

Sezione B. Informazioni sulle conoscenze necessarie allo svolgimento della professione

Le domande di questa sezione del questionario sono relative alle conoscenze richieste per esercitare al meglio la sua professione.

Per conoscenza si intende quell'insieme di fatti e principi necessari per affrontare i problemi e le tematiche proprie del suo lavoro. Le elencherò una serie di differenti aree della conoscenza, ciascuna identificata da un nome sintetico e da una definizione.

Per ciascun area di conoscenza le chiederò di indicarmi se è importante per lo svolgimento del suo lavoro, ovvero se è rilevante per l'esecuzione dei compiti specifici della sua professione.

Per rispondere avrà a disposizione una scala a 5 livelli crescenti di importanza: da un minimo di 1= non importante a un massimo di 5= di assoluta importanza.

Inoltre, se una data area di conoscenza verrà giudicata importante per esercitare al meglio la sua professione, Le chiederò di indicare il livello di complessità con cui viene utilizzata. Per questa domanda avrà a disposizione una scala con sette livelli di complessità crescenti.

Per aiutarla a comprendere che cosa intendiamo per livello di complessità, le fornirò degli esempi di attività lavorative collegate ai differenti livelli.

Infine le ricordo che le risposte che ci fornirà sull'importanza e il livello di complessità di una data conoscenza non sono necessariamente in relazione tra di loro, nel senso che, ad esempio una determinata conoscenza può essere molto importante per lo svolgimento di un lavoro, ma essere necessaria con un livello di padronanza molto modesto.

B.1	Amministrazione e gestione di impresa	Conoscenza dei principi e dei metodi che regolano l'impresa e la sua gestione relativi alla pianificazione strategica, all'allocazione delle risorse umane, finanziarie e materiali, alle tecniche di comando, ai metodi di produzione e al coordinamento delle persone e delle risorse
------------	--	--

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ | → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_ |
- Importante 3|_ |
- Molto importante 4|_ |
- Di assoluta importanza 5|_ |

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

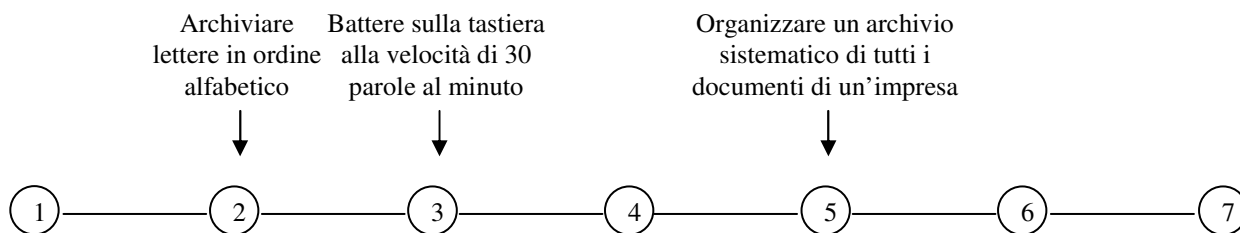


B.2	Lavoro d'ufficio	Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio, dei programmi di elaborazione di testi, delle tecniche di gestione di archivi e di basi di dati oppure della stenografia e delle regole di trascrizione o di altre procedure e linguaggi previsti dal lavoro di ufficio.
------------	-------------------------	--

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ | → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_ |
- Importante 3|_ |
- Molto importante 4|_ |
- Di assoluta importanza 5|_ |

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

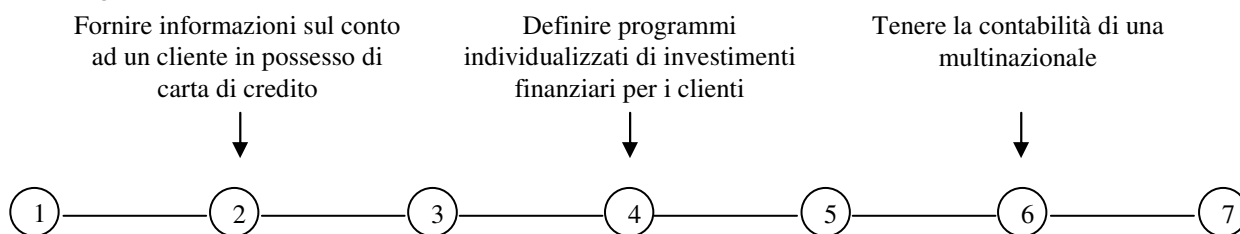


B.3 Economia e contabilità	Conoscenza dei principi e delle pratiche di economia e contabilità, dei mercati finanziari, bancari e delle tecniche di analisi e di presentazione di dati finanziari.
-----------------------------------	---

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

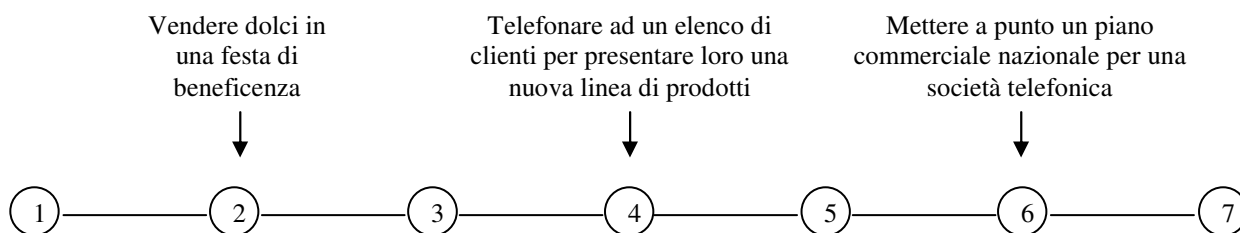


B.4 Commercializzazione e vendita	Conoscenza dei principi e dei metodi per presentare, promuovere, vendere prodotti o servizi. Comprende la definizione di strategie e delle tattiche di marketing, la loro presentazione, le tecniche di vendita e di controllo
--	---

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?



B.5 Servizi ai clienti e alle persone	Conoscenza dei principi e delle procedure per fornire servizi ai clienti e alle persone. Comprende la valutazione dei bisogni del cliente, il raggiungimento degli standard di qualità e la valutazione della soddisfazione della clientela
--	--

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

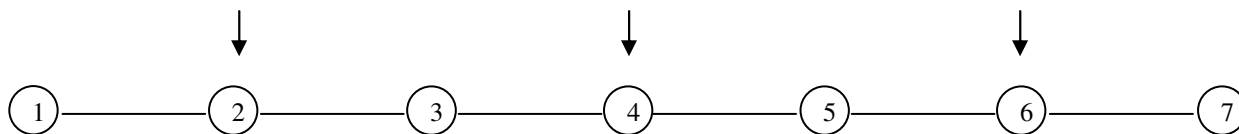
- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

Smacchiare a secco
l'abito di un cliente

Occuparsi per l'intera giornata
di 10 bambini

Rispondere alle richieste di aiuto
dei cittadini dopo un evento
catastrofico



B.6	Gestione del personale e delle risorse umane	Conoscenza dei principi e delle procedure per il reclutamento, la selezione, la formazione, la retribuzione del personale per le relazioni e le negoziazioni sindacali e per la gestione di sistemi informativi del personale.
------------	---	---

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

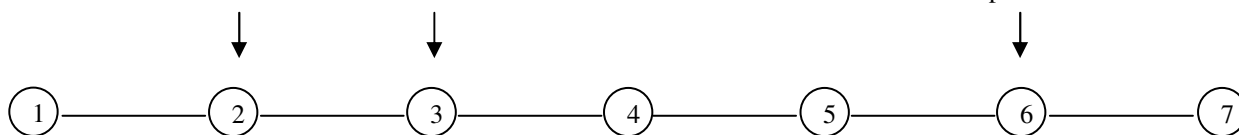
- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

Compilare un modulo di denuncia di incidente sul lavoro

Intervistare candidati ad un posto di segretario

Elaborare un nuovo sistema di selezione e di avanzamento di carriera del personale militare



B.7	Produzione e processo	Conoscenza delle materie prime, dei processi di produzione, delle tecniche per il controllo di qualità, per il controllo dei costi e di quanto sia necessario per massimizzare la produzione e la distribuzione di beni e servizi
------------	------------------------------	--

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

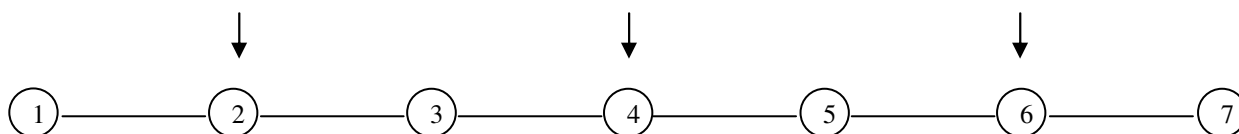
- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

Imballare un computer

Supervisionare una linea di assemblaggio automatizzata

Dirigere un centro internazionale di una società di distribuzione merci

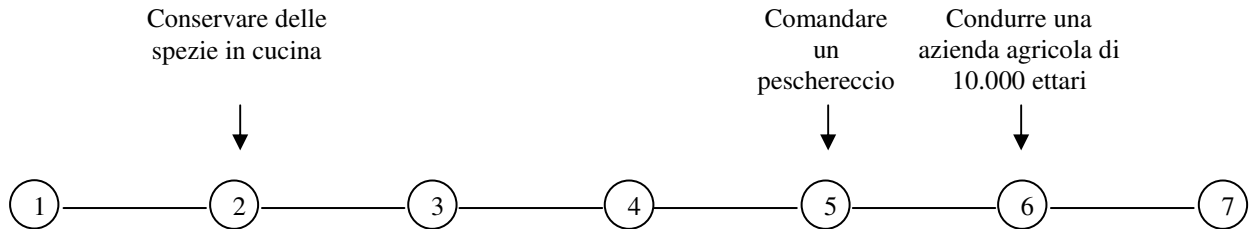


B.8	Produzione alimentare	Conoscenza delle tecniche e delle attrezzature necessarie alla semina, alla coltivazione e alla raccolta di prodotti alimentari (vegetali ed animali) destinati al consumo, comprese quelle relative alla conservazione/stoccaggio
------------	------------------------------	---

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

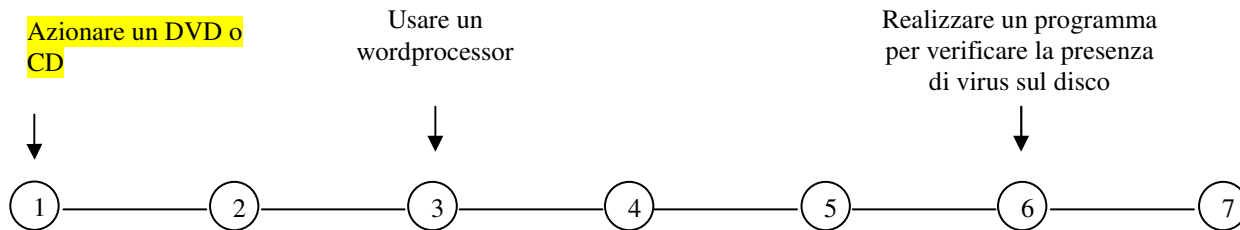


B.9	Informatica ed elettronica	Conoscenza dei circuiti elettronici, dei processori, dei chips delle attrezzature elettroniche, dell'hardware e dei software dei computer, compresa la conoscenza dei pacchetti applicativi e dei linguaggi di programmazione
------------	-----------------------------------	--

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

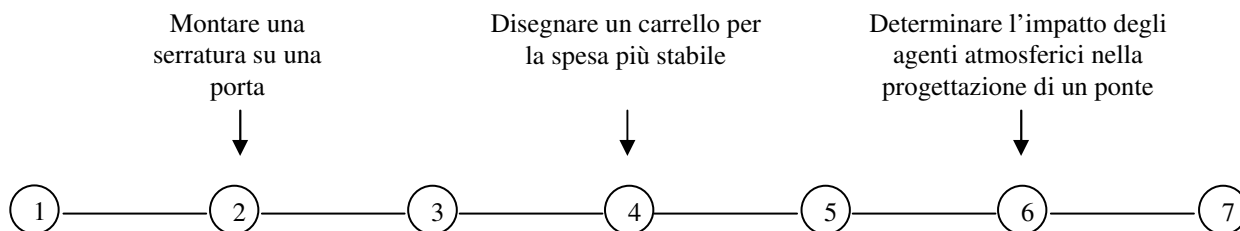


B.10	Ingegneria e tecnologia	Conoscenza delle applicazioni pratiche delle scienze ingegneristiche e della tecnologia. Comprende l'applicazione di principi, di tecniche, di procedure e l'uso di strumenti per progettare e produrre diversi beni o servizi
-------------	--------------------------------	---

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?



B.11	Progettazione tecnica	Conoscenza delle tecniche di progettazione, degli strumenti e dei principi utilizzati nella esecuzione di progetti tecnici di precisione, di progetti di
-------------	------------------------------	---

dettaglio, di disegni e di modelli

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

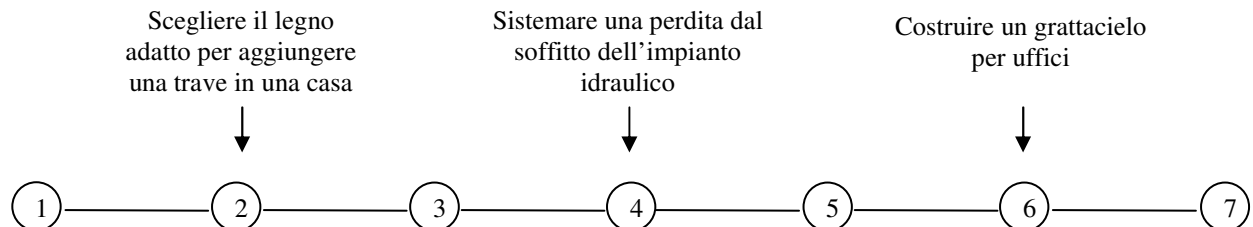


B.12	Edilizia e costruzioni	Conoscenza dei materiali, dei metodi e degli strumenti usati nella costruzione e nella riparazione di case, edifici o altre strutture come autostrade e strade
-------------	-------------------------------	---

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

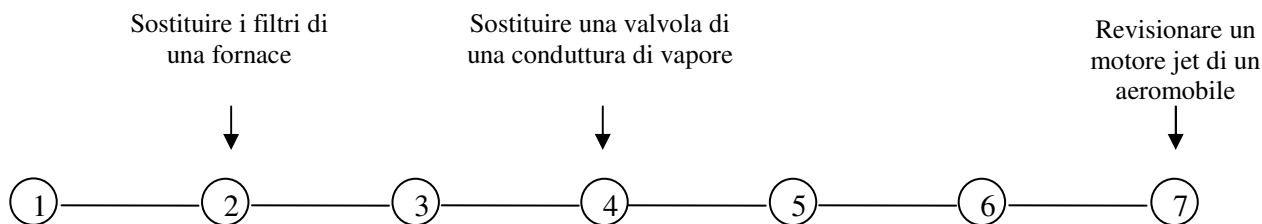


B.13	Meccanica	Conoscenza delle macchine e delle attrezzature, compresa la loro progettazione, il loro uso, la loro riparazione e manutenzione
-------------	------------------	--

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

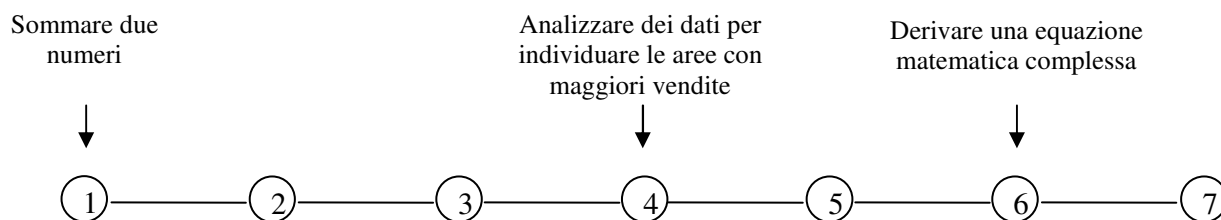


B.14 **Matematica** **Conoscenza dell'aritmetica, dell'algebra, della geometria, del calcolo, della statistica e delle loro applicazioni.**

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

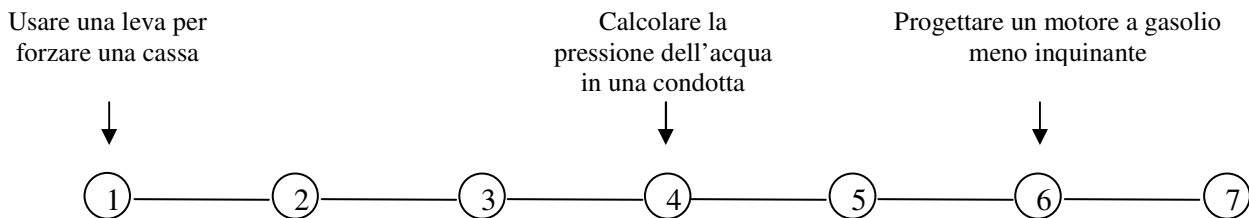


B.15 **Fisica** **Conoscenza dei principi e delle leggi della fisica, delle loro interrelazioni e delle loro applicazioni per capire la dinamica dei fluidi, dei materiali e dell'atmosfera e delle strutture e i processi meccanici, elettrici, atomici e subatomici**

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

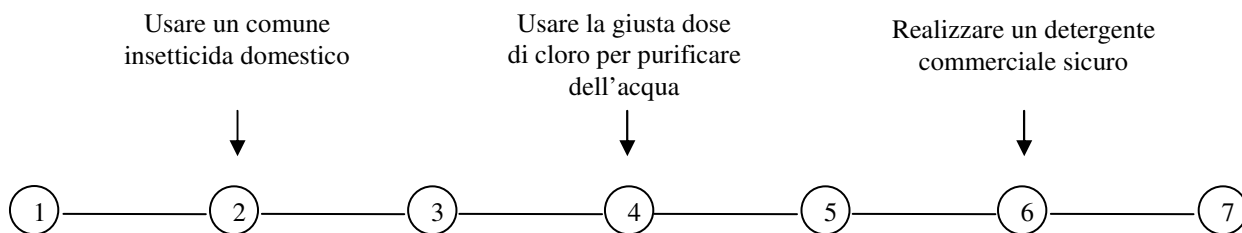


B.16 **Chimica** **Conoscenza della composizione, della struttura e delle proprietà delle sostanze, dei processi e delle trasformazioni chimiche sottostanti; ciò comprende l'uso dei prodotti chimici, la conoscenza delle loro interazioni, dei segnali di pericolo, delle tecniche di produzione dei prodotti chimici e dei metodi di bonifica**

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

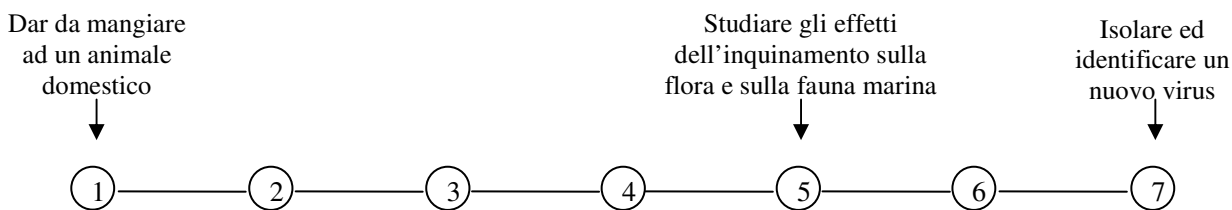


B.17	Biologia	Conoscenza degli organismi animali e vegetali, dei loro tessuti, delle cellule, delle loro funzioni, interdipendenze e delle loro interazioni con l'ambiente
-------------	-----------------	---

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

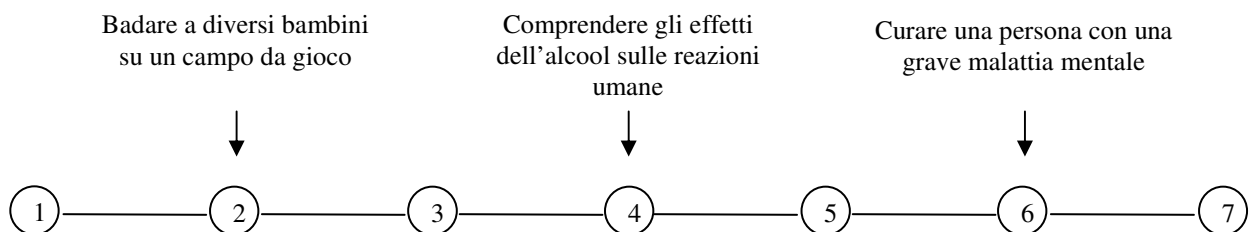


B.18	Psicologia	Conoscenza del comportamento e delle prestazioni umane, delle differenze individuali nelle attitudini, nella personalità e negli interessi, dei meccanismi di apprendimento e di motivazione, dei metodi della ricerca psicologica e della valutazione e del trattamento dei disordini comportamentali ed affettivi
-------------	-------------------	--

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?



B.19	Sociologia e antropologia	Conoscenza del comportamento e delle dinamiche di gruppo, delle influenze e tendenze sociali, delle migrazioni umane, dell'etnicità, delle culture e della loro storia e origine
-------------	----------------------------------	---

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva

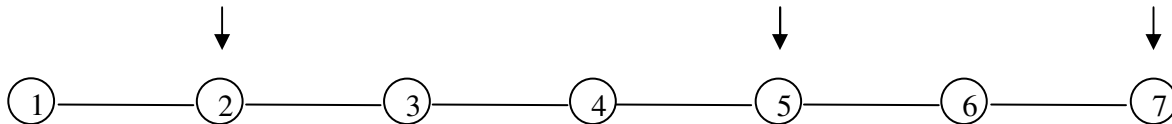
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

Individuare due diverse culture in un racconto

Scrivere un pamphlet sulle differenze culturali

Elaborare una nuova teoria sulla evoluzione della civilizzazione



B.20	Geografia	Conoscenza dei principi e dei metodi per descrivere e rappresentare la terra, il mare e le masse d'aria, comprese le loro caratteristiche fisiche, le collocazioni, le interrelazioni e la distribuzione di piante, animali e gli insediamenti umani
-------------	------------------	---

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

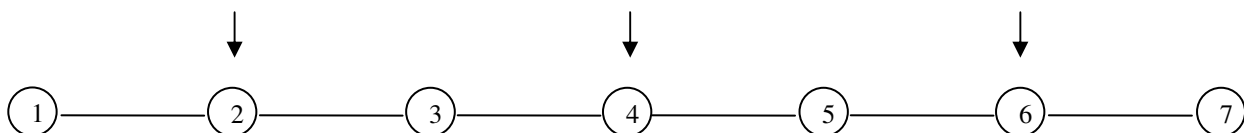
- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

Conoscere la Capitale d'Italia

Individuare la Turchia su una carta geografica del mondo

Elaborare una carta geografica del mondo mostrando montagne, deserti e fiumi



B.21	Medicina e odontoiatria	Conoscenza delle informazioni e delle tecniche necessarie a diagnosticare e a curare ferite, malattie e deformità del corpo umano, compresa la conoscenza dei sintomi, delle cure alternative, delle proprietà e delle interazioni dei farmaci e delle cure preventive
-------------	--------------------------------	---

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

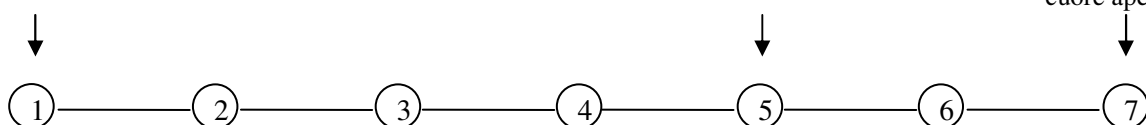
- Non importante 1|_ → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?

Usare un cerotto

Riempire la cavità di un dente

Effettuare una operazione chirurgica a cuore aperto

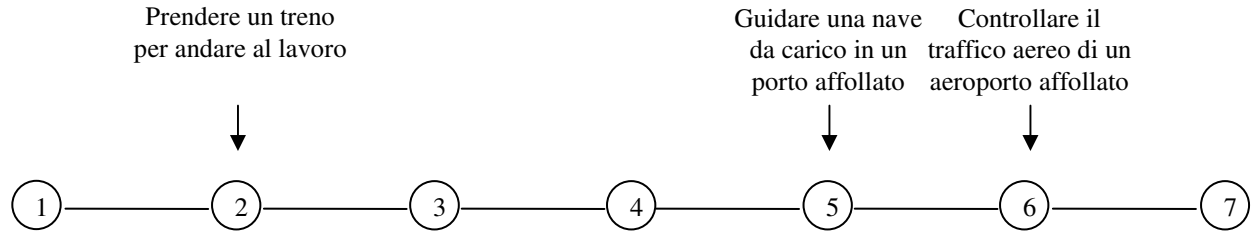


B.22	Terapia e consulenza psicologica	Conoscenza dei principi, dei metodi e delle procedure per la diagnosi, il trattamento e la riabilitazione delle disfunzioni mentali e per la consulenza e la guida nelle carriere
-------------	---	--

A. Quanto è importante quest'area di conoscenza nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare all'area di conoscenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, sono necessarie queste conoscenze per lo svolgimento della sua attuale professione?



Sezione C. Informazioni sulle competenze necessarie allo svolgimento della professione

L'obiettivo della sezione è rilevare quanto sono importanti nello svolgimento della sua professione le competenze proposte e, in caso affermativo, capire a quale livello sono necessarie.

Per competenza si intende quell'insieme di procedure e i processi cognitivi che determinano la capacità di eseguire bene i compiti di una professione.

Si tratta di processi appresi con il tempo e che consentono di trasferire efficacemente nel lavoro le conoscenze acquisite. Per ciascuna competenza le chiederò di indicarmi se è importante per lo svolgimento del suo lavoro, ovvero se è rilevante per l'esecuzione dei compiti specifici della sua professione.

Per rispondere avrà a disposizione una scala a 5 livelli crescenti di importanza: da un minimo di 1= non importante a un massimo di 5= di assoluta importanza.

Inoltre, se una data competenza verrà giudicata importante per esercitare al meglio la sua professione, Le chiederò di indicare il livello di complessità con cui viene utilizzata. Per questa domanda avrà a disposizione una scala con sette livelli di complessità crescenti.

Per aiutarla a comprendere che cosa intendiamo per livello di complessità, le fornirò degli esempi di attività lavorative collegate ai differenti livelli.

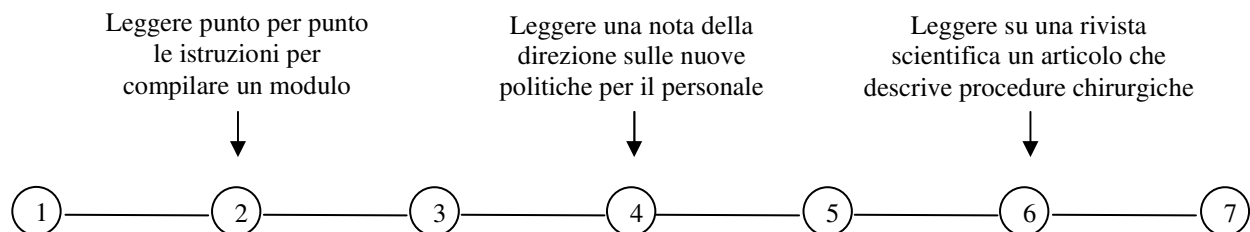
Infine le ricordo che le risposte che ci fornirà sull'importanza e il livello di complessità di una data competenza non sono necessariamente in relazione tra di loro, nel senso che, ad esempio una determinata competenza può essere molto importante per lo svolgimento di un lavoro, ma essere necessaria con un livello di padronanza molto modesto.

C.1 Comprendere testi scritti Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

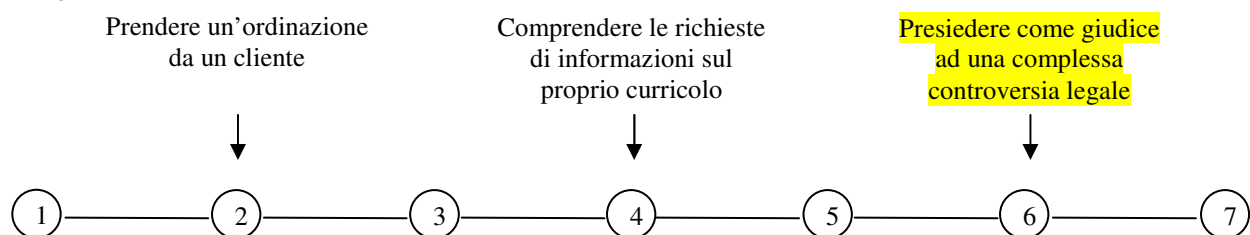


C.2 Ascoltare attivamente Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

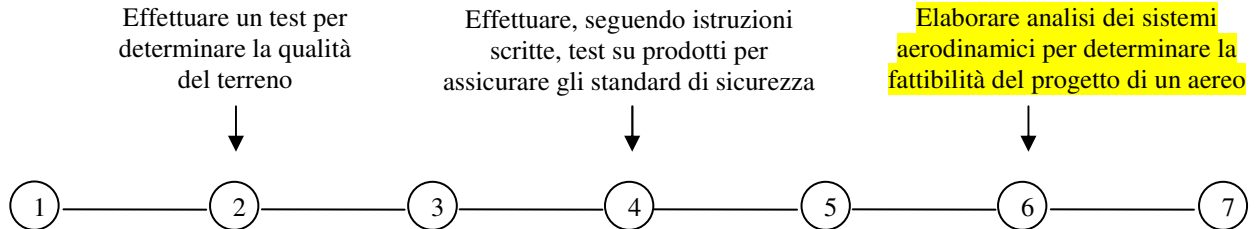
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

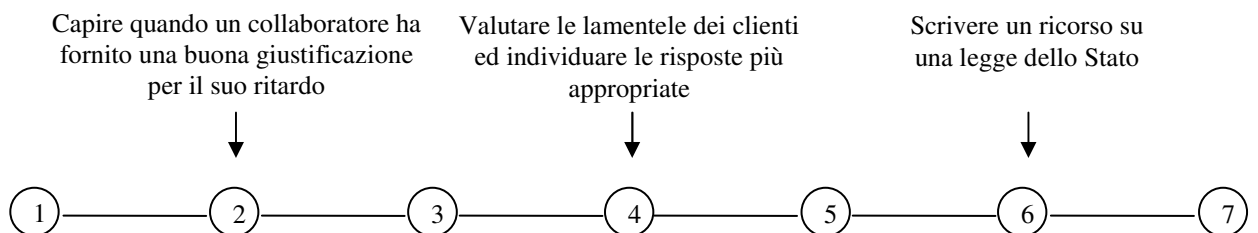


C.7 Pensiero critico Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

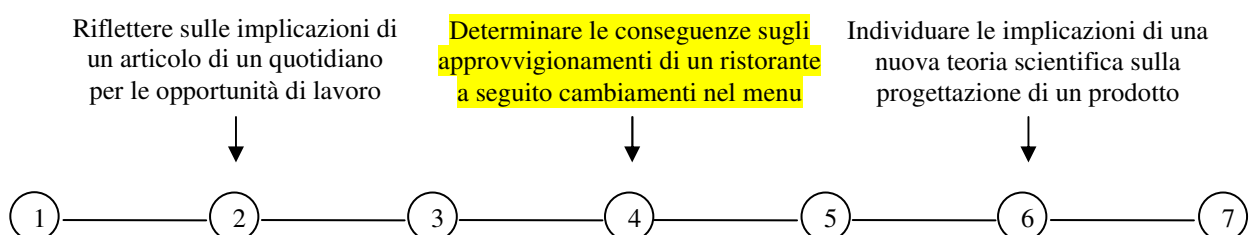


C.8 Apprendimento attivo Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

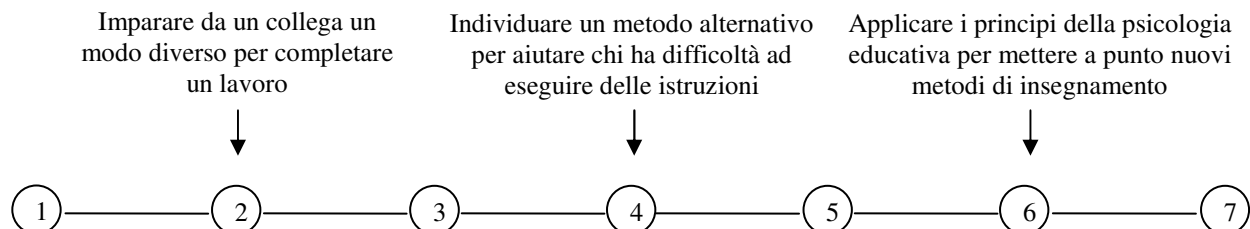


C.9 Strategie di apprendimento	Selezionare ed utilizzare metodi e procedure formative appropriate per apprendere o insegnare ad apprendere.
---------------------------------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

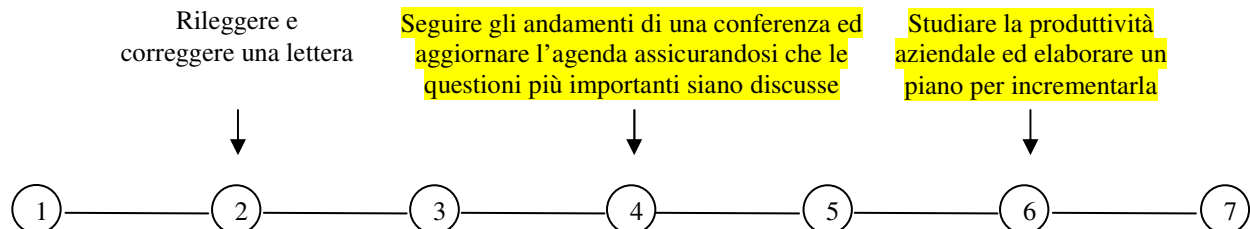


C.10 Monitorare	Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle
------------------------	--

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

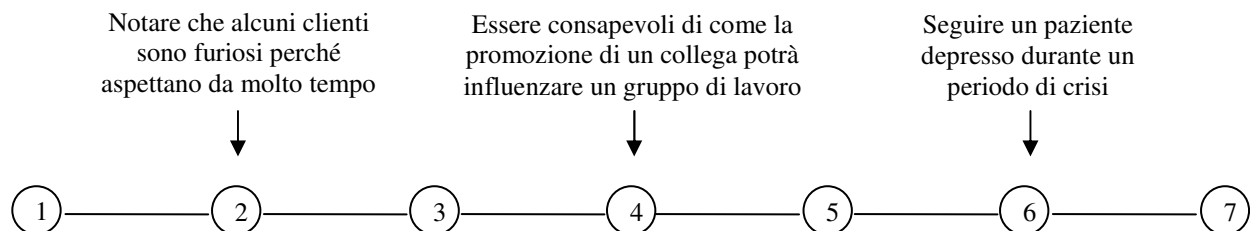


C.11 Percezione sociale	Comprendere le reazioni degli altri e il perché reagiscano in determinati modi.
--------------------------------	--

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



C.12 Coordinarsi con gli altri	Coordinare le proprie azioni a quelle degli altri.
---------------------------------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

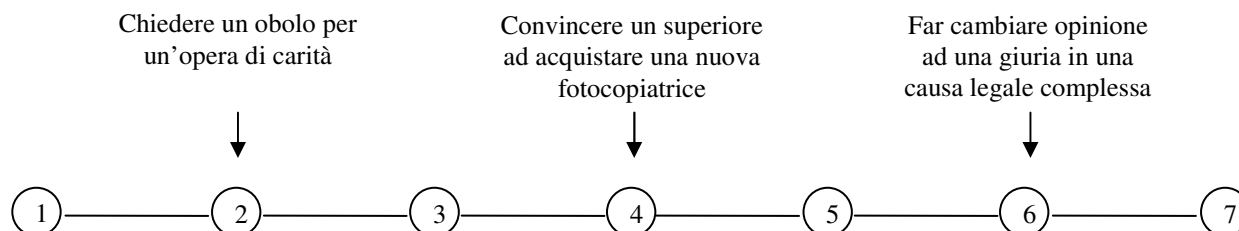


C.13 Persuadere **Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

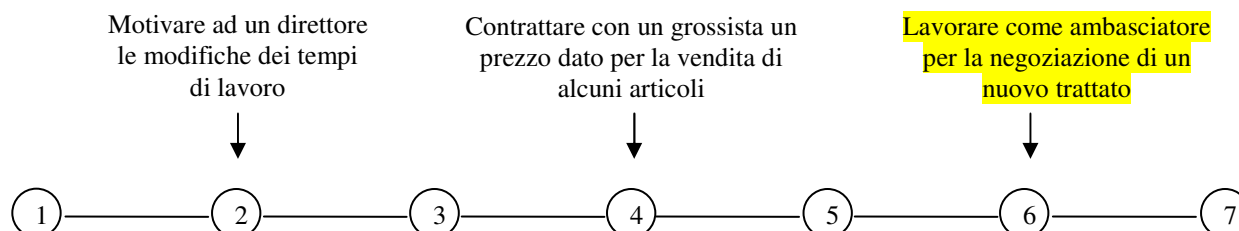


C.14 Negoziare **Discutere e trattare con gli altri per trovare un accordo e cercare di ricomporre opinioni diverse.**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

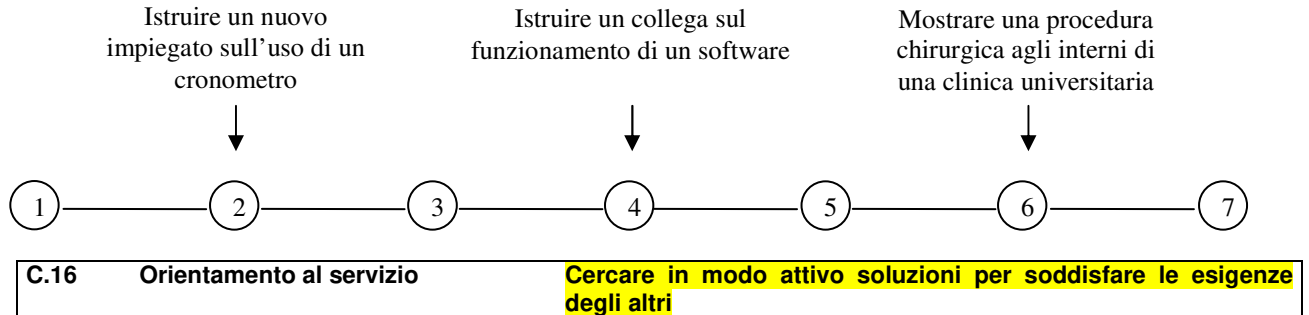


C.15 Istruire **Insegnare ad altri come fare determinate cose**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ | → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_ |
- Importante 3|_ |
- Molto importante 4|_ |
- Di assoluta importanza 5|_ |

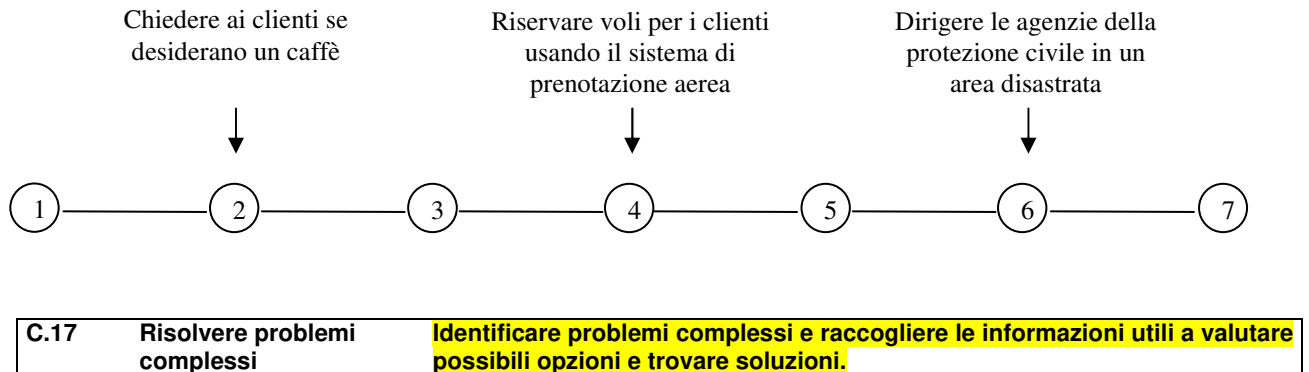
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ | → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_ |
- Importante 3|_ |
- Molto importante 4|_ |
- Di assoluta importanza 5|_ |

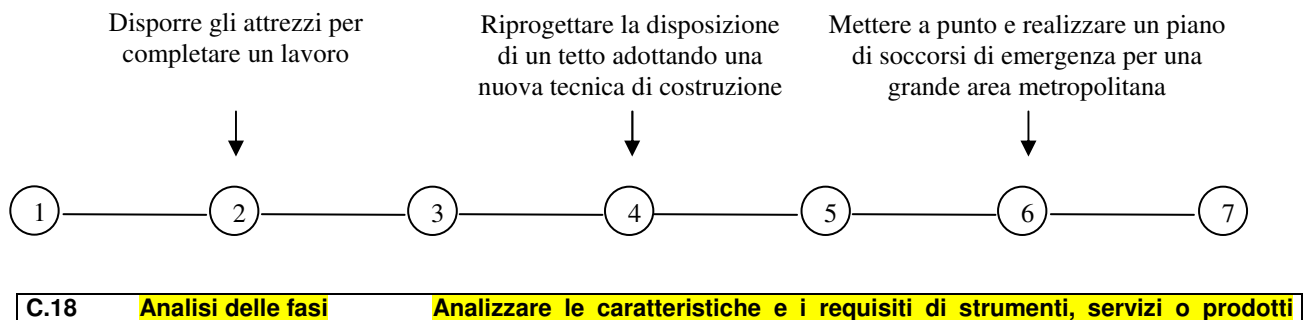
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

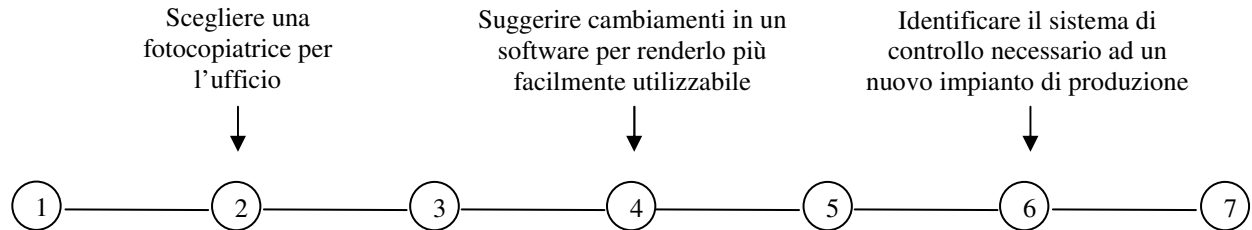
- Non importante 1|_ | → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_ |
- Importante 3|_ |
- Molto importante 4|_ |
- Di assoluta importanza 5|_ |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

C.19	Progettazione tecnologica	Produrre o adattare attrezzature e tecnologie per far fronte ai bisogni degli utenti
-------------	----------------------------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

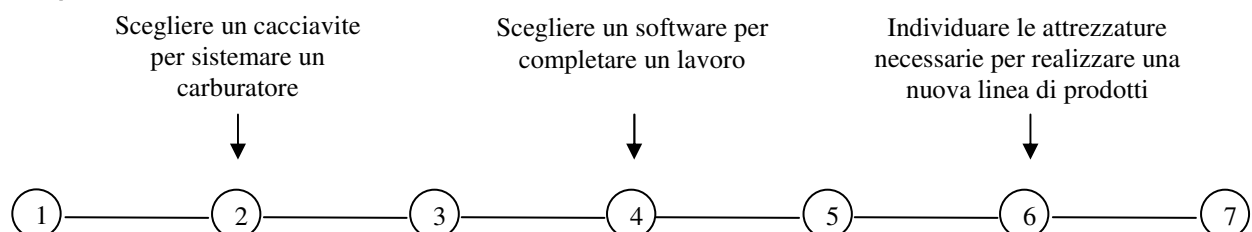
- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

C.20	Selezionare strumenti	Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.
-------------	------------------------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

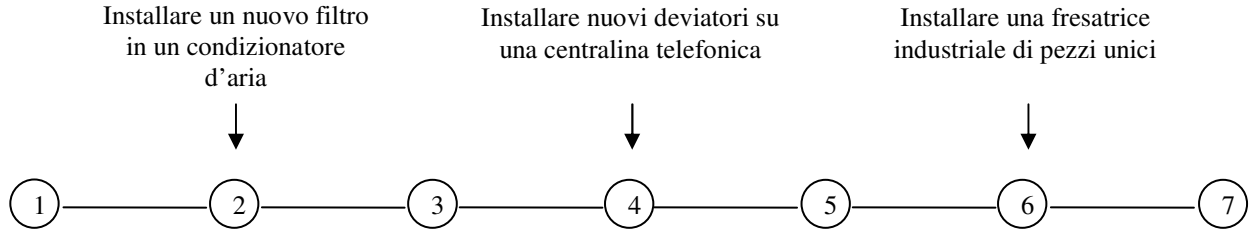
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

C.21	Installare	Installare attrezzature, macchine, cavi o programmi applicando le specifiche tecniche
-------------	-------------------	--

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

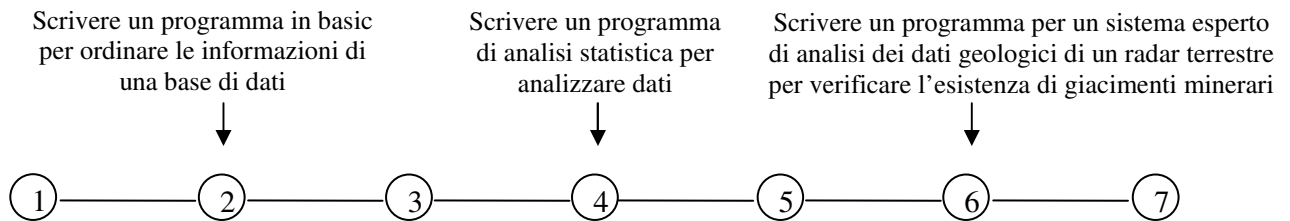


C.22 Programmare Scrivere programmi per computer per vari scopi

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



C.23 Controllo di qualità Condurre test ed ispezioni su prodotti, servizi o processi per valutarne la qualità o le prestazioni.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

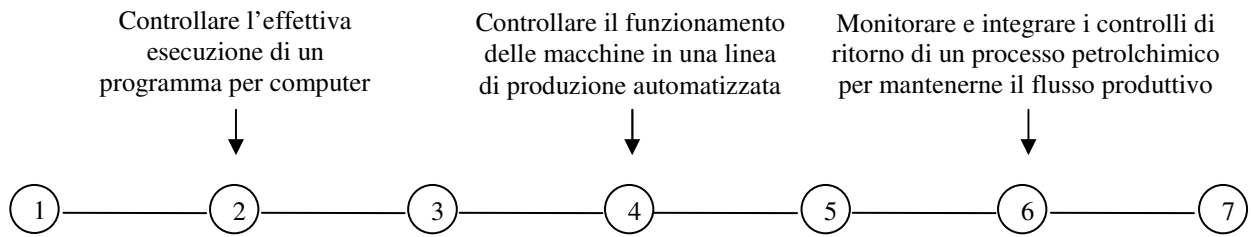


C.24 Sorvegliare macchine Controllare misure di livello, quadranti o altri indicatori per assicurarsi del corretto funzionamento di una macchina

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

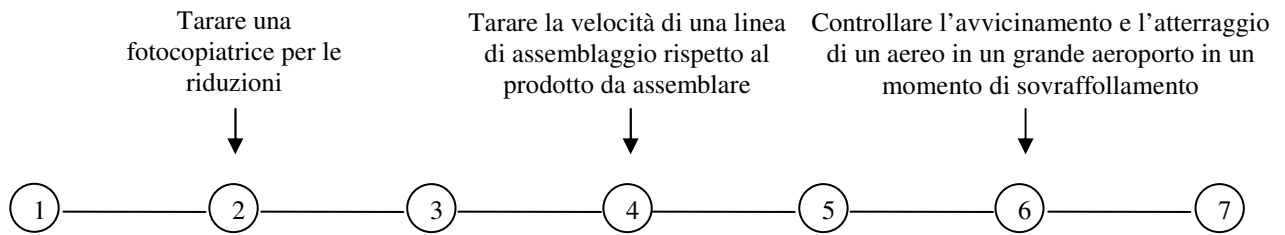


C.25 **Far funzionare e controllare** **Controllare le operazioni e l'attività di attrezzature e sistemi.**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

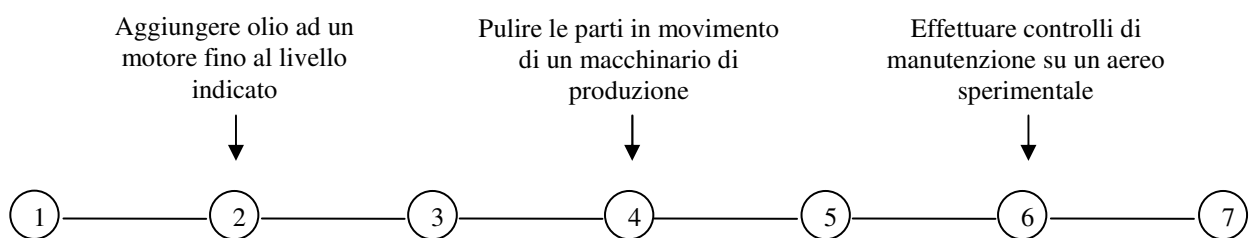


C.26 **Manutenzione** **Effettuare manutenzioni ordinarie sulle attrezzature e definire quando e che tipo di manutenzione è necessaria**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

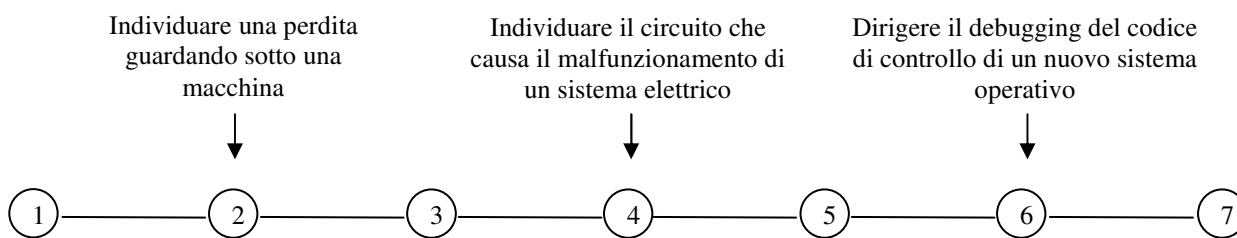


C.27 **Risolvere problemi** **Determinare le cause di errori di funzionamento e decidere cosa fare per risolverli**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
 - Appena importante 2|_
 - Importante 3|_
 - Molto importante 4|_
 - Di assoluta importanza 5|_
- passare alla competenza successiva

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

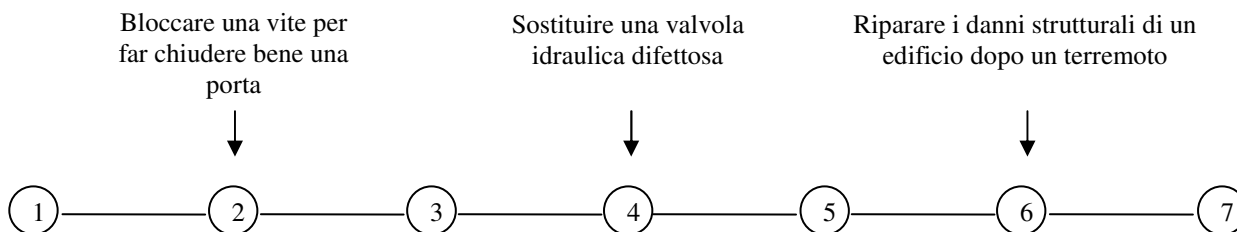


C.28	Riparare	Riparare macchinari o sistemi usando le attrezzature opportune
-------------	-----------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

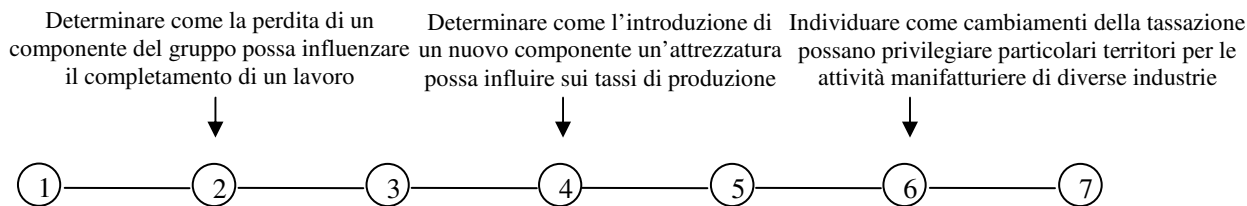


C.29	Analizzare sistemi	Determinare come dovrebbe funzionare un “sistema” (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati
-------------	---------------------------	--

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



C.30	Valutare sistemi	Identificare misure o indicatori delle prestazioni di un sistema (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e le azioni necessarie per migliorarle o correggerle in relazione agli obiettivi del sistema stesso
-------------	-------------------------	--

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

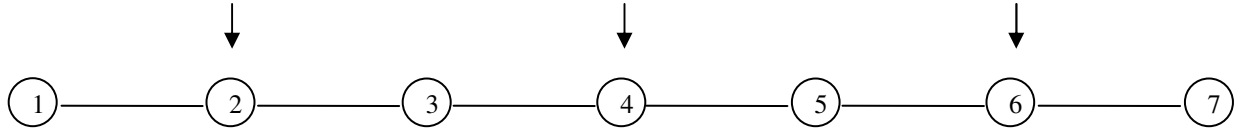
- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

Determinare perché un collega sia stato troppo ottimista nel valutare quanto tempo fosse necessario per completare un lavoro

Identificare il motivo principale per cui un cliente potrebbe essere insoddisfatto di un prodotto

Valutare i problemi di prestazione sul lungo periodo di un nuovo computer



C.31 Valutare e decidere Valutare i costi e i benefici di possibili azioni per scegliere la più opportuna.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

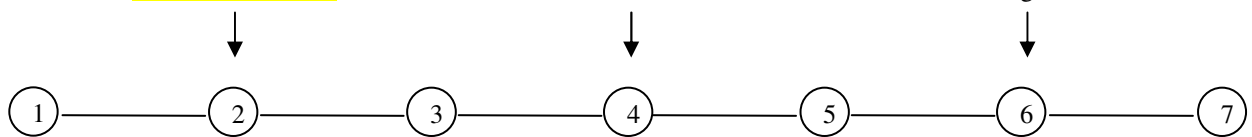
- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

Valutare quanto l'introduzione di una pausa influisca sul lavoro

Valutare il rischio nella concessione di un prestito

Decidere quando una industria manifatturiera può investire in una nuova tecnologia robotizzata



C.32 Gestire il tempo Gestire il proprio tempo e quello altrui.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

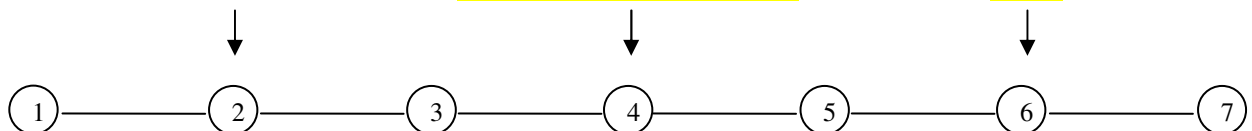
- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

Tenere un calendario mensile di appuntamenti

Distribuire il tempo dei propri collaboratori su progetti da realizzare la prossima settimana

Distribuire il tempo di scienziati su più progetti di ricerca



C.33 Gestire risorse finanziarie Determinare quanto denaro sia necessario spendere per fare un lavoro e contabilizzare le spese

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

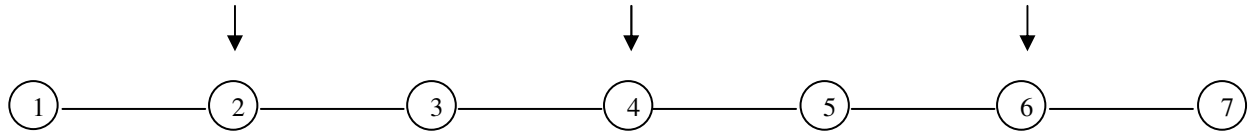
- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

Attingere alla cassa per le piccole spese per acquistare materiale per l'ufficio e registrare quanto speso

Preparare e gestire un budget per un progetto di breve periodo

Mettere a punto ed approvare i budget annuali di una grande impresa e ottenere i finanziamenti necessari



C.34 Gestire risorse materiali Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

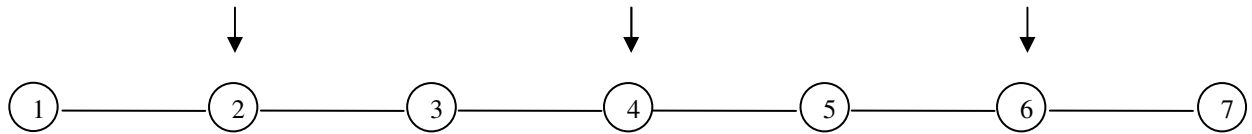
- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

Affittare una sala per un incontro della dirigenza

Valutare un contratto annuale di fornitura delle uniformi degli autisti spedizionieri

Determinare il fabbisogno di computer di una grande impresa e monitorarne l'uso



C.35 Gestire risorse umane Motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto ad un lavoro

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

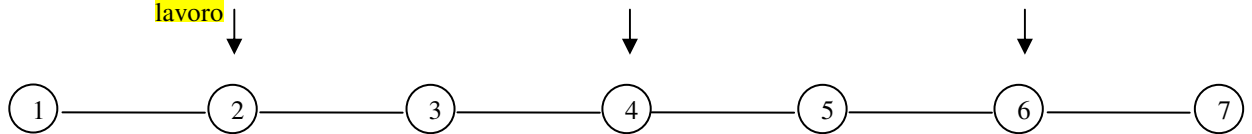
- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

Incoraggiare un collega in difficoltà a finire un pezzo di lavoro

Dirigere le attività di una squadra di riparazione di strade limitando al minimo i problemi di flusso del traffico

Pianificare, realizzare e gestire il reclutamento, la formazione e il piano degli incentivi di un'impresa ad alta produttività



Sezione D. Informazioni sulle attitudini necessarie allo svolgimento della professione

Le domande di questa sezione del questionario sono relative alle attitudini richieste per esercitare al meglio la sua professione.

Le attitudini sono attributi dell'individuo relativamente stabili nel tempo e scarsamente modificabili.

Possono essere considerate i suoi 'tratti' peculiari, ovvero quelle caratteristiche durature, a volte innate, talvolta acquisite durante la formazione intellettuale e psico-fisica.

Le attitudini costituiscono la 'forma', l'inprinting connaturato con cui un soggetto affronta e risolve compiti particolari.

Per ciascun attitudine le chiederò di indicarmi se è importante per lo svolgimento del suo lavoro, ovvero se è rilevante per l'esecuzione dei compiti specifici della sua professione.

Per rispondere avrà a disposizione una scala a 5 livelli crescenti di importanza: da un minimo di 1= non importante a un massimo di 5= di assoluta importanza.

Inoltre, se una data attitudine verrà giudicata importante per esercitare al meglio la sua professione, Le chiederò di indicare il livello di complessità con cui viene utilizzata. Per questa domanda avrà a disposizione una scala con sette livelli di complessità crescenti.

Per aiutarla a comprendere che cosa intendiamo per livello di complessità, le fornirò degli esempi di attività lavorative collegate ai differenti livelli.

Infine le ricordo che le risposte che ci fornirà sull'importanza e il livello di complessità di una data attitudine non sono necessariamente in relazione tra di loro, nel senso che, ad esempio, una determinata attitudine può essere molto importante per lo svolgimento di un lavoro, ma essere necessaria con un livello di padronanza molto modesto.

D.1	Comprendere comunicazioni in forma orale	Attitudine ad ascoltare e comprendere informazioni ed idee presentate in forma parlata
------------	---	---

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

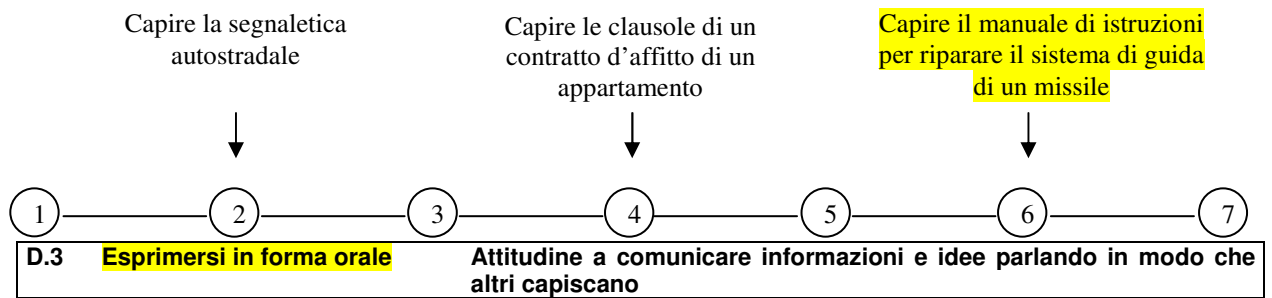


D.2	Comprendere comunicazioni in forma scritta	Attitudine a leggere e comprendere informazioni ed idee espone in forma scritta
------------	---	--

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

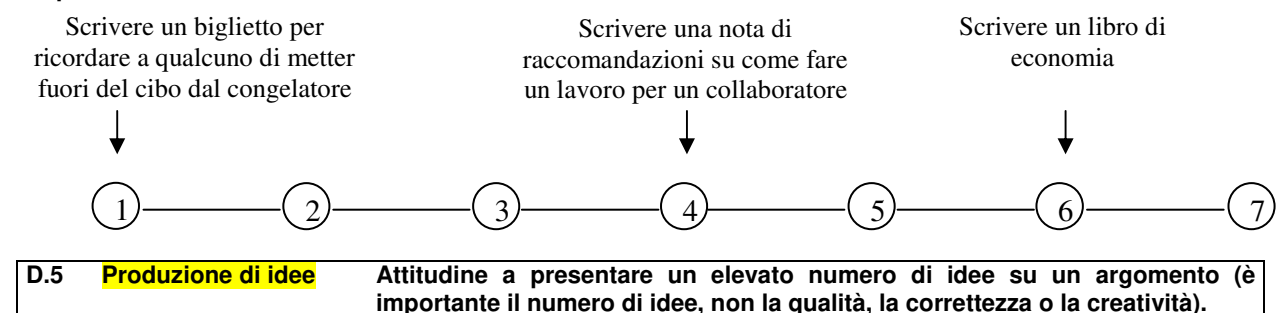
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

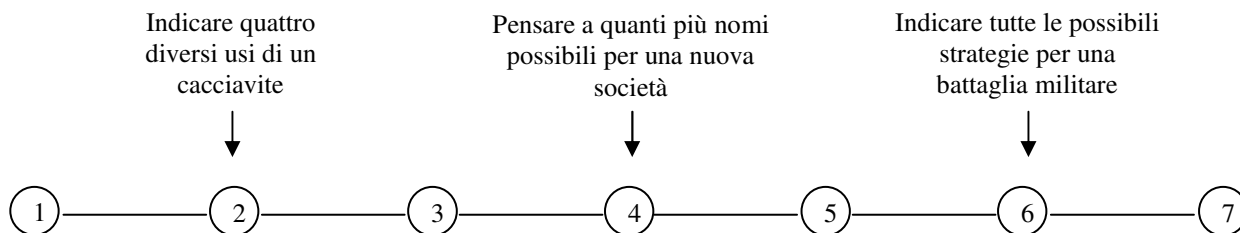
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

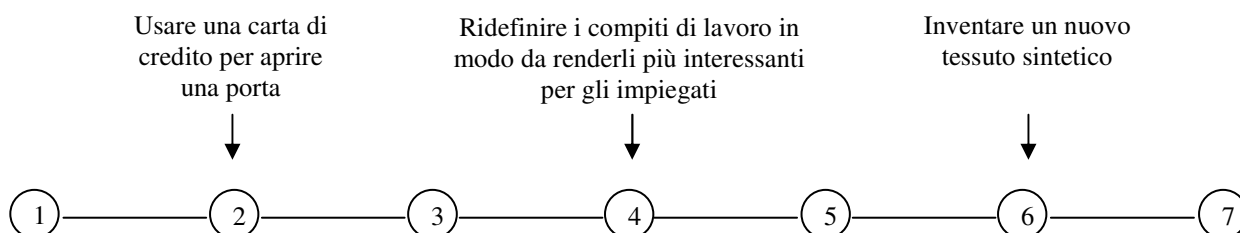


D.6 Originalità **Attitudine a produrre idee insolite e argute su questioni o situazioni date o a individuare soluzioni creative per risolvere un problema**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

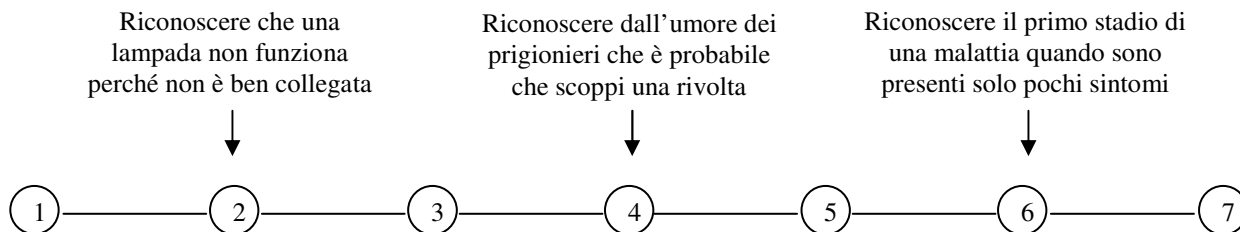


D.7 Riconoscere i problemi **Attitudine a capire che qualcosa non va o che andrà male. (Ci si riferisce all'attitudine a riconoscere i problemi e non alla loro soluzione)**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



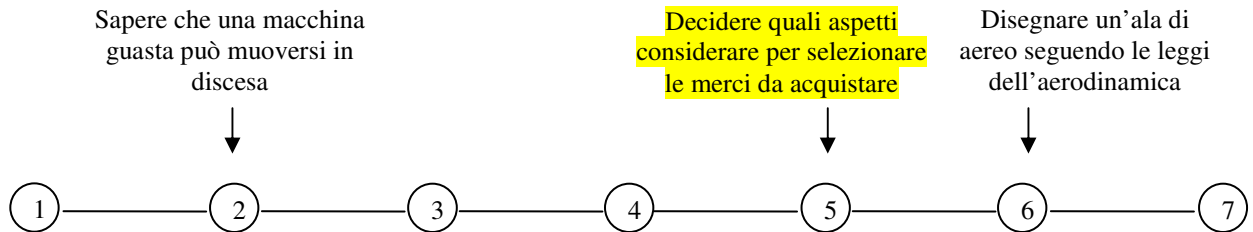
D.8 Ragionamento deduttivo **Attitudine ad applicare regole generali a problemi particolari per trovare soluzioni sensate**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_

- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

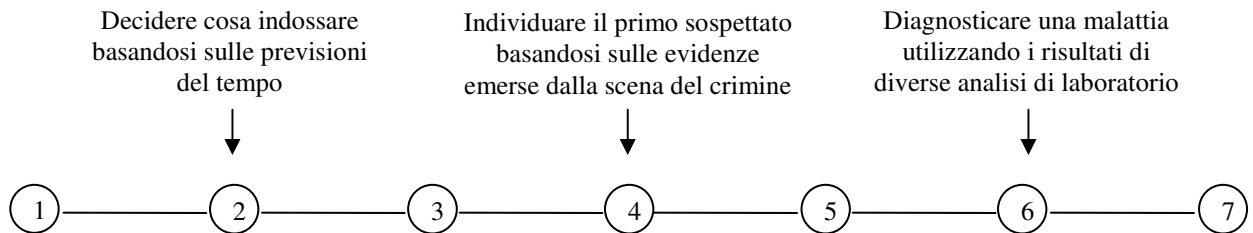


D.9 Ragionamento induttivo	Attitudine a combinare pezzi di informazione per individuare regole o conclusioni generalizzabili (inclusa l'individuazione di relazioni tra eventi apparentemente non correlati)
-----------------------------------	--

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

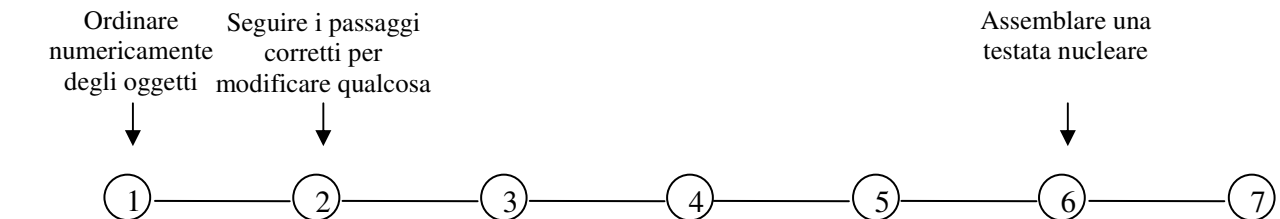


D.10 Ordinare informazioni	Attitudine a disporre cose e azioni in un particolare ordine o secondo particolari modalità, seguendo una regola o un'insieme di regole
-----------------------------------	--

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



D.11 Flessibilità nel classificare	Attitudine a produrre o a utilizzare criteri diversi o regole diverse per combinare o raggruppare cose in vario modo
---	---

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

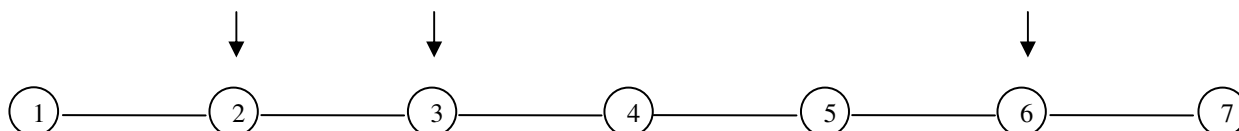
- Non importante 1 → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Disporre in una cassetta
degli attrezzi dei chiodi in
base alla lunghezza

Classificare dei fiori
secondo la dimensione,
il colore e l'odore

Classificare fibre sintetiche
rispetto alla resistenza, al
costo, alla elasticità, ecc.



D.12	Ragionamento matematico	Attitudine nello scegliere i metodi o le formule matematiche più opportune per risolvere un problema
-------------	--------------------------------	---

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

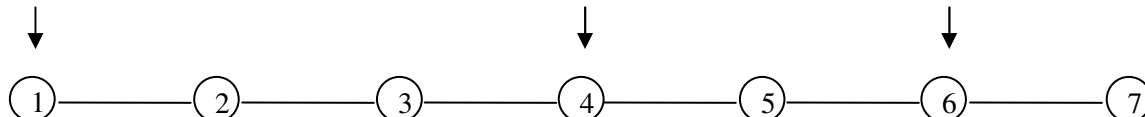
- Non importante 1 → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Calcolare quanto costeranno 10
arance se due sono vendute al
prezzo di 29 centesimi

Decidere come calcolare i profitti
per determinare l'ammontare dei
dividendi annuali

Determinare le formule matematiche
necessarie per simulare l'atterraggio
sulla luna di una navicella spaziale



D.13	Confidenza con i numeri	Attitudine ad aggiungere, sottrarre, moltiplicare o dividere rapidamente e correttamente
-------------	--------------------------------	---

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

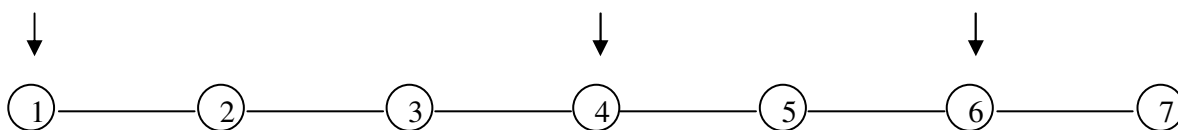
- Non importante 1 → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Addizionare 2 e 7

Fare il bilancio di un registro di cassa

Calcolare gli interessi prodotti da un investimento



D.14 Memorizzare **Attitudine a ricordare informazioni (parole, numeri, figure, procedure,..)**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

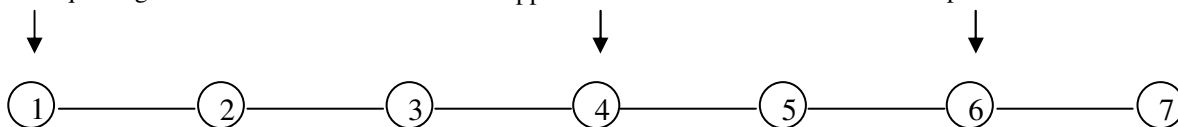
- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Ricordare il numero dell'autobus appena preso per essere sicuri di prendere quello giusto al ritorno

Ripetere il nome di cinque persone appena incontrate

Recitare "Passero Solitario" dopo averla studiata per 15 minuti



D.15 Rapidità a giungere ad una conclusione **Attitudine a cogliere rapidamente il senso, a combinare e ad organizzare informazioni in dimensioni significative**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

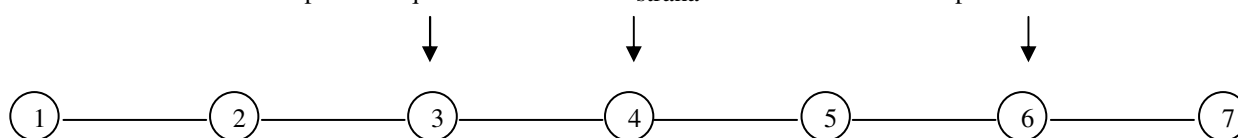
- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Riconoscere una canzone dopo aver ascoltato le prime cinque note

Cogliere il senso di una calligrafia strana

Interpretare la grafica di un radar meteorologico per decidere se il tempo sta cambiando



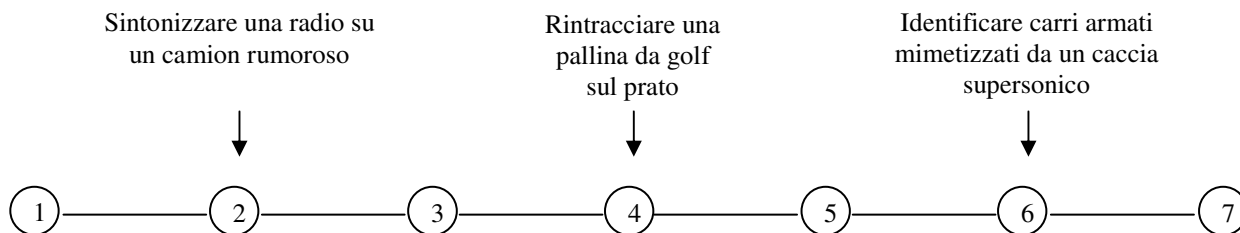
D.16 Flessibilità a giungere ad una conclusione **Attitudine a identificare o cogliere qualcosa di conosciuto (un disegno, un oggetto, una parola o un suono) nascosto fra altri disposti confusamente**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_

- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

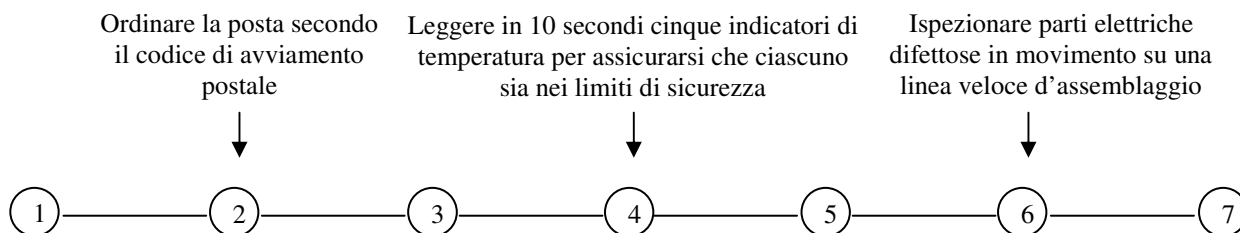


D.17 **Rapidità nella percezione** **Attitudine a confrontare rapidamente e con accuratezza similarità e differenze fra gruppi di lettere, numeri, oggetti, figure o disegni presentati nello stesso tempo o uno dopo l'altro.**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

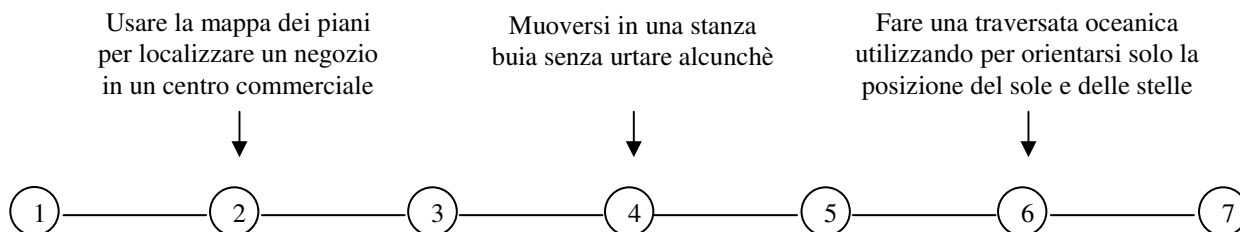


D.18 **Orientamento nello spazio** **Attitudine ad individuare la propria posizione rispetto all'ambiente o ad individuare come altri oggetti sono posizionati rispetto a se stessi**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

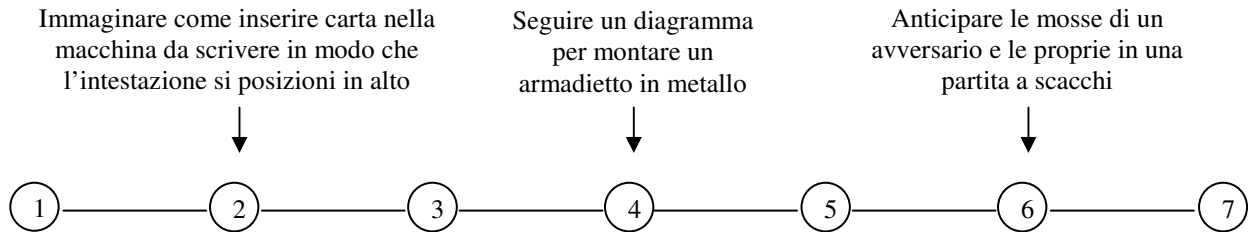


D.19 **Visualizzazione** **Attitudine ad immaginare come sembrerà qualcosa dopo averla spostata o quando le sue parti verranno spostate o riorganizzate**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

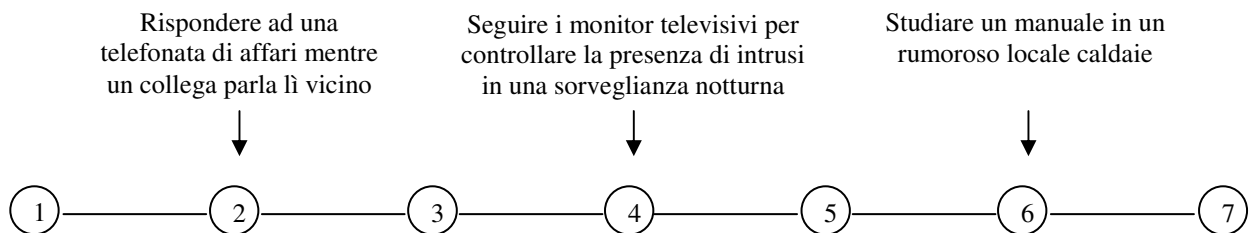


D.20 Attenzione selettiva Attitudine a concentrarsi su un compito per un lungo periodo senza distrarsi

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

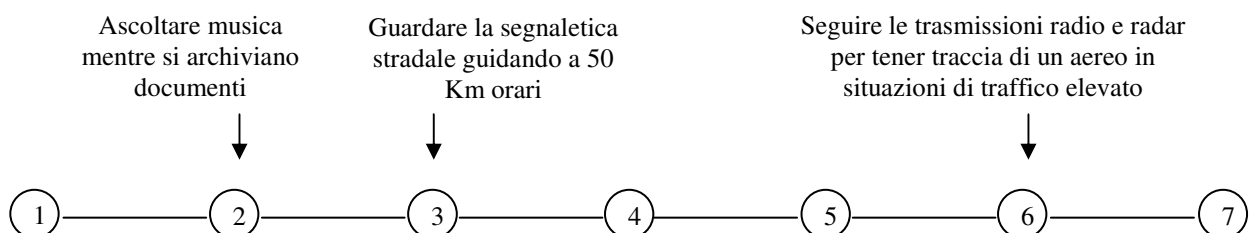


D.21 Attenzione distribuita Attitudine a seguire contemporaneamente due o più diverse attività o fonti di informazione

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

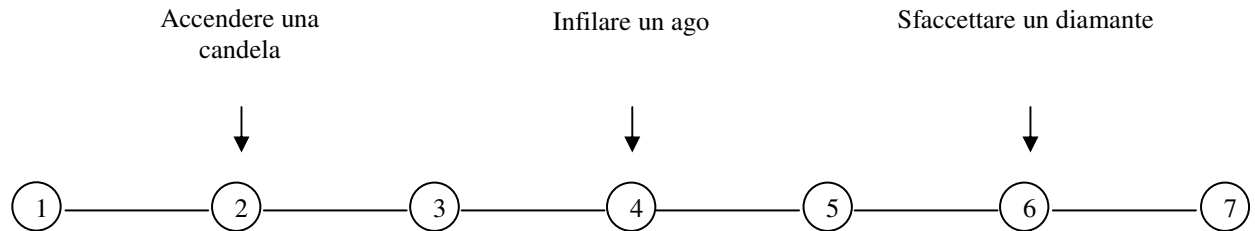


D.22	Fermezza braccia-mani	Attitudine a mantener fermi braccio e mano quando si muove il braccio o quando li si tiene sollevati in una posizione
-------------	------------------------------	--

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

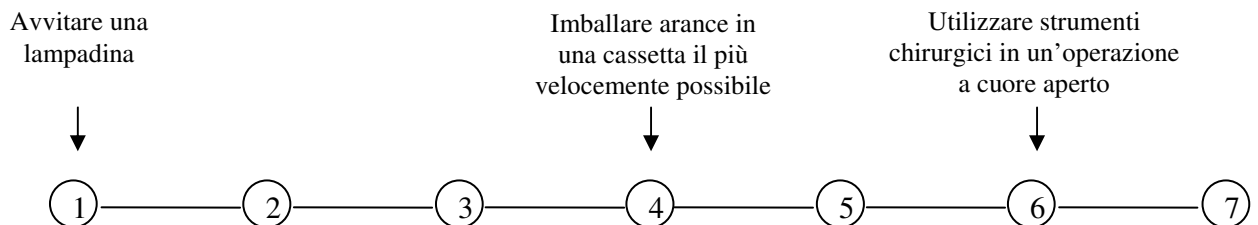


D.23	Destrezza delle mani	Attitudine a muovere velocemente la mano, la mano e il braccio insieme o entrambe le mani per afferrare, manipolare o assemblare oggetti
-------------	-----------------------------	---

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



D.24	Destrezza delle dita	Attitudine ad effettuare movimenti precisi coordinati delle dita di una o di entrambe le mani per afferrare, manipolare o assemblare oggetti molto piccoli
-------------	-----------------------------	---

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

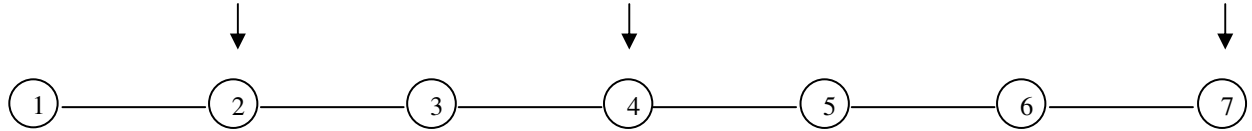
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Scegliere a cosa rispondere per prima quando squillano nello stesso tempo sia il telefono che la porta

Usare sia i freni che l'acceleratore quando si slitta sulla strada

Ripristinare rapidamente i controlli su una nave spaziale fuori controllo



D.28	Adattare i movimenti	Attitudine a regolare i propri movimenti o il movimento di un elemento di un'attrezzatura, anticipando i cambiamenti nella velocità e/o nella direzione di un oggetto in movimento
------	-----------------------------	---

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

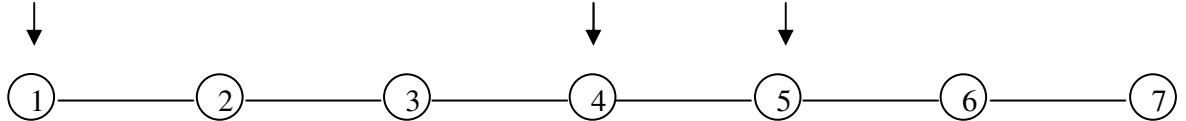
- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Guidare una bicicletta su una corsia pedonale

Seguire un'automobile che cambia velocità

Sparare ad un'anatra in volo



D.29	Reattività	Attitudine a rispondere rapidamente (con mani, dita o piedi) ad un segnale (suoni, luci, immagini)
------	-------------------	---

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

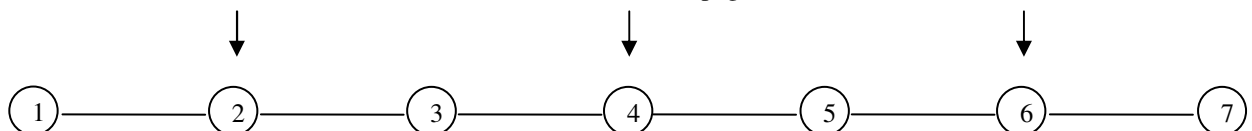
- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Iniziare a rallentare quando il semaforo segnala giallo

Spingere un interruttore non appena una luce rossa di allarme si spegne

Frenare quando un pedone taglia all'improvviso la strada alla macchina

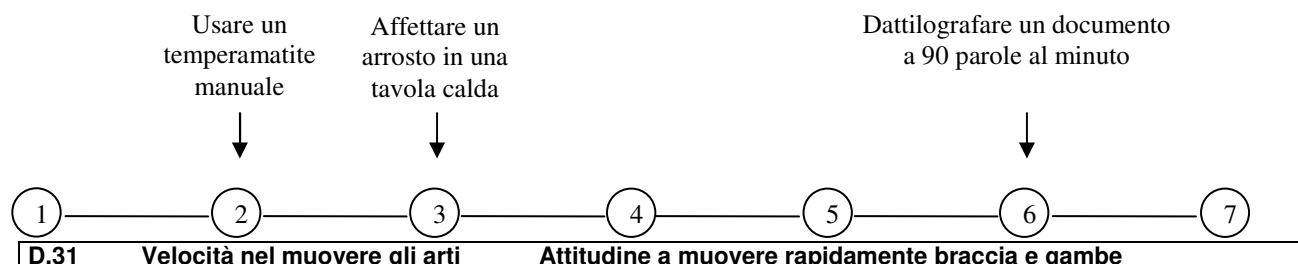


D.30	Velocità polso-dita	Attitudine a effettuare movimenti rapidi, semplici e ripetuti delle dita, delle mani e dei polsi
------	----------------------------	---

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

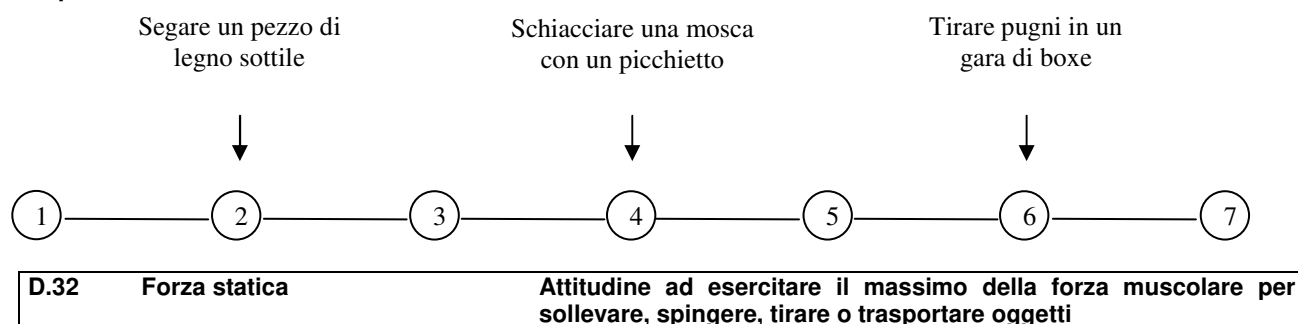
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

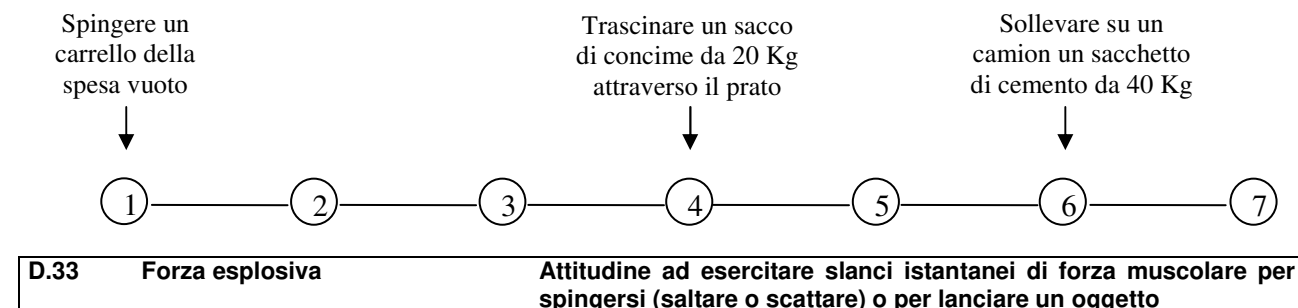
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

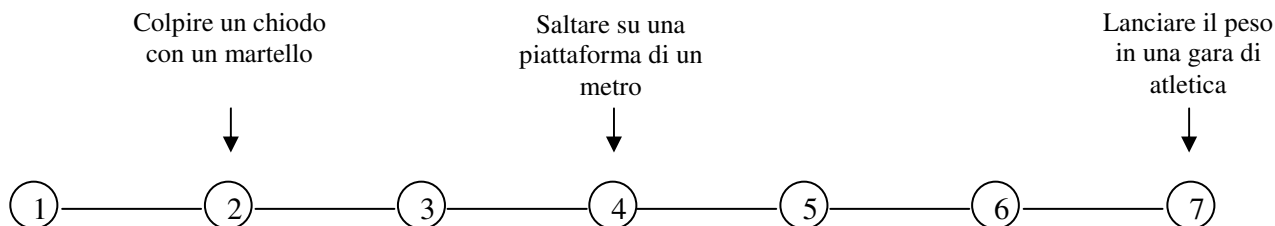


A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4

- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

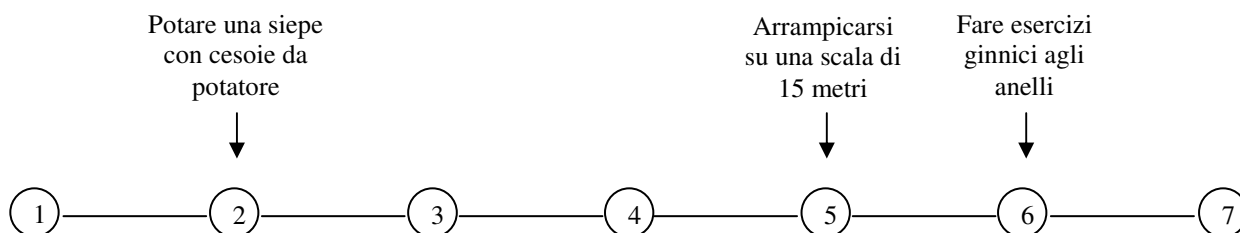


D.34	Forza dinamica	Attitudine ad esercitare nel tempo la forza muscolare in modo ripetuto e continuato. Comprende la resistenza dei muscoli e al lavoro muscolare.
-------------	-----------------------	--

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

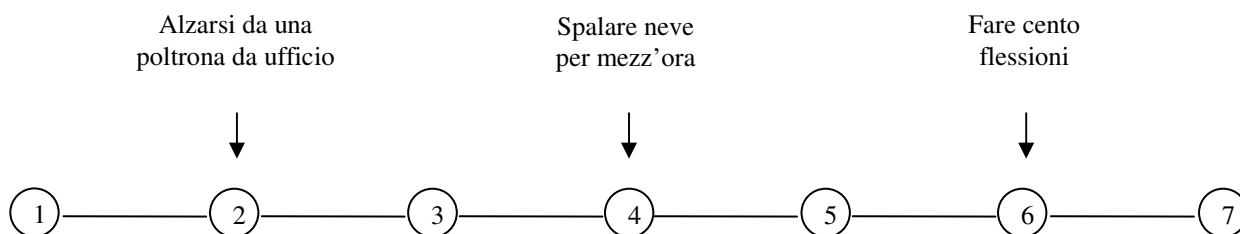


D.35	Forza del busto	Attitudine ad usare i muscoli addominali e lombari per reggere il corpo in modo continuato e ripetuto nel tempo senza affaticarsi o cedere allo sforzo
-------------	------------------------	---

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



D.36	Resistenza	Attitudine a fare attività fisica per lunghi periodi di tempo senza iperventilare o rimanere senza fiato
-------------	-------------------	---

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_

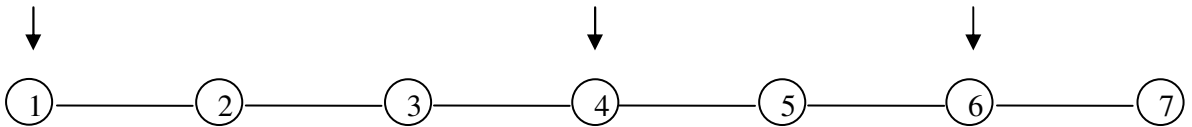
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Camminare per
400 metri

Salire sei
rampe di scale

Correre per
15 chilometri



D.37	Flessibilità di estensione	Attitudine a piegare, allungare, ruotare o stendere il corpo, le braccia o le gambe
-------------	-----------------------------------	--

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

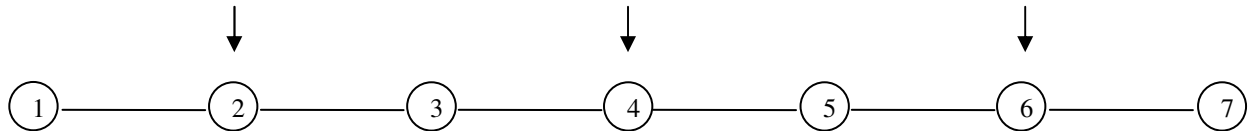
- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Prendere il
microfono in un
auto della polizia

Prendere una scatola
da uno scaffale alto
di un magazzino

Lavorare sotto il
cruscotto di una
macchina



D.38	Flessibilità dinamica	Attitudine a piegare, allungare, ruotare o stendere il corpo, le braccia o le gambe rapidamente e ripetutamente
-------------	------------------------------	--

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

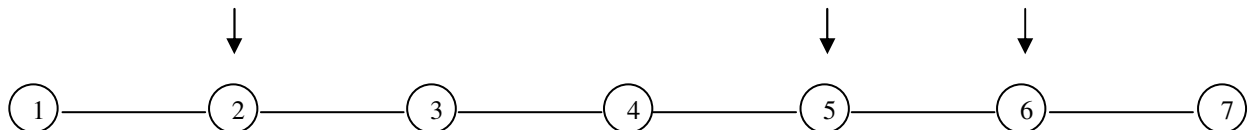
- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Raccogliere a
mano un cesto di
mele da un albero

Eeguire un balletto da
componente di un
importante corpo di ballo

Manovrare una
canoa fra rapide
vorticose



D.39	Coordinamento complessivo del corpo	Attitudine a coordinare contemporaneamente i movimenti di braccia, gambe e busto quando l'intero corpo è in movimento
-------------	--	--

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Salire e scendere da un camion	Nuotare per un'intera vasca in una piscina	Eseguire un balletto di danza classica
↓	↓	↓
(1) — (2) — (3)	(4) — (5)	(6) — (7)
D.40 Equilibrio complessivo del corpo		Attitudine a mantenere o a riguadagnare l'equilibrio del corpo o a stare dritto in una situazione instabile

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

Stare in piedi su una scala	Camminare su uno stagno ghiacciato	Camminare su una trave stretta su un grattacielo in costrizione
↓	↓	↓
(1) — (2) — (3)	(4) — (5)	(6) — (7)
D.41 Visione da vicino		Attitudine a vedere dettagli in un campo visivo ravvicinato (pochi centimetri dall'osservatore)

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

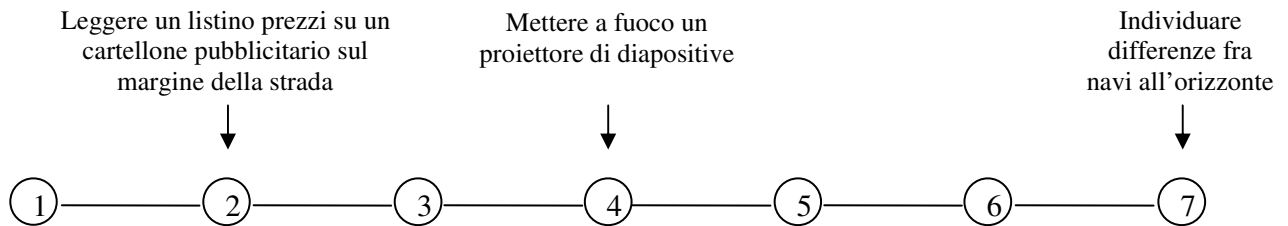
Leggere i quadranti sul cruscotto della macchina	Leggere le clausole in minuscolo di un documento legale	Individuare difetti minimi in un diamante
↓	↓	↓
(1) — (2) — (3)	(4) — (5)	(6) — (7)
D.42 Visione da lontano		Attitudine a vedere dettagli da lontano

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_

- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

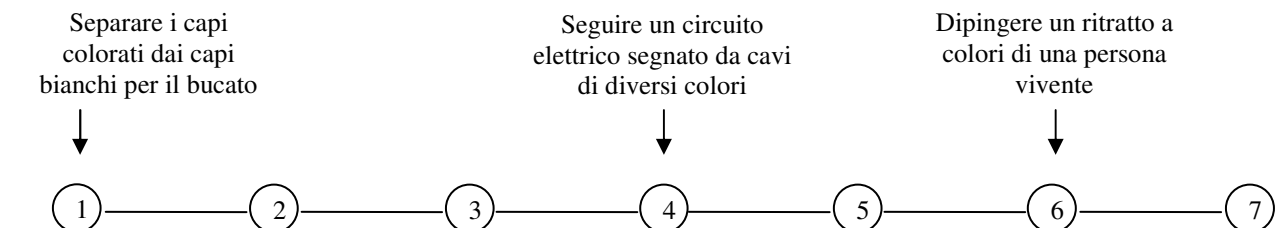


D.43 **Discriminazione dei colori** **Attitudine a contrapporre o a rilevare differenze fra colori, comprese sfumature e luminosità**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

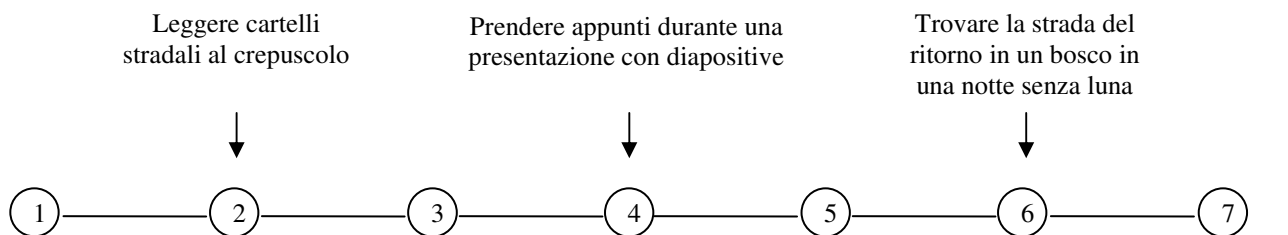


D.44 **Visione notturna** **Attitudine a vedere in condizioni di bassa luminosità**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?

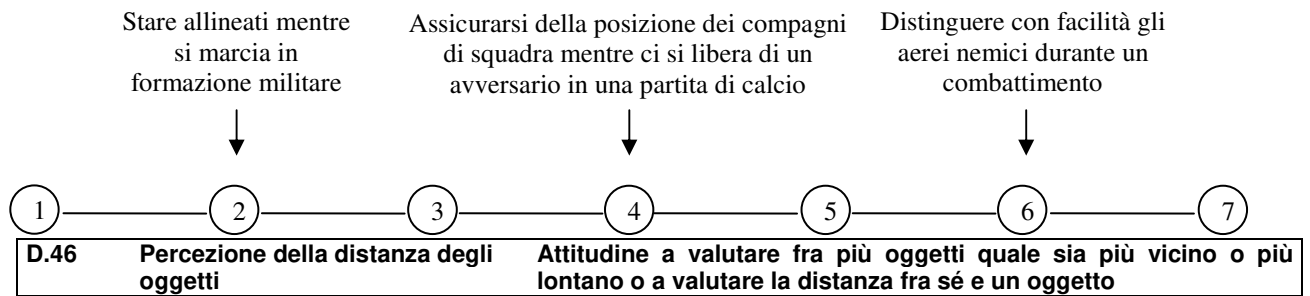


D.45 **Visione periferica** **Attitudine a vedere oggetti o movimenti di oggetti su di un lato mentre si guarda in avanti**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

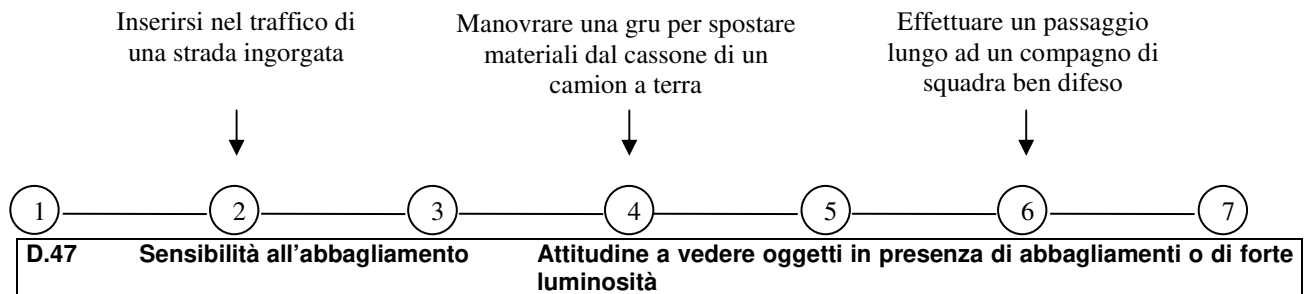
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ | → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_ |
- Importante 3|_ |
- Molto importante 4|_ |
- Di assoluta importanza 5|_ |

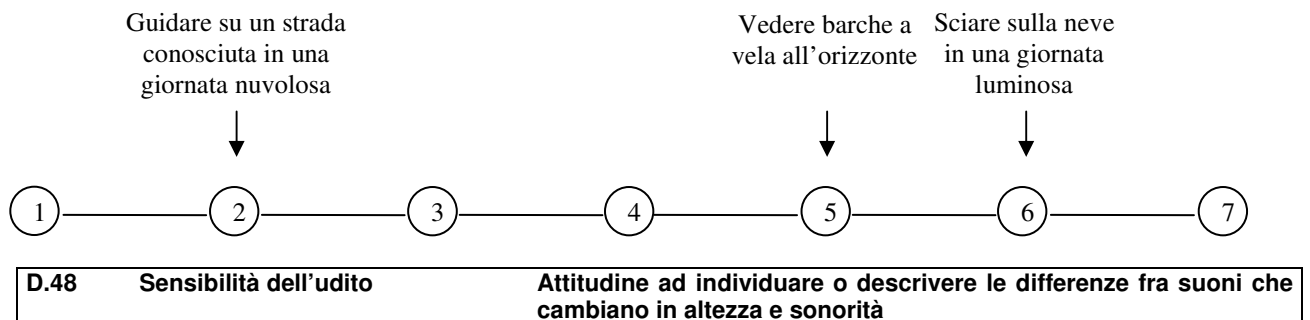
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ | → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_ |
- Importante 3|_ |
- Molto importante 4|_ |
- Di assoluta importanza 5|_ |

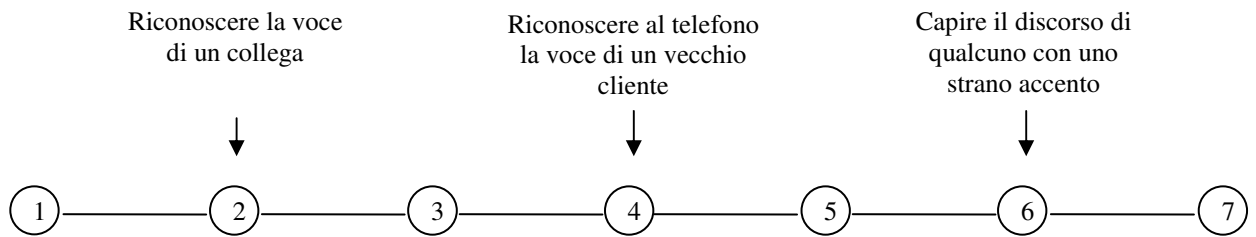
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ | → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2|_ |
- Importante 3|_ |
- Molto importante 4|_ |
- Di assoluta importanza 5|_ |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



D.52 **Chiarezza del parlato** **Attitudine a parlare con chiarezza in modo che altri possano capire**

A. Quanto è importante questa attitudine nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 → passare all'attitudine successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attitudine per lo svolgimento della sua attuale professione?



Sezione E_s. Valori richiesti dalla professione

Le chiederò di esprimere il suo accordo con le affermazioni che seguono

(tra parentesi il numero dell'item nel questionario o*net. Il nostro ordinamento segue la tassonomia dei valori occupazionali, ovvero *Orientamento al risultato* 1, 2; *Condizioni di lavoro*, 3-8; *Riconoscimento* 9-12; *Relazionalità e integrità* (13-15); *Sostegno*(16-18); *Autonomia* (19-21))

	Molto contrario	Contrario	Né d'accordo né contrario	D'accordo	Molto d'accordo
1. Chi svolge questo lavoro utilizza appieno le proprie abilità	1	2	3	4	5
2. Chi svolge questo lavoro si sente realizzato	1	2	3	4	5
3. Chi svolge questo lavoro è impegnato costantemente	1	2	3	4	5
4. Chi svolge questo lavoro esegue da solo le proprie mansioni (10)	1	2	3	4	5
5. Chi svolge questo lavoro è occupato ogni giorno in attività diversificate (19)	1	2	3	4	5
6. Chi svolge questo lavoro è ben retribuito (7)	1	2	3	4	5
7. Chi svolge questo lavoro ha un impiego sicuro (14)	1	2	3	4	5
8. Chi svolge questo lavoro opera in un buon contesto di lavoro (20)	1	2	3	4	5
9. Chi svolge questo lavoro ha la possibilità di fare avanzamenti di carriera (4)	1	2	3	4	5
10. Chi svolge questo lavoro riceve il giusto riconoscimento per ciò che fa (12)	1	2	3	4	5
11. Chi svolge questo lavoro dà direttive e istruzioni agli altri (5)	1	2	3	4	5
12. Chi svolge questo lavoro è apprezzato da altre persone della propria azienda e della comunità (16)	1	2	3	4	5
13. Chi svolge questo lavoro va d'accordo con i propri colleghi (8)	1	2	3	4	5

	Molto contrario	Contrario	Né contrario né d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
14. Chi svolge questo lavoro esegue mansioni che lo impegnano a lavorare anche a favore degli altri (15)	1	2	3	4	5
15. Chi svolge questo lavoro esegue attività conformi ai propri principi morali (11)	1	2	3	4	5
16. Chi svolge questo lavoro è trattato bene dalla sua azienda (6)	1	2	3	4	5
17. Chi svolge questo lavoro può contare sul sostegno dei propri supervisori	1	2	3	4	5
18. Chi svolge questo lavoro può contare su supervisori che eseguono una buona formazione del personale	1	2	3	4	5
19. Chi svolge questo lavoro può sperimentare le proprie idee (9)	1	2	3	4	5
20. Chi svolge questo lavoro pianifica le proprie attività con poca supervisione (21)	1	2	3	4	5
21. Chi svolge questo lavoro può prendere decisioni autonomamente (13)	1	2	3	4	5

Sezione F. Informazioni sugli stili di lavoro necessari allo svolgimento della professione

Questa sezione è dedicata agli stili di lavoro, ovvero a quei modi di essere e di fare del lavoratore necessari per un buon svolgimento della professione.

Le chiederò di indicarmi, per ciascuno dei seguenti stili di lavoro, se è importante per lo svolgimento del suo lavoro, ovvero se è rilevante per l'esecuzione dei compiti specifici della sua professione.

Per rispondere avrà a disposizione una scala a 5 livelli crescenti di importanza: da un minimo di 1= non importante a un massimo di 5= di assoluta importanza.

F.1	Concretizzazione e impegno	Il lavoro richiede di raggiungere in prima persona gli obiettivi e sforzarsi per svolgere compiutamente i compiti importanti
------------	-----------------------------------	---

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

F.2	Persistenza	Il lavoro richiede persistenza in presenza di ostacoli
------------	--------------------	---

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

F.3	Iniziativa	Il lavoro richiede la disponibilità ad assumersi responsabilità e sfide
------------	-------------------	--

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

F.4	Leadership	Il lavoro richiede la disponibilità a guidare persone, a prendersi carico e a dare opinioni e direttive
------------	-------------------	--

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

F.5	Cooperazione	Il lavoro richiede di essere disponibile verso gli altri sul lavoro e di mostrare spirito cooperativo
------------	---------------------	--

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

F.6	Interessarsi agli altri	Il lavoro richiede di essere sensibile ai bisogni e ai sentimenti degli altri e di essere comprensivo e utile agli altri
------------	--------------------------------	---

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

F.7	Lavoro di gruppo	Il lavoro richiede di preferire di lavorare con altri piuttosto che da solo e di sentirsi personalmente parte di un gruppo
------------	-------------------------	---

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

F.8	Autocontrollo	Il lavoro richiede di mantenere compostezza, di controllare le emozioni, la collera e di evitare comportamenti aggressivi anche in situazioni di difficoltà
------------	----------------------	--

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

F.9	Tolleranza allo stress	Il lavoro richiede di accettare critiche al proprio lavoro e di gestire con calma e fattivamente situazioni di stress elevato
------------	-------------------------------	--

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

F.10	Adattabilità e flessibilità	Il lavoro richiede di essere aperti sia cambiamenti in positivo o in negativo, che alla forte variabilità sul posto di lavoro
-------------	------------------------------------	--

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

F.11	Affidabilità	Il lavoro richiede di essere affidabile, responsabile e attendibile e di compiere i propri doveri
-------------	---------------------	--

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

F.12	Attenzione al dettaglio	Il lavoro richiede di curare i dettagli e di essere scrupoloso nel completare i compiti
-------------	--------------------------------	--

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

F.13	Integrità	Il lavoro richiede di essere onesto e di avere una morale
-------------	------------------	--

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

F.14	Indipendenza	Il lavoro richiede di dirigersi senza o con minima supervisione e di dipendere solo da se stessi per completare il lavoro.
-------------	---------------------	---

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

F.15	Innovazione	Il lavoro richiede creatività e modi di pensare alternativi per produrre nuove idee e risposte ai problemi di lavoro
-------------	--------------------	---

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

F.16	Pensiero analitico	Il lavoro richiede di analizzare informazioni e usare la logica per affrontare questioni e problemi
-------------	---------------------------	--

Quanto è importante questo stile di lavoro nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

F.17 Le presenterò le principali caratteristiche di 6 personalità. Le chiederò quindi di ordinarle dalla più adatta allo svolgimento della sua professione (=1) alla meno adatta (=6)

Una risposta per riga

Principali caratteristiche della personalità	Dalla più adatta (=1) alla meno adatta (=6) allo svolgimento della sua professione
Diretta, concreta, stabile, pratica, perseverante, semplice, adattabile, privilegia la manualità.	
Analitica, curiosa, accurata, precisa, desiderosa di sapere, riflessiva, logica, ha fiducia nelle proprie capacità intellettuali.	
Creativa, emotiva, espressiva, impulsiva, intuitiva, sensibile, originale, è dotata di immaginazione.	
Cooperativa, socievole, estroversa, dotata di tatto, generosa, persuasiva, comprensiva, sa essere solidale.	
Sicura di sé, persuasiva, energica, ambiziosa, estroversa, loquace, avventurosa, è abile nello stabilire relazioni sociali.	
Organizzata, accurata, metodica, efficiente, giudiziosa, ordinata, previdente, predilige comportamenti formali.	

Sezione G. Informazioni sulle attività di lavoro generalizzate svolte con la professione

Questa sezione è dedicata alle attività di lavoro generalizzate intese come un insieme azioni, pratiche o processi simili e che stanno alla base dei compiti specifici svolti con la professione.

Per ciascuna attività di lavoro generalizzata le chiederò di indicarmi se è importante per lo svolgimento del suo lavoro, ovvero se è rilevante per l'esecuzione dei compiti specifici della sua professione.

Per rispondere avrà a disposizione una scala a 5 livelli crescenti di importanza: da un minimo di 1= non importante a un massimo di 5= di assoluta importanza.

Inoltre, se una data attività generalizzata verrà giudicata importante per esercitare al meglio la sua professione, Le chiederò di indicare il livello di complessità con cui viene utilizzata. Per questa domanda avrà a disposizione una scala con sette livelli di complessità crescenti.

Per aiutarla a comprendere che cosa intendiamo per livello di complessità, le fornirò degli esempi di attività lavorative collegate ai differenti livelli.

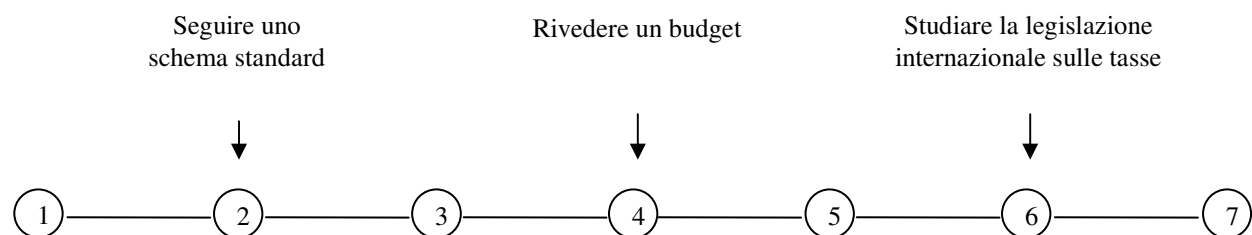
Infine le ricordo che le risposte che ci fornirà sull'importanza e il livello di complessità di una data attività generalizzata non sono necessariamente in relazione tra di loro, nel senso che, ad esempio una determinata attività generalizzata può essere molto importante per lo svolgimento di un lavoro, ma essere necessaria con un livello di padronanza molto modesto.

G.1	Raccogliere informazioni	Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.
------------	---------------------------------	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

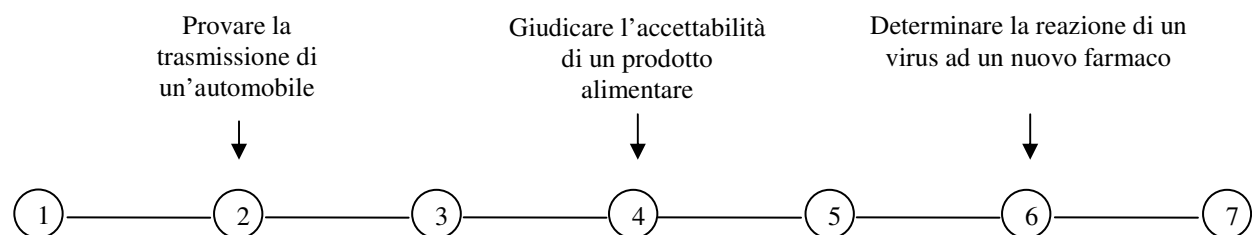


G.2	Identificare oggetti, azioni ed eventi	Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità e individuando cambiamenti di circostanze o di eventi.
------------	---	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

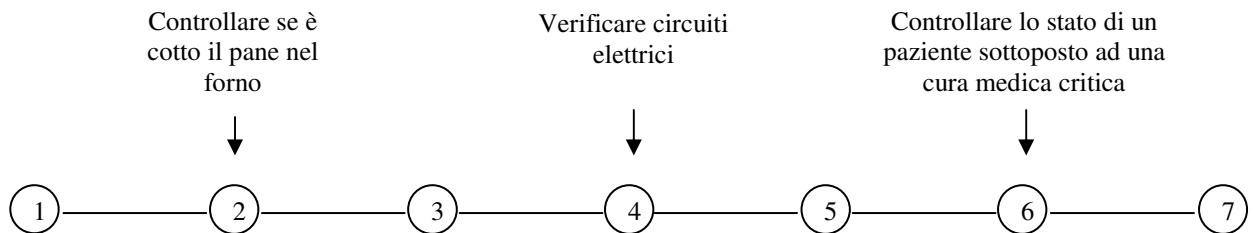


G.3 Controllare processi, materiali o ambienti circostanti **Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- B. Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- C. Appena importante 2|_
- D. Importante 3|_
- E. Molto importante 4|_
- F. Di assoluta importanza 5|_

G. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

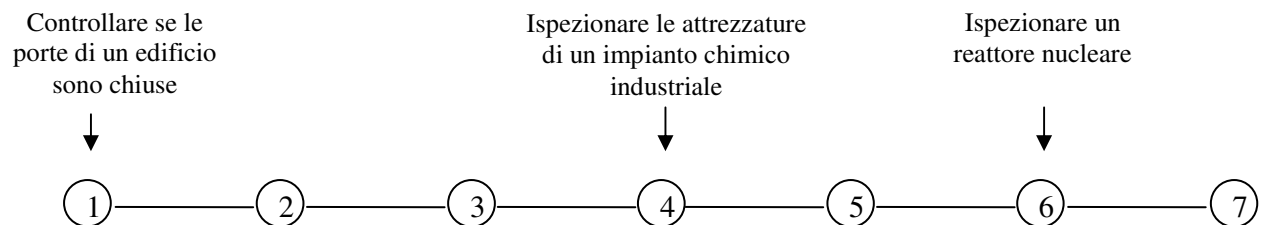


G.4 Ispezionare attrezzature, strutture o materiali **Ispezionare attrezzature, strutture o materiali per individuare cause di errore, o altri problemi o difetti**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

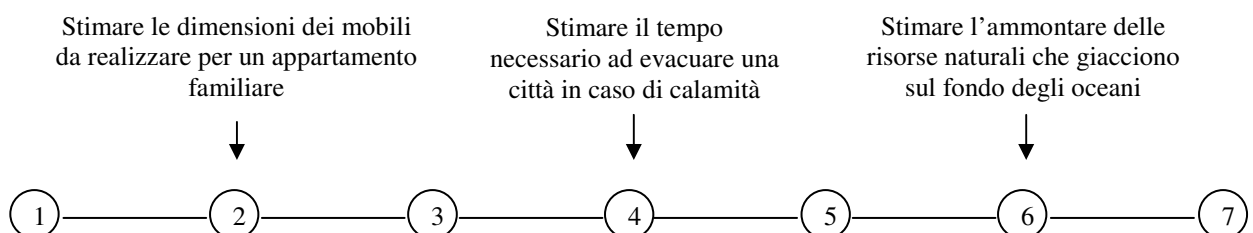


G.5 Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni **Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

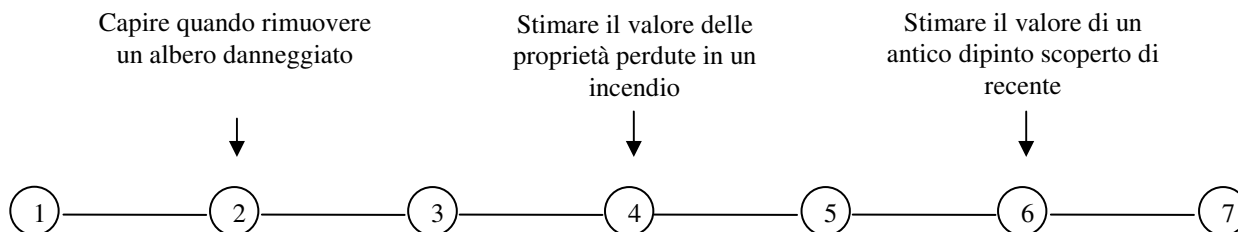


G.6	Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone	Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone
------------	--	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

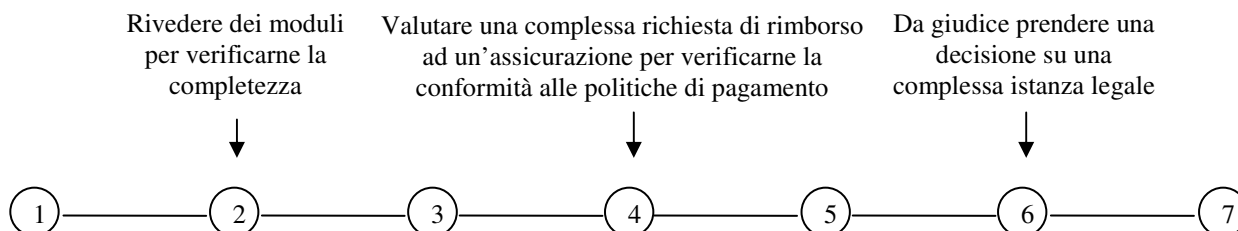


G.7	Valutare informazioni per determinare la conformità agli standard	Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.
------------	--	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

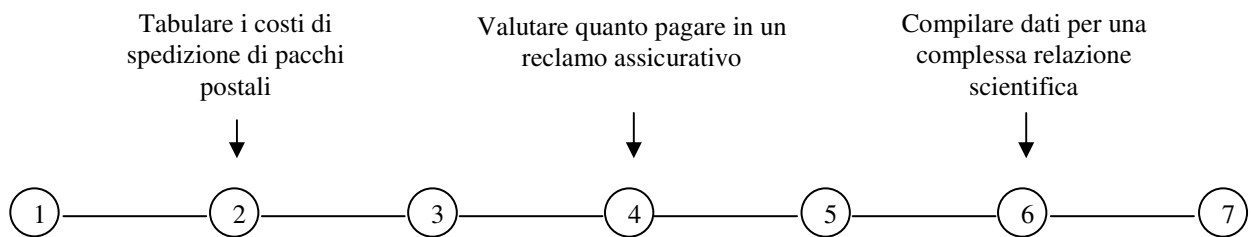


G.8	Elaborare informazioni	Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.
------------	-------------------------------	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

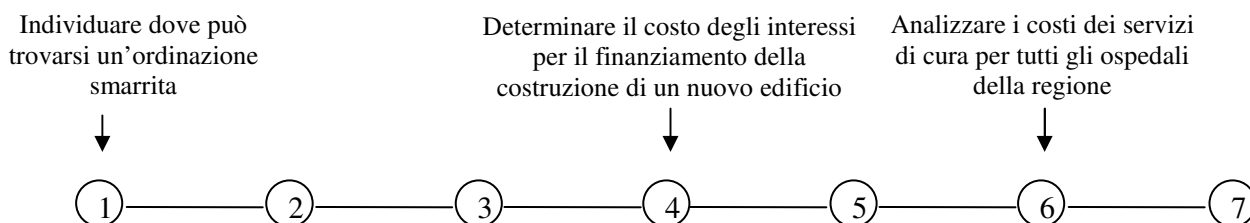


G.9 **Analizzare dati o informazioni** **Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

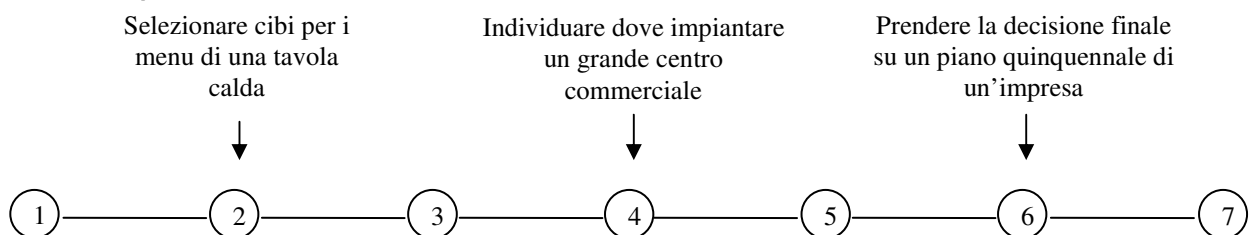


G.10 **Prendere decisioni e risolvere problemi** **Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

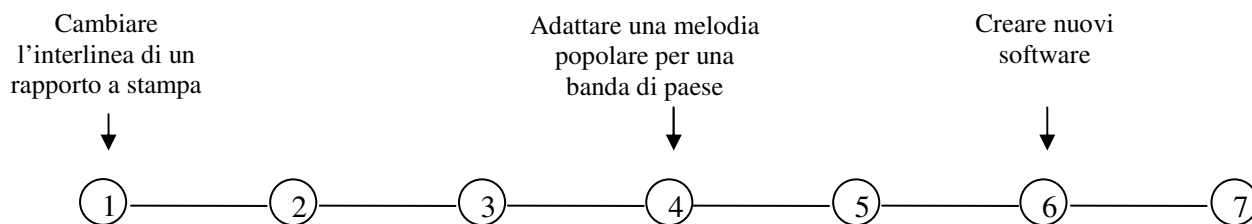


G.11 **Pensare in modo creativo** **Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti (compresi i contributi artistici)**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

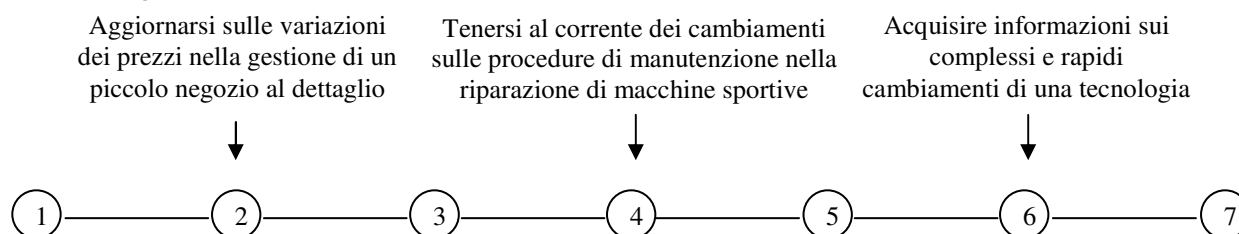


G.12 Aggiornare e usare conoscenze di rilievo **Mantenersi aggiornati sui cambiamenti tecnici e applicare nuove conoscenze**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ | passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_ |
- Importante 3|_ |
- Molto importante 4|_ |
- Di assoluta importanza 5|_ |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

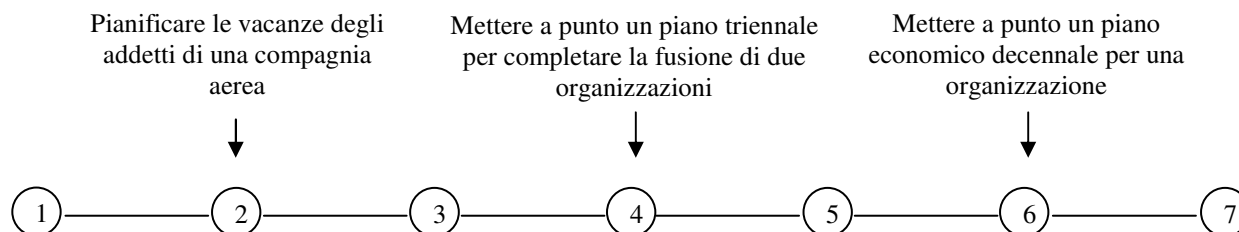


G.13 Mettere a punto obiettivi e strategie **Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ | passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_ |
- Importante 3|_ |
- Molto importante 4|_ |
- Di assoluta importanza 5|_ |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



G.14 Pianificare il lavoro e le attività **Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone**

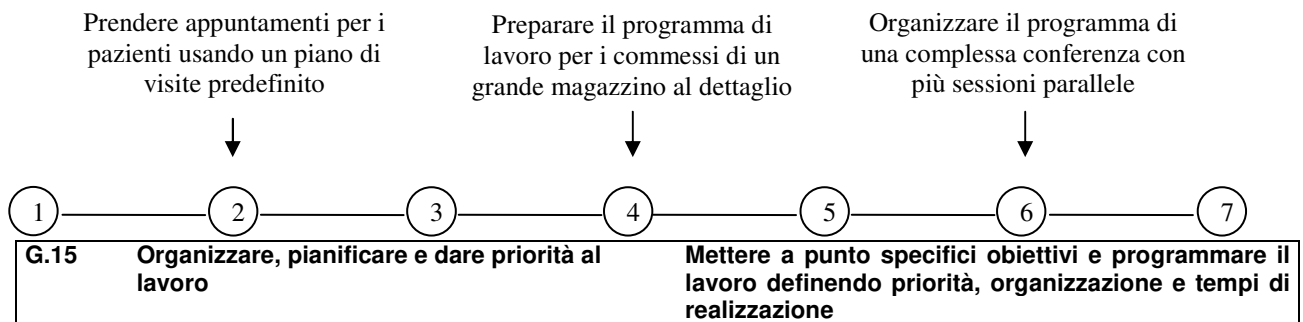
A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ | passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_ |
- Importante 3|_ |
- Molto importante 4|_ |

- Di assoluta importanza

5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

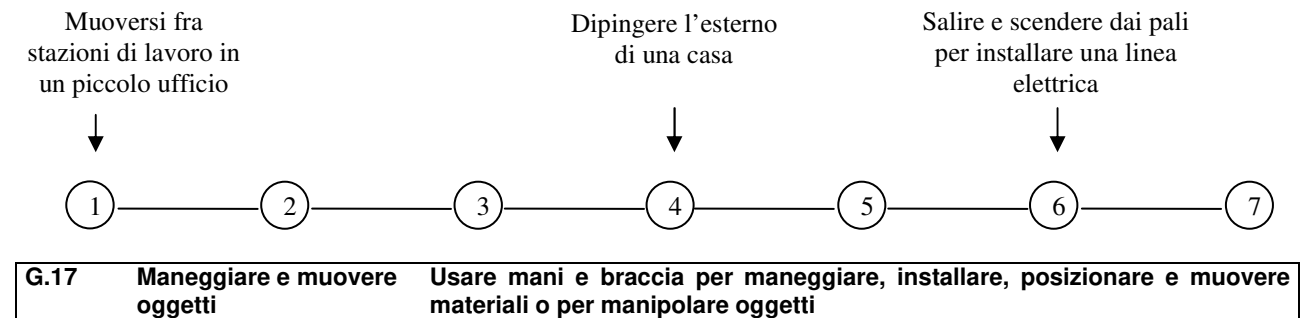
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva

- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Cambiare la regolazione di una fotocopiatrice		Sistemare libri in una biblioteca		Caricare scatole su una linea di assemblaggio		
↓		↓		↓		
1	2	3	4	5	6	7
G.18 Gestire macchine e processi		Usare sia i meccanismi di controllo che l'attività fisica diretta per manovrare macchine o processi (esclusi i computer e i veicoli)				

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Manovrare un registratore di cassa		Manovrare un trapano		Manovrare una fresatrice di precisione		
↓		↓		↓		
1	2	3	4	5	6	7
G.19 Lavorare con i computer		Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.				

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Inserire informazioni sugli impiegati in una base di dati informatizzata		Scrivere un software che gestisca un inventario		Mettere a punto un sistema informatico per una grande multinazionale		
↓		↓		↓		
1	2	3	4	5	6	7
G.20 Manovrare veicoli, mezzi meccanici o attrezzature		Far funzionare, manovrare, guidare o pilotare veicoli o attrezzature meccaniche come carrelli elevatori, veicoli da trasporto, aeromobili o battelli				

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

passare all'attività successiva

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Guidare un'automobile	Guidare un semovente con 18 ruote	Guidare un elicottero con un forte vento
↓	↓	↓
G.21 Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature		Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

passare all'attività successiva

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Scrivere le specifiche per l'illuminazione di un'area di lavoro	Scrivere le specifiche per i mobili di una nuova scuola	Disegnare il circuito elettronico per un computer scientifico ad alta velocità
↓	↓	↓
G.22 Riparare e fare manutenzione ad attrezzature meccaniche		Fare manutenzione, riparare, regolare e provare macchine, periferiche, parti mobili e attrezzature meccaniche (non elettroniche)

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

passare all'attività successiva

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Fare semplici aggiustamenti esterni ai cardini di una porta utilizzando attrezzi ordinari	Aggiustare la pendola del del nonno	Revisionare un generatore di energia a turbina
↓	↓	↓
G.23 Riparare e fare manutenzione ad attrezzature elettroniche		Fare manutenzione, riparare, regolare, calibrare, mettere a punto o provare macchine, periferiche e attrezzature elettroniche (non meccaniche)

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 passare all'attività successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Usare la pulsantiera per mettere a punto l'immagine su un televisore



1

2

3

4

5

6

7

Fare riparazioni rimuovendo e sostituendo schede elettroniche



Usare una complessa attrezzatura per calibrare un apparecchio elettronico



G.24	Documentare e registrare informazioni	Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica
-------------	--	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 passare all'attività successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Registrare le stazze degli autocarri che viaggiano in autostrada



1

2

3

4

5

6

7

Documentare i risultati di un'indagine sulla scena del crimine



Conservare le informazioni sull'uso dei satelliti per una impresa privata di telecomunicazioni



G.25	Interpretare il significato delle informazioni	Interpretare o spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo.
-------------	---	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 passare all'attività successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Interpretare una lettura della pressione del sangue



1

2

3

4

5

6

7

Interpretare come leggi straniere sulle tasse possano applicarsi alle esportazioni nazionali



Spiegare un complesso esperimento di fisica per una platea non addetta ai lavori

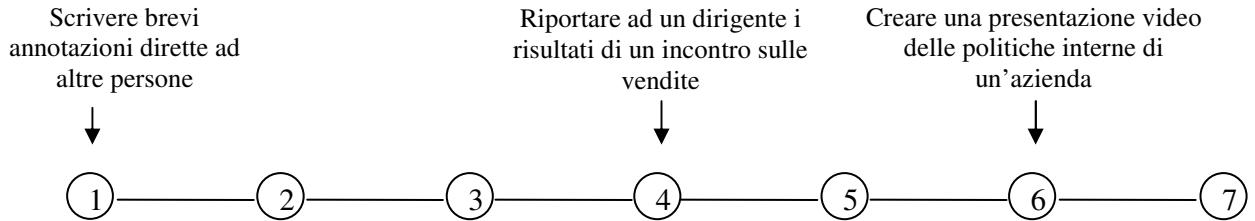


G.26	Comunicare con superiori, colleghi o subordinati	Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente
-------------	---	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 passare all'attività successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



G.27 **Comunicare con persone esterne all'organizzazione** **Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 passare all'attività successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

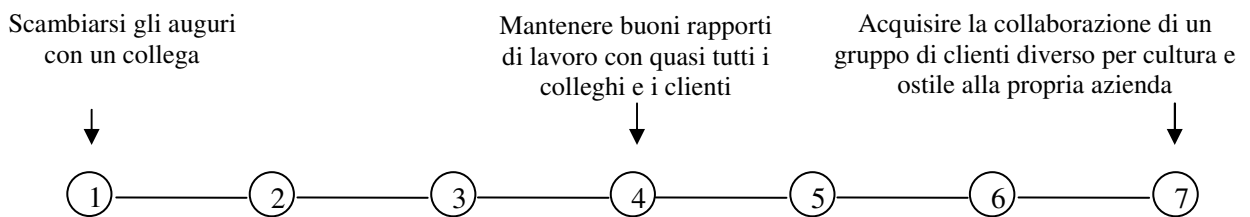


G.28 **Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** **Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 passare all'attività successiva
- Appena importante 2
- Importante 3
- Molto importante 4
- Di assoluta importanza 5

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

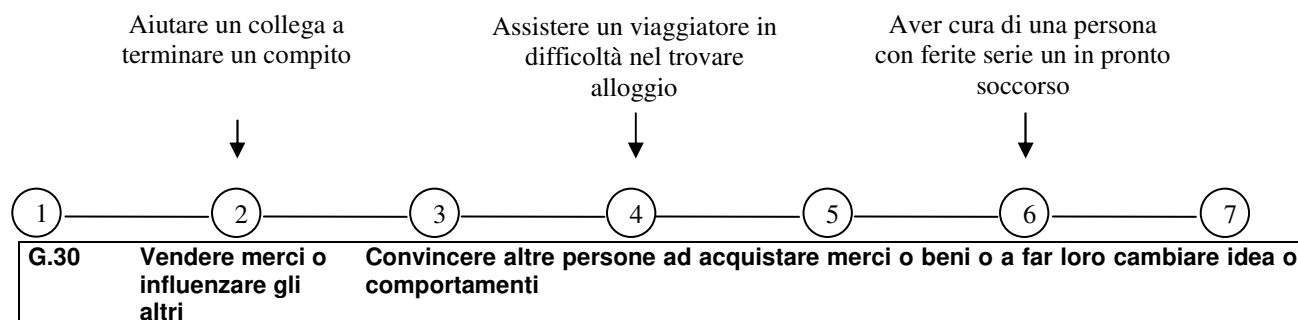


G.29 **Assistere e prendersi cura di altri** **Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri (colleghi, clienti, pazienti)**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

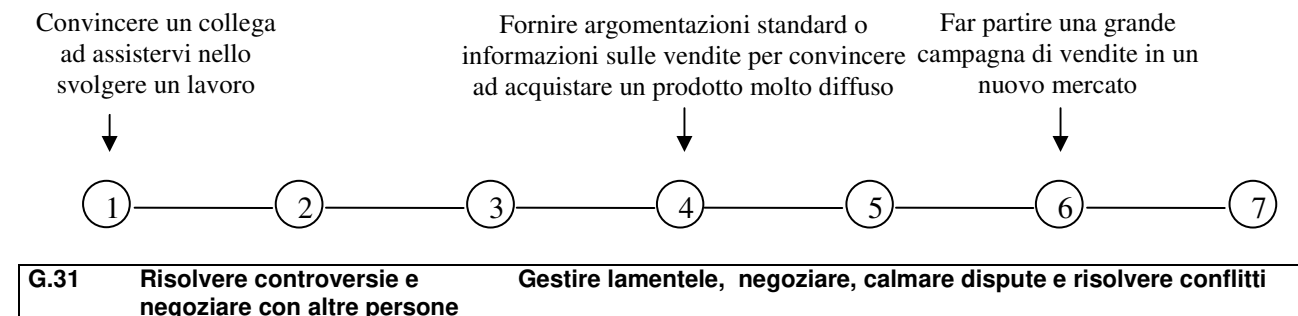
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

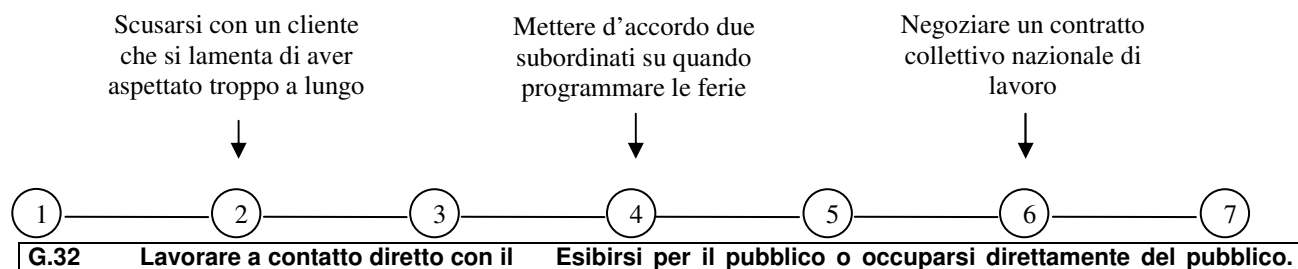
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

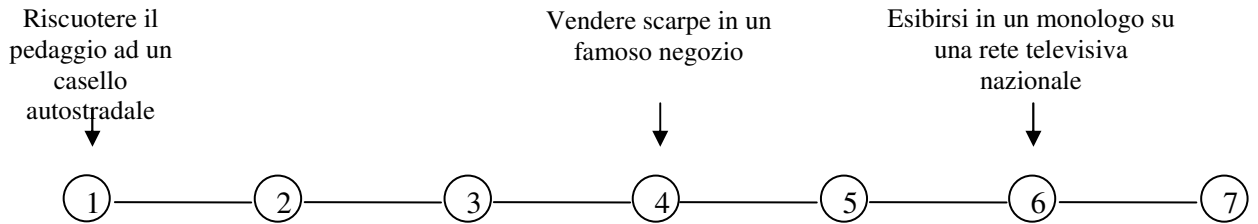


pubblico o esibirsi	Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti
---------------------	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
 - Appena importante 2|_
 - Importante 3|_
 - Molto importante 4|_
 - Di assoluta importanza 5|_
- passare all'attività successiva

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

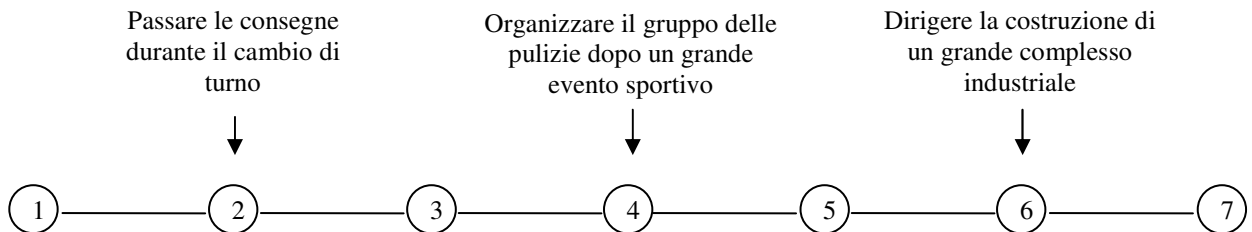


G.33 Coordinare il lavoro e le attività di altri	Far in modo che i componenti di un gruppo lavorino insieme per realizzare i compiti assegnati
---	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
 - Appena importante 2|_
 - Importante 3|_
 - Molto importante 4|_
 - Di assoluta importanza 5|_
- passare all'attività successiva

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

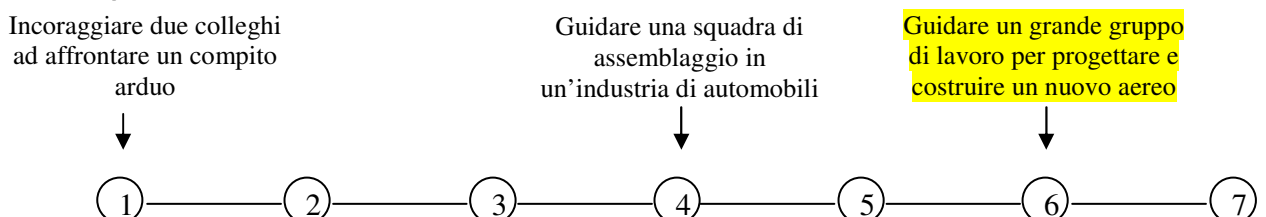


G.34 Far crescere e attivare gruppi di lavoro	Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.
--	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
 - Appena importante 2|_
 - Importante 3|_
 - Molto importante 4|_
 - Di assoluta importanza 5|_
- passare all'attività successiva

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

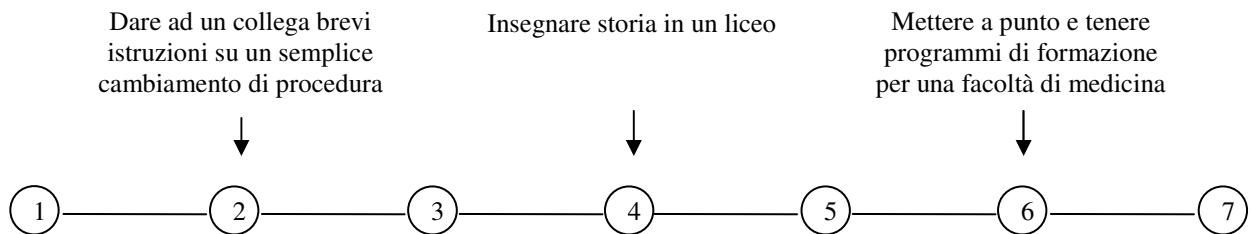


G.35	Formare ed insegnare	Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone
-------------	-----------------------------	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

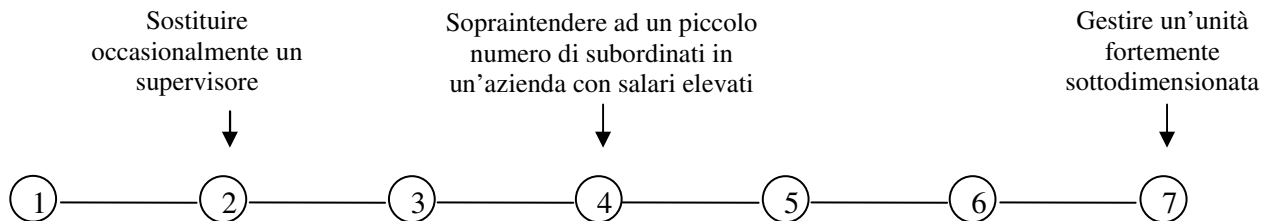


G.36	Guidare, dirigere e motivare i subalterni	Guidare e dirigere i subalterni definendo gli standard nelle prestazioni e il controllo delle stesse
-------------	--	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

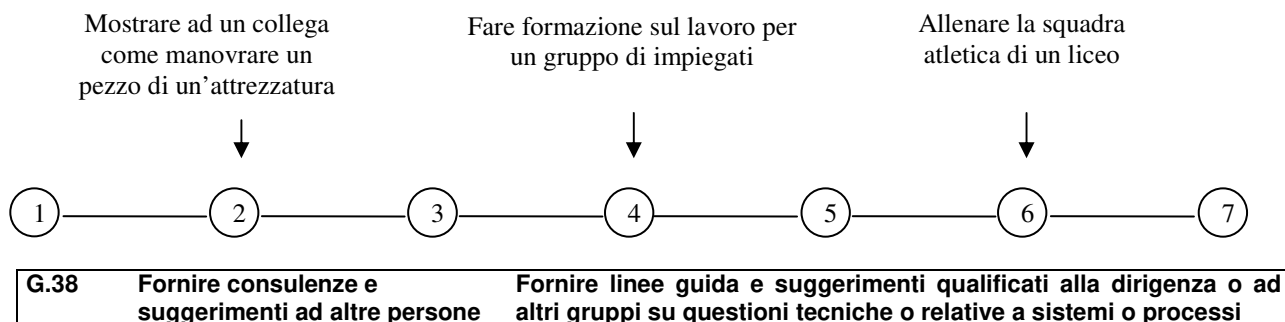


G.37	Addestrare e far crescere altre persone	Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità
-------------	--	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
 - Appena importante 2|_
 - Importante 3|_
 - Molto importante 4|_
 - Di assoluta importanza 5|_
- passare all'attività successiva

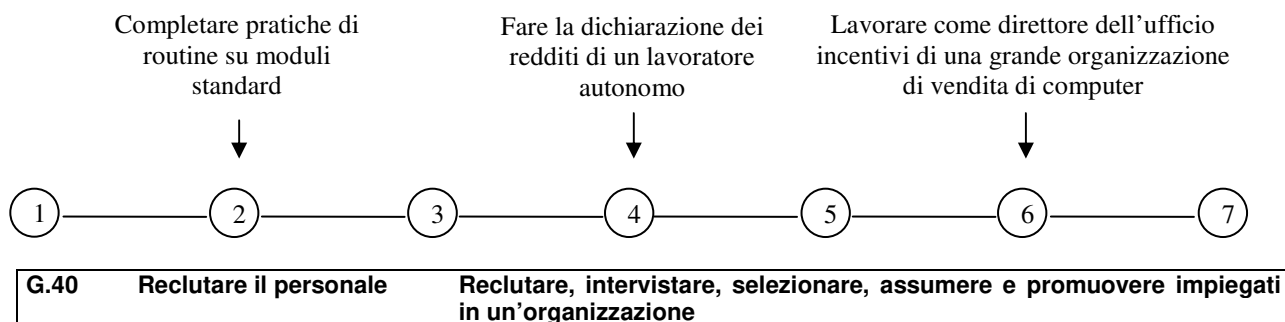
B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_
 - Appena importante 2|_
 - Importante 3|_
 - Molto importante 4|_
 - Di assoluta importanza 5|_
- passare all'attività successiva

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

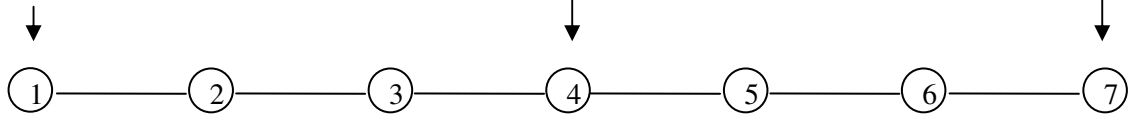
- Non importante 1|_
 - Appena importante 2|_
 - Importante 3|_
 - Molto importante 4|_
 - Di assoluta importanza 5|_
- passare all'attività successiva

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Lavorare in una posizione che richiede una gestione minima del personale

Intervistare candidati per una posizione di venditore e suggerire assunzioni

Dirigere un grande programma di reclutamento e di assunzione per una grande azienda manifatturiera



G.41	Monitorare e controllare risorse	Monitorare e controllare risorse e supervisionare le attività di spesa
-------------	---	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

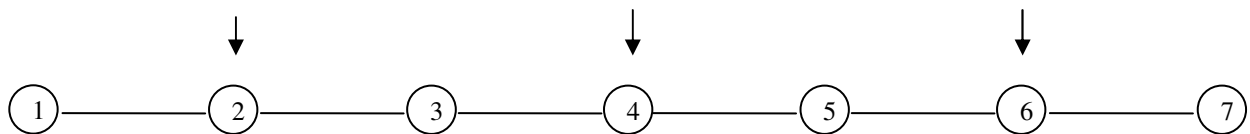
- Non importante 1|_ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Lavorare come domestica responsabile della biancheria

Lavorare da cuoco responsabile delle ordinazioni

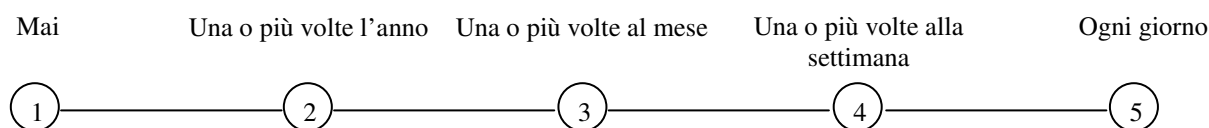
Lavorare da direttore finanziario incaricato del budget di una grande azienda



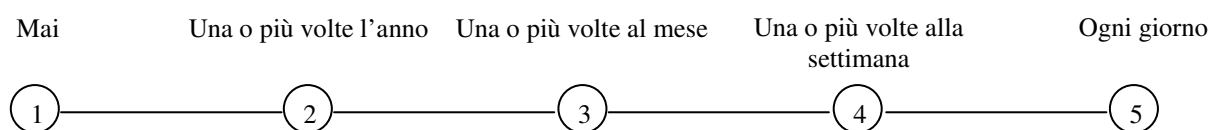
Sezione H. Informazioni sulle condizioni di lavoro

Questa sezione del questionario è relativa alle condizioni di lavoro che caratterizzano la sua professione. Le porrò dei quesiti che riguardano le **condizioni fisiche**, i **modi** in cui viene svolta la sua professione e le **relazioni** che richiede con altre persone

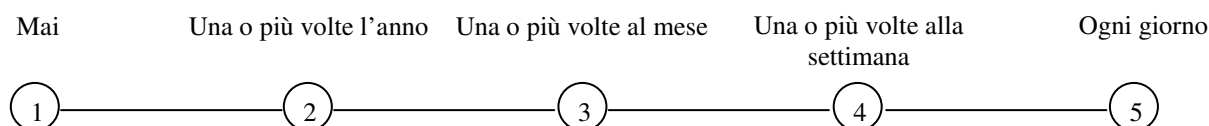
H.1 Quanto spesso la sua professione richiede discussioni faccia a faccia individuali e di gruppo?



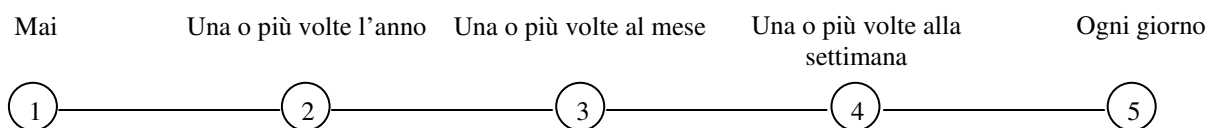
H.2 Quanto spesso la sua professione richiede di fare discorsi in pubblico? (ad es. conferenze, lezioni)



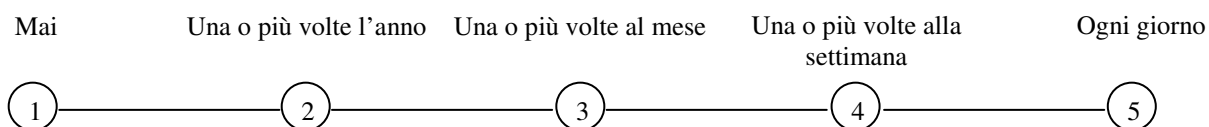
H.3 Quanto spesso la sua professione richiede conversazioni telefoniche?



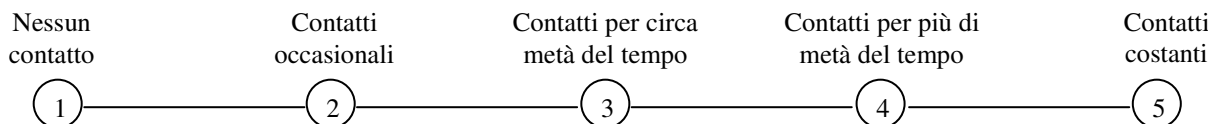
H.4 Quanto spesso la sua professione richiede l'uso della posta elettronica?



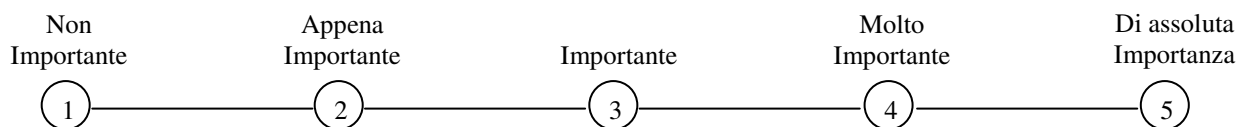
H.5 Quanto spesso la sua professione richiede di scrivere lettere e appunti?



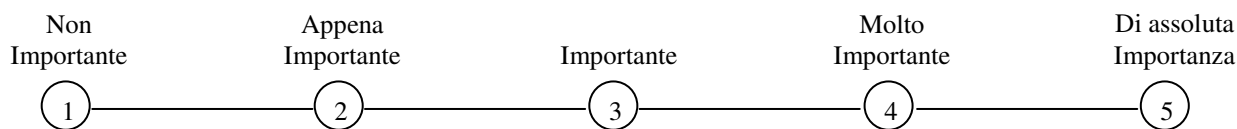
H.6 Quanti contatti con altre persone (per telefono, faccia a faccia o altrimenti) le sono richiesti nello svolgimento della sua professione?



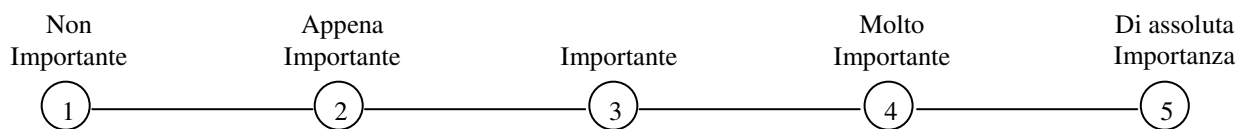
H.7 Quanto è importante nello svolgimento del suo lavoro interagire in prima persona con i colleghi di lavoro o di far parte di squadre o gruppi di lavoro?



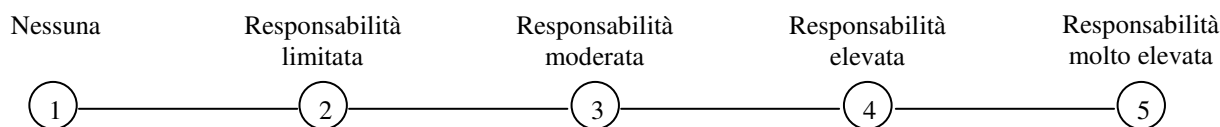
H.8 Quanto è importante nello svolgimento del suo lavoro interagire in prima persona con clienti esterni (ad esempio in un negozio al dettaglio) o in generale con il pubblico (come ad esempio il vigile urbano)?



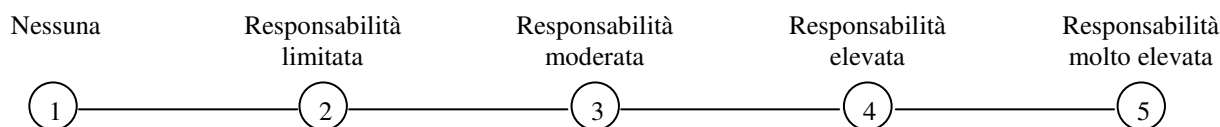
H.9 Quanto è importante nello svolgimento del suo lavoro coordinare o guidare altri nel compiere le attività connesse al lavoro?



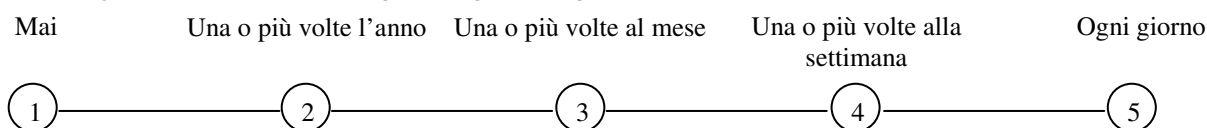
H.10 Nello svolgimento del suo lavoro, quanta responsabilità ha della salute e della sicurezza di altri lavoratori?



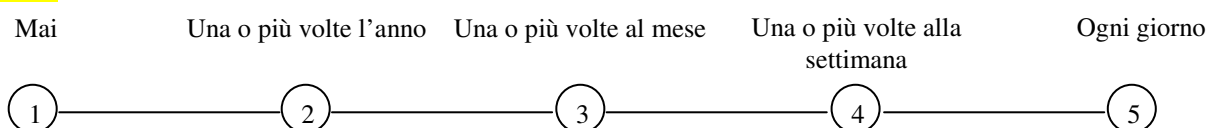
H.11 Nello svolgimento del suo lavoro, quanta responsabilità ha della produzione e dei risultati di altri lavoratori?



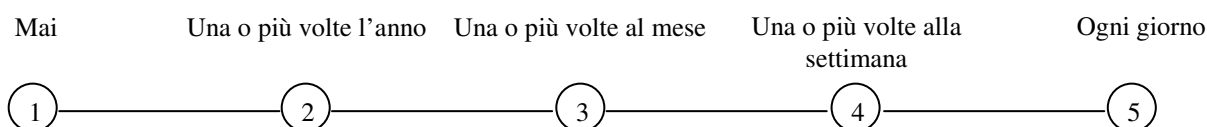
H.12 Nello svolgimento del suo lavoro, quanto spesso si presentano situazioni di conflitto?



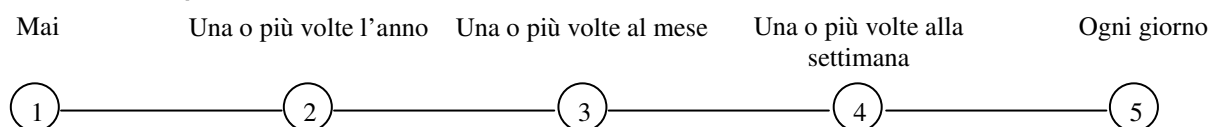
H.13 Nello svolgimento del suo lavoro, quanto spesso viene a contatto con persone sgradevoli, scortesi o arrabbiate?



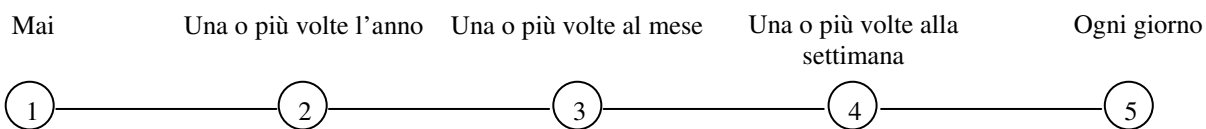
H.14 Nello svolgimento del suo lavoro, quanto spesso viene a contatto con persone violente o fisicamente aggressive?



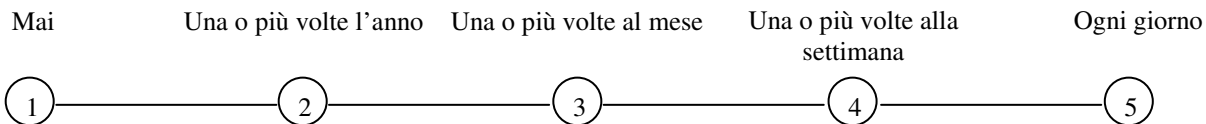
H.15 Quanto spesso la sua professione richiede di lavorare al chiuso, in un luogo controllato dal punto di vista ambientale (ad esempio con l'aria condizionata)?



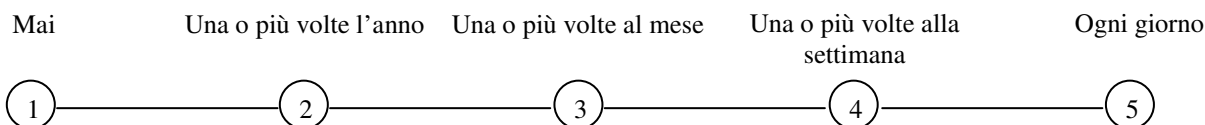
H.16 Quanto spesso la sua professione richiede di lavorare al chiuso, in un luogo non controllato dal punto di vista ambientale (come un magazzino senza l'aria condizionata)?



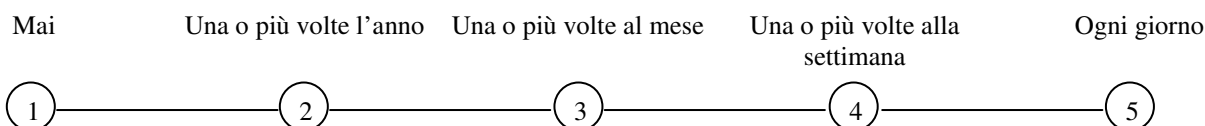
H.17 Quanto spesso la sua professione richiede di lavorare all'aperto esposto a tutte le condizioni climatiche?



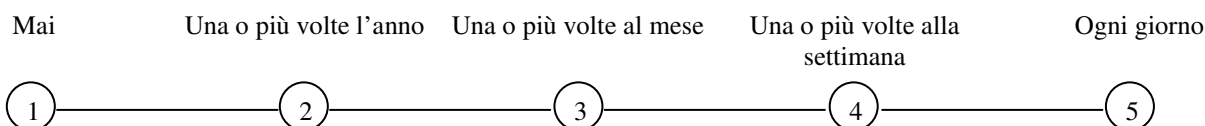
H.18 Quanto spesso la sua professione richiede di lavorare all'aperto ma al riparo (come in una baracca aperta)?



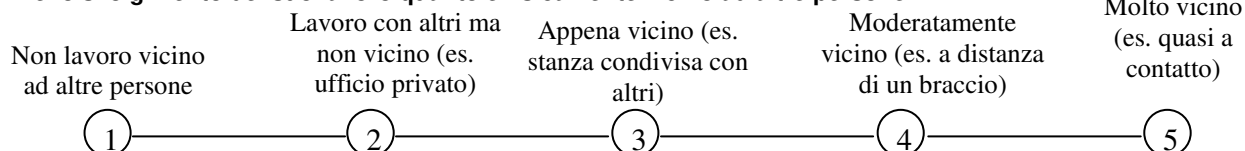
H.19 Quanto spesso la sua professione richiede di lavorare in una attrezzatura o in un veicolo aperto (come un trattore)?



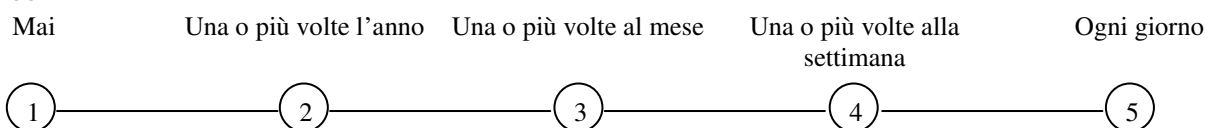
H.20 Quanto spesso la sua professione richiede di lavorare in una attrezzatura o in un veicolo chiuso (come una macchina)?



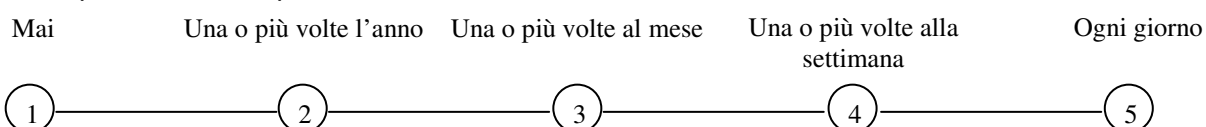
H.21 Nello svolgimento del suo lavoro quanto è fisicamente vicino ad altre persone?



H.22 Nello svolgimento del suo lavoro quanto spesso è esposto a livelli di suono o di rumore fastidiosi e che la distraggono?



H.23 Nello svolgimento del suo lavoro quanto spesso è esposto a temperature molto calde (oltre 32 gradi) o molto fredde (inferiori allo zero)?



H.24 Nello svolgimento del suo lavoro quanto spesso è esposto a forti fonti di luce o a condizioni di luminosità inadeguate?

Mai Una o più volte l'anno Una o più volte al mese Una o più volte alla settimana Ogni giorno

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.25 Nello svolgimento del suo lavoro quanto spesso è esposto a contaminanti (come gas o polveri inquinanti)?

Mai Una o più volte l'anno Una o più volte al mese Una o più volte alla settimana Ogni giorno

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.26 Nello svolgimento del suo lavoro quanto spesso si trova a lavorare in spazi ristretti che la costringono in posizioni non usuali?

Mai Una o più volte l'anno Una o più volte al mese Una o più volte alla settimana Ogni giorno

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.27 Nello svolgimento del suo lavoro quanto spesso è sottoposto a vibrazioni in tutto il corpo (come quando si manovra un martello pneumatico o una ruspa)?

Mai Una o più volte l'anno Una o più volte al mese Una o più volte alla settimana Ogni giorno

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.28 Quanto spesso il suo lavoro richiede di esporsi a radiazioni? Questo può capitare ad esempio a chi svolge attività in laboratori chimici o di radiologia)

Mai Una o più volte l'anno Una o più volte al mese Una o più volte alla settimana Ogni giorno

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.29 Quanto spesso il suo lavoro richiede di esporsi a malattie o infezioni? Questo può capitare ad esempio a chi svolge attività in ospedale, oppure in laboratori medici o di analisi, o a chi è impegnato in attività di disinfezione,..

Mai Una o più volte l'anno Una o più volte al mese Una o più volte alla settimana Ogni giorno

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.30 Quanto spesso il suo lavoro richiede di esporsi in posti o luoghi elevati dal suolo (come lavorare su pali, impalcature, scale, passerelle più alte di 2,5 mt)?

Mai Una o più volte l'anno Una o più volte al mese Una o più volte alla settimana Ogni giorno

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.31 Quanto spesso il suo lavoro richiede di esporsi a situazioni di rischio (come lavorare con elettricità ad alto voltaggio, materiali infiammabili, esplosivi o prodotti chimici)? Non comprende il lavorare con attrezzature pericolose

Mai Una o più volte l'anno Una o più volte al mese Una o più volte alla settimana Ogni giorno

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.32 Quanto spesso il suo lavoro richiede di esporsi ad attrezzature pericolose (come lavorare con seghe, vicino a macchine con parti in movimento o a veicoli)? Non comprende il guidare veicoli

Mai Una o più volte l'anno Una o più volte al mese Una o più volte alla settimana Ogni giorno

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.33 Quanto spesso il suo lavoro richiede di esporsi a piccole bruciature, piccoli tagli, morsi, punture?

Mai Una o più volte l'anno Una o più volte al mese Una o più volte alla settimana Ogni giorno

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.34 Nel suo lavoro per quanto tempo resta seduto?

Mai Occasionalmente Quasi metà del tempo Spesso Tutto il tempo

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.35 Nel suo lavoro per quanto tempo si arrampica su scale, pali, impalcature ecc. ?

Mai Occasionalmente Quasi metà del tempo Spesso Tutto il tempo

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.36 Nel suo lavoro per quanto tempo cammina o corre ? (esclusi gli spostamenti casa-lavoro)

Mai Occasionalmente Quasi metà del tempo Spesso Tutto il tempo

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.37 Nel suo lavoro per quanto tempo si inginocchia, si rannicchia, si muove carponi o si piega ?

Mai Occasionalmente Quasi metà del tempo Spesso Tutto il tempo

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.38 Nel suo lavoro per quanto tempo mantiene o recupera l'equilibrio?

Mai Occasionalmente Quasi metà del tempo Spesso Tutto il tempo

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.39 Nel suo lavoro per quanto tempo resta in piedi?

Mai Occasionalmente Quasi metà del tempo Spesso Tutto il tempo

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.40 Nel suo lavoro per quanto tempo usa le mani per manipolare, controllare o tastare oggetti, attrezzi o sistemi di controllo?

Mai Occasionalmente Quasi metà del tempo Spesso Tutto il tempo

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.41 Nel suo lavoro per quanto tempo piega o storce il suo corpo?

Mai Occasionalmente Quasi metà del tempo Spesso Tutto il tempo

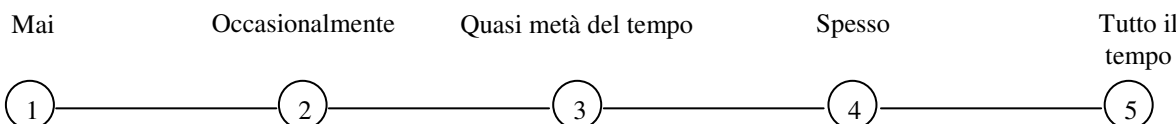
① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

H.42 Nel suo lavoro per quanto tempo esegue movimenti ripetitivi?

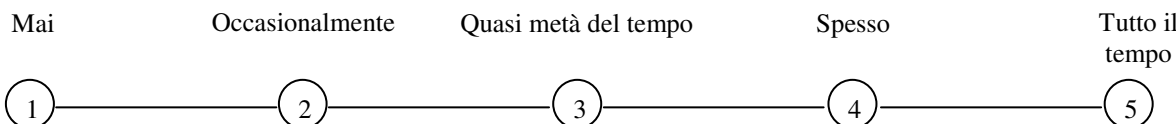
Mai Occasionalmente Quasi metà del tempo Spesso Tutto il tempo

① ————— ② ————— ③ ————— ④ ————— ⑤

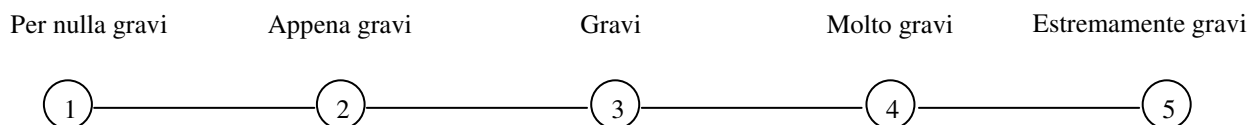
H.43 Nel suo lavoro per quanto tempo indossa apparati di protezione o di sicurezza come scarpe, occhiali, guanti, tappi per le orecchie, elmetti o giubbotti?



H.44 Nel suo lavoro per quanto tempo indossa apparati specialistici di protezione o di sicurezza come autorespiratori, imbracature, tute a protezione completa o tenute di protezione dalle radiazioni ?



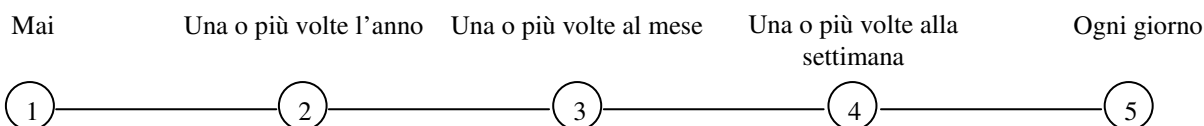
H.45 Quanto gravi possono essere le conseguenze di un errore commesso nel suo lavoro?



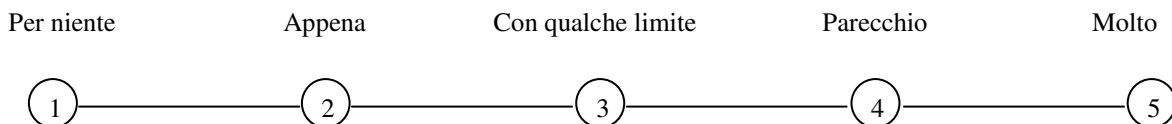
H.46 Nel suo lavoro quale impatto abitualmente hanno le sue decisioni su altre persone o sull'immagine o sulla reputazione o sulle risorse finanziarie del suo datore di lavoro?



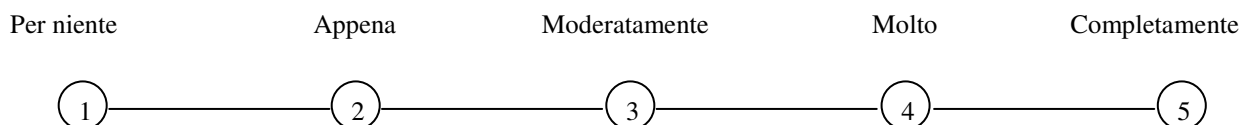
H.47 Nel suo lavoro quanto spesso le sue decisioni condizionano altre persone o l'immagine o la reputazione o le risorse finanziarie del suo datore di lavoro?



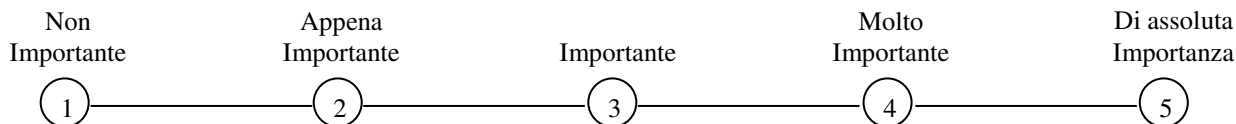
H.48 Nel suo lavoro quanto è libero di prendere decisioni senza supervisione?



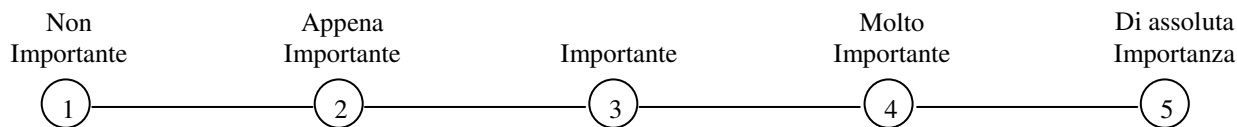
H.49 Quanto è automatizzato il suo lavoro? (legato a processi automatici)



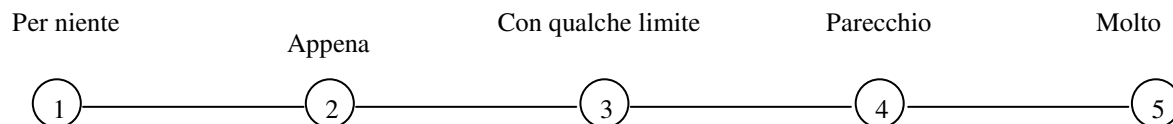
H.50 Nel suo lavoro quanto è importante essere molto precisi o accurati?



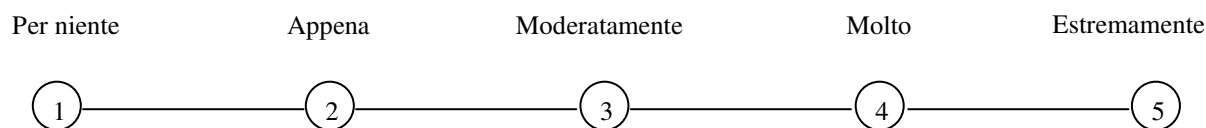
H.51 Quanto sono importanti nel suo lavoro le attività, fisiche o mentali, svolte in modo ripetitivo in un periodo di tempo relativamente breve (inferiore a un'ora)?



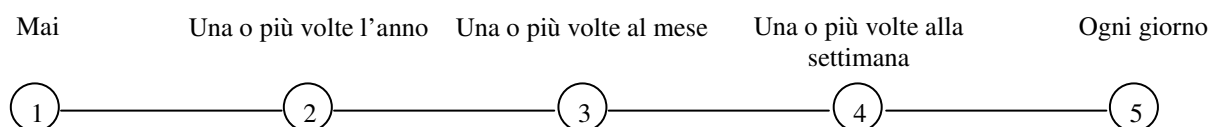
H.52 Quanto è libero di definire i compiti, le priorità e gli obiettivi del suo lavoro?



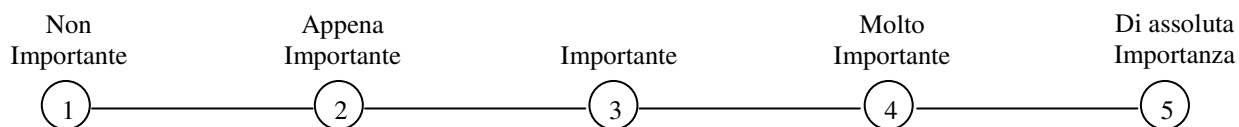
H.53 Quanto è competitivo il suo lavoro? (richiede il confronto costante con le prestazioni di colleghi/altri lavoratori)



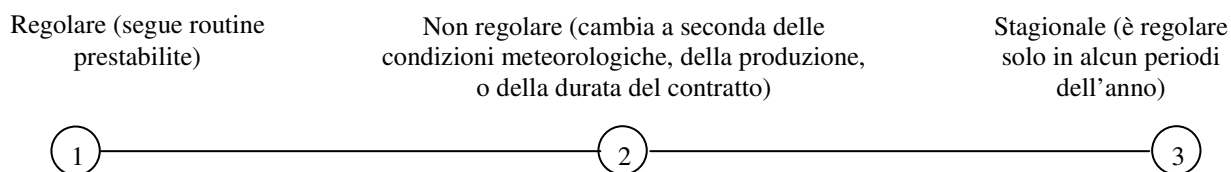
H.54 Quanto spesso il suo lavoro richiede di rispettare scadenze non rinviabili?



H.55 Quanto è importante nel suo lavoro tenere sotto controllo sequenze di macchinari e di attrezzature?



H.56 Quanto è regolare l'organizzazione del suo lavoro?



H.57 Quante ore lavora in una settimana tipo?

Ore |_|_|