

## Allegato 1



## **METODOLOGIA PER LA DETERMINAZIONE DELLE UNITÀ DI COSTO STANDARD APPLICABILI COME REMUNERAZIONE AI SOGGETTI PROMOTORI DI TIROCINI EXTRACURRICULARI PER L' ELABORAZIONE DI BUSTE PAGA, IL PAGAMENTO DELLE INDENNITÀ DI TIROCINIO E LE ATTIVITÀ DI SOSTITUTO D'IMPOSTA**

Il presente documento ha l'obiettivo di illustrare una proposta metodologica per la determinazione delle **unità di costo standard** applicabili come remunerazione ai soggetti promotori di tirocini extracurricolari per l'elaborazione di buste paga, il pagamento delle indennità di tirocinio e le attività di sostituto di imposta nel quadro delle opzioni di semplificazione introdotte dai Regolamenti comunitari adottati per la programmazione FSE 2014-2020.

Il documento è strutturato in quattro parti:

- 1) un inquadramento generale delle opzioni di semplificazione dei costi normate dai Regolamenti comunitari per la programmazione 2014-2020 che configurano la cornice regolativa entro la quale determinare le unità di costo standard;
- 2) analisi dei costi storici sostenuti per lo svolgimento delle attività in oggetto nell'ambito del POR Umbria FSE 2014-2020;
- 3) la descrizione del metodo che, sulla base della rilevazione dei costi, conduce alla determinazione delle unità di costo standard applicabili per lo svolgimento di tali attività;
- 4) le modalità di rimborso delle unità di costo standard.

### **1. Le opzioni di semplificazione dei costi previste dai Regolamenti**

L'art. 67 par. 1 lett. b-c-d-e del Reg. (UE) n. 1303/2013<sup>1</sup> (RDC) e l'art.4 del DPR n. 22 del 05/02/2018 identificano le forme, diverse dal rimborso di costi reali effettivamente sostenuti, che le sovvenzioni e l'assistenza rimborsabile possono assumere, ovvero le quattro tipologie di costi semplificati a cui si può fare ricorso.

<sup>1</sup> Come modificato dal Reg. n. 1046/2018 "Omnibus"

Queste sono:

- 1) tabelle standard di costi unitari (UCS);
- 2) somme forfettarie;
- 3) finanziamenti a tasso forfettario;
- 4) finanziamenti non collegati ai costi delle operazioni, ma basati sul rispetto di condizioni stabilite in un atto delegato adottato dalla Commissione Europea;

In caso di ricorso ai costi semplificati, il tracciato di ogni euro di spesa dei singoli documenti finanziari di supporto non è più necessario; i costi semplificati infatti modificano il concetto di spesa "sostenuta" dai beneficiari e, di conseguenza, anche ciò che può essere incluso nella domanda di pagamento da trasmettere alla Commissione Europea.

Nel caso di UCS, la "spesa sostenuta" che viene certificata alla Commissione è quella calcolata sulla base delle quantità o dei risultati realizzati e controllati.

Una volta scelto il costo semplificato che intende adottare, l'Autorità di Gestione (AdG) deve formalmente definirlo in anticipo attraverso una delle metodologie di calcolo descritte dai Regolamenti europei. L'AdG prevede nei propri atti programmatori/dispositivi di attuazione/avvisi pubblici, o al più tardi nell'atto di concessione della sovvenzione al beneficiario, la possibilità di ricorrere ad una o più opzioni di semplificazione, precisandone le condizioni di ammissibilità.

L'articolo 67 (paragrafi 5 e 5bis) RDC individua le seguenti metodologie:

Metodologia 1: metodo di calcolo giusto, equo e verificabile

Metodologia 2: uso di costi semplificati stabiliti in altri ambiti

Metodologia 3: uso di tassi pre-stabiliti dai RDC e RFSE

Metodologia 4: progetto di bilancio (draft budget)

Più in particolare, nel caso della metodologia 1 il calcolo deve essere giusto, equo e verificabile.

Il metodo di calcolo è:

- Giusto, quando è ragionevole, ossia si basa su dati reali, non è eccessivo o estremo;
- Equo, quando non favorisce determinati beneficiari o operazioni rispetto ad altre, ma assicura la parità di trattamento;
- Verificabile, quando è documentabile e tracciabile attraverso una adeguata pista di controllo. L'AdG deve documentare come minimo: la descrizione del metodo di calcolo, comprese le principali fasi del calcolo; le fonti dei dati usati per l'analisi e i calcoli compresa una valutazione della pertinenza dei dati e della qualità degli stessi; il calcolo stesso.

I criteri sopra specificati possono essere soddisfatti dalle seguenti possibilità:

- uso di dati statistici o informazioni oggettive di altra natura (indagini, inviti a presentare proposte, analisi comparative con tipi analoghi di operazioni, ecc.), o valutazioni di esperti. Nel caso di uso di dati storici, la CE suggerisce di utilizzare il dato relativo alla spesa certificata, ma è possibile utilizzare altri dati, basati comunque su fonti attendibili;
- uso di dati dei singoli beneficiari. Vista l'onerosità del sistema, ad hoc per beneficiario, l'utilizzo di tale metodo viene suggerito dalla CE stessa nei casi in cui parti significative del Programma Operativo siano attuate da un singolo beneficiario.

## **2. Definizione delle unità di costo standard**

Questa proposta metodologica prevede la determinazione delle unità di costo standard applicabili come remunerazione ai soggetti promotori di tirocini extracurriculari per l'elaborazione di buste paga, il pagamento delle indennità di tirocinio e le attività di sostituto di imposta.

Lo sviluppo della proposta di metodologia ha previsto i seguenti passaggi:

- individuazione dell'universo delle operazioni della programmazione 2014-2020 da utilizzare per l'analisi storica dei dati;
- individuazione delle unità di costo standard da applicare;
- Individuazione delle modalità di rimborso delle unità di costo standard.

### **2.1 L'analisi storica**

Di seguito si illustrano i risultati dell'analisi storica finalizzata a individuare l'universo delle operazioni i cui dati finanziari saranno utilizzati per stimare successivamente le unità di costo standard.

L'analisi storica è stata condotta sulle operazioni della programmazione FSE 2014-2020 inerenti lo svolgimento, da parte di società aggiudicatrici, delle attività di elaborazione buste paga, pagamento delle indennità di tirocinio e attività di sostituto d'imposta relativamente agli interventi di tirocinio extracurricolare.

Dall'analisi di tali operazioni sono emersi i seguenti risultati in termini di:

- numero buste paga elaborate;
- numero di transazioni effettuate per il pagamento dell'indennità di tirocinio;
- numero di "Certificazione unica" elaborate;
- spesa sostenuta per ogni tipo di attività erogata.

Il risultato finale dell'analisi è riportato nella tabella seguente:

	buste paga elaborate	transazioni effettuate per il pagamento dell'indennità di tirocinio	"Certificazione unica" elaborate
numero	7.280	8.093	1.915
spesa sostenuta	€ 14.560	€ 16.186	€ 2.873

## 2.2 Metodo per la determinazione delle unità di costo standard

Le unità di costo standard (UCS) sono definite sulla base dei dati estratti dal campione di operazioni rapportando la spesa sostenuta al numero di attività erogate dal soggetto promotore per lo svolgimento delle attività connesse all'elaborazione delle buste paga, al pagamento delle indennità di tirocinio e all'elaborazione di ogni "Certificazione unica" nell'ambito dell'intervento di tirocinio extracurricolare.

In sintesi sono definibili ex ante tre unità di costo standard applicabili, relativamente all'intervento di tirocinio extracurricolare, come remunerazione al soggetto promotore per le attività di cui sopra, che si possono riassumere in:

- "UCS elaborazione buste paga tirocini extracurricolari" pari ad € 2,00 per ogni busta paga elaborata;
- "UCS pagamento indennità tirocini extracurricolari" pari ad € 2,00 per ogni transazione effettuata finalizzata al pagamento dell'indennità di tirocinio;
- "UCS elaborazione Certificazione Unica tirocini extracurricolari" pari ad € 1,50 per ogni Certificazione Unica prodotta.

## 2.3 Individuazione delle modalità di rimborso delle unità di costo standard

I rimborsi delle unità di costo standard sono riconosciuti al soggetto promotore di tirocinio extracurricolare in base al numero di prodotti resi e solo qualora il tirocinante abbia completato il tirocinio.

La documentazione da produrre per le verifiche amministrative/documentali on de è la seguente:

- Patto di servizio personalizzato ovvero altro documento di adesione/iscrizione all'intervento da parte del tirocinante;
- Registro delle presenze o altra documentazione comprovante l'effettiva realizzazione del tirocinio sottoscritta dal soggetto ospitante e dal destinatario dell'intervento, anche in forma digitale;

- Dichiarazione attestante i prodotti resi dal soggetto promotore in termini di numero di buste paga elaborate, numero di transazioni effettuate per il pagamento dell'indennità di tirocinio extracurricolare e numero di "Certificazione unica" elaborate. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal soggetto promotore, anche in forma digitale.