



ALLEGATO A

Prot. n. _____ del _____

**Direzione Generale
Istruzione,
Formazione, Lavoro e
Politiche Giovanili
UOD 01-Istruzione-**

PROGRAMMA SCUOLA VIVA - IV ANNUALITA'-

COMUNICAZIONE DI SOSTITUZIONE MODULO PROGETTUALE

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
Dirigente Scolastico dell'Istituto _____ CF
(dell'Istituto) _____ Codice meccanografico
_____, beneficiario del finanziamento relativo al
programma "Scuola Viva IV annualità", Codice Ufficio _____ .

In aderenza a quanto stabilito dal DD n° 311 del 25/05/2021 e dalla Nota Operativa per la sostituzione dei moduli progettuali e per la rendicontazione delle spese

COMUNICA

in riferimento al progetto _____, CUP _____ la
sostituzione del seguente modulo dal titolo _____ (*indicare il modulo non più
realizzabile*), con il modulo dal titolo _____ (*indicare il titolo del nuovo modulo proposto*);
a tal fine

DICHIARA

1. che la sostituzione del modulo è sorretta dalla seguente motivazione (*indicare la
motivazione*):
_____;
2. che la sostituzione è funzionale alla piena realizzazione degli obiettivi progettuali e
rispondente alle esigenze degli studenti e della platea dei destinatari;
3. che viene rispettato il monte ore complessivo previsto dal progetto originario e l'importo
complessivo ammesso a finanziamento;
4. che il modulo da realizzare è coerente con le tipologie di intervento previste dall'art. 6
dell'Avviso Pubblico approvato con DD n° 783 del 08/07/2019;

5. che è stata acquisita, ed è conservata agli atti di questo Istituto Scolastico, con protocollo n° _____ del _____ la rinuncia del partner _____ (*indicare la denominazione del partner contrattualizzato per la realizzazione del modulo non più realizzabile*) e che il nuovo modulo progettuale proposto sarà realizzato dal partner denominato _____;

oppure

nel caso in cui la sostituzione del modulo non comporti la sostituzione del partner già contrattualizzato:
che, ai fini della realizzazione del nuovo modulo proposto, il partner rimane invariato;

6. che la rimodulazione del progetto comporta/non comporta la necessità di sfioramento di alcuni massimali imposti dal Manuale delle procedure di gestione e dalle Linee Guida per i Beneficiari (*vedi Nota Operativa pag. 3-4 -punto 4*);

TRASMETTE

la documentazione di seguito indicata:

- a) progettazione di dettaglio del modulo da realizzare dal titolo _____;
- b) cronoprogramma e calendario dello stesso;
- c) convenzione all'uopo stipulata con il nuovo partner individuato; (*qualora il partner rimanga invariato occorre comunque la stipulazione, e la successiva trasmissione a questa Regione, di atto modificativo/integrativo relativo al nuovo e diverso modulo da realizzare*);
- d) nota riportante la tipologia di massimali imposti dal Manuale delle procedure di gestione e dalla Linee Guida per i Beneficiari che si rende necessario sfiorare a seguito della rimodulazione del progetto e le motivazioni a supporto della esigenza rappresentata (*solo in caso di sfioramento dei massimali imposti dal Manuale delle procedure di gestione e dalle Linee Guida per i Beneficiari; vedi precedente punto 6 dell'allegato A e pag 3 e 4 -punto 4- della Nota Operativa*).

Il Dirigente Scolastico

FIRMATO DIGITALMENTE