

**Allegato 1*****"Linee guida per i corsi di formazione di aggiornamento per operatori di fattorie didattiche"*****• obiettivi del modulo**

Il corso si pone l'obiettivo di fornire all'imprenditore agricolo degli elementi di approfondimento e di aggiornamento dei temi trattati nel corso di formazione di base.

Il corso può essere svolto anche in modalità FAD (formazione a distanza).

**• destinatari**

Possono partecipare ai corsi di aggiornamento

- titolari di fattorie didattiche già iscritte alla "banca dati degli agriturismi" o di imprese agricole, loro dipendenti e coadiuvanti familiari che hanno seguito il corso di formazione base per fattorie didattiche e vogliono mantenere l'accreditamento

**• soggetti attuatori**

I corsi possono essere organizzati da:

- Prestatori di servizi, riconosciuti ai sensi della dgr n. 721/2016;
- Enti di formazione accreditati ai sensi della l.r. 18/2009.

**• docenze e tutoraggio:**

Nella scheda progettuale devono essere individuate le seguenti figure tecniche correlate dai curricula:

- il responsabile del corso: è la figura, che svolge il ruolo di coordinamento tecnico - operativo del corso;
- il tutor: garantisce il supporto operativo ai docenti e ai partecipanti; ha la responsabilità di assicurare la registrazione delle presenze/assenze e la compilazione dei questionari da parte dei partecipanti al corso;
- i docenti: qualifica e competenze dei docenti sono requisiti obbligatori; i curricula devono evidenziare le qualifiche e competenze nelle materie/settore oggetto del corso

**• impegni**

Ai fini del mantenimento dell'accreditamento di fattoria didattica e dell'iscrizione alla banca dati dell'agriturismo è obbligatoria, ogni tre anni, la frequenza ad un corso di aggiornamento di durata di almeno 8 ore (compreso la verifica finale)

**• orari delle lezioni**

Le singole lezioni devono svolgersi in giorni feriali, escluso il sabato e possono avere una durata giornaliera compresa tra le 3 e 8 ore.

**• sedi di svolgimento**

Per le sedi di svolgimento dei corsi il beneficiario deve rispettare le vigenti norme in tema di antinfortunistica di igiene, di tutela ambientale, di tutela della salute negli ambienti di lavoro e di prevenzione degli incendi.

E' in capo al soggetto attuatore la responsabilità in caso di mancato rispetto delle suddette normative, così come la stipula di idonea copertura assicurativa per i partecipanti alle iniziative. La Regione non è in alcun caso responsabile per eventuali danni e oneri che a qualunque titolo possano derivare a persone e cose dallo svolgimento delle attività previste dal corso.

- **argomenti trattati:**

I corsi di aggiornamento possono trattare una delle seguenti tematiche:

- sicurezza nei percorsi didattici nelle fattorie didattiche;
- aggiornamento normativo dgr 59/2020;
- tappe evolutive del processo cognitivo ed emotivo dello studente/ragazzo dalla scuola dell'Infanzia alla scuola secondaria;
- percorsi/laboratori didattici per la valorizzazione di prodotti agricoli-agroalimentari di tradizioni-ambiente-biodiversità;

- **verifica del modulo:**

Al termine del modulo dovrà essere predisposta una **verifica finale** (massimo di n.1 ora) per valutare le competenze assimilate e le abilità acquisite.

In seguito al positivo esito di tale prova il soggetto gestore rilascia un attestato di partecipazione al corso e di superamento della prova, previa verifica di una frequenza superiore al 75% delle ore.

- **procedure del corso (modalità di controllo e valutazione)**

La proposta formativa deve essere:

- redatta secondo modello 1
- presentata tramite PEC ([protocollo@regione.liguria.it](mailto:protocollo@regione.liguria.it)) alla Regione Settore servizi alle Imprese agricole e Florovivaismo che provvede a validare la proposta.

Il Settore Ispettorato agrario regionale durante il corso può effettuare sopralluoghi di controllo.

Al termine dell'attività dei corsi dovrà essere fornita al Settore Ispettorato agrario regionale una relazione descrittiva del percorso formativo svolto e l'elenco dei partecipanti modello 2 che hanno ottenuto l'attestato sopra individuato.

Si rimanda alle modalità e procedure di presentazione e di selezione delle proposte formative finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali.

**modello n.1**



REGIONE LIGURIA  
Dipartim/Settore

**“Attuazione delle Linee guida per i corsi di formazione di aggiornamento per operatori di fattorie didattiche”**

|                           |
|---------------------------|
| <b>PROPOSTA FORMATIVA</b> |
|---------------------------|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>ENTE FORMATORE</b> |  |
|-----------------------|--|

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Titolo Corso</b> |  |
|---------------------|--|

max 300 caratteri

**a) Organismo organizzatore del corso**

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| – denominazione                        |  |
| – codice fiscale (CUAA)                |  |
| – via e num. civico sede legale        |  |
| – città – CAP                          |  |
| – indirizzo PEC                        |  |
| – indirizzo email                      |  |
| – legale rappresentante                |  |
| – codice fiscale legale rappresentante |  |
| – responsabile del corso               |  |
| – telefono e cellulare                 |  |
| – indirizzo email                      |  |

**b) personale dell'Ente formatore** (*allegare curriculum*)• **docenti** (*replicare scheda*)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| – nominativo del tecnico              |  |
| – titolo di studio/qualifica          |  |
| – competenze e capacità professionali |  |

• **tutor**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| – nominativo del tecnico              |  |
| – titolo di studio/qualifica          |  |
| – competenze e capacità professionali |  |

**c) numero dei destinatari** (*previsionale*)

| min | max |
|-----|-----|
|     |     |

**d) durata del corso e previsione del periodo di svolgimento**

| n. giorni di formazione | n. ore totali | PREVISIONE giorno/mese/anno |            |
|-------------------------|---------------|-----------------------------|------------|
|                         |               | inizio corso                | fine corso |
|                         |               |                             |            |

**e) obiettivo del corso**

|  |
|--|
|  |
|--|

**f) modalità di attuazione dell'attività formativa** (*contrassegnare con X*)

| modalità di formazione |                                              | n. ore | descrizione                                                |
|------------------------|----------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|
|                        | – attività didattica in aula                 |        | <i>sedi di svolgimento (dettaglio a livello di Comune)</i> |
|                        | – esercitazione pratiche                     |        | <i>sedi di svolgimento (dettaglio a livello di Comune)</i> |
|                        | – attività didattica in FAD                  |        | <i>piattaforma utilizzata</i>                              |
| <b>X</b>               | – verifica didattica ( <i>obbligatoria</i> ) |        | <i>sedi di svolgimento (dettaglio a livello di Comune)</i> |

**g) argomenti trattati** (*descrivere l'articolazione del corso, eventualmente suddiviso in moduli*)• **modulo n. 1**– **argomento n. 1**

|                      |  |
|----------------------|--|
| – argomenti trattati |  |
| – docenti            |  |
| – durata (ore)       |  |
| – modalità (*)       |  |

(\*) lezioni in aula, esercitazioni pratiche, FAD

– **argomento n. 2** (replicare scheda per ciascuna argomento)

|                      |  |
|----------------------|--|
| – argomenti trattati |  |
| – docenti            |  |
| – durata (ore)       |  |
| – modalità (*)       |  |

• **modulo n. 2** (replicare moduli, se previsto)

**e) modulo finale - verifica didattica finale** (massimo n. 1 ora)

|                       |                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| – modalità            | (*)<br>sintetica descrizione della/e modalità prescelta/e, specificando l'eventuale ricorso a Commissioni di valutazione (**) |
| – personale coinvolto | indicare il/i nominativi e ruolo                                                                                              |

(\*) indicare le modalità: prova scritta (test informatizzato con correzione differita o test informatizzato con correzione immediata, test non informatizzato), prova orale, prova pratica ;

(\*\*) per talune tipologie di corso l'obbligo commissione è previsto da norma specifica. (es. corso per rilascio patentini)

**f) strumenti previsti per il monitoraggio/valutazione in itinere delle attività** (contrassegnare con X)

|                                         |                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| – foglio firma dei partecipanti/tecnici | – collegamento in streaming (es. web conference) |
| – videoregistrazione lezioni            | – altro (specificare)                            |

**g) materiale didattico e attrezzature utilizzate a supporto del corso**

• **materiale didattico**

| tipologia | descrizione |
|-----------|-------------|
|           |             |
|           |             |

• **attrezzature a supporto del corso**

| tipologia | descrizione |
|-----------|-------------|
|           |             |

**h) pubblicizzazione** (descrivere, se previste, azioni aggiuntive di informazione e pubblicità per i potenziali destinatari)

| tipologia | descrizione |
|-----------|-------------|
|           |             |

**i) elementi integrativi**

indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando

| Note |
|------|
|      |

Rappresentante Legale (firma)

Responsabile del corso (firma)

modello n. 2

|                |  |
|----------------|--|
| Ente formatore |  |
| Titolo corso   |  |

## ELENCO PARTECIPANTI

| n. | PARTECIPANTI al CORSO |         |                |           | Riferimenti dell'impresa collegata al partecipante |      |      |
|----|-----------------------|---------|----------------|-----------|----------------------------------------------------|------|------|
|    | Nome                  | cognome | codice fiscale | ruolo (*) | ragione sociale                                    | CUAA | PIVA |
| 1  |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 2  |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 3  |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 4  |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 5  |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 6  |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 7  |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 8  |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 9  |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 10 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 11 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 12 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 13 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 14 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 15 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 16 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 17 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 18 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 19 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 20 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 21 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 22 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |
| 23 |                       |         |                |           |                                                    |      |      |

(\*) titolare (T), dipendente (DIP), coadiuvante familiare (COD)