della procedura ed infine anche l'adozione di quanto ritenuto necessario ai fini dell'efficace gestione dell'attività, compresi eventuali impegni di spesa.

La procedura individuata è soggetta a monitoraggio per 15 mesi a partire dal suo avvio con l'obiettivo di consentire una valutazione dei risultati verificandone l'efficacia e l'efficienza, individuando i punti di forza e di debolezza al fine di introdurre eventuali meccanismi di miglioramento e di recepire modifiche intervenute a livello normativo, europeo e nazionale.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

Visti:

- la Decisione Comunitaria C(2014) 8021 final del 29 ottobre 2014 di esecuzione della Commissione che approva l'accordo di partenariato con l'Italia;
- la Decisione Comunitaria C(2014), 9751 final del 12 dicembre 2014 di approvazione del programma operativo "Regione Veneto Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Veneto in Italia;
- l'Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- la Legge n. 92 del 28 giugno 2012 recante "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita", così come modificata dal D.Lgs n. 83 del 2012 (cd. decreto sviluppo) convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 134 del 7 agosto 2012 e, in particolare, i commi dal 51 al 61 e dal 64 al 68 dell'art. 4;
- il Decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.
- il Decreto interministeriale 30 giugno 2015 concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- l'Accordo 20 dicembre 2012 tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernente la definizione del sistema nazionale sull'orientamento permanente;
- l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 19 aprile 2012 riguardante la definizione di un sistema nazionale di certificazione delle competenze comunque acquisite in apprendistato a norma dell'articolo 6 del decreto legislativo 14 settembre 2011 n. 167 recepito con decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 26 settembre 2012;
- la Legge Regionale n. 19 del 9 agosto 2002, "Istituzione dell'elenco regionale degli Organismi di Formazione accreditati" come modificata dalla L.R. n. 23/2010;
- la Legge Regionale n. 3 del 13 marzo 2009 "Disposizioni in materia di occupazione e mercato del lavoro", così come modificata dalla Legge Regionale n. 21 del 08/06/2012;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2238 del 20/12/2011 "Approvazione del sistema di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro nel territorio della Regione Veneto (art. 25 legge regionale 13 marzo 2009 n. 3)";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2895 del 28/12/2012, **Allegato A**, "Linee guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1067 del 24 giugno 2014, "Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di revisione e integrazione del Repertorio Regionale degli standard professionali e formativi";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2120 del 30 dicembre 2015, "Aggiornamento delle disposizioni regionali in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i.";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 310 del 14 marzo 2017 "Approvazione della Procedura di aggiornamento del Repertorio Regionale degli Standard Professionali (RRSP) - Anno 2017. Decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2218 del 29 dicembre 2017 Autorizzazione all'indizione di una gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica per l'integrazione, la gestione e il monitoraggio del Repertorio Regionale degli Standard Professionali e

Formativi (RRSP) per la realizzazione dell'Obiettivo 6 (Migliorare l'efficacia e la qualità dei servizi al lavoro e contrastare il lavoro sommerso) del Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo 2014/2020, Regione Veneto, Asse I. CIG 733099721 B.

- la Legge Regionale n. 54 del 31 dicembre 2012, art. 2 co. 2, e s.m.i.;

Attesa la regolarità dell'istruttoria e la compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale e dell'Unione europea;

delibera

1. di stabilire che le premesse al presente dispositivo siano parte integrante del provvedimento;
2. di approvare la Revisione della Procedura di aggiornamento del Repertorio degli Standard Professionali (RRSP) - Anno 2020, di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di demandare al Direttore della Direzione Lavoro l'esecuzione del presente atto nonché la predisposizione degli atti amministrativi necessari all'accoglimento o al respingimento delle richieste di integrazione/modifica del RRSP e alla formalizzazione dell'esito della procedura e l'adozione di quanto ritenuto necessario ai fini dell'efficace gestione dell'attività, compresi gli eventuali impegni di spesa e di ogni ulteriore e conseguente atto relativo alla gestione delle attività oggetto del presente provvedimento, anche determinato dal sopravvenire di eventuali aggiornamenti normativi;
4. di stabilire che la procedura individuata è soggetta a monitoraggio per 15 mesi a partire dal suo avvio con l'obiettivo di consentire una valutazione dei risultati verificandone l'efficacia e l'efficienza, individuando i punti di forza e di debolezza al fine di introdurre eventuali meccanismi di miglioramento e di recepire modifiche intervenute a livello normativo, europeo e nazionale;
5. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
7. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione nonché nel sito Internet della Regione del Veneto.



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 675 del 26 maggio 2020

pag. 1 di 9

**PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO
REGIONALE DEGLI STANDARD PROFESSIONALI (RRSP)**

ANNO 2020

Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria – Direzione Lavoro



fc000820



ALLEGATO A DGR n. 675 del 26 maggio 2020**pag. 2 di 9****Indice**

1. Caratteristiche, contenuti e modalità di presentazione delle richieste di aggiornamento.....	3
2. Soggetti richiedenti.....	4
3. Fasi e tempistica	4
4. Strutture e organismi coinvolti e relative funzioni	6
5. Rappresentazione del processo di integrazione/modifica del RRSP	9



1. CARATTERISTICHE, CONTENUTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AGGIORNAMENTO

Il Repertorio Regionale degli Standard professionali può essere aggiornato secondo le modalità definite nella presente procedura.

Possono essere presentate:

- richieste di **integrazione** del Repertorio:
consistono nell'inserimento di nuovi profili professionali le cui caratteristiche descrittive siano distinguibili in modo inequivocabile da quelle di ciascun altro profilo già presente nel Repertorio;
- richieste di **modifica** di profili già presenti:
consistono nella possibilità di aggiungere una o più competenze a un profilo professionale già esistente nel Repertorio.

Poiché l'inserimento di una o più competenze all'interno di un profilo professionale comporta una rilettura organica del profilo stesso e la necessità di rivederne l'intero descrittivo, quindi anche le competenze (e i loro elementi costitutivi) non direttamente oggetto di richiesta di modifica, si prevede la possibilità di eliminare una o più competenze in esito a tale verifica. L'eventuale eliminazione di una o più competenze può concretizzarsi nell'accorpamento e riformulazione di competenze già esistenti (e, di conseguenza, anche dei loro elementi costitutivi) o nella loro semplice cancellazione in quanto non più significativa/e nel descrittivo del profilo professionale.

Tale valutazione deve essere svolta tenendo conto delle regole metodologiche e descrittive del RRSP, che prevedono un numero indicativo, ma comunque limitato, di competenze, abilità e conoscenze. Tali riformulazioni e/o eliminazioni possono essere proposte dal soggetto richiedente contestualmente alla richiesta di inserimento di una o più competenze oppure operate dalle competenti strutture regionali.

Non è accoglibile la richiesta di modifica intesa come **mera riformulazione/revisione** di una o più competenze o di uno o più elementi costitutivi della competenza (abilità e conoscenze), presenti in un profilo già esistente nel RRSP. Questa tipologia di modifica rientra in un'attività periodica di manutenzione del RRSP finalizzata ad adeguare i profili professionali già descritti alle trasformazioni che si verificano nel mondo del lavoro. Tale attività sarà garantita dalla Regione attraverso una manutenzione programmata e ordinaria del Repertorio stesso.

Il soggetto richiedente che volesse avviare una procedura di aggiornamento del RRSP dovrà compilare la modulistica on line, disponibile sul portale della Regione del Veneto all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/lavoro/aggiornamento-rrsp>.

Al termine della compilazione, per la trasmissione formale della domanda, il medesimo soggetto dovrà inviare una PEC alla Direzione Lavoro, all'indirizzo lavoro@pec.regione.veneto.it, specificando nell'oggetto:

- **“Proposta di integrazione RRSP”**

oppure

- **“Proposta di modifica RRSP”**

e utilizzando per la comunicazione il seguente testo standard:



“In data _____, lo scrivente, per conto di (denominazione del soggetto richiedente), invia richiesta formale di attivazione della Procedura di aggiornamento del Repertorio Regionale degli Standard professionali (RRSP), proponendo l'integrazione/modifica del profilo professionale denominato (denominazione del profilo professionale).

Si informano i competenti uffici regionali che (denominazione del soggetto richiedente) ha preso visione e provveduto alla corretta e completa compilazione della modulistica necessaria all'avvio della Procedura di aggiornamento, secondo le modalità indicate nell'apposita sezione del portale regionale <https://www.regione.veneto.it/web/lavoro/aggiornamento-rrsp>. (denominazione del soggetto richiedente) resta a disposizione per qualsiasi chiarimento e/o necessità di correzione/integrazione alla modulistica compilata”

I fac simile della modulistica saranno resi disponibili con apposito decreto del Direttore della Direzione Lavoro.

2. SOGGETTI RICHIEDENTI

Le categorie di soggetti, pubblici e privati, che possono inviare una richiesta sono:

- Strutture regionali
- Enti locali
- Camere di commercio, industria e artigianato e loro unioni regionali
- Parchi, consorzi e enti gestori di parchi e aree naturali protette
- Istituti di istruzione statale, università pubbliche, consorzi interuniversitari di ricerca e enti e istituzioni di ricerca pubblici
- Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM)
- Istituti Tecnici Superiori (ITS)
- Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)
- Federazioni nazionali, ordini, collegi e consigli professionali
- Imprese e loro consorzi e reti
- Organismi accreditati per i servizi al lavoro
- Organismi accreditati per la formazione
- Associazioni datoriali e sindacali
- Enti bilaterali
- Altro

Tutti i soggetti sopra indicati possono richiedere l'integrazione nel RRSP di un nuovo profilo professionale o la modifica di un profilo professionale esistente.

3. FASI E TEMPISTICA

La procedura di aggiornamento del RRSP si articola nelle seguenti fasi:

- **Presentazione della richiesta di integrazione/modifica di profili professionali nel RRSP** da parte di un **soggetto richiedente** utilizzando l'apposita modulistica, disponibile sul portale della Regione del Veneto all'indirizzo: <https://www.regione.veneto.it/web/lavoro/aggiornamento-rrsp>. La richiesta può essere attivata in qualsiasi momento e ne deve essere data comunicazione alla Direzione Lavoro. L'avvio formale della procedura avviene con la ricezione della comunicazione di avvenuta compilazione della modulistica on line, inviata tramite



ALLEGATO A DGR n. 675 del 26 maggio 2020

pag. 5 di 9

PEC all'indirizzo lavoro@pec.regione.veneto.it dal soggetto richiedente, secondo le modalità descritte al paragrafo 1 del presente documento.

- **Esame della documentazione** ricevuta da parte della **Direzione Lavoro**. Questa fase si conclude entro 10 giorni lavorativi dall'avvio della procedura e si realizza in base ai seguenti criteri:
 - **completezza e correttezza** delle informazioni;
 - **coerenza** della richiesta rispetto alle caratteristiche descrittive e ai criteri metodologici del Repertorio Regionale degli Standard Professionali (RRSP) e del Quadro di riferimento nazionale delle qualificazioni regionali (QNQR).

Gli esiti dell'esame della documentazione vengono gestiti nel modo seguente:

- In caso di esito positivo dell'esame, il competente ufficio regionale accetta la richiesta di integrazione/modifica, ne dà comunicazione al soggetto richiedente, e avvia la fase successiva di **elaborazione tecnica**;
- In caso di esito negativo dell'esame, il competente ufficio regionale non dà seguito alla richiesta di integrazione/modifica, chiude la procedura e ne dà comunicazione al soggetto richiedente;
- In caso emergano esigenze di integrazioni/rettifiche, i termini della procedura sono sospesi; la richiesta, corredata dalle evidenze emerse in esito all'esame della documentazione, è re-inoltrata al soggetto richiedente, il quale ha 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di integrazione/rettifica, per inviare la nuova documentazione via PEC all'indirizzo lavoro@pec.regione.veneto.it.
- Superato tale termine senza riscontro, la procedura si ritiene conclusa con esito negativo. Lo stesso soggetto richiedente potrà eventualmente procedere con nuova istanza motivandola con elementi aggiuntivi. Nel caso invece presenti, entro i termini citati, le integrazioni/rettifiche richieste, i termini della procedura riprendono a decorrere dal momento della ricezione della nuova documentazione da parte degli uffici regionali.

L'organismo di concertazione, individuato dalla Regione del Veneto nella Sottocommissione Politiche del Lavoro o in un'altra Sottocommissione della Commissione Regionale di Concertazione tra le Parti Sociali (CRCPS) da istituire ad hoc, è sempre aggiornato rispetto alle richieste pervenute e viene posto nelle condizioni di poterne esaminare la documentazione e di conoscere gli esiti della fase.

- **Elaborazione tecnica realizzata dai competenti uffici regionali**, i quali possono decidere di avvalersi delle opportune risorse professionali (esperti del mondo del lavoro, esperti del sistema formativo, ecc.) necessarie per la descrizione del profilo professionale e/o delle sue parti costitutive, oggetti di richiesta di integrazione/modifica. Questa fase si conclude entro 40 giorni lavorativi, durante i quali i competenti uffici regionali mantengono informata la Sottocommissione Politiche Attive/Sottocommissione della CRCPS da istituire ad hoc, rendendo sempre disponibile e consultabile il materiale in corso di elaborazione.

Il dossier sarà costituito: dalla modulistica compilata dal soggetto richiedente per l'attivazione della Procedura di aggiornamento del RRSP; dalle eventuali richieste di integrazioni/rettifiche formulate dagli uffici regionali e le conseguenti modifiche apportate dal soggetto richiedente; dalla descrizione del profilo professionale di nuovo inserimento o oggetto di modifica.



L'intero dossier sarà messo a disposizione dei membri della Sottocommissione Politiche Attive/Sottocommissione della CRCPS da istituire ad hoc. Ciò potrà avvenire tramite l'invio del materiale con modalità e-mail o attraverso l'archiviazione e condivisione dello stesso su un apposito cloud on line.

- **Validazione finale** da parte della **Sottocommissione Politiche del Lavoro/Sottocommissione della CRCPS da istituire ad hoc** individuata dalla Regione.

Questa fase si conclude entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione, da parte della Sottocommissione Politiche Attive/Sottocommissione della CRCPS da istituire ad hoc, del dossier completo relativo alla richiesta. In questo arco di tempo, i membri della Sottocommissione Politiche Attive/Sottocommissione della CRCPS da istituire ad hoc, operando anche a distanza (via e-mail, telefonicamente, ecc.) e in modo asincrono, possono richiedere approfondimenti sulla proposta pervenuta e sull'elaborazione tecnica svolta, proporre ulteriori osservazioni e avanzare richiesta di un supplemento di istruttoria ai competenti uffici regionali.

In questo caso, i termini della procedura vengono sospesi e la Regione dispone di 15 giorni lavorativi per accogliere, verificare ed elaborare le osservazioni pervenute.

Superato tale periodo, la procedura prosegue con l'approvazione del profilo.

Al termine di questa fase il RRSP viene aggiornato con l'inserimento di un nuovo profilo professionale o con la modifica di un profilo già presente.

L'esito della procedura è formalizzato con un Decreto del Direttore della Direzione Lavoro.

La procedura potrà avere una durata massima di 60 giorni lavorativi, a decorrere dal giorno successivo all'effettivo ricevimento della richiesta da parte degli uffici regionali, fatte salve le eventuali sospensioni dei termini per la formulazione di integrazioni/rettifiche in fase di esame della documentazione o per lo svolgimento di supplementi di istruttoria o di altre attività richieste dalla Sotto-Commissione della CRCPS.

In ogni momento di attuazione della procedura i componenti della Sotto-Commissione della CRCPS potranno esaminare la documentazione prodotta, chiedere supplementi di istruttoria, produrre indicazioni su ulteriori/diverse modalità di attuazione del processo di produzione del nuovo profilo richiesto o di modifica di un profilo esistente.

In casi di necessità individuati dall'Amministrazione Regionale, la procedura potrà essere attivata con modalità di "procedura d'urgenza" ed essere attuata in un numero minore di giornate.

Per i membri della Sottocommissione Politiche Attive/Sottocommissione della CRCPS da istituire ad hoc e, in generale, per tutti i soggetti coinvolti nella procedura, non è prevista alcuna indennità né rimborso spese.

4. STRUTTURE E ORGANISMI COINVOLTI E RELATIVE FUNZIONI

Le strutture coinvolte nell'attuazione della procedura sono:



ALLEGATO A DGR n. 675 del 26 maggio 2020

pag. 7 di 9

➤ La Direzione Lavoro - Regione del Veneto

È la struttura regionale che presidia l'attuazione della procedura. Svolge le funzioni assegnate assicurando la trasparenza dell'intero processo, in qualità di responsabile e garante del corretto svolgimento di tutte le fasi previste.

Funzioni:

- a) sovrintende e garantisce il **corretto svolgimento della procedura** in termini di:
 - ✓ programmazione delle attività;
 - ✓ gestione del processo nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti;
 - ✓ gestione delle comunicazioni con i soggetti richiedenti e con le risorse professionali coinvolte;
 - ✓ predisposizione degli atti amministrativi necessari all'accoglimento o al respingimento delle richieste di integrazione/modifica e alla formalizzazione dell'esito della procedura.
- b) effettua l'**esame della documentazione** inviata dal soggetto richiedente, verificandone la correttezza formale in termini di completezza della documentazione stessa e correttezza nella compilazione delle diverse parti della modulistica;
- c) valuta l'opportunità della richiesta pervenuta da un punto di vista di coerenza e rispetto delle caratteristiche descrittive e dei criteri metodologici del Repertorio Regionale degli Standard Professionali (RRSP) e del Quadro di riferimento nazionale delle qualificazioni regionali (QNQR);
- d) assume le decisioni relative all'ammissibilità o meno della richiesta in base agli esiti delle attività b) e c);
- e) gestisce la relazione con il **soggetto richiedente** nei termini descritti al precedente paragrafo 3;
- f) gestisce la relazione con la **Sottocommissione Politiche del Lavoro/Sottocommissione della CRCPS da istituire ad hoc** nella fase di Esame della documentazione, mantenendolo informato sullo stato di avanzamento e sull'esito dell'esame; in fase di Elaborazione tecnica, mettendo a disposizione e consultabile il materiale in corso di elaborazione;
- g) descrive lo standard professionale di nuova individuazione o oggetto di modifica in fase di **elaborazione tecnica**;
- h) **predisporre l'atto amministrativo** per la formalizzazione dell'esito della procedura.

➤ L' Organismo di concertazione individuato dalla Regione del Veneto

È la struttura di rappresentanza che potrà essere individuata nella Sottocommissione Politiche Attive o in altra Sottocommissione della CRCPS da istituire ad hoc.

Funzioni:

- a) **monitora l'andamento della procedura** con riferimento al rispetto dei tempi e delle fasi previste
- b) **esamina la documentazione** resa disponibile dalla Regione e **interviene con osservazioni e proposte** che trasmette all'ufficio competente in tutte le fasi del processo di inserimento/revisione dei profili;



ALLEGATO A DGR n. 675 del 26 maggio 2020**pag. 8 di 9**

- c) **valida** le richieste di integrazione di nuovi profili e/o modifiche a profili già presenti nel RRSP nella fase di **validazione finale**.

I componenti della Sottocommissione Politiche Attive/Sottocommissione della CRCPS da istituire ad hoc possono, inoltre, proporre nuovi profili o la modifica di profili esistenti come indicato nel paragrafo. 2, “**SOGGETTI RICHIEDENTI**”.



5. RAPPRESENTAZIONE DEL PROCESSO DI INTEGRAZIONE/MODIFICA DEL RRSP

