

ALLEGATO B - Requisiti minimi degli operatori per la formazione finalizzata ai percorsi del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) regionale

AMBITO	CODICE	REQUISITO	DESCRIZIONE DEL REQUISITO
A - Risorse infrastrutturali e logistiche	A1	<i>Disponibilità sede/i ad uso esclusivo</i>	L'Operatore deve essere dotato di almeno una sede operativa ubicata nel territorio della regione Campania. Ogni sede operativa deve avere la disponibilità dei locali destinati all'erogazione del servizio in modo unitario ed esclusivo, per i quali è tassativamente vietata la sublocazione/ comodato a soggetti terzi. In caso di Istituto Scolastico Pubblico sono richiesti solo i dati relativi all'ubicazione.
A - Risorse infrastrutturali e logistiche	A2	<i>Agibilità e accessibilità unità ambientali sede/i</i>	Le unità ambientali della/e sede/i oggetto di accreditamento devono essere pienamente agibili per l'uso e accessibili ai soggetti con disabilità. Per ciascuna sede l'Operatore deve possedere il Certificato di agibilità, o averne già fatto richiesta al Comune territorialmente competente, nonché di relazione asseverata rilasciata da tecnico abilitato che attesti a) l'idoneità statica dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, b) che i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, sono utilizzabili per l'attività formativa, c) la piena accessibilità della sede e di tutte le unità ambientali con indicazione delle soluzioni utilizzate per il superamento di eventuali barriere, d) il rispetto delle norme inerenti la prevenzione incendi ed il relativo assoggettamento, o meno, al preventivo rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi, e) la conformità degli impianti, compreso l'impianto di terra, f) le valutazioni circa i rischi da scariche atmosferiche e la conformità dell'eventuale impianto di protezione, g) l'eventuale conformità degli impianti ascensore, se presenti, con indicazione delle modalità di verifica periodica. La relazione asseverata deve riportare in allegato la planimetria in scala dei locali con indicazione delle destinazioni d'uso delle singole unità ambientali, delle misure lineari e di superficie degli ambienti, degli arredi e attrezzature stabili. La planimetria identifica ciascuna aula/laboratorio con un numero progressivo (es. aula1, aula2, ambiente1, ambiente2, laboratorio1, laboratorio2, ecc.). Per i servizi igienici destinati alle persone con disabilità, la relazione asseverata riporta in allegato una specifica planimetria in scala non superiore ad 1:50, che rappresenti anche la disposizione dei pezzi e degli arredi. Qualora la relazione asseverata dovesse riferirsi ad attestazioni rilasciate da soggetti terzi, queste vanno allegate a costituirne parte integrante e sostanziale.
A - Risorse infrastrutturali e logistiche	A3	<i>Idoneità igienico-sanitaria delle unità ambientali</i>	Le unità ambientali della/e sede/i oggetto di accreditamento devono essere idonee dal punto di vista igienico-sanitario. Per ciascuna sede l'Operatore deve possedere la Certificazione di idoneità igienico-sanitaria rilasciata dalla ASL territorialmente competente secondo quanto stabilito dalle Linee Guida per l'accreditamento degli operatori per la formazione professionale e i servizi per il lavoro. La Certificazione deve riportare in allegato la planimetria in scala dei locali con indicazione delle destinazioni d'uso delle singole unità ambientali, delle misure lineari e di superficie degli ambienti, degli arredi e attrezzature stabili. La planimetria identifica ciascuna aula/laboratorio con un numero progressivo (es. aula1, aula2, ambiente1, ambiente2, laboratorio1, laboratorio2, ecc.).
A - Risorse infrastrutturali e logistiche	A4	<i>Requisiti strutturali minimi</i>	Ciascuna sede oggetto di accreditamento deve rispettare i seguenti requisiti minimi: a) superficie minima totale (netta) di 130 mq contigui o comunicanti nell'ambito dello stesso stabile, b) almeno 40 mq (superficie netta) destinati alle funzioni di governo (direzione, amministrazione, coordinamento e accoglienza), agli spazi di servizio (es. corridoi) e ai servizi igienici, c) almeno tre ambienti destinate alle attività formative (aule/laboratori) di cui almeno uno adibito esclusivamente ad aula teorica, d) almeno un bagno per disabili. La superficie minima dell'aula/laboratorio è di 1,96 mq (superficie netta) per allievo, per un numero minimo di 10 allievi.

ALLEGATO B - Requisiti minimi degli operatori per la formazione finalizzata ai percorsi del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) regionale

A - Risorse infrastrutturali e logistiche	A5	<i>Requisiti funzionali minimi aule</i>	Ciascuna aula deve essere dotata dei seguenti arredi e attrezzature minime: a) una postazione (sedia/banco o sedia con ribaltina) per ciascun allievo, b) una postazione (sedia/banco) per il docente, c) lavagna (tradizionale, Velleda, a fogli mobili o elettronica). Ciascuna sede e/o aula deve essere dotata dei sistemi vigilanza da remoto definiti negli appositi provvedimenti del competente ufficio della Giunta Regionale. In caso di Istituto Scolastico Pubblico o Riconosciuto, l'Operatore è tenuto a censire nel sistema anche le aule che non sono oggetto di accreditamento.
A - Risorse infrastrutturali e logistiche	A6	<i>Requisiti funzionali minimi laboratori</i>	Ciascun laboratorio deve essere dotato - a seconda della tipologia - degli arredi, delle attrezzature e postazioni di lavoro, dei materiali, così come definite nell'ambito delle specifiche disposizioni dei competenti uffici della Giunta Regionale. Gli arredi, le attrezzature e postazioni di lavoro, i materiali, devono essere funzionanti e rispondenti alle specifiche tecnico-funzionali definite nell'ambito delle specifiche disposizioni dei competenti uffici della Giunta Regionale. Ciascuna sede e/o laboratorio deve essere dotata dei sistemi vigilanza da remoto definiti negli appositi provvedimenti del competente ufficio della Giunta Regionale.
A - Risorse infrastrutturali e logistiche	A7	<i>Requisiti funzionali minimi generali</i>	Ciascuna sede oggetto di accreditamento deve essere dotata delle seguenti attrezzature minime: a) n. 20 computer desktop/laptop, b) n. 1 stampante, c) linea telefonica di rete fissa, d) rete di connettività in ogni aula/laboratorio.
A - Risorse infrastrutturali e logistiche	A8	<i>Requisiti piattaforma per la formazione a distanza</i>	Nel caso in cui l'Operatore sia dotato di una piattaforma per la formazione a distanza, la stessa deve possedere i requisiti tecnologici e funzionali definiti nell'ambito delle specifiche disposizioni dei competenti uffici della Giunta Regionale.
B - Affidabilità economico-finanziaria	B1	<i>Natura giuridica dell'Operatore</i>	L'Operatore deve afferire ad una delle seguenti nature giuridiche: a) impresa o società o enti del terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 ssmii, iscritti alla CCIAA per lo svolgimento delle attività di formazione, b) enti dotati di riconoscimento della personalità giuridica iscritti alla CCIAA per lo svolgimento delle attività di formazione, c) soggetti emanazione delle parti sociali o partecipati dalle stesse. In caso di Istituto Scolastico Pubblico, l'Operatore non è tenuto all'iscrizione alla CCIAA.
B - Affidabilità economico-finanziaria	B2	<i>Finalità formative dell'operatore</i>	L'oggetto sociale deve espressamente prevedere lo svolgimento di attività formative (ad esclusione degli Istituti Scolastici Pubblici).
B - Affidabilità economico-finanziaria	B3	<i>Assenza difficoltà di adempiere</i>	L'operatore non deve trovarsi in nessuna delle seguenti fattispecie: a) stato di fallimento, b) liquidazione coatta, c) concordato preventivo, d) procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni sopra elencate (ad esclusione degli Istituti Scolastici Pubblici).
B - Affidabilità economico-finanziaria	B4	<i>Rispetto adempimenti inerenti le assunzioni obbligatorie</i>	L'operatore deve essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (ad esclusione degli Istituti Scolastici Pubblici).
B - Affidabilità economico-finanziaria	B5	<i>Assenza incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione</i>	Il rappresentante legale, i soci, le altre cariche sociali e le funzioni chiave del MOG non devono trovarsi in alcuna delle fattispecie di condanna che comporta l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (ad esclusione degli Istituti Scolastici Pubblici).
B - Affidabilità economico-finanziaria	B6	<i>Assenza cause di interdizione antimafia</i>	Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dalla normativa antimafia (ad esclusione degli Istituti Scolastici Pubblici).
B - Affidabilità economico-finanziaria	B7	<i>Contabilità separata</i>	L'operatore adotta un sistema di contabilità separata, tanto relativamente alla formazione finanziata, quanto a quella auto-finanziata svolta a fini commerciali (ad esclusione degli Istituti Scolastici Pubblici).

ALLEGATO B - Requisiti minimi degli operatori per la formazione finalizzata ai percorsi del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) regionale

B - Affidabilità economico-finanziaria	B8	<i>Solidità economico-patrimoniale</i>	I risultati di bilancio, redatto ed approvato nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente in relazione alla forma giuridica dell'operatore, devono essere tali da non intaccare il patrimonio netto portandolo al di sotto del minimo legale. Nel caso in cui il patrimonio netto è al di sotto del minimo legale, l'operatore deve indicare le azioni di ripatrimonializzazione previste ai sensi della normativa vigente (ad esclusione degli Istituti Scolastici Pubblici).
B - Affidabilità economico-finanziaria	B9	<i>Copertura assicurativa</i>	L'Operatore deve disporre di a) copertura INAIL per il personale/destinatari, b) di polizza assicurativa per responsabilità civile del personale e degli utenti durante lo svolgimento delle attività legate ai servizi erogati, c) di polizza assicurativa a copertura degli oneri derivanti nei confronti dei destinatari a seguito di eventuali provvedimenti sanzionatori (quest'ultima ad esclusione degli Istituti Scolastici Pubblici).
C - Capacità gestionali e risorse professionali	C1	<i>Modello di organizzazione e gestione</i>	L'operatore deve aver approvato un modello di organizzazione e gestione che descriva ruoli, mansioni e responsabilità delle funzioni chiave.
C - Capacità gestionali e risorse professionali	C2	<i>Responsabile del processo di direzione (funzione chiave)</i>	Il Responsabile del processo di direzione deve svolgere la funzione in maniera continuata ed esclusiva, è legato all'operatore da rapporto di lavoro dipendente che copra un arco temporale continuativo di almeno trentasei (36) mesi. Non sono prevedibili contratti di somministrazione e contratti di lavoro ripartito o altre tipologie contrattuali, fatti salvi i casi in cui tale funzione sia svolta dal rappresentante legale o dall'amministratore delegato dell'operatore, fermo restando il possesso dei requisiti professionali appresso specificati. Deve possedere i seguenti requisiti professionali: a) diploma di laurea e almeno 2 anni di esperienza in attività di pianificazione strategica e/o gestione delle risorse umane e/o coordinamento nel settore della formazione e/o dell'orientamento e/o del mercato del lavoro, oppure, b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 3 anni di esperienza in attività di pianificazione strategica e/o gestione delle risorse umane e/o coordinamento nel settore della formazione e/o dell'orientamento e/o del mercato del lavoro, oppure, c) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza in attività di pianificazione strategica e/o gestione delle risorse umane in settori diversi.
C - Capacità gestionali e risorse professionali	C3	<i>Responsabile del processo economico-amministrativo (funzione chiave)</i>	Il Responsabile del processo economico-amministrativo deve svolgere la funzione in maniera continuata, è legato all'operatore da rapporto di lavoro / professionale che copra un arco temporale continuativo di almeno trentasei (36) mesi. Non sono prevedibili contratti di prestazione occasionale o contratti di lavoro accessorio, lettere di incarico a soggetti non titolari di partita Iva, prestazioni a titolo gratuito, contratti di lavoro a chiamata, contratti di somministrazione e contratti di lavoro ripartito o altre tipologie contrattuali, fatti salvi i casi in cui tale funzione sia svolta dal rappresentante legale o dall'amministratore delegato dell'operatore, fermo restando il possesso dei requisiti professionali appresso specificati. Deve possedere i seguenti requisiti professionali: a) diploma di laurea e almeno 2 anni di esperienza lavorativa nella gestione amministrativa di risorse finanziarie, oppure, b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 3 anni di esperienza lavorativa nella gestione amministrativa di risorse finanziarie.
C - Capacità gestionali e risorse professionali	C4	<i>Responsabile del processo di progettazione ed erogazione dei servizi formativi (funzione chiave)</i>	Il Responsabile del processo di progettazione ed erogazione dei servizi formativi deve svolgere la funzione in maniera continuata ed esclusiva, è legato all'operatore da rapporto di lavoro / professionale che copra un arco temporale continuativo di almeno trentasei (36) mesi. Non sono prevedibili contratti di prestazione occasionale o contratti di lavoro accessorio, lettere di incarico a soggetti non titolari di partita Iva, prestazioni a titolo gratuito, contratti di lavoro a chiamata, contratti di somministrazione e contratti di lavoro ripartito. Deve possedere i seguenti requisiti professionali: a) diploma di laurea inerente l'area di competenza ed almeno due anni di esperienza nel sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

ALLEGATO B - Requisiti minimi degli operatori per la formazione finalizzata ai percorsi del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) regionale

C - Capacità gestionali e risorse professionali	C5	<i>Docenti</i>	Deve possedere i requisiti minimi professionali previsti dagli standard professionali e formativi e/o dagli specifici provvedimenti dei competenti uffici della Giunta Regionale.
C - Capacità gestionali e risorse professionali	C6	<i>Tecnico della Pianificazione e realizzazione di Attività Valutative - T.A.V. (funzione chiave)</i>	Il Tecnico della Pianificazione e realizzazione di Attività Valutative (T.A.V.) deve svolgere la funzione in maniera continuativa, è legato all'operatore da rapporto di lavoro / professionale che copra un arco temporale continuativo di almeno dodici (12) mesi. Non sono prevedibili contratti di prestazione occasionale o contratti di lavoro accessorio, lettere di incarico a soggetti non titolari di partita Iva, prestazioni a titolo gratuito, contratti di lavoro a chiamata, contratti di somministrazione e contratti di lavoro ripartito o altre tipologie contrattuali, fatti salvi i casi in cui tale funzione sia svolta dal rappresentante legale o dall'amministratore delegato dell'operatore, fermo restando il possesso dei requisiti professionali appresso specificati. Deve possedere i seguenti requisiti professionali: a) qualifica professionale di Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative.
C - Capacità gestionali e risorse professionali	C7	<i>Qualità</i>	L'operatore deve essere dotato di un Sistema di Gestione della Qualità Certificato in ambito servizi per la formazione professionale.
C - Capacità gestionali e risorse professionali	C8	<i>Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	L'operatore deve essere dotato di un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza Certificato.
C - Capacità gestionali e risorse professionali	C9	<i>Trattamento dei dati personali</i>	L'operatore deve essere dotato di un Sistema di Protezione dei Dati Personali Certificato.
D - Capacità di interrelazioni con il territorio	D1	<i>Riconoscibilità della sede</i>	Ciascuna sede oggetto di accreditamento deve essere dotata di segnaletica esterna riportante: a) la denominazione dell'operatore, b) i recapiti telefonici, mail e pec, c) gli orari di apertura al pubblico.
D - Capacità di interrelazioni con il territorio	D2	<i>Apertura al pubblico</i>	Per ciascuna sede oggetto di accreditamento deve assicurarsi l'apertura al pubblico per almeno 5 ore al giorno e 25 ore settimanali.
D - Capacità di interrelazioni con il territorio	D3	<i>Sito internet dedicato</i>	L'operatore deve disporre di sito internet dedicato alle attività formative. Il sito internet deve esporre: a) le informazioni anagrafiche dell'operatore, b) l'elenco delle sedi, i relativi indirizzi, contatti e orari di apertura, c) il modello di organizzazione e gestione, comprensivo dei nominativi delle funzioni chiave, dei rispettivi ruoli e contatti, d) le informazioni di cui ai requisiti C7, C8 e C9, e) le informazioni inerenti i percorsi formativi, distinti tra riconosciuti e non riconosciuti da Regione Campania, f) per ciascun percorso formativo riconosciuto, gli standard professionali e formativi, i programmi, le sedi di svolgimento (aula, laboratorio, stage), le indicazioni circa l'eventuale utilizzo di modalità E-Learning.
D - Capacità di interrelazioni con il territorio	D4	<i>Partenariati tecnico-operativi</i>	L'operatore deve disporre di convenzioni con aziende partner, comprese quelle che ospitano attività di stage, atte a rafforzare la sua offerta formativa e l'approccio market-oriented skills.

ALLEGATO B - Requisiti minimi degli operatori per la formazione finalizzata ai percorsi del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) regionale

D - Capacità di interrelazioni con il territorio	D5	<i>Partenariati tecnico-scientifici</i>	L'operatore deve disporre di convenzioni con enti/istituzioni ed altri partner, atte a rafforzare la sua valenza metodologica e scientifica.
E - Efficacia ed efficienza	E	<i>Efficacia ed efficienza</i>	I requisiti di cui alla lettera e) vengono automaticamente rilevati con cadenza annuale, sulla base delle disposizioni dei competenti uffici della Giunta Regionale, nell'ambito del modello di rating e premialità di cui alle presenti Linee Guida.