



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Modello B

 (Atto
d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali
che non ha
oneri
finanziari)

Seduta del 09-06-2021
DELIBERAZIONE N. 172

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI PROFESSIONALI DELLA REGIONE MOLISE 2021 – 2023. PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE OCCUPAZIONALI. PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno nove del mese di Giugno dell'anno duemilaventuno nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	TOMA DONATO	PRESIDENTE	Presente
2	COTUGNO VINCENZO	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CALENDA FILOMENA	ASSESSORE	Presente
4	CAVALIERE NICOLA	ASSESSORE	Presente
5	NIRO VINCENZO	ASSESSORE	Assente
6	PALLANTE QUINTINO	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SOTTOSEGRETARIO alla Presidenza della Giunta regionale ROBERTO DI BAGGIO

SEGRETARIO: MARIANTONELLA DI IELSI

VISTA la proposta di deliberazione n. 224 inoltrata dal SERVIZIO RISORSE UMANE;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO RISORSE UMANE - CLAUDIO IOCCA , e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;

lett. c): del visto, del Direttore del III DIPARTIMENTO, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo e della proposta all'ASSESSORE PALLANTE QUINTINO d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023 (allegato 1 al presente atto), quale proposta della Giunta regionale - ai soli fini della prescritta informativa sindacale di cui all'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 - limitatamente alle iniziative suscettibili di programmazione che non impattano sul budget assunzionale, allo stato non ancora quantificabile per il periodo di riferimento;
2. di approvare conseguentemente le iniziative occupazionali riportate nella tabella M, articolata nelle Tabelle M1 e M2, contenute nell'allegato 1, dando atto che le predette iniziative assunzionali soggiacciono a un regime autorizzativo della spesa derogatorio e sono interamente e strutturalmente finanziate con risorse nazionali dedicate;
3. di approvare altresì l'allegato 2 al presente atto, recante il "Modello delle competenze e sistema dei profili professionali" della Regione Molise;
4. di attivare le prescritte relazioni sindacali aventi ad oggetto le iniziative occupazionali del personale con qualifica non dirigenziale e del "Modello delle competenze e del sistema dei profili professionali";
5. di riservare a successivo provvedimento, ad intervenuta definizione della procedura di relazione sindacale, l'approvazione definitiva del presente Piano triennale dei fabbisogni professionali per il triennio 2021 – 2023;
6. di rinviare al Direttore del Dipartimento Terzo, competente anche in materia di acquisizione e organizzazione delle risorse umane, il presente atto per gli adempimenti di competenza, ivi compresa l'emanazione dei relativi avvisi pubblici, ove occorrenti;
7. di pubblicare il presente atto secondo le previsioni normative.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: Piano triennale di rilevazione dei fabbisogni professionali della Regione Molise 2021 – 2023. Programmazione delle iniziative occupazionali. Provvedimenti.

CONSIDERATO che il Piano triennale di rilevazione dei fabbisogni professionali, che costituisce uno dei principali atti di programmazione, stabilisce che le PP.AA. provvedono alla organizzazione e alla disciplina degli uffici, determinando la consistenza della dotazione organica, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA sull'argomento la seguente normativa e la prassi amministrativa:

- articolo 39 della L. n. 449/1997 che stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, dovessero provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come integrato e modificato dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 75/2017 (c.d. riforma Madia), che prevede che le PP.AA. definiscono l'organizzazione degli uffici, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti necessari al fine di perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. Nell'ambito del Piano triennale di rilevazione dei fabbisogni, che deve specificare le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, le PP.AA. devono curare l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso le diverse procedure di reclutamento del personale. I punti di innovazione introdotti dalla c.d. riforma Madia di maggiore impatto, risultano essere i seguenti:
 - a. nella nuova visione di superamento del concetto "statico" di dotazione organica, il PTFP si configura come lo strumento di programmazione strategica per individuare le effettive esigenze di personale in stretta relazione con i vincoli finanziari e di programmazione economica;
 - b. la dotazione organica non è definita più soltanto in termini numerici di posti liberi e/o occupati, ma viene trasformata in un valore di spesa potenziale massima, da intendere come limite assoluto invalicabile per l'Amministrazione, e, pertanto, rappresenta il valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile;
 - c. la eventuale rimodulazione della dotazione organica, in relazione ai nuovi fabbisogni organizzativi e funzionali, deve garantire comunque il principio della neutralità finanziaria;

- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale, predisposte dal Dipartimento di Funzione pubblica, registrate alla Corte dei Conti in data 9 luglio 2018 e pubblicate il 27 luglio 2018, hanno l'obiettivo di orientare le PP.AA. nella predisposizione dei propri piano di fabbisogni professionali secondo le novità introdotte al D.Lgs. n. 165/2001 dalla c.d. Riforma Madia che vedono la trasformazione dello stesso;

EVIDENZIATO che le iniziative occupazionali previste nell'allegato Piano triennale dei fabbisogni professionali 2021 – 2023, allegato al presente atto, non impattano sul budget assunzionale, allo stato non ancora quantificabile, e che sono finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti (= Stato), espressamente finalizzate a nuove assunzioni di personale, come previsto dall'art. 57, comma 3 septies, del D.L. n. 104/2020;

RICORDATO che la presente proposta di Piano dei fabbisogni di personale è approvata unicamente ai fini dell'attivazione delle prescritte relazioni sindacali;

EVIDENZIATO inoltre che il mansionario regionale di cui alla DGR n. 712/2002, come integrato e modificato dalla DGR n. 289/2019 e n. 338/2019, necessita di una ulteriore integrazione e parziale revisione, pur nelle more della conclusione dei lavori della Commissione paritetica prevista dall'art. 11 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, istituita per una revisione dell'attuale sistema di classificazione del personale nonché per un'analisi di alcune specificità professionali, relativamente al Modello delle competenze e del sistema dei profili professionali;

CONSIDERATO che, all'esito della procedura di approvazione del Rendiconto generale della Regione per l'anno 2020, con successivo atto, integrativo della presente proposta di PTFP, si provvederà a proporre all'approvazione della Giunta regionale ulteriori iniziative occupazionali, finanziate da risorse regionali e nel rispetto del valore soglia di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e del relativo Decreto ministeriale attuativo del 3 settembre 2019;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023 (allegato 1 al presente atto), quale proposta della Giunta regionale - ai soli fini della prescritta informativa sindacale di cui all'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 - limitatamente alle iniziative suscettibili di programmazione che non impattano sul budget assunzionale, allo stato non ancora quantificabile;
2. di approvare conseguentemente le iniziative occupazionali riportate nella tabella M, articolata nelle Tabelle M1 e M2, contenute nell'allegato 1, dando atto che le predette iniziative assunzionali soggiacciono a un regime autorizzativo della spesa derogatorio e sono interamente e strutturalmente finanziate con risorse nazionali dedicate;
3. di approvare altresì l'allegato 2 al presente atto, recante il "Modello delle competenze e sistema dei profili professionali" della Regione Molise;
4. di attivare le prescritte relazioni sindacali aventi ad oggetto le iniziative occupazionali del personale con qualifica non dirigenziale e del Modello delle competenze e del sistema dei profili professionali;
5. di riservare a successivo provvedimento, ad intervenuta definizione della procedura di relazione sindacale, l'approvazione definitiva del presente Piano triennale dei fabbisogni professionali per il triennio 2021 – 2023;
6. di rinviare al Direttore del Dipartimento Terzo, competente anche in materia di acquisizione e organizzazione delle risorse umane, il presente atto per gli adempimenti di competenza, ivi compresa l'emanazione dei relativi avvisi pubblici, ove occorrenti;
7. di pubblicare il presente atto secondo le previsioni normative

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE
Il Direttore
CLAUDIO IOCCA

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

IL SEGRETARIO
MARIANTONELLA DI IELSI

IL PRESIDENTE
DONATO TOMA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82