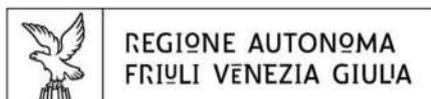


---

POR FSE 2014/2020 – PPO 2018 – Programma specifico n. 84/2018

---



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
Servizio Politiche del lavoro

**Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione  
Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia  
Fondo sociale europeo – Programmazione 2014/2020  
Asse 2 – Inclusione sociale e lotta alla povertà**

**Pianificazione periodica delle operazioni – PPO 2018**

***Programma specifico n. 84/18 – Misure a favore della crescita del  
potenziale interno di occupabilità di persone in situazione di fragilità.***

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE  
LAVORATORI**



1. ENTE
2. NUMERO POSTI DI LAVORO
3. SETTORE DI ATTIVITA'

a) Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche

**OPPURE**

b) Custodia e vigilanza finalizzati a migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, centri sociali, educativi o culturali gestiti dalle Amministrazioni pubbliche

**OPPURE**

POR FSE 2014/2020 – PPO 2018 – Programma specifico n. 84/2018

c) Attività ausiliarie di tipo sociale a carattere temporaneo

**4. CODICE PROGETTO LPU**

**5. CENTRO PER L'IMPIEGO DI COMPETENZA**

**6. LUOGO DI LAVORO** territorio comunale

**7. DURATA** 180 giornate

**8. ORARIO SETTIMANALE** 30 ore

**9. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

- a) Valorizzazione di beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche:
- 1) supporto alla raccolta, restauro e catalogazione materiale storico;
  - 2) apertura al pubblico, custodia e allestimento mostre, musei e biblioteche;
  - 3) supporto all'inventariazione;
  - 4) rifoderatura testi;
  - 5) controllo patrimonio audiovisivo con conseguente revisione dei registri di inventario;
  - 6) inserimento dati su supporto informatico;
  - 7) identificazione dati;
  - 8) compilazione schede;
  - 9) controllo libri conservati;
  - 10) collocazione o sistemazione sugli scaffali;
  - 11) supporto alla cartolazione (in particolare numerazione delle pagine di un manoscritto o di un codice);
  - 12) supporto alla catalogazione;
  - 13) individuazione e classificazione beni;
  - 14) riordino opere di interesse storico e artistico;
  - 15) ricerca e archiviazione di documenti relativi alle tradizioni ed alle principali attività economico – culturali di una determinata zona;
  - 16) verifica ed aggiornamento schedari;
  - 17) predisposizione schede per microfilmatura di periodici e manoscritti;
  - 18) riordino e predisposizione etichettatura per donazioni di libri e periodici;
  - 19) rilevazione ed inventariazione di lasciti e lavori di indicizzazione degli articoli di giornale riguardanti l'Amministrazione pubblica.
- b) Custodia e vigilanza finalizzati a migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, centri sociali, educativi o culturali gestiti dalle Amministrazioni pubbliche
- 1) apertura, chiusura e custodia nelle fasce orarie stabilite di palestre, impianti sportivi, sale e strutture di proprietà delle Amministrazioni pubbliche, di centri polivalenti e relativa pulizia e manutenzione;
  - 2) distribuzione di materiale informativo;
  - 3) mantenimento dell'ordine negli spazi e nei locali aperti ai visitatori;
  - 4) custodia dell'eventuale materiale assegnato alle associazioni che fruiscono di tali strutture;
  - 5) verifica sommaria dello stato degli impianti e attrezzature e chiusura delle strutture a conclusione degli utilizzi;
  - 6) custodia e vigilanza degli impianti nel corso di eventi e manifestazioni sportive promosse o organizzate dalle Amministrazioni pubbliche.
- c) Attività ausiliarie di tipo sociale a carattere temporaneo
- 1) accompagnamento degli ospiti all'interno delle Case di riposo per i diversi servizi (in particolare sala mensa, sale di animazione, fisioterapia);

POR FSE 2014/2020 – PPO 2018 – Programma specifico n. 84/2018

- 2) aiuto negli spostamenti con l'utilizzo di ausili tipo carrozzina;
- 3) attività di accompagnamento e svago per passeggiate, escursioni con pulmino, gite di gruppo;
- 4) supporto e affiancamento nelle attività di animazione e supporto all'operatore incaricato nelle attività di animazione;
- 5) gruppi di lettura (in particolare di libri, quotidiani, riviste);
- 6) gruppi espressivi (in particolare attività manuali, laboratori con varie tecniche, canto, disegno, pittura);
- 7) gruppi culturali (in particolare cinema, musei, mostre, spettacoli);
- 8) gruppo giochi (in particolare cruciverba, sudoku, giochi in movimento, giochi di società, giochi di carte, tornei di bocce);
- 9) gruppo gite (in particolare culturali, religiose, naturalistiche);
- 10) gruppo cucina (in particolare torte, biscotti, pasta fresca);
- 11) feste di compleanno;
- 12) feste a tema;
- 13) attività di accompagnamento e compagnia;
- 14) aiuto all'organizzazione e partecipazione a feste, preparazione addobbi e piccoli lavori connessi;
- 15) predisposizione degli ambienti, delle strutture e dei materiali necessari all'attività di animazione e affiancamento al personale nella gestione delle attività;
- 16) raccolta, ritiro, distribuzione e lettura della posta;
- 17) presidio e sorveglianza dei luoghi esterni e degli ambienti nei quali si radunano gli ospiti coinvolti nelle attività e relativa cura e pulizia;
- 18) attività di accompagnamento per necessità personali, visite mediche, acquisto farmaci, commissioni varie, per il disbrigo di incombenze burocratiche, per recarsi dal parrucchiere, pedicure e manicure, lavanderia;
- 19) attività di accompagnamento per favorire i rapporti con la comunità (in particolare organizzazioni associative, feste, ricorrenze, momenti religiosi, e di culto, amicizie, visite a parenti, frequenza di attività socio-culturali-ricreative in compagnia);
- 20) aiuto per gli spostamenti con l'utilizzo di ausili tipo carrozzina;
- 21) attività presso le abitazioni, con riordino libri, riviste, attività di animazione (lettura libri, riviste, racconti, poesie, esecuzione lavori a maglia, con stoffa, con carta), compagnia, attenzione ed intrattenimento;
- 22) fornitura acquisti, recapito della spesa, fornitura farmaci a domicilio;
- 23) formulazione e tenuta di un "registro delle necessità" temporanee o continuative degli anziani, al fine di stabilire le diverse modalità ed i tempi di intervento.

## 10. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI

### 1. Le operazioni di cui al presente avviso si rivolgono a:

a) donne di età superiore a 50 anni e uomini di età superiore a 55 anni, residenti sul territorio regionale, che hanno dichiarato la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e sottoscritto il patto di servizio personalizzato presso un centro per l'impiego regionale che:

- I. siano disoccupati da almeno 365 giorni;
- II. non percepiscano alcun tipo di ammortizzatore sociale;
- III. non siano titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro o di assegno sociale;

b) componenti di nuclei familiari beneficiari del Reddito di cittadinanza di cui all'articolo 2 del decreto legge 28 gennaio 2019, n.4 convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019, residenti sul territorio regionale.

### 2. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al capoverso 1, lettera a) o del requisito di cui alla lettera b) è causa di inammissibilità del soggetto all'operazione

POR FSE 2014/2020 – PPO 2018 – Programma specifico n. 84/2018

## 11. INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI

1. Le adesioni vengono presentate esclusivamente dalle ore xxxx del xxxxxxxx alle ore xxxx del xxxxxxxx utilizzando l'apposito modulo allegato con la modalità via email all'indirizzo xxxxxxxx@regione.fvg.it.  
Solo in casi eccezionali ed esclusivamente previo appuntamento da richiedere al n. xxxxxx l'adesione potrà essere presentata direttamente al centro per l'impiego entro le ore xxxx del giorno xxxxxxx.
2. Presso ogni Centro per l'Impiego Regionale vengono istituite le graduatorie relative ai progetti LPU da avviare presso i Comuni, Enti o Uti promotori per le diverse attività.
3. Le graduatorie hanno validità dalla data di pubblicazione sino al 31.12.2021 salvo proroghe.
4. I lavoratori in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente vengono selezionati dai Centri per l'impiego regionali, sulla base dei seguenti criteri:
  - a) disoccupazione;
  - b) età anagrafica;
  - c) Indicatore della situazione economica equivalente – ISEE;
  - d) unico genitore presente nel nucleo familiare con uno o più figli a carico come risulta dall'ISEE laddove presentato;
  - e) nucleo familiare con entrambi i genitori disoccupati ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e successive modifiche e integrazioni, con uno o più figli a carico come risulta dall'ISEE laddove presentato.
5. Raccolte le adesioni, i centri per l'impiego redigono una graduatoria definita in ordine decrescente per ciascun progetto tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi.  
I punteggi riconosciuti in base all'ISEE potranno essere assegnati solo in presenza di dichiarazione ISEE in corso di validità e privo di rilievi:
  - a) durata dello stato di disoccupazione ai sensi del decreto legislativo 14 settembre 2015, n.150:  
oltre 900 giorni: 20 punti;  
da 661 a 900 giorni: 15 punti  
da 451 a 660 giorni: 10 punti;  
da 0 a 450 giorni: 5 punti;
  - b) età anagrafica per i destinatari di cui al comma 1 lettere a) e b) dell'art. 10 del presente Avviso:
    - 1) per coloro che hanno compiuto il sessantesimo anno di età se donne ed il sessantacinquesimo anno di età se uomini: punti 25;
    - 2) per coloro che hanno compiuto il cinquantacinquesimo anno di età e non ancora il sessantesimo se donne e che hanno compiuto il sessantesimo anno di età e non ancora il sessantacinquesimo se uomini punti 30;
    - 3) per coloro che hanno compiuto il cinquantesimo anno di età e non ancora il cinquantacinquesimo se donne e che hanno compiuto il cinquantacinquesimo anno di età e non ancora il sessantesimo se uomini: punti 15;
    - 4) per i percettori di reddito di cittadinanza che non abbiano compiuto il cinquantesimo anno di età se donna e non abbiano compiuto il cinquantacinquesimo anno di età se uomo: punti 15;
  - c) valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n.159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente ISEE) – ISEE ordinario o standard o ISEE corrente

## POR FSE 2014/2020 – PPO 2018 – Programma specifico n. 84/2018

in corso di validità al momento di presentazione della domanda di iscrizione nelle graduatorie di cui al capoverso 1: massimo 25 punti.

- d) unico genitore presente nel nucleo familiare con uno o più figli a carico come risulta dall'ISEE qualora presentato: 20 punti;
  - e) nucleo familiare con entrambi i genitori disoccupati ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e successive modifiche e integrazioni, con uno o più figli a carico come risulta come risulta dall'ISEE laddove presentato: 10 punti.
6. Per il criterio di cui alla lettera d) ed e) del capoverso 4, i figli a carico da considerare sono: figli minorenni, figli maggiorenni fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studenti o in stato di disoccupazione, figli inabili permanentemente al lavoro senza limiti di età;
  7. Per il criterio di cui alla lettera c) capoverso 4, al punteggio iniziale viene sottratto un punto ogni cinquecento euro. Prima dell'effettuazione del calcolo il dato ISEE viene arrotondato per difetto ai cinquecento euro o suoi multipli. In caso di mancata presentazione della certificazione vengono assegnati 0 punti.
  8. In caso di parità di punteggio, ha precedenza il beneficiario non inserito in progetti di cui all'Avviso n.4864 del 26 giugno 2017 – PPO 2017 – Programma specifico 3/17 - e in subordine il beneficiario con più anzianità di disoccupazione.

## 12. PROCEDURA DI AVVIO DEI LAVORATORI

1. Il soggetto attuatore chiede al centro per l'impiego competente i nominativi dei beneficiari in graduatoria in numero pari a quello previsto dal singolo progetto e successivamente, se necessari, altri nominativi per le sostituzioni degli stessi.  
La convocazione è effettuata dall'attuatore a mezzo di telegramma al domicilio del beneficiario e con preavviso almeno di due giorni lavorativi.
2. Il centro per l'impiego, trasmette ai soggetti attuatori i nominativi degli aventi diritto relativamente ai progetti LPU di propria competenza territoriale tenuto conto dell'ordine di arrivo delle richieste dei soggetti attuatori.
3. Il beneficiario che viene inviato al soggetto attuatore, decade dalla graduatoria di invio e da tutte le graduatorie dei bandi ai quali ha aderito. Qualora il beneficiario senza giustificato motivo non risponda alla convocazione del soggetto attuatore o non prenda servizio nella data stabilita dal contratto di lavoro ovvero rifiuti l'assunzione, decade dalla graduatoria del bando di invio per tutta la durata di validità della graduatoria e potrà essere reintegrato e reso disponibile solo nelle graduatorie degli altri bandi ai quali ha aderito.  
Il beneficiario percettore di RDC, qualora senza giustificato motivo debitamente documentato, non risponda alla convocazione del soggetto attuatore o non prenda servizio nella data stabilita dal contratto di lavoro ovvero rifiuti l'assunzione, decade dal Reddito di Cittadinanza per mancata partecipazione ad iniziativa di politica attiva ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 28 gennaio 2019, n.4 convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019.

---

POR FSE 2014/2020 – PPO 2018 – Programma specifico n. 84/2018

---

Se il motivo dell'assenza alla convocazione o alla presa di servizio o del rifiuto all'assunzione viene giustificato entro il giorno successivo alla convocazione con adeguata documentazione valutata dal Centro per l'Impiego, il beneficiario potrà essere reintegrato anche nella medesima graduatoria.

Il beneficiario può partecipare ad un solo progetto di iniziativa di lavoro di pubblica utilità nel periodo di validità delle graduatorie, fatto salvo il mancato superamento del periodo di prova o l'accertata inidoneità alla mansione prevista.

4. Il soggetto attuatore comunica tempestivamente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione dei nominativi, al cpi competente per il progetto, tutti gli eventi di cui al comma precedente che possono comportare il reintegro del beneficiario nelle graduatorie nonché l'effettiva presa di servizio.
5. Nel caso in cui tra i nominativi dei beneficiari inviati al soggetto attuatore siano presenti persone con disabilità iscritte ai sensi della L. 68/99, il centro per l'impiego provvede a segnalare al soggetto attuatore, che per l'inserimento lavorativo degli stessi, la struttura stabile collocamento mirato competente per territorio attiverà le modalità previste dalla legge 68/1999 tenuto anche conto dei tempi necessari all'eventuale attivazione delle convenzioni di cui all'art. 11 comma 4 della legge 68/1999 nel caso di assunzione di persone con disabilità psichica.
6. Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere posseduti dal beneficiario alla data dell'adesione ed al momento dell'invio del nominativo al soggetto attuatore.
7. La graduatoria viene elaborata tenendo conto dei punteggi assegnati ai beneficiari dal sistema, alla data di scadenza del bando.