



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n. 56/DPG010 DEL 12 GIUGNO 2020

DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE
SERVIZIO ISTRUZIONE
UFFICIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE E RETE SCOLASTICA

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da Covid-19. FSC 2007/2013 – Percorsi degli Istituti Tecnici Superiori e percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Indicazioni operative e Linee di indirizzo. Approvazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge n. 144/1999, art. 68 e s.m.i. – Obbligo d'Istruzione e Formazione;

VISTA la L.R. 6 aprile 2020, n. 9 recante "Misure straordinarie ed urgenti per l'economia e l'occupazione connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", ed, in particolare, l'art. 5, comma 4;

VISTO il D.P.C.M. 4 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", che, all'art. 1, lett. d, ha stabilito che "Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: (...) d) limitatamente al periodo intercorrente dal giorno successivo a quello di efficacia del presente decreto e fino al 15 marzo 2020, sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, di corsi professionali, master e università per anziani, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza";

VISTI i DD.PP.CC.MM. 9 marzo 2020, 1 aprile 2020, 14 aprile 2020 e 26 aprile 2020 di proroga delle suddette disposizioni fino al 17 maggio 2020, nonché le Ordinanze del Presidente della Giunta regionale d'Abruzzo n. 67 del 28 maggio 2020 e n. 70 del 07.06.2020;

RICHIAMATE le note prot. n. RA0080668/20/DPG e prot. n. RA0080681/20/DPG entrambe in data 19 marzo 2020 ad oggetto "Emergenza Covid19. Continuità percorsi mediante Formazione a Distanza" con le quali, a seguito della nota Anpal prot. n. 3616 del 10.03.2020 e del relativo riscontro prot. n. 1609341 del 17.03.2020 da parte della Commissione Europea, si è ritenuta utilizzabile la modalità di Formazione a Distanza per la prosecuzione, senza interruzione, dei percorsi ITS e IFTS in corso, in via transitoria e con riferimento all'intera durata della fase emergenziale di cui al DPCM 04 marzo 2020 e ss.ii. e secondo le modalità operative ivi indicate;

CONSIDERATA	nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, la necessità ed opportunità di fornire alle Fondazioni di Istruzione Tecnica Superiore ed alle Associazioni Temporanea di Scopo, per il tramite dei loro mandatarî, soggetti attuatori dei percorsi ITS ed IFTS in oggetto, apposite Indicazioni operative e Linee di indirizzo per l'attuazione e la rendicontazione dei relativi percorsi, come di seguito riportato: - Indicazioni operative per la gestione, anche in modalità duale, dei percorsi di Istruzione Tecnica Superiore e dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in ambito emergenza epidemiologica Covid19 (Allegato 1); - Linee di indirizzo per l'utilizzo della modalità FAD/e-Learning nei percorsi di Istruzione Tecnica Superiore e nei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in ambito emergenza epidemiologica da Covid-19 (Allegato 2); - Linee di indirizzo per l'erogazione di attività di <i>project work</i> nei percorsi di Istruzione Tecnica Superiore e nei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in ambito emergenza epidemiologica da Covid-19 (Allegato 3), compresi i suoi Allegati 3.A, 3.B, 3.C, 3.D;
DATO ATTO	che con successiva nota le approvande Linee di indirizzo saranno inviate, per opportuna conoscenza, al Responsabile del Controllo di I Livello, al Responsabile della Gestione ed all'Autorità di Gestione;
PRECISATO	che, fatto salvo quanto previsto nelle approvande Linee di indirizzo restano confermati tutti gli adempimenti comunque previsti per la gestione, il monitoraggio e la conclusione dei percorsi;
PRECISATO	altresì che ulteriori aspetti inerenti le tematiche di cui al presente provvedimento potranno essere oggetto di successive indicazioni da parte della Regione Abruzzo;
PRECISATO	che il presente provvedimento ha carattere eccezionale e, pertanto, la sua efficacia è temporalmente limitata al periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, salvo richiami in atti successivi;
RITENUTO	di dare ampia pubblicità alle predette "Linee di indirizzo" mediante pubblicazione del presente provvedimento sui seguenti siti della Regione Abruzzo e sul B.U.R.A.T: www.selfi.regione.abruzzo.it; www.regione.abruzzo.it;
RICHIAMATO	l'art. 24, co 2, della L.R. n. 77/1999 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE le Indicazioni operative e Linee di indirizzo per l'attuazione e la rendicontazione dei percorsi di Istruzione Tecnica Superiore e dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in ambito emergenza epidemiologica Covid19, come di seguito riportato:

- **Indicazioni operative per la gestione, anche in modalità duale, dei percorsi di Istruzione Tecnica Superiore e dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in ambito emergenza epidemiologica Covid19 (Allegato 1);**
- **Linee di indirizzo per l'utilizzo della modalità FAD/e-Learning nei percorsi di Istruzione Tecnica Superiore e nei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in ambito emergenza epidemiologica da Covid-19 (Allegato 2);**
- **Linee di indirizzo per l'erogazione di attività di *project work* nei percorsi di Istruzione Tecnica Superiore e nei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in ambito emergenza epidemiologica da Covid-19 (Allegato 3), compresi i suoi Allegati 3.A, 3.B, 3.C, 3.D**

come allegate alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali.

2. DI PRECISARE che, fatto salvo quanto previsto nelle predette Indicazioni operative e Linee di indirizzo, approvate al precedente punto 1), restano confermati tutti gli adempimenti comunque previsti per la gestione, il monitoraggio e

la conclusione dei percorsi.

3. DI PRECISARE che ulteriori aspetti inerenti le tematiche di cui al presente provvedimento potranno essere oggetto di successive indicazioni da parte della Regione Abruzzo.

4. DI PRECISARE che il presente provvedimento ha carattere eccezionale e, pertanto, la sua efficacia è temporalmente limitata al periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, salvo richiami in atti successivi.

5. DI DARE ampia pubblicità alle predette Indicazioni operative e Linee di indirizzo mediante pubblicazione del presente provvedimento sui seguenti siti della Regione Abruzzo e sul B.U.R.A.T:

www.selfi.regione.abruzzo.it;

www.regione.abruzzo.it.

6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- alle Fondazioni ITS ed ai soggetti mandatarie delle ATS attuatrici dei percorsi IFTS;
- al Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale;
- al Servizio Gestione Fse (DPG011);
- al Servizio Vigilanza e Controllo (DPG012);
- al Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, programmazione e coordinamento unitario;
- alla Segreteria il Componente la Giunta Regionale preposto all'Istruzione.

=====

L'Estensore

Dott. Luigi Copertino
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott. Luigi Copertino
Firmato elettronicamente

Il Dirigente del Servizio

Dott. Carlo Amoroso
Firmato digitalmente

Allegato 1 alla D.D. n. 56/DPG010 del 12.06.2020



GIUNTA REGIONALE

**Indicazioni operative per la gestione, anche in modalità duale,
dei percorsi degli Istituti Tecnici Superiori e dei percorsi di
Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in ambito emergenza
epidemiologica da Covid-19**

Aspetti generali della Formazione ITS

A fronte del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, per tutti i percorsi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) è riconosciuta la possibilità di rimodulare quanto progettato nella formazione frontale in termini di percorsi in FAD/e-Learning, di trasformare gli stage in *project work*, nonché, se necessario, realizzare *webinar* specialistici anche con testimonial per l'attuazione di processi di orientamento in ingresso e in uscita.

Per tutti i detti percorsi è altresì riconosciuta la possibilità di rimodulare il calendario didattico, in deroga alla tempistica prevista dal piano formativo presentato e approvato.

In caso di necessità, soprattutto in relazione alle difficoltà riguardanti lo stage e le attività laboratoriali, ciascuna Fondazione ITS - conformemente alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione - ha la facoltà di richiedere la proroga del termine di conclusione del corso sia per i percorsi con scadenza programmata entro l'anno 2020, sia per i percorsi con scadenza programmata entro l'anno 2021.

In conformità all'Ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n. 67 in data 28 maggio 2020 e dell'Ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n. 70 in data 07 giugno 2020 è consentita, alle condizioni ivi previste, la ripresa della formazione in presenza in contesto lavorativo, esercitata nella stretta osservanza delle disposizioni impartite dall'impresa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo i provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'attuale emergenza sanitaria.

Formazione in aula

Per quanto esposto al punto precedente, è confermata l'attività di formazione in modalità FAD/e-Learning realizzata nelle forme sincrona e/o asincrona (cfr. **Allegato 2**).

Per gli allievi dei percorsi ITS che il prossimo anno formativo frequenteranno il secondo anno di corso, il mancato raggiungimento degli obiettivi formativi di apprendimento, determinatosi durante il periodo dell'emergenza epidemiologica, potrà essere recuperato con l'avvio del nuovo anno di corso.

Formazione in contesto lavorativo¹: tirocini curriculari.

¹ Formazione svolta o in laboratori della Fondazione ITS o in ambiti lavorativi presso soggetti ospitanti nei quali viene realizzata la parte di formazione pratica. Per soggetto ospitante si intende qualunque datore di lavoro, pubblico e/o privato, tipo imprese, aziende, fondazioni, associazioni, studi professionali, ecc.

Qualora **l'azienda ospitante riprenda la propria attività e qualora sia richiesta una presenza fisica dell'allievo tirocinante**, la stessa deve essere esercitata nella stretta osservanza di quanto disposto dall'Ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n. 67 in data 28 maggio 2020, e dalle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'attuale emergenza sanitaria.

Qualora **l'azienda ospitante prosegua l'attività in modalità *smart working***, l'allievo tirocinante potrà seguire le attività di **formazione pratica** in modalità FAD/e-Learning realizzata nelle forme sincrona e asincrona – (cfr. **Allegato 2**).

È altresì consentito **eseguire la formazione pratica a distanza, in modalità *project work*** (cfr. **Allegato 3**). Nel caso in cui si renda necessario avviare il *project work*, le attività dovranno essere riorganizzate nei contenuti, nelle modalità e nell'articolazione dei tempi nell'ambito del progetto formativo individuale (PFI) dell'allievo tirocinante, previo accordo tra impresa e istituzione formativa di riferimento.

Le eventuali ore di sospensione dell'attività di formazione in contesto lavorativo – occorse a causa della situazione di emergenza – non sono considerate come assenza e quindi potranno essere giustificate senza così compromettere l'ammissione dell'allievo all'anno successivo e/o l'ammissione all'esame finale.

Per gli allievi dei percorsi ITS che il prossimo anno formativo frequenteranno il secondo anno di corso, il mancato raggiungimento degli obiettivi formativi di apprendimento, determinatosi durante il periodo dell'emergenza epidemiologica, potrà essere recuperato con l'avvio del nuovo anno di corso.

Apprendistato di alta formazione e ricerca

Attività di formazione interna ed esterna

Durante lo stato di emergenza COVID, **all'apprendista** è consentita la formazione **interna** (aziendale) ed **esterna** (a cura dell'ITS di riferimento) in modalità FAD/e-Learning, realizzata nelle forme sincrona e/o asincrona (cfr. **Allegato 2**).

Qualora **l'azienda ospitante riprenda la propria attività e qualora sia richiesta una presenza fisica dell'apprendista**, la stessa deve essere esercitata nella stretta osservanza di quanto disposto dall'Ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n. 67 in data 28 maggio 2020, e dalle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di

lavoro, secondo quanto disposto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'attuale emergenza sanitaria.

Nel caso in cui, a seguito dell'emergenza epidemiologica, l'azienda abbia **sospeso la propria attività** con conseguente impossibilità per l'apprendista, nel medesimo periodo, sia di rendere **la propria obbligazione lavorativa**, che **di frequentare le ore di formazione interna**, il rapporto di lavoro in apprendistato è da ritenersi, per il medesimo periodo, **sospeso**. Ai sensi dell'art. 42, co. 5, lett. g), del D.Lgs. n. 81/2015, se il periodo di sospensione è superiore a 30 giorni il **contratto di apprendistato può essere prolungato, per un tempo pari al periodo di sospensione**.

Le eventuali ore di sospensione dell'attività di formazione in contesto lavorativo – occorse a causa della situazione di emergenza – non sono considerate come assenza e quindi potranno essere giustificate, senza così compromettere l'ammissione dell'allievo all'anno successivo e/o l'ammissione all'esame finale.

Di conseguenza e tenuto conto anche di quanto previsto dalle *Linee guida per la definizione degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato – D.Lgs 81/2015* approvate con D.G.R. n. 867 in data 20 dicembre 2016, alla ripresa delle attività lavorative, il progetto formativo individuale (PFI) dell'apprendista dovrà essere rimodulato, anche ai fini del titolo da conseguire. **Il prolungamento del periodo di apprendistato va sempre concordato con l'istituzione formativa**, anche in ragione dell'effettiva possibilità di prevedere una **sessione d'esame successiva** a quella prevista al momento della sottoscrizione del contratto.

Alla ripresa del rapporto di lavoro in apprendistato si procede al riconoscimento della quota di formazione esterna maturata con l'ITS di riferimento ed alla conseguente rimodulazione del PFI e della eventuale modifica/prolungamento della validità del protocollo siglato.

Se l'azienda prosegue l'attività in modalità *smart working*, la formazione interna dovrà essere attuata secondo le prescrizioni che seguono.

Al fine del completamento del monte ore previsto dal piano formativo per l'intero percorso di apprendistato e fatta salva la necessità di assicurare la funzione di tutoraggio a distanza e di affiancamento dell'apprendista, anche da parte di docenti/esperti, è consentito all'apprendista svolgere le attività di formazione interna sia in modalità FAD/e-Learning, realizzata nelle forme sincrona e/o asincrona (cfr. Allegato 2), che in modalità *project work* (cfr. Allegato 3).

A tal fine la Fondazione ITS potrà rendere disponibili proprie piattaforme di e-Learning utilizzate nei percorsi formativi a distanza.

Laddove necessario, le attività dovranno essere riorganizzate nei contenuti, nelle modalità e nell'articolazione dei tempi e si dovrà modificare il progetto formativo individuale (PFI) dell'allievo/apprendista, **previo accordo tra impresa e istituzione formativa di riferimento**. In assenza di ulteriori e/o diverse indicazioni della contrattazione collettiva, le ore di formazione interna - svolte nelle modalità FAD/e-Learning e *project work* - computeranno ai fini del raggiungimento del monte ore stabilito dal PFI.

Qualora, a seguito dell'emergenza epidemiologica, l'azienda abbia ridotto le attività produttive, e/o non riesca ad erogare – a causa di oggettivi motivi che rendono indispensabile le attività in presenza per raggiungere gli obiettivi formativi previsti – la formazione interna nelle modalità FAD/e-Learning e *project work*, né lo *smart working*, può favorire la fruizione da parte dell'apprendista di **periodi di congedo ordinario o di ferie**, come raccomandato dal D.P.C.M. del 8 marzo 2020.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 1, lettera e), del D.P.C.M. 8 marzo 2020, nel **periodo di ferie e/o congedo ordinario all'apprendista non può essere erogata né la formazione interna, né quella esterna**. Le ferie costituiscono difatti un diritto indisponibile del lavoratore, al fine di consentire il recupero delle energie psico-fisiche attraverso il riposo e la ricreazione. In tal caso le attività dovranno essere riorganizzate nei contenuti, nelle modalità e nell'articolazione dei tempi e si dovrà modificare il progetto formativo individuale (PFI) dell'allievo apprendista, previo accordo tra impresa e istituzione formativa di riferimento.

Durante il periodo di ferie e/o congedo è consentito all'allievo apprendista continuare ad esercitarsi con i compiti assegnati dalla Fondazione ITS e/o prepararsi all'esame finale, anche seguendo spontaneamente percorsi FAD/e-Learning promossi dalla Fondazione ITS di provenienza.

Attività lavorativa in apprendistato

In relazione alle ore di lavoro, trovano applicazione le disposizioni per gli ambienti di lavoro, previste dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza sanitaria in corso, sotto la responsabilità del datore di lavoro e secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva di riferimento.

A) Attività aziendale ordinaria e apprendistato

Qualora l'azienda riprenda la propria attività per la quale è richiesta una presenza fisica dell'apprendista, la stessa deve essere esercitata nella stretta osservanza delle

disposizioni impartite dall'impresa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo i predetti provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'attuale emergenza sanitaria.

B) Attività aziendali in *smart working*

Qualora, a seguito dell'emergenza epidemiologica, l'azienda **prosegua l'attività in modalità *smart working***, fatti salvi eventuali divieti previsti dalla contrattazione collettiva di riferimento, anche **l'apprendista può lavorare in regime di *smart working***.

In tal caso è anche possibile completare e/o sostituire le attività di apprendimento lavorative attraverso la realizzazione di un *project work* (cfr. Allegato 3).

In assenza di ulteriori e/o diverse indicazioni della contrattazione collettiva, le ore svolte in modalità *smart working* e/o *project work* concorrono ai fini del raggiungimento del monte ore lavoro stabilito dal PFI.

Fatta salva la necessità di assicurare la funzione di tutoraggio a distanza e di affiancamento dell'apprendista, anche da parte di docenti/esperti, laddove necessario, le attività dovranno essere riorganizzate nei contenuti, nelle modalità e nell'articolazione dei tempi e si dovrà modificare il progetto formativo individuale (PFI) dell'allievo/apprendista, **previo accordo tra impresa e istituzione formativa di riferimento**.

A tal fine la Fondazione ITS potrà rendere disponibili proprie piattaforme di e-Learning utilizzate nei percorsi formativi a distanza.

C) Riduzione delle attività aziendali, impossibilità ad attivare lo *smart working*

Qualora, a seguito dell'emergenza epidemiologica, l'azienda abbia ridotto le attività produttive, e/o non riesca a predisporre – a causa di oggettivi motivi che rendono indispensabile le attività in presenza per raggiungere gli obiettivi formativi previsti – le condizioni affinché l'apprendista possa lavorare nella modalità del *project work* o in quella dello *smart working*, può favorire la fruizione da parte dell'apprendista di **periodi di congedo ordinario o di ferie**, come raccomandato dal D.P.C.M. del 8 marzo 2020.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8 marzo 2020, si ribadisce che nel **periodo di ferie e/o congedo ordinario all'apprendista non può essere erogata né la formazione interna, né quella esterna**. Le ferie costituiscono difatti un diritto indisponibile del lavoratore, al fine di consentire il recupero delle energie psico-fisiche attraverso il riposo e la ricreazione.

In tal caso le attività dovranno essere riorganizzate nei contenuti, nelle modalità e nell'articolazione dei tempi e si dovrà modificare il PFI dell'allievo apprendista, previo accordo tra impresa e istituzione formativa di riferimento.

Si ribadisce altresì che durante il periodo di ferie e/o congedo è consentito all'allievo apprendista continuare ad esercitarsi con i compiti assegnati dalla Fondazione ITS e/o prepararsi all'esame finale, anche seguendo spontaneamente percorsi FAD/e-Learning promossi dalla Fondazione ITS di provenienza.

Certificazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore

Le Associazioni Temporanee di Scopo affidatarie dei percorsi IFTS, qualora non possano garantire la verifica finale delle competenze in presenza in osservanza delle Disposizioni contenute nell'Ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n. 67 in data 28 maggio 2020, hanno facoltà di procedere allo svolgimento della medesima verifica con modalità telematiche a distanza.

Dette modalità, che dovranno garantire l'interazione video e vocale tra la commissione e l'allievo, saranno stabilite con apposito e successivo atto della Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 10 del DPCM 25 gennaio 2008, recante "Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori".

Disposizioni finali

Con riferimento ai percorsi di che trattasi, conformemente a quanto previsto dalle Linee guida del FSE e dalla nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 6105 in data 20 aprile 2020 per i percorsi ITS, eventuali ore di assenza registrate nella formazione in aula e nella formazione in contesto lavorativo – occorse a causa della situazione di emergenza e nel limite massimo del 30% del monte ore erogato – possono considerarsi come "giustificate", senza così compromettere l'ammissione dell'allievo all'anno successivo e/o l'ammissione all'esame finale.

Le attestazioni in esito ai corsi per cui sia stato previsto il ricorso alla FAD/e-Learning riportano in campo "note", ai fini della trasparenza, l'indicazione dei contenuti e della durata della formazione svolta a distanza.

Le attestazioni in esito ai corsi per cui sia stato previsto il ricorso alle attività di *project work* riportano in campo "note", ai fini della trasparenza, l'indicazione dei contenuti e della durata della relativa attività formativa svolta a distanza.

Fatto salvo quanto di competenza del Ministero dell'Istruzione e dell'Autorità di Gestione del POR FSE Abruzzo 2014-2020, ulteriori aspetti inerenti le tematiche di cui al presente documento potranno essere oggetto di successive indicazioni da parte del Servizio Regionale Istruzione.

Allegato 2 alla D.D. n. 56/DPG010 del 12.06.2020



GIUNTA REGIONALE

**Linee di indirizzo
per l'utilizzo della modalità FAD/e-Learning
nei percorsi degli Istituti Tecnici Superiori e nei percorsi di
Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in ambito
emergenza epidemiologica da Covid-19**

1. Ambito di applicazione

Le presenti Linee di indirizzo si applicano esclusivamente ai percorsi degli **Istituti Tecnici Superiori (ITS)** e di **Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)** già autorizzati con specifico provvedimento dirigenziale ed in corso di svolgimento alla data di approvazione delle medesime, finanziati per il tramite della Regione da risorse POR FSE 2014-2020.

Esse definiscono in via transitoria, con riferimento all'intera durata della fase emergenziale epidemiologica da Covid-19, le modalità di erogazione dell'offerta formativa attraverso il ricorso a tecnologie FAD/e-Learning in tutti i contesti formativi in cui le stesse sono espressamente previste nell'Allegato 1.

2. Definizioni

Per **Formazione a Distanza (FAD)** si intende una attività di insegnamento/apprendimento caratterizzata da una situazione di non contiguità spaziale (e talvolta temporale) tra docenti e discenti e dall'utilizzo intenso e sistematico delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento all'utilizzo di internet e di modalità di monitoraggio dell'utilizzo da parte dei discenti.

Per **e-Learning** si intende una **specifica ed "evoluta" forma di FAD** (vedi comma 1) consistente in un modello di formazione in remoto caratterizzato da forme di interattività a distanza tra i discenti e i docenti e/o gli e-tutor e/o altri discenti, sia in **modalità sincrona che asincrona**. Attraverso **piattaforme ad hoc**, le tecnologie e-learning consentono il monitoraggio quali-quantitativo delle modalità di utilizzo, la possibilità di un reale supporto all'apprendimento, la verifica dei risultati di apprendimento raggiunti, nonché la creazione di gruppi didattici strutturati (es. "aule virtuali telematiche", "webinar"), o semistrutturati (forum tematici, chat di assistenza).

Ai fini del presente documento, **non si include nella definizione di FaD/e-Learning il mero utilizzo da parte del discente di materiali didattici quali libri di testo e dispense (anche se in formato elettronico), cd-rom multimediali e similari, trattandosi, in tal caso, di autoformazione.**

3. Requisiti

L'erogazione, attraverso il ricorso a tecnologie FAD/e-Learning, dei corsi di cui si tratta è possibile a fronte dei seguenti requisiti:

- presenza delle caratteristiche essenziali dei sistemi di erogazione didattica a distanza, di cui al successivo punto 4;

- coerenza dell'erogazione a distanza con le caratteristiche contenutistiche e didattiche del corso, di cui al successivo punto 5.

La dimostrazione del rispetto dei requisiti è onere del soggetto attuatore, precisamente della Fondazione ITS e, per quanto concerne i percorsi IFTS, del soggetto mandatario dell'Associazione Temporale di scopo.

4. Presenza delle caratteristiche essenziali dei sistemi di erogazione didattica a distanza

Al fine dell'erogazione delle attività corsuali attraverso il ricorso a tecnologie FAD/e-Learning il soggetto attuatore come sopra indicato definisce e comunica alla Regione, sotto la propria responsabilità, i seguenti elementi informativi minimi:

- a) caratteristiche della piattaforma di erogazione a distanza della formazione e dei media utilizzati;
- b) modalità con cui si realizzerà l'interazione didattica a distanza, con indicazione del web link ed eventuali credenziali per poter accedere da remoto alla classe virtuale da parte dell'Ufficio regionale responsabile dei controlli;
- c) modalità di valutazione dell'apprendimento a distanza;
- d) modalità di monitoraggio e tracciabilità dell'accesso alla piattaforma e delle attività individualmente svolte dai partecipanti, mediante tenuta di registri e/o report automatici prodotti dalla piattaforma di erogazione che possano garantire il rilevamento delle presenze da parte dei discenti attraverso il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti;
- e) modalità di supporto dei partecipanti attraverso *tutorship*, con indicazione di calendario, luoghi ed orari di svolgimento dell'attività didattica in presenza dei tutor multimediali.

5. Coerenza dell'erogazione a distanza con le caratteristiche contenutistiche e didattiche del corso

Al fine dell'erogazione delle attività corsuali attraverso il ricorso a tecnologie FAD/e-Learning, il soggetto attuatore definisce e comunica alla Regione, sotto la propria responsabilità, i moduli formativi inerenti le Unità di Apprendimento oggetto dell'erogazione di FAD/e-Learning, riferiti ai corsi già oggetto di autorizzazione di cui al punto 1, con indicazione dettagliata dei contenuti e della relativa durata oraria.

Le attività FAD/e-Learning sono erogabili ove riferite a contenuti a natura teorica o a natura pratico-applicativa, incluse le eventuali esercitazioni, ove gli stessi non

richiedano il ricorso a risorse strumentali tipiche di un contesto didattico laboratoriale, non sostituibile da ambienti digitali di simulazione fruibili a distanza.

La percentuale massima di formazione erogata a distanza può essere pari al 100% del monte ore residuo del corso avviato e può essere espletata nelle **modalità sincrona e/o asincrona**.

Per modalità **sincrona** (realizzata attraverso chat, audio o video conferenza, aula virtuale, etc.), è da intendere il collegamento simultaneo di allievi, docente e, se del caso, tutor didattico, in periodi temporali precedentemente stabiliti e comunicati.

Per modalità **asincrona** (realizzata attraverso posta elettronica, mailing list, bacheche elettroniche, piattaforme avanzate di e-Learning ampiamente adottate dalle imprese per la formazione aziendale, etc.) si intende il collegamento non simultaneo di allievi, docente e, se del caso, tutor didattico, con interazione e tempistiche autonomamente determinate.

Per i **corsi in modalità asincrona** deve essere garantito il tracciamento dell'erogazione del servizio e la conseguente produzione di specifici report o evidenze di fruizione degli allievi.

Per i **corsi in modalità sincrona**, alternativamente:

- ✓ la piattaforma tecnologica deve assicurare l'autenticazione e il tracciamento della presenza di docenti e discenti e la conseguente produzione di specifici report;
- ovvero
- ✓ i corsi devono essere ispezionabili da remoto e deve rendersi disponibile il registro delle presenze on-line.

Le attività di FAD/e-Learning devono rispettare i vincoli di propedeuticità fra unità di risultato di apprendimento, così come definiti in sede di progetto formativo.

Ove necessario i soggetti attuatori possono provvedere alla rimodulazione del progetto esecutivo. Ciò al fine di assicurare l'indicazione delle modalità di erogazione della formazione a distanza (descrizione delle modalità in cui si realizzerà l'interazione didattica a distanza; calendario, luoghi/orari di svolgimento dell'attività didattica e presenza eventuale di tutor multimediali; documentazione delle attività mediante tenuta di registri e/o report, anche automatici, prodotti dai sistemi informativi).

6. Comunicazione attivazione modalità FAD/e-Learning

Il calendario di svolgimento del percorso, con specifica indicazione dei giorni nei quali è prevista l'erogazione in modalità FAD/e-Learning e dei docenti impegnati, deve essere trasmesso ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

dpg010@pec.regione.abruzzo.it,
dpg012@pec.regione.abruzzo.it.

dpg011@pec.regione.abruzzo.it,

Al termine del percorso i registri e/o report automatici prodotti dalla piattaforma devono essere trasmessi ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:
dpg011@pec.regione.abruzzo.it, dpg012@pec.regione.abruzzo.it.

Fatto salvo quanto previsto nel presente Allegato e nell'Allegato 1 restano confermati tutti gli adempimenti comunque previsti per la gestione, il monitoraggio e la conclusione dei percorsi.

Nel periodo di applicazione della modalità FAD/e-Learning e fino a ripristino della modalità in presenza, restano ferme le Unità di Costo Semplificato previste dagli Avvisi di riferimento e dette Ucs saranno applicate a ciascuna ora effettuata in FAD.

Allegato 3 alla D.D. n. 56/DPG010 del 12.06.2020



GIUNTA REGIONALE

Linee di indirizzo per l'erogazione di attività di *project work* nei percorsi degli Istituti Tecnici Superiori e nei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in ambito emergenza epidemiologica da Covid-19

Il *project work*

Nei percorsi degli **Istituti Tecnici Superiori (ITS)**, sia ordinamentali che in apprendistato, e di **Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)**, tra le metodologie formative in contesto lavorativo e/o presso un soggetto ospitante, è consentita – in considerazione della specifica situazione di emergenza epidemiologia da Covid-19 – l'erogazione di attività di *project work*.

In particolare, in seguito ad un periodo di apprendimento, il *project work* realizza una sperimentazione attiva dei contenuti sviluppati a livello teorico ed appresi durante un percorso didattico formativo che evidenzia, già dal suo significato etimologico - "lavoro di progetto" -, la capacità di essere un efficace strumento formativo che richiede ai partecipanti di realizzare un progetto concreto relativo a obiettivi prefissati e a contesti reali.

Quale metodologia didattica e strumento progettuale il *project work* si ispira al principio generale del *learning by doing* (apprendere facendo); ciò che evidenzia in particolare le sue potenzialità di stimolo negli allievi alla creatività, alla capacità interpretativa, all'analisi critica ed al collegamento fra aspetti teorici ed operativi.

Il *project work* può essere sviluppato individualmente o in gruppo. In ogni caso, in un momento didattico-applicativo, i risultati vanno discussi e analizzati per verificarne la validità e la fattibilità.

Ambito di applicazione del *project work*

Per gli ambiti in cui risulta possibile, è consentito che l'allievo possa continuare a svolgere le attività di formazione pratica (stage / tirocinio curricolare) tramite *project work* (o in modalità FAD/e-Learning – realizzata nelle forme sincrona e/o asincrona).

Finalità del *project work*

L'adozione dello strumento del *project work* in sostituzione dello stage/tirocinio curricolare consentirà di:

- erogare attività finalizzate al raggiungimento delle abilità e conoscenze previste in correlazione alle competenze pratico professionali o trasversali anche in assenza di un'esperienza aziendale; di fatto sarà possibile dare evidenza al saper fare anche in separazione dal luogo fisico mantenendo

comunque l'aspetto realizzativo e di condivisione con la comunità didattica o di *co-working*;

- valorizzare la relativa autonomia che deve caratterizzare la figura di Tecnico superiore, come previsto dalla descrizione della figura riportata nel progetto approvato;
- alternare momenti di studio e analisi desk con azioni maggiormente ergonomiche il che consente - tra l'altro- il raggiungimento di più alti livelli di efficacia formativa.

Il modello di realizzazione di attività di *project work* in modalità FAD può prevedere:

- un momento di plenaria¹ con il gruppo classe o in sottogruppi: introduzione/avvio lavori da parte del docente;
- una fase di realizzazione/elaborazione personale dell'allievo o di gruppo, se si tratta di un progetto che coinvolge più allievi, attraverso momenti di analisi desk e con l'eventuale supporto e consulenza del docente;
- la ricomposizione del gruppo o sottogruppi in plenaria per la valutazione dei lavori effettuati e per le indicazioni operative per la continuità dei lavori stessi.

Durante la fase della realizzazione è opportuno assicurare un adeguato supporto ai corsisti in termini di consulenza/approfondimento con strumenti diversificati (telefono / e-mail / *videochat*) in ragione delle esigenze di ciascuno.

Le attività di *project work* sono documentate nelle fasi e negli output.

Per ciascun progetto di *project work*, individuale o di gruppo, sarà realizzato un **elaborato** nelle diverse forme possibili (documento, sintesi di ricerca, videoclip, ecc.) che darà conto di **obiettivi prefissati, strumenti utilizzati, risultati raggiunti e che sarà validato dalla Fondazione ITS e dal Soggetto Mandatario dell'Associazione Temporanea di Scopo attuatrice del percorso IFTS (Allegato 3.A).**

Per ciascuna giornata di lavoro sarà redatto dagli allievi un "Registro presenze in stage/tirocinio" (**Allegato 3.B** conforme All. 15 del Manuale FSE 12/2018, attestante le ore di attività, i contenuti del lavoro ed i momenti di confronto con il docente, il tutor o altri compagni di classe).

Anche il **docente / tutor** compilerà un proprio **timesheet** utilizzando il modello **Allegato 3.C.**, conforme all'Allegato 19 di cui al Manuale FSE 12/2018.

1 La Fondazione ITS è libera di decidere quando organizzare il momento in plenaria, se giornalmente (all'inizio e in chiusura di una giornata) o a inizio e fine settimana, purché sia tutto documentato negli allegati dedicati.

Per ciascun gruppo-classe coinvolto in attività di *project work*, sarà effettuato a cura e sotto la responsabilità del tutor/coordinatore, il monitoraggio mensile delle presenze riportante calendario e orari giornaliero per tutti gli allievi come registrati nei singoli "Registro presenze in stage/tirocinio" (**Allegato 3.D**).

Per ciascun gruppo-classe coinvolto in attività di *project work*, sarà stilato un Progetto Operativo che racchiude fasi e attività espletate.

Comunicazione attivazione del *project work*

Il piano formativo di svolgimento dell'attività di *project work*, con specifica indicazione dei tempi di svolgimento e dei docenti impegnati, deve essere trasmesso ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: dpg010@pec.regione.abruzzo.it, dpg011@pec.regione.abruzzo.it e dpg012@pec.regione.abruzzo.it.

Al termine del percorso la documentazione di cui ai suddetti Allegati 3.A, 3.B, 3.C, e 3.D devono essere trasmessi ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: dpg011@pec.regione.abruzzo.it, dpg012@pec.regione.abruzzo.it.

Fatto salvo quanto previsto nel presente Allegato, restano confermati tutti gli adempimenti comunque previsti per la gestione il monitoraggio e la conclusione dei percorsi.

Nel periodo di applicazione delle attività di *project work* e fino a ripristino della modalità in presenza, restano ferme le Unità di Costo Semplificato previste dagli Avvisi di riferimento e dette Ucs saranno applicate a ciascuna ora effettuata in *project work*.



ALLEGATO 3.A

Scheda *Project Work*
a.f.

CUP Progetto			OdF
Titolo del corso			Sede
Titolo <i>Project Work</i>			
<i>Project Work</i> individuale	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	
<i>Project Work</i> per gruppo di allievi	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	
	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	
	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	
	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	
Note			
Docenti	<i>ruolo</i>	<i>nome</i>	<i>cognome</i>
	<i>ruolo</i>	<i>nome</i>	<i>cognome</i>
	<i>ruolo</i>	<i>nome</i>	<i>cognome</i>

Ideazione - Pianificazione	
INDIVIDUAZIONE DEL TEMA	<i>[motivazioni della scelta, rilevanza, analisi svolta, ...]</i>



OBIETTIVI	<i>[specifici, misurabili, raggiungibili, realistici, temporizzati]</i>
STRATEGIA e PIANO DI AZIONE	
METODOLOGIE, STRUMENTI e MATERIALI	
PERIODO DI REALIZZAZIONE	

Realizzazione prodotto/risultato	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	<i>[in rapporto alla fase di ideazione/pianificazione]</i>
METODOLOGIE, STRUMENTI e MATERIALI	
PERIODO DI REALIZZAZIONE	

Verifica del processo/lavoro che ha condotto all'elaborato prodotto	
RISULTATO FINALE COMPLESSIVO	<i>[es. delle dimensioni di valutazione: autonomia nel lavoro, coerenza con gli obiettivi dichiarati, chiarezza e pertinenza, utilizzo adeguato delle sollecitazioni teoriche del corso, riflessione critica, problem solving]</i>



MODALITÀ DI VALUTAZIO NE ATTUATE	
--	--

PRODOTTO / OUTPUT REALIZZATO	<i>[es. documento tecnico-professionale, tesina, programma, videoclip, prototipo, ecc. e relative modalità di presentazione]</i>
------------------------------------	--

Data	<i>g</i>	<i>m</i>	<i>aaa</i>
	<i>g</i>	<i>m</i>	<i>a</i>

NOTE DOCENTE - TUTOR - COORDINATO RE	<i>[criticità, punti di forza, aspetti migliorabili]</i>
--	--

Firma valutatore / docente	
-------------------------------	--

Data	<i>g</i>	<i>m</i>	<i>aaa</i>
	<i>g</i>	<i>m</i>	<i>a</i>



Allegato 3B

POR FSE ABRUZZO 2014-2020

OBIETTIVO “INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE”

REGISTRO PER LO STAGE

*Il presente registro è composto di n° ____ pagine
progressivamente numerate dal n° ____ al n° ____*

ANAGRAFICA	
Piano Operativo	20____/20
Denominazione Bando/Avviso	
Asse	
Obiettivo tematico	
Priorità di investimento	
Obiettivo specifico/Risultato Atteso	
Tipologia di Azione da AdP	
Titolo Operazione	
Importo complessivo €	
Comune di svolgimento	
Indirizzo	
CUP	
Soggetto Attuatore/Beneficiario	



Allegato 3B

Spazio per la validazione

REGISTRO STAGE (da compilare per ciascun partecipante)

☐ Partecipante☐ Uditore¹

Cognome e Nome:

presso Azienda/ente:

Referente Aziendale: :

Data (g/m/a)	Mattino		Pomeriggio		Firma partecipante	Firma Tutor	Firma Docente ²	Attività svolta
	E	U	E	U				

¹ barrare la casella corrispondente alla tipologia d'iscritto² Se previsto da avviso altrimenti colonna eliminabile

POR FSE ABRUZZO 2014-2020 – Obiettivo Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione

2



Allegato 3B

Data (g/m/a)	Mattino		Pomeriggio		Firma partecipante	Firma Tutor	Firma Docente	Attività svolta
	E	U	E	U				

Timbro e firma responsabile Ente ospitante

Timbro e firma del Responsabile di
progetto

POR FSE ABRUZZO 2014-2020 – Obiettivo Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione

3



Allegato 3C

POR FSE ABRUZZO 2014-2020 OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE"

Prospetto di riepilogo delle attività svolte (Time Sheet personale esterno)

ANAGRAFICA	
Piano Operativo	20___/20___
Denominazione Bando/Avviso	
Asse	
Obiettivo tematico	
Priorità di investimento	
Obiettivo specifico/Risultato Atteso	
Tipologia di Azione da AdP	
Titolo Operazione	
Importo complessivo €	
Comune di svolgimento	
Indirizzo	
CUP	
Soggetto Attuatore/Beneficiario	

Nominativo: _____

Ruolo: _____

Mese _____ Anno _____

N.	Giorno	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Totale ore	Descrizione attività svolta
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							



Allegato 3C

23							
24							
25							

_____, li _____
(luogo e data)

Timbro del soggetto attuatore
Firma leggibile per esteso Legale rappresentante/
responsabile del progetto

Firma leggibile per esteso



Diff	Score
Class	
Study del Curso	
Trabaja Proyecto search	
Compartir del Libro	
Document(1)	
Document(1)	
Document(1)	

[illegible]

Ore * = ore di attività corteggiabili

EUROPEAN COORDINATION	DATA
-----------------------	------