



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 3 - ALTA FORMAZIONE E UNIVERSITA'**

Assunto il 26/05/2020

Numero Registro Dipartimento: 402

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5846 del 27/05/2020

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DEI PERCORSI ITS A SEGUITO
DELLE MISURE ADOTTATE PER L'EMERGENZA COVID 19 .**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE**VISTI:**

- la Legge 17 maggio 1999, n. 144, ed in particolare l'art. 69 che istituisce il sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore per riqualificare e ampliare l'offerta formativa destinata ai giovani e agli adulti, occupati e non occupati, nell'ambito del sistema di formazione integrata superiore;
- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 631, che prevede la riorganizzazione del sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, di cui all'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008 recante "Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti tecnici superiori" e relativi allegati a) linee guida per la costituzione degli I.T.S. b) I.T.S. schema di statuto c) piani di intervento territoriali;
- Il DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123;
- la DGR n. 317 del 22.07.2019 ad oggetto "DPCM 25 gennaio 2008 – Approvazione Piano Triennale "
- la Deliberazione del Consiglio Regionale della Calabria n. 443 del 19.11.2019 di approvazione del Piano triennale 2019-2021 - Istruzione Tecnica Superiore (ITS);

PREMESSO che

- con Circolare Ministeriale n. 3803 del 04.03.2020 vengono indicate le attività formative ITS a distanza, quando non è consentita, per le emergenze connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, la partecipazione degli studenti alle attività formative;
- con Circolare Ministeriale n. 5291 del 01.04.2020 si precisano le procedure con le quali le Fondazioni ITS, possono utilizzare gratuitamente le piattaforme disponibili per la formazione a distanza;
- con Circolare Ministeriale n. 5080 del 06.04.2020, viene indicato il Nuovo Sito Web del Sistema Nazionale ITS quale strumento importante per garantire informazioni, strumenti, giochi e kit validi per l'orientamento degli studenti ITS vista l'impossibilità ed il ritardo nello svolgimento di orientamento e promozione a causa dell'emergenza COVID-19;
- con DPCM 10.04.2020 sono state prorogate le misure adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra cui la sospensione delle attività didattiche di ogni ordine e grado, comprese le attività scolastiche e di formazione superiore, salvo la possibilità di svolgimento a distanza;
- con Circolare Ministeriale del 20.04.2020 vengono impartite e riassunte le indicazioni, a tutte le Fondazioni ITS, circa lo svolgimento delle attività formative e degli esami via FAD, l'effettuazione di tirocini/stages ITS, monte ore frequenza, monitoraggio e orientamento;

CONSIDERATO che

- l'interruzione autoritativa delle attività didattiche e formative comporta per le Fondazioni ITS, problemi di gestione e di rispetto dei calendari, delle lezioni, comprese le giuste percentuali di ore d'aula e di tirocinio;
- le citate Circolari Ministeriali ed in particolare la Circolare del 20.04.2020 ribadisce la possibilità di svolgere le attività ITS con la modalità a distanza, precisando quanto segue:
 - a) "le Fondazioni ITS provvedono allo svolgimento delle attività formative e degli esami finali di corso con modalità telematiche a distanza che garantiscano l'interazione video e vocale tra la Commissione e l'allievo, con certificazione da parte del Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 13 dell'allegato B del DPCM 25 gennaio 2008. Nell'ipotesi in cui non fosse possibile approntare e/o correttamente realizzare le suddette attività a distanza, le Fondazioni ITS assicurano, successivamente al ripristino dell'ordinaria funzionalità, il recupero delle attività formative e/o degli esami che non hanno avuto luogo, individuandone le relative modalità di svolgimento entro il mese di settembre 2020....."

- b)...le attività di tirocinio/stage aziendali previste all'interno dei corsi ITS sono sospese e sostituite ove possibile, con project work, attività di laboratorio e/o simulazioni da svolgersi entro il mese di settembre 2020...
- c)...il limite di frequenza per l'ammissione alle prove di verifica delle competenze acquisite dagli allievi a conclusione dei percorsi formativi ITS, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del decreto 16 settembre n. 713, per l'anno 2020 è ridotta al 70%;

CONSIDERATO altresì che

La formazione a distanza può avvenire:

- in forma “sincrona”, in cui è prevista la presenza contemporanea del docente e del discente (videoconferenze, webinar, ecc.), in tal caso il registro viene compilato nella giornata di svolgimento dell'attività on line da parte del docente o del coordinatore o del tutor, che riporterà la presenza degli allievi e dei docenti collegati citando la piattaforma utilizzata. Le firme dei discenti sul registro non sono necessarie, ma vanno allegati allo stesso i documenti di tracciatura comprovanti il collegamento di allievi e docenti e relativo impegno orario;
- in forma asincrona in cui non è prevista la presenza contemporanea del docente e del discente. In tal caso i registri possono essere compilati omettendo le firme di presenza degli allievi e dei docenti, riportando però la presenza/assenza del discente ed il nr. totale delle ore; in caso di didattica asincrona lo strumento informatico utilizzato dovrà garantire il tracciamento delle presenze di docenti e discenti e i report di tracciamento dovranno essere posti a supporto delle rendicontazioni. In particolare le ore riconosciute come ore di presenza, in questo caso, derivano dal tempo di apprendimento individuale attribuito alla lezione somministrata in modalità asincrona dal docente attraverso la piattaforma FAD e dal tempo dedicato dal docente in modalità sincrona a tutta la classe a completamento delle ore di lezione previste. La documentazione informatica attestante tali attività viene sottoscritta dal coordinatore/tutor del progetto e allegata al registro.

In entrambi i casi è necessario fornire i prospetti riepilogativi delle ore d'impegno didattico dei docenti e dei discenti in relazione alle ore di programmazione prevista;

Tutte le attività, sincrone e asincrone, saranno oggetto di validazione e certificazione da parte del Comitato Tecnico scientifico della Fondazione.

CONSIDERATO inoltre che quando adottati in sostituzione dei tirocini, i project work possono consistere in ricerche di documentazione on-line, studio di casi, consultazione manuali e altra documentazione tecnica, predisposizione di tabelle e testi, attività on-line in collaborazione con il tutor aziendale e concordate con il tutor assegnato dal soggetto promotore. In tali casi tutte le attività svolte a distanza, sincrone o asincrone, verranno trascritte cronologicamente sul registro, che sarà controfirmato dallo stagista/tirocinante e dal tutor assegnato. Resta inteso che per le attività di tirocinio che non possono essere sostituite dalle attività di project work, in quanto inevitabilmente connesse agli aspetti concretamente operativi, alle esercitazioni pratiche, insostituibili dalle attività di project work, queste attività devono essere sospese e recuperate non appena le disposizioni sanitarie lo consentiranno.

RITENUTO che

- Le Fondazioni che si avvarranno delle misure oggetto del presente atto dovranno rimodulare il percorso formativo alla luce delle citate variazioni che, approvato dal Comitato Tecnico-scientifico, dovrà essere trasmesso al Settore “Alta Formazione e Università”.
- Il Comitato Tecnico-scientifico, particolarmente in tale frangente, dovrà svolgere un'attività di supervisione complessiva, al fine di garantire che siano comunque rispettati i parametri di validità e correttezza, da esso a sua volta specificamente individuati, delle modalità di svolgimento delle attività formative degli ITS.
- Tutte le attività saranno oggetto di validazione e certificazione da parte del Comitato Tecnico scientifico della Fondazione.

RITENUTO pertanto

- di dover consentire, per l'intera durata di vigenza delle misure di emergenza, quanto stabilito dalle recenti disposizioni Ministeriali a seguito della situazione di emergenza COVID-19 per come indicate in narrativa;
- di stabilire che il Comitato Tecnico-scientifico debba svolgere un'attività di supervisione complessiva, al fine di garantire che siano comunque rispettati i parametri di validità e correttezza, da esso a sua volta specificamente individuati, delle modalità di svolgimento delle attività formative degli ITS;
- di stabilire che tutte le attività saranno oggetto di validazione e certificazione da parte del Comitato Tecnico scientifico della Fondazione;

DECRETA

- **di dover adeguare** la gestione delle attività formative alle recenti disposizioni Ministeriali a seguito delle disposizioni sanitarie legate alla situazione di emergenza COVID-19 ed in particolare:
 - a) la realizzazione delle attività didattiche e degli esami finali in modalità a distanza per i percorsi ITS che garantiscano l'interazione video e vocale tra la Commissione e l'allievo, con certificazione da parte del Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 13 dell'allegato B del DPCM 25 gennaio 2008. La tracciatura dell'effettiva realizzazione dell'attività didattica, la registrazione delle lezioni e delle presenze degli allievi devono essere conservate per ogni successivo controllo. Nell'ipotesi in cui non fosse possibile approntare e/o correttamente realizzare le suddette attività a distanza, le Fondazioni ITS assicurano, successivamente al ripristino dell'ordinaria funzionalità, il recupero delle attività formative e/o degli esami che non hanno avuto luogo, individuandone le relative modalità di svolgimento entro il mese di settembre 2020;

La formazione a distanza può avvenire:

- in forma "sincrona", in cui è prevista la presenza contemporanea del docente e del discente (videoconferenze, webinar, ecc.), in tal caso il registro viene compilato nella giornata di svolgimento dell'attività on line da parte del docente o del coordinatore o del tutor, che riporterà la presenza degli allievi e dei docenti collegati citando la piattaforma utilizzata. Le firme dei discenti sul registro non sono necessarie, ma vanno allegati allo stesso i documenti di tracciatura comprovanti il collegamento di allievi e docenti e relativo impegno orario;
- in forma asincrona in cui non è prevista la presenza contemporanea del docente e del discente. In tal caso i registri possono essere compilati omettendo le firme di presenza degli allievi e dei docenti, riportando però la presenza/assenza del discente ed il nr. totale delle ore; in caso di didattica asincrona lo strumento informatico utilizzato dovrà garantire il tracciamento delle presenze di docenti e discenti e i report di tracciamento dovranno essere posti a supporto delle rendicontazioni. In particolare le ore riconosciute come ore di presenza, in questo caso, derivano dal tempo di apprendimento individuale attribuito alla lezione somministrata in modalità asincrona dal docente attraverso la piattaforma FAD e dal tempo dedicato dal docente in modalità sincrona a tutta la classe a completamento delle ore di lezione previste. La documentazione informatica attestante tali attività viene sottoscritta dal coordinatore/tutor del progetto e allegata al registro.

In entrambi i casi è necessario fornire i prospetti riepilogativi delle ore d'impegno didattico dei docenti e dei discenti in relazione alle ore di programmazione prevista;

- b) le Fondazioni ITS che provvedono allo svolgimento delle attività formative e degli esami finali di corso con modalità telematiche a distanza devono garantire l'interazione video e vocale tra la Commissione e l'allievo, con certificazione da parte del Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 13 dell'allegato B del DPCM 25 gennaio 2008;
- c) le attività di tirocinio/stage aziendali previste all'interno dei corsi ITS sono sospese e sostituite ove possibile, con project work, attività di laboratorio e/o simulazioni da svolgersi entro il mese di settembre 2020; i project work adottati in sostituzione dei tirocini, possono consistere in ricerche di documentazione on-line, studio di casi, consultazione manuali e altra documentazione tecnica, predisposizione di tabelle e testi, attività on-line in collaborazione con il tutor aziendale e concordate con il tutor assegnato dal soggetto promotore. In tali casi tutte le attività svolte a distanza verranno trascritte cronologicamente sul registro, che sarà controfirmato dallo stagista/tirocinante e dal tutor assegnato. Resta inteso che per le attività di tirocinio che non possono essere sostituite dalle attività di project work, in quanto inevitabilmente connesse agli aspetti concretamente operativi ed alle esercitazioni pratiche, devono essere sospese e recuperate non appena le disposizioni sanitarie lo consentiranno.
- d) considerare ammissibile lo studente all'annualità successiva o agli esami finali nel periodo di emergenza sanitaria considerando il limite di frequenza per l'ammissione ridotto al 70% per l'anno 2020;
- e) considerare vincolante la funzione del Comitato Tecnico-scientifico nelle attività di supervisione complessiva, al fine di garantire che siano comunque rispettati i parametri di validità e correttezza, da esso a sua volta specificamente individuati, delle modalità di svolgimento delle attività formative degli ITS e di raggiungimento degli obiettivi didattici dei corsi stessi;
- f) considerare come obbligatorio la validazione e la certificazione di tutte le attività da parte del Comitato Tecnico scientifico della Fondazione.
- **di notificare** il presente provvedimento alle Fondazioni ITS calabresi;
 - **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale n. 11 del 06.04.2011;
 - **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

LOBELLO FRANCESCO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)

