

**ALLEGATO "2"****STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO  
QUALIFICAZIONE DI DISABILITY MANAGER****1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:**

<b>Unità di Competenza</b>	<b>Unità di Risultati di Apprendimento</b>
--	Inquadramento della professione
--	Fondamenti di diritto del lavoro
--	Quadro normativo e delle politiche relative ai lavoratori disabili
Supporto alla pianificazione di reclutamento e gestione dei lavoratori in condizione di disabilità certificata	Pianificare reclutamento e gestione dei lavoratori con disabilità certificata
Gestione tecnica del processo di reclutamento di personale in condizione di disabilità certificata	Gestire il processo di reclutamento dei lavoratori con disabilità certificata
Progettazione, implementazione e verifica degli interventi di accomodamento ragionevole dei lavoratori con disabilità certificata	Fondamenti di sociologia e psicologia del lavoro Progettare, gestire e verificare gli interventi di accomodamento ragionevole dei lavoratori con disabilità certificata
--	Operare in sicurezza nel luogo di lavoro

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 6****3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:**

- Laurea triennale o titolo superiore.
- Per i cittadini stranieri, conoscenza della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo,

documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

#### 4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME:<sup>1</sup>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<b>Conoscenze</b> - Orientamento al ruolo - Aspetti etici della professione	<i>Inquadramento della professione</i>	4	0	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
2.	<b>Conoscenze</b> - Fondamenti di diritto del lavoro	<i>Fondamenti di diritto del lavoro</i>	20	Max 10	Credito di frequenza con valore a priori, in presenza di evidenze relative a specifici apprendimenti formali, possesso di abilitazioni in materia lavoristica, esercizio di ruoli in materia di gestione di rapporti di lavoro
3.	<b>Conoscenze</b> - Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità - Quadro delle politiche pubbliche relative alla disabilità - Fondamenti di diritto del lavoro - Tipologie di disabilità certificata; classificazione ICF delle disabilità - Processo di certificazione della disabilità - Disabilità da lavoro: infortuni e malattie professionali - Normativa lavoristica in materia di disabilità - Aspetti retributivi e contributivi relativi ai lavoratori disabili - Contratti collettivi nazionali di lavoro e disabilità - Soggetti di rappresentanza e disabilità	<i>Quadro normativo e delle politiche relative ai lavoratori disabili</i>	30	Max 15	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, derivante da apprendimenti formali, non formali ed informali

<sup>1</sup> La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare. La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

Infine nella colonna "Crediti formativi", sono indicate le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
4.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondamenti di strategia e organizzazione aziendale</li> <li>- Metodi, tecniche e strumenti di pianificazione del dimensionamento e della gestione del personale</li> <li>- Elementi di relazioni industriali</li> <li>- Caratteristiche dei ruoli e degli ambienti di lavoro, in relazione alle diverse tipologie di disabilità</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le caratteristiche dei lavoratori disabili in essere, in relazione alla loro collocazione organizzativa ed alla strategia di reclutamento e gestione del personale</li> <li>- Individuare il fabbisogno discendente da obbligo di collocamento mirato e derivato da eventuali specifiche politiche aziendali (p.e. riorganizzazione, responsabilità sociale, ...)</li> <li>- Supportare il processo di pianificazione del reclutamento del personale, definendo il dimensionamento e le caratteristiche tipo dei lavoratori con disabilità certificata</li> <li>- Sostenere il benessere lavorativo, nell'ottica della cultura organizzativa inclusiva</li> <li>- Supportare la definizione delle politiche strategiche di sviluppo professionale, analisi dei fabbisogni, carriera e retribuzione, sviluppo organizzativo, per lo specifico dei lavoratori con disabilità certificata</li> <li>- Collaborare con il medico competente della propria organizzazione e con altri incaricati, per contribuire all'analisi e gestione di situazioni di particolare disagio e fragilità</li> </ul>	<p><i>Pianificare reclutamento e gestione dei lavoratori con disabilità certificata</i></p>	25	Max 10	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, derivante da apprendimenti formali, non formali ed informali</p>
5.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione dei servizi pubblici in materia di disabilità (servizi per l'impiego, ASL, INAIL, ...)</li> <li>- Procedure di contrattualizzazione del personale</li> <li>- Tecniche di analisi delle competenze, del potenziale e dei fabbisogni dei lavoratori disabili</li> <li>- Tecniche di selezione del personale, applicate ai lavoratori disabili</li> <li>- Tecniche di comunicazione e negoziazione</li> </ul>	<p><i>Gestire il processo di reclutamento dei lavoratori con disabilità certificata</i></p>	40	Max 10	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, derivante da apprendimenti formali, non formali ed informali</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmare il reclutamento e la selezione sulla base delle caratteristiche delle posizioni da ricoprire e le caratteristiche di disabilità ad esse coerenti</li> <li>- Definire i metodi e gli strumenti di selezione applicabili</li> <li>- Attivare e gestire le relazioni con i competenti servizi pubblici in materia di disabilità</li> <li>- Attuare il processo selettivo, in modo diretto o in affiancamento con risorse specializzate, sulla base delle caratteristiche della disabilità</li> </ul>				
6.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di sociologia del lavoro e dell'organizzazione</li> <li>- Elementi di psicologia del lavoro e dell'organizzazione</li> <li>- Tecniche di comunicazione e negoziazione</li> <li>- Principi di organizzazione del lavoro</li> <li>- Conoscenza e controllo dei <i>bias</i>, nei processi di selezione e valutazione in un'ottica di <i>disability/diversity</i></li> <li>- Prevenzione dell'<i>aging</i> lavorativo</li> <li>- La <i>cross-cultural intelligence</i></li> <li>- Cultura organizzativa inclusiva</li> <li>- Identità sociale della persona disabile</li> <li>- Discriminazioni e mobbing: prevenzione e <i>assessment</i></li> <li>- Permessi, flessibilità, strumenti di <i>compensation</i> e accomodamenti ragionevoli</li> </ul>	<p><i>Fondamenti di sociologia e psicologia del lavoro</i></p>	60	Max 20	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, derivante da apprendimenti formali, non formali ed informali
7.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di analisi micro-organizzativa</li> <li>- Tecnologie di ausilio alla disabilità</li> <li>- Metodi e tecniche di progettazione, gestione e valutazione degli interventi fisici, tecnologici e formativi di accomodamento ragionevole</li> <li>- Aspetti specifici della legislazione su salute e sicurezza, applicati ai lavoratori disabili</li> <li>- Tecniche di budgeting e project management</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare e gestire il processo di implementazione della politica di sviluppo dei lavoratori disabili</li> </ul>	<p><i>Progettare, gestire e verificare gli interventi di accomodamento ragionevole dei lavoratori con disabilità certificata</i></p>	60	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare, sulla base delle capacità acquisite e residue e della rilevanza delle condizioni di lavoro, i bisogni fisici, organizzativi e formativi della persona disabile, nei confronti del proprio contesto/mansioni di lavoro</li> <li>- Identificare le logiche di intervento di accomodamento e caratterizzare le possibili alternative in termini tecnici, economici e di impatto atteso</li> <li>- Promuovere e supportare il processo decisionale relativo all'adozione degli interventi di accomodamento ragionevole, per gli aspetti organizzativi, tecnologici e formativi</li> <li>- Prevenire potenziali processi discriminatori, di conflitto e mobbing</li> <li>- Organizzare e gestire il processo di implementazione degli interventi definiti, collaborando con le funzioni organizzative coinvolte</li> <li>- Coinvolgere attivamente il lavoratore disabile nell'implementazione degli interventi</li> <li>- Valutare gli impatti degli interventi posti in atto, sulla base degli esiti attesi</li> </ul>				
8.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza</li> <li>- Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore</li> <li>- Dispositivi di protezione individuali</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale</li> </ul>	<i>Operare in sicurezza nel luogo di lavoro</i>	8	<i>Max 4</i>	AmMESSO credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008
<b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE</b>			<b>247</b>	<b>Max 69</b>	

**NOTA:**

Le Unità di risultati di apprendimento n.1, 2, 3 e 4, vanno realizzate nell'ordine in cui indicate.

**5. TIROCINIO CURRICULARE:**

Durata minima: 50 ore;

Durata massima: 80 ore.

**6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 20% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

**7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando attrezzature professionali ed idonei spazi attrezzati. In particolare, le Unità n. 4, 5 e 7 vanno svolte anche attraverso il ricorso a studi di caso, testimonianze e lavoro di progetto.

**8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

**9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: riconoscibile sulla base della valutazione degli apprendimenti formali, non formali ed informali. Credito di ammissione con valore a priori, per i consulenti del lavoro privi di laurea, ove siano iscritti al relativo albo professionale e possano dimostrare almeno un anno di attività, negli ultimi tre.
- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% su tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato - del collegio dei docenti/formatori.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.