

INDAGINE SULL'OFFERTA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (OFP 2020)

Analisi delle caratteristiche strutturali e delle dinamiche dell'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia

Terza edizione

**Questionario CAWI-CATI
rivolto alle Strutture formative accreditate**

La ricerca è svolta in collaborazione con il Raggruppamento Temporaneo di Impresa:

FINALITÀ DELL'INDAGINE

FINALITÀ DELL'INDAGINE

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) sta conducendo un'indagine di tipo censuario sulle strutture di formazione professionale accreditate dalle Amministrazioni regionali, con l'obiettivo di rilevare caratteristiche strutturali e dinamiche evolutive del sistema dell'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia, verificando in che misura esse rispondano alla domanda di professionalità del mercato del lavoro e contribuiscano allo sviluppo delle economie regionali.

In tale prospettiva è stata avviata la presente rilevazione sull'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia.

Il questionario ha una struttura modulare basata su **sezioni e paragrafi** contenenti i quesiti relativi alle attività della struttura formativa e alla cooperazione territoriale e transnazionale.

All'interno del questionario sono presenti note esplicative contrassegnate dalla lettera **(i)** cliccando sulle quali è possibile visualizzare il contenuto relativo all'argomento in oggetto.

In relazione alla attuale situazione di emergenza determinata dal COVID 19, l'INAPP ha introdotto nel questionario una sezione "dedicata" a indagare sui cambiamenti e sugli impatti dell'isolamento e del blocco delle attività in presenza attive nel 2020. Per la compilazione delle restanti sezioni il riferimento è ai corsi avviati nel 2019 (conclusi e non conclusi al momento della compilazione)

Per **STRUTTURA FORMATIVA** (o semplicemente STRUTTURA) si intende il luogo in cui sono organizzate le risorse tecniche, strumentali, progettuali ed umane necessarie all'attuazione dell'attività formativa. Il termine "Struttura" è assunto come equivalente a quelli di "Centro di Formazione Professionale", "CFP", "Istituzione formativa", "Agenzia di servizi formativi", "Centro Servizi Formativi", "Sede Operativa" e simili.

S1. Questa struttura è accreditata presso la regione per realizzare attività di formazione professionale?

1. Si → prosegue compilazione questionario
2. No

SE S1=COD2 PORRE S2 E POI CHIUDERE

S2. Questa struttura è accreditata presso la regione per uno dei seguenti ambiti?

3. Servizi per il lavoro
4. Orientamento
5. Altro (specificare)

SEZIONE 1

DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA FORMATIVA ACCREDITATA

1. La struttura e l'Organismo di appartenenza coincidono?

Una Struttura può:

- coincidere con l'Organismo di cui è espressione (ad es. si tratta di un ente di formazione accreditato con un'unica sede legale e operativa, oppure di un ente con due sedi, una legale e una operativa, con nessuna relazione con altri enti/sedi formative)

- essere distinta dall'Organismo da cui dipende/con cui è in relazione (ad esempio essere una di più SEDI OPERATIVE diverse afferenti allo stesso Organismo/associazione - ad es. molti enti storici ex lege 40 sono costituiti in associazione e altro a livello regionale e nazionale, come Cnos, Ciofs, Enaip, Ial, ecc.).

- Sì disponiamo di un'unica sede operativa (tranne eventuali sedi utilizzate temporaneamente)	<input type="checkbox"/> vai a d2
- NO, l'Ente/organismo dispone di più sedi operative che afferiscono a una stessa sede legale/amministrativa (oltre a eventuali sedi temporanee)	<input type="checkbox"/>

SE NO A DOMANDA 1

D'ORA IN AVANTI LE CHIEDIAMO DI RISPONDERE SOLO PER LA SINGOLA STRUTTURA/SEDE OPERATIVA:

Anche se la singola struttura afferisce a una rete di più sedi operative si prega di compilare il questionario solo per la singola struttura e non per tutte le sedi operative accreditate del circuito di appartenenza.

(Non bisogna compilare il questionario per una sede esclusivamente legale/amministrativa)

- 1.bis** Nel caso in cui sia necessario utilizzare un unico questionario per comunicare i dati relativi a più di una sede operativa (perché non disponibili i dati disaggregati oppure si tratta di una sede non autonoma dal punto di vista delle risorse umane e strumentali, o ancora perché solo formalmente distinti da altra sede operativa, ecc.) specificare per quante e quali strutture si sta rispondendo. Può rispondere per una o più sedi.
NON CONSIDERARE SEDI TEMPORANEE, OCCASIONALI.

|_|_|_| DA 1 a MAX 100 SEDI

FAR COMPARIRE LE RIGHE COERENTEMENTE CON IL VALORE INDICATO A DOMANDA 1.bis

	Denominazione sede	Indirizzo	Comune	Provincia	Regione	Telefono	E-mail
1							
2							
...							

A TUTTI

2. In quale anno questa Struttura (ovvero la Struttura Formativa per la quale si risponde) ha organizzato la/e prima/e attività formative/e?

|_|_|_|

(min=1900 - max=2019 - NR=9999)

3. Con il DM 166/2001 è diventato operativo il sistema di accreditamento nell'ambito della formazione professionale. Può indicare l'anno di primo accreditamento della struttura formativa in oggetto presso una Amministrazione regionale/provinciale? (fare riferimento solo all'accREDITAMENTO per attività formative - non considerare servizi per il lavoro o orientamento. Nel caso la regione non preveda l'accREDITAMENTO per la singola sede operativa, inserire l'anno di accREDITAMENTO dell'organismo di appartenenza)

|_|_|_|

(min=2001- max=2020 - NR=9999)

4. Per quali delle seguenti macro-tipologie la struttura formativa è accreditata? Indicare tutte le macro-tipologie per le quali la struttura è accreditata (nel caso la regione non preveda l'accreditamento per la singola sede operativa, inserire la macro-tipologia di accreditamento dell'organismo di appartenenza)

- Obbligo formativo	<input type="checkbox"/>
- Formazione superiore	<input type="checkbox"/>
- Formazione continua / permanente	<input type="checkbox"/>
- La Regione / Provincia autonoma non prevede un accreditamento distinto per macro-tipologia (esclusiva)	<input type="checkbox"/>

5. Indicare la tipologia della struttura formativa / organismo di appartenenza

- Ente pubblico	<input type="checkbox"/>
- Ente di formazione che accede al contributo ex lege 40	<input type="checkbox"/>
- Ente di formazione / organismo senza scopo di lucro / onlus	<input type="checkbox"/>
- Istituto scolastico / CPIA	<input type="checkbox"/>
- Fondazione ITS	<input type="checkbox"/>
- Università	<input type="checkbox"/>
- Ente bilaterale	<input type="checkbox"/>
- Società / impresa / altro profit	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 2

ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA FORMATIVA

A. Servizi erogati alle persone e alle imprese (escluse le attività formative) e caratteristiche della struttura

6. Ad esclusione dell'attività formativa, quali di questi servizi alle PERSONE^a (utenti singoli, non allievi dei corsi) ha erogato la sua struttura nel 2019? Indicare tutti i servizi alle PERSONE che la struttura ha erogato

Tipologia di Servizi erogati	Si
1. Sportello informativo	<input type="checkbox"/>
2. Orientamento	<input type="checkbox"/>
3. Bilancio di competenze	<input type="checkbox"/>
4. Counseling	<input type="checkbox"/>
5. Riconoscimento / certificazione delle competenze comunque acquisite	<input type="checkbox"/>
6. Progettazione percorsi formativi individualizzati	<input type="checkbox"/>
7. Coaching / tutoraggio	<input type="checkbox"/>
8. Placement / incontro domanda / offerta	<input type="checkbox"/>
9. Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati	<input type="checkbox"/>
10. Supporto alla creazione d'impresa	<input type="checkbox"/>
11. Attivazione tirocini	<input type="checkbox"/>
12. Nessuno di questi (esclude tutti gli altri)	<input type="checkbox"/>

^a Utenti che si rivolgono alla struttura, in maniera individuale o nell'ambito di progetti specifici, specificamente per accedere a uno dei servizi elencati, o anche allievi ex allievi che sono supportati dalla struttura, ma per servizi che non fanno parte del "pacchetto formativo" frequentato.

7. **Ad esclusione di attività formative**, quali dei seguenti servizi a pagamento per le IMPRESE ha erogato la sua struttura nel 2019? Indicare tutti i servizi alle IMPRESE che la struttura ha erogato

Tipologia di Servizi erogati	Sì
1. Sportello informativo	<input type="checkbox"/>
2. Orientamento	<input type="checkbox"/>
3. Bilancio di competenze	<input type="checkbox"/>
4. Counseling	<input type="checkbox"/>
5. Riconoscimento / certificazione delle competenze comunque acquisite	<input type="checkbox"/>
6. Progettazione percorsi formativi individualizzati	<input type="checkbox"/>
7. Coaching / tutoring	<input type="checkbox"/>
8. Outplacement (ricollocaimento lavoratori per conto di aziende)	<input type="checkbox"/>
9. Analisi organizzazione d'impresa	<input type="checkbox"/>
10. Consulenza su innovazione digitale	<input type="checkbox"/>
11. Realizzazione indagini, studi, elaborazioni dati mercato del lavoro, analisi dei fabbisogni formativi aziendali, ecc	<input type="checkbox"/>
12. Gestione e coordinamento azioni formative per soggetti esterni (su commessa, non erogazione diretta)	<input type="checkbox"/>
13. Attivazione tirocini	<input type="checkbox"/>
14. Ricerca e selezione del personale	<input type="checkbox"/>
15. Nessuno di questi (<i>esclude tutti gli altri</i>)	<input type="checkbox"/>

8. Di quante aule didattiche dispone stabilmente (utilizzo esclusivo) la struttura?

|_|_|

(min=1 - max=80 – NR=99)

9. Nelle suddette aule, quante postazioni sono complessivamente disponibili per gli allievi?

|_|_|_|

(min=1 - max=8000 – NR=9999)

11. La struttura dispone di laboratori?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SOLO SE Sì (COD1 A 11)

11bis. Quanti laboratori sono disponibili nella struttura per le tipologie di seguito indicate? (min=1 - max=10 – NR=99)

Tipologia di Laboratorio	N. Laboratori disponibili
1. Laboratorio informatico	_ _
2. Laboratorio linguistico	_ _
3. Laboratori specialistici / settoriali	_ _

12. Nel 2019, la struttura ha operato anche utilizzando sedi temporanee / occasionali?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SOLO SE Sì (COD1 A D12)

12bis. Quante sedi temporanee ha utilizzato?

|_|_|_| (min=1 - max=10 – NR=99)

B. Fonti di finanziamento – SEZIONE DA SOMMINISTRARE A TUTTI

13. Facendo riferimento al 2019, la struttura formativa ha operato...

- Esclusivamente nel campo della formazione professionale (oltre il 90% del bilancio 2019)	<input type="checkbox"/>
- In maniera prevalente nel campo della formazione professionale (tra il 51% e il 90%)	<input type="checkbox"/>
- In maniera non prevalente nel campo della formazione professionale (fino al 50%)	<input type="checkbox"/>
- Esclusivamente in campi diversi dalla formazione professionale (nessun corso o attività formativa nel 2019)	<input type="checkbox"/> saltare a sez. F

13.1 Facendo riferimento al 2019, la Struttura Formativa / Sede Operativa ha avviato almeno un corso / attività formativa partecipando a bandi / selezioni pubbliche di Regioni / Province autonome o città metropolitane per l'accesso ai finanziamenti del Fondo Sociale Europeo o di altri fondi europei o nazionali?

ATTENZIONE: non considerare i corsi finanziati dal MIUR e da altri Ministeri – ad esclusione dei corsi per apprendisti - e da Asl e Assessorati alla sanità

non considerare i corsi avviati nell'ambito di un RTI (raggruppamento temporaneo di imprese) o altra modalità di associazione se non si è capofila del progetto. Es. corsi IFTS.

I corsi degli ITS finanziati / cofinanziati dalle amministrazioni regionali devono essere considerati solo dalle Fondazioni ITS.

Non considerare attività formative contro la dispersione scolastica

Non considerare attività formative nell'ambito di programmi di scambio europei, es. Erasmus, o attività di mobilità internazionale

- Sì, Programmi operativi regionali FSE- Fondo Sociale Europeo (bandi e avvisi pubblici delle Regioni / Province autonome o delle Città metropolitane, anche per l'inserimento della propria proposta formativa in cataloghi regionali di corsi fruibili tramite voucher / dote formativa dall'utente finale)	<input type="checkbox"/>
- Sì, altri fondi europei o nazionali (Piano di sviluppo rurale, FERS, FEOGA, legge 236, legge 56, Garanzia giovani)	<input type="checkbox"/>
- NO, nessun corso di questo tipo avviato nel 2019 - ESCLUSIVO	<input type="checkbox"/> non porre sez. C

13.2 Facendo riferimento al 2019, la struttura formativa / sede operativa ha avviato almeno un corso / attività formativa finanziato dai Fondi Interprofessionali per la formazione continua, oppure da altri fondi settoriali contrattuali per la formazione (es. Cassa edile, contratto marittimi, ecc.)?

In relazione ai fondi interprofessionali si può trattare di corsi finanziati nell'ambito di bandi / selezioni pubbliche, o finanziamenti di piani formativi territoriali, settoriali, pluriaziendali, aziendali, compresi corsi a catalogo cui era possibile accedere individualmente tramite finanziamento dei fondi interprofessionali.

- Sì, Fondi interprofessionali per la formazione continua	<input type="checkbox"/>
- Sì, altri fondi contrattuali (specificare ad es. cassa edile, marittimi_____)	<input type="checkbox"/>
- No, nessun corso avviato con finanziamenti di questo tipo - ESCLUSIVO	<input type="checkbox"/> non porre sez. D

13.3. Facendo riferimento al 2019, la Struttura Formativa / Sede Operativa ha avviato almeno un corso / attività formativa delle altre seguenti tipologie di offerta?

Attenzione: Fare riferimento solo a corsi di formazione professionale, anche brevi

1. Sì, corsi autorizzati e / o riconosciuti ma non finanziati dalla Regione / Provincia Autonoma (a pagamento per gli allievi)	<input type="checkbox"/>
2. Corsi a catalogo autorizzati dalla Regione con utenza mista (persone che hanno pagato totalmente la retta e persone che hanno fruito di un voucher / dote formativa regionale (ALERT SOLO PER DOMANDA 13.3 - SOLO SE TRA GLI ALLIEVI VI SONO PERSONE CHE HANNO PAGATO LA RETTA / SOSTENUTO IL COSTO DELLA FREQUENZA))	<input type="checkbox"/>
3. Corsi per aziende <u>NON</u> finanziati da fondi interprofessionali o altri fondi contrattuali / settoriali (comprese attività per liberi professionisti, lavoratori autonomi, iscritti agli ordini, ecc.)	<input type="checkbox"/>

4. Sì, corsi per il personale delle amministrazioni pubbliche (esclusi insegnanti sistema scolastico e personale sanitario)	<input type="checkbox"/>
5. Sì, corsi liberi professionalizzanti non finanziati (a pagamento per gli allievi: rette, quote di iscrizione, ecc.), ma riconosciuti / autorizzati da istituzione pubblica (specificare quale istituzione)	<input type="checkbox"/>
6. Sì, corsi liberi professionalizzanti non finanziati, non riconosciuti, non autorizzati da istituzione pubblica (a pagamento per gli allievi: rette, quote di iscrizione, ecc.)	<input type="checkbox"/>
7. Sì, corsi liberi professionalizzanti, ma gratuiti per gli allievi (perché autofinanziati dalla struttura o finanziati da altri soggetti quali Fondazioni, ecc.)	<input type="checkbox"/>
8. Sì, corsi di formazione professionale gratuiti per la cittadinanza perché finanziati da Enti pubblici locali	<input type="checkbox"/>
9. Corsi di educazione degli adulti, popolari, ecc. non professionalizzanti (a pagamento, non finanziati dal pubblico)	<input type="checkbox"/>
10. NO, nessun corso di questo tipo - ESCLUSIVO	<input type="checkbox"/> non porre sez. E

A TUTTI

14. Ricapitolando, tra le seguenti tipologie di finanziamento cui si può ricorrere per erogare attività di formazione professionale mi può dire quali avete utilizzato per i corsi AVVIATI NEL 2019 (NOTA DEFINIZIONE 1 - cosa si intende per corsi avviati)? Indicare tutte le tipologie di finanziamento utilizzate

Tipologie di finanziamento	
1. Fondi europei (FSE ed altri) (bandi regionali / provinciali e delle città metropolitane)	<input type="checkbox"/>
2. Fondi nazionali	<input type="checkbox"/>
3. Altre fonti di finanziamenti di Regioni e enti locali non legate al contributo europeo	<input type="checkbox"/>
4. Fondi interprofessionali	<input type="checkbox"/>
5. Fondi per la formazione derivanti da accordi contrattuali di settore (es. casse edili, naviganti, ecc.)	<input type="checkbox"/>
6. Rette di utenti singoli *, quote di iscrizione, autofinanziamento degli allievi, ecc.	<input type="checkbox"/>
7. Finanziamenti a carico delle imprese per attività formative	<input type="checkbox"/>
8. Donazioni di privati (singoli, imprese, Fondazioni, ecc.), 5x1000, erogazioni liberali, contributi di soci, sponsorizzazioni, ecc.	<input type="checkbox"/>
9. Cofinanziamento o autofinanziamento da parte della struttura	<input type="checkbox"/>
10. NESSUN CORSO / ANNUALITA' CORSOUALE di formazione professionale a finanziamento pubblico o privato AVVIATO NEL 2019	<input type="checkbox"/>
11. Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

*** FAR COMPARIRE ALERT SE COD6 A D14: ATTENZIONE: ESCLUSI I VOUCHER / DOTE FORMATIVA, ECC. FINANZIATI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

FAR COMPARIRE SOLO CODICI CITATI ALLA D14

15. Indicare in ordine di incidenza sul totale delle risorse le 3 fonti di finanziamento principali delle attività formative realizzate nel 2019 (escluso l'Orientamento, a meno che non sia integrato all'interno di percorsi formativi) inserire 1, 2 e 3

Tipologie di finanziamento	
1. Fondi europei (FSE ed altri) (bandi regionali / provinciali e delle città metropolitane)	<input type="checkbox"/>
2. Fondi nazionali	<input type="checkbox"/>
3. Altre fonti di finanziamenti di regioni e enti locali non legate al contributo europeo	<input type="checkbox"/>
4. Fondi interprofessionali	<input type="checkbox"/>
5. Fondi per la formazione derivanti da accordi contrattuali di settore (es. casse edili, naviganti, ecc.)	<input type="checkbox"/>
6. Rette di utenti singoli *, quote di iscrizione, autofinanziamento degli allievi, ecc.	<input type="checkbox"/>
7. Finanziamenti sostenuti dalle imprese (costi sostenuti direttamente dalle imprese per attività formative)	<input type="checkbox"/>
8. Donazioni di privati (singoli, imprese, Fondazioni, ecc.), 5per1000, erogazioni liberali, contributi di soci, sponsorizzazioni, ecc.	<input type="checkbox"/>
9. Cofinanziamento o autofinanziamento da parte della struttura	<input type="checkbox"/>

C. Attività a finanziamento pubblico (fondi europei, nazionali, regionali, ecc. esclusi i Fondi interprofessionali) (solo se si è a item 1 o 2 domanda 13.1)

SOLO SE SI È A D12 (COD1– SEDI TEMPORANEE)

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITA' EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE

16. In relazione ai corsi AVVIATI nel 2019 con finanziamento pubblico, indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI, per tipologia corsuale.^b

Attenzione: Per i Percorsi di IeFP (triennali e IV anno), e ove ritenuto necessario, considerare l'Anno Formativo 2019-2020.

Attenzione: Per i percorsi pluriennali considerare ciascuna annualità come singolo corso avviato

Attenzione: in caso di RTI, rispondere solo per i corsi di cui si è capofila

N. totale Corsi (min=0 - max=200 – NR=99)

N. totale Ore di corso (min=0 - max=50.000 – NR=99.999)

N. totale Allievi (min=0 - max=5.000 – NR=9.999)

Cod.	TIPOLOGIA CORSUALE	N. totale Corsi ¹	N. totale Ore di corso ²	N. totale Allievi ³
A. FORMAZIONE INIZIALE E ALTA FORMAZIONE				
1	IeFP (corsi triennali e quadriennali) anche sistema duale	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Percorsi IFTS	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	[se domanda 5 = Fondazione ITS] Percorsi ITS	_ _	_ _ _ _	_ _ _
4	Altri percorsi post-qualifica o post diploma	_ _	_ _ _ _	_ _ _
5	Alta formazione: Master e dottorati di ricerca (percorsi universitari, escluso Alto Apprendistato)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
6	Alta formazione: Altri corsi di alta formazione (master, post lauream) non universitari	_ _	_ _ _ _	_ _ _
B. PRIMO INSERIMENTO LAVORATIVO: APPRENDISTATO E ALTRE TIPOLOGIE FORMATIVE PER L'INSERIMENTO (esclusi corsi finanziati da Fondi Interprofessionali)				
1	(corsi per) Apprendistato di I livello (per qualifica professionale diploma di istruzione secondaria superiore, certificato di specializzazione tecnica superiore)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Apprendistato di II livello (professionalizzante)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Apprendistato di III livello (alta formazione e ricerca)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
4	(corsi per) Primo Inserimento lavorativo	_ _	_ _ _ _	_ _ _
C. FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE / FORMAZIONE PER ADULTI (esclusa formazione specifica per fasce deboli cfr punto D – esclusi Fondi Interprofessionali)				
1	Attività di <u>formazione per occupati</u> , finanziate da fondi comunitari, nazionali, regionali	_ _	_ _ _ _	_ _ _
1bis	<i>Di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Hccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Attività di <u>formazione permanente / formazione professionale per adulti</u> finanziate da fondi comunitari, nazionali, regionali, ecc. (corsi di qualifica, aggiornamento, riqualificazione, reinserimento, acquisizione di competenze, CPIA) ^c	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2bis	<i>Di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Hccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
D. FORMAZIONE specifica PER FASCE DEBOLI / categorie a rischio esclusione (non compresa nelle precedenti categorie)				
1	Over 50	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Donne	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Immigrati, richiedenti asilo	_ _	_ _ _ _	_ _ _
4	Soggetti con disabilità	_ _	_ _ _ _	_ _ _
5	Detenuti/ex detenuti	_ _	_ _ _ _	_ _ _
6	Minoranze	_ _	_ _ _ _	_ _ _
7	Disoccupati di lunga durata/cassaintegrati/solidarietà	_ _	_ _ _ _	_ _ _
8	Giovani NEET	_ _	_ _ _ _	_ _ _
E. ALTRO				
1	Altro (specificare)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
TOTALE		_ _	_ _ _ _	_ _ _

^b Per i corsi con utenza mista – finanziata e a pagamento – fare riferimento solo alla parte di utenza finanziata con fondi pubblici, ad es. tramite voucher, dote formativa, ecc.. (per praxidia: omogeneizzare gli alert)

^c se si tratta di corsi specifici per soggetti deboli (es. disoccupati di lunga durata, cassaintegrati, over 50, ecc. inserirli nella sez. D)

17. Il numero complessivo di Allievi nel corso delle attività avviate nel 2019 con finanziamento pubblico che ha inserito è pari complessivamente a [FAR APPARIRE SOMMA DEL N. TOTALE DI ALLIEVI DELLA D16]. Può indicare UNA STIMA PERCENTUALE degli Allievi in base al loro profilo socio-demografico?

(per praxidia: attenzione per ogni categoria la somma delle risposte deve dare 100%)

		%
Genere	Maschi	_ _ _
	Femmine	_ _ _
Età	Fino a 17 anni (compresi i frequentanti leFP)	_ _ _
	18 - 34 anni	_ _ _
	35-50	_ _ _
	Over 50	_ _ _
Posizione nel mercato del lavoro	Occupati	_ _ _
	Non occupati	_ _ _
Titolo di studio più elevato posseduto in ingresso ai corsi	Fino alla licenza media	_ _ _
	Qualifica triennale leFP, diploma IV anno leFP, qualifica Istituti professionali)	_ _ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _ _
	Titoli di livello universitario	_ _ _

18. Quali delle seguenti tipologie corsuali a finanziamento pubblico avete avviato nel 2019?

Corsi condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
Corsi teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
Corsi Fad, E-learning	<input type="checkbox"/>
Corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

19. Quali metodologie didattiche avete utilizzato nelle attività formative a finanziamento pubblico avviate nel 2019? (Per ogni metodologia didattica indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodologie didattiche	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività pratica, esercitazioni, formazione esperienziale (analisi di casi personali / aziendali, laboratori, role play, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impresa formativa simulata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stage e / o tirocini in Italia e / o all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutoraggio / Coaching / Mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro) training on the job	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Circoli di qualità, comunità / gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoapprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. Può indicare i SETTORI di riferimento delle attività formative avviate nel 2019 con finanziamento pubblico? Inserire tutti i SETTORI di riferimento delle attività formative avviate

SOLO PER I SETTORI INDICATI A D20

20bis. E per i SETTORI che ha indicato, può specificare i CAMPI DI FORMAZIONE? Indicare tutti i campi di formazione per i settori indicati

Settori produttivi di riferimento delle attività formative	Campi di formazione	
1. Agro-alimentare (<i>trasformazione alimenti, produzione agricola e animale, giardinaggio e orticoltura, silvicoltura, pesca</i>)	1. Trasformazione degli alimenti	<input type="checkbox"/>
	2. Produzione agricola e animale	<input type="checkbox"/>
	3. Giardinaggio e orticoltura	<input type="checkbox"/>
	4. Silvicoltura, Pesca	<input type="checkbox"/>
2. Edilizia, architettura, ingegneria civile	5. Architettura e urbanistica	<input type="checkbox"/>
	6. Edilizia	<input type="checkbox"/>
	7. Ingegneria civile	<input type="checkbox"/>
3. Meccanica, manutenzione impianti, lavorazione metalli, veicoli a motore, navi e aeromobili	8. Meccanica e lavorazione dei metalli	<input type="checkbox"/>
	9. Meccatronica	<input type="checkbox"/>
	10. Manutenzione impianti	<input type="checkbox"/>
	11. Veicoli a motore, navi e aeromobili	<input type="checkbox"/>
4. Elettricità ed energia	12. Elettricità	<input type="checkbox"/>
	13. Energia (incluso fotovoltaico)	<input type="checkbox"/>
5. Elettronica, elettrotecnica, automazione	14. Elettronica	<input type="checkbox"/>
	15. Elettrotecnica	<input type="checkbox"/>
	16. Automazione	<input type="checkbox"/>
6. Chimica e biotecnologie	17. Chimica	<input type="checkbox"/>
	18. Biotecnologie	<input type="checkbox"/>
7. Artigianato artistico	19. Specificare: _____	<input type="checkbox"/>
8. Tessile e abbigliamento	20. Tessile, abbigliamento	<input type="checkbox"/>
	21. Calzature, cuoio e pelle	<input type="checkbox"/>
9. Materiali e design (compresa produzione cartotecnica)	22. Materiali (legno, carta, plastica, vetro), grafica (produzione cartotecnica)	<input type="checkbox"/>
	23. Design	<input type="checkbox"/>
10. Informatica	24. Informatica di base / uso del computer / alfabetizzazione	<input type="checkbox"/>
	25. Informatica professionale / specialistica	<input type="checkbox"/>
11. Attività imprenditoriali, manageriali, amministrative, e commerciali (commercio, marketing, finanza, amministrazione, lavori d'ufficio, autoimprenditorialità)	26. Commercio all'ingrosso e al dettaglio	<input type="checkbox"/>
	27. Marketing e pubblicità	<input type="checkbox"/>
	28. Finanza, credito e assicurazioni	<input type="checkbox"/>
	29. Contabilità e fisco	<input type="checkbox"/>
	30. Gestione e amministrazione aziendale	<input type="checkbox"/>
	31. Segreteria e lavoro d'ufficio	<input type="checkbox"/>
	32. Autoimprenditorialità	<input type="checkbox"/>
	33. Tecniche commerciali	<input type="checkbox"/>
12. Servizi alla persona (alberghi e ristorazione, turismo, sport e tempo libero, servizi per la casa, benessere, intrattenimento)	34. Servizi alberghieri e della ristorazione	<input type="checkbox"/>
	35. Viaggi, turismo e tempo libero	<input type="checkbox"/>
	36. Sport	<input type="checkbox"/>
	37. Servizi per la casa	<input type="checkbox"/>

	38. Acconciatura, estetica, benessere	<input type="checkbox"/>
	39. Attività di intrattenimento e divertimento	<input type="checkbox"/>
13. Assistenza sociale e sanitaria (servizi sanitari, servizi per l'infanzia e i giovani, assistenza sociale, consulenza orientamento, servizi per il lavoro, Professioni della salute)	40. Servizi sanitari	<input type="checkbox"/>
	41. Servizi per l'infanzia e i giovani	<input type="checkbox"/>
	42. Assistenza sociale, consulenza e orientamento, servizi al lavoro	<input type="checkbox"/>
14. Trasporti e logistica	43. Trasporti e logistica	<input type="checkbox"/>
15. Protezione dell'ambiente	44. Protezione dell'ambiente	<input type="checkbox"/>
16. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	45. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro / haccp	
	46. Arti figurative – restauro opere	<input type="checkbox"/>
	47. Musica e arti dello spettacolo	<input type="checkbox"/>
	48. Tecniche audio-visive e produzioni medial, grafica (poligrafia, editoria), fotografia e scenografia	<input type="checkbox"/>
	49. Giornalismo e reportage	<input type="checkbox"/>
17. Arte, informazione e comunicazione (arti figurative, spettacolo, tecniche audiovisive, produzioni medial, poligrafia, editoria, giornalismo, ecc.)	50. Biblioteconomia, scienze dell'informazione e archivistica	<input type="checkbox"/>
	51. Lingua italiana per stranieri	<input type="checkbox"/>
	52. Gestione delle relazioni	<input type="checkbox"/>
	53. Abilità comunicative	<input type="checkbox"/>
	54. Sviluppo competenze trasversali	<input type="checkbox"/>
18. Alfabetizzazione, sviluppo della persona, formazione dei formatori	55. Altro	<input type="checkbox"/>
	56. Lingue straniere	<input type="checkbox"/>
19. Lingue straniere	56. Lingue straniere	<input type="checkbox"/>
20. Altro	57. Altro: Specificare: _____	<input type="checkbox"/>

D. Attività formative finanziate da Fondi Interprofessionali o fondi contrattuali (solo chi ha indicato Sì a item 1 o 2 domanda 13.2)

SOLO SE SÌ A D12 (COD1- SEDI TEMPORANEE)

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITA' EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE

SOLO SE cod.1 A D13.2

21. In relazione ai corsi finanziati da Fondi Interprofessionali avviati nel 2019, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?

		N. totale Corsi ⁴	N. totale di Ore di corso erogate ⁵	N. totale di Allievi ⁶
1	Attività formative per occupati, finanziate da Fondi Interprofessionali (esclusi corsi per apprendisti e tutor aziendali per apprendisti)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
1bis	<i>Di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Haccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Attività formative per apprendisti, finanziate da Fondi Interprofessionali	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Corsi per disoccupati / inoccupati (es. Forma-temp o corsi finalizzati all'assunzione)	_ _	_ _ _ _	_ _ _

NOTA PER PROGRAMMAZIONE: I VALORI DEL COD. 1bis DEVONO ESSERE <= A COD.1

SOLO SE cod.1 A D13.2

22. Indichi gli ambiti / tematiche oggetto delle attività formative avviate nel 2019 e finanziate da Fondi Interprofessionali
Indicare tutti gli ambiti / tematiche oggetto delle attività formative

Conoscenza dello specifico contesto lavorativo	<input type="checkbox"/>
Contabilità, finanza	<input type="checkbox"/>
Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) e amministrazione	<input type="checkbox"/>
Informatica	<input type="checkbox"/>
Lavoro d'ufficio e di segreteria	<input type="checkbox"/>
Lingue straniere, italiano per stranieri	<input type="checkbox"/>
Salute e sicurezza sul lavoro / haccp	<input type="checkbox"/>
Salvaguardia ambientale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo delle abilità personali	<input type="checkbox"/>
Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni	<input type="checkbox"/>
Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca	<input type="checkbox"/>
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici	<input type="checkbox"/>
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	<input type="checkbox"/>
Vendita, marketing	<input type="checkbox"/>
Altro specificare _____	<input type="checkbox"/>

SOLO SE cod. 2 A D13.2

22bis In relazione ai corsi finanziati totalmente da Fondi contrattuali / settoriali, come ad esempio Cassa edili, avviati nel 2019, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?

		N. totale Corsi ⁷	N. totale di Ore di corso erogate ⁸	N. totale di Allievi ⁹
1	Attività formative per occupati o personale in ingresso finanziate da Fondi contrattuali / settoriali	_ _	_ _ _ _	_ _ _
1bis	<i>Di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Hccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Altro (specificare _____)			

NOTA PER PROGRAMMAZIONE: I VALORI DEL COD. 1bis DEVONO ESSERE <= A COD.1

SE cod. 1 o 2 A D13.2

23. Quali delle seguenti tipologie corsuali finanziate con i Fondi Interprofessionali / fondi contrattuali-settoriali avete avviato nel 2019?

Corsi condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
Corsi teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
Corsi Fad, E-learning	<input type="checkbox"/>
Corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

SE cod. 1 o 2 A D13.2

24. Quali metodologie didattiche avete utilizzato nelle attività formative finanziate con i Fondi Interprofessionali / contrattuali / settoriali avviate nel 2019? (Per ogni metodologia didattica indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodologie didattiche	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività pratica, esercitazioni, formazione esperienziale (analisi di casi personali / aziendali, laboratori, role play, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impresa formativa simulata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stage e / o tirocini in Italia e / o all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutoraggio / Coaching / Mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro) training on the job	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Circoli di qualità, comunità / gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoapprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. Altre attività formative con finanziamenti privati (rette private, commesse aziendali non sostenute dai fondi interprofessionali) o con altre forme di finanziamento (domanda 13.3 ≠ cod.10)

SOLO SE SÌ A D12 (COD1- SEDI TEMPORANEE)

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITA' EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE

25. In relazione alle attività formative avviate nel 2019 con finanziamenti privati o altre forme di finanziamento, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?

FAR APPARIRE SOLO LE MODALITÀ INSERITE ALLA DOMANDA 13.3

Attività formative a finanziamento privato	N. totale Corsi ¹⁰	N. totale di Ore di corso erogate ¹¹	N. totale di Allievi a pagamento ¹²
1. Sì, corsi autorizzati e / o riconosciuti ma non finanziati dalla Regione / Provincia Autonoma (a pagamento per gli allievi)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
2. Corsi a catalogo autorizzati dalla Regione con utenza mista (persone che hanno pagato totalmente la retta e persone che hanno fruito di un voucher / dote formativa regionale)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
3. Corsi per aziende <u>NON</u> finanziati da fondi interprofessionali o altri fondi contrattuali / settoriali (comprese attività per liberi professionisti, lavoratori autonomi, iscritti agli ordini, ecc.)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
3bis. Di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Haccp, ecc.)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
4. Sì, corsi per il personale delle amministrazioni pubbliche (esclusi insegnanti sistema scolastico e personale sanitario)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
5. Sì, corsi liberi professionalizzanti non finanziati (a pagamento per gli allievi: rette, quote di iscrizione, ecc.), ma riconosciuti / autorizzati da istituzione pubblica (specificare quale istituzione)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
6. Sì, corsi liberi professionalizzanti non finanziati, non riconosciuti, non autorizzati da istituzione pubblica (a pagamento per gli allievi: rette, quote di iscrizione, ecc.)	_ _ _	_ _ _	_ _ _

7. Sì, corsi liberi professionalizzanti, ma gratuiti per gli allievi (perché autofinanziati dalla struttura o finanziati da altri soggetti quali Fondazioni, ecc.)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
8. Sì, corsi di formazione professionale gratuiti per la cittadinanza perché finanziati da Enti pubblici locali		_ _ _	_ _ _
9. Corsi di educazione degli adulti, popolari, ecc. non professionalizzanti (a pagamento, non finanziati dal pubblico)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Totale	_ _ _	_ _ _	_ _ _

NOTA PER PROGRAMMAZIONE: I VALORI DEL COD. 3bis DEVONO ESSERE <= A COD.3

26. Considerando le attività avviate nel 2019 (ovvero le attività indicate alla domanda precedente), può indicare una stima percentuale del numero dei frequentanti in base al loro profilo socio-demografico?

		%
Genere	Maschi	_ _ _
	Femmine	_ _ _
Età	FINO A 17 ANNI	_ _ _
	18 - 34 anni	_ _ _
	35-50	_ _ _
	Over 50	_ _ _
Posizione nel mercato del lavoro	Occupati	_ _ _
	Non occupati	_ _ _
Titolo di studio più elevato posseduto	Fino alla licenza media	_ _ _
	Qualifica (triennale, quadriennale IFP, ecc.)	_ _ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _ _
	Titoli di livello universitario	_ _ _

27. Quali delle seguenti tipologie corsuali a finanziamento privato o altre forme di finanziamento avete avviato nel 2019?

Corsi condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
Corsi teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
Corsi Fad, E-learning	<input type="checkbox"/>
Corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

28. Quali metodologie didattiche avete utilizzato nelle attività formative, indicate alla domanda 25 e avviate nel 2019? (Per ogni metodologia didattica indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodologie didattiche	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività pratica, esercitazioni, formazione esperienziale (analisi di casi personali / aziendali, laboratori, role play, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impresa formativa simulata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stage e / o tirocini in Italia e / o all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutoraggio / Coaching / Mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro) training on the job	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Circoli di qualità, comunità/gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoapprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. Gestione delle risorse umane

29. Indichi la consistenza numerica del personale impiegato nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2019, articolata per area funzionale¹³

(min=0 – max=200 – NR=999)

Area funzionale	Dipendenti Tempo Indeterminato (N.)	Dipendenti Tempo Determinato (N.)	Altro personale (atipici, prestazioni professionali e occasionali, ecc.) (N.)
Direzione			
Docenti per erogazione servizi formativi			
Altri servizi formativi (Tutor, coordinatori, progettisti, se non impegnati in attività di docenza)			
Segreteria, logistica e servizi di supporto			
Amministrazione			
Totale complessivo			

29bis – Rispetto ai docenti impiegati nel corso del 2019 indichi il numero dei docenti impiegati nell'obbligo formativo e il numero di docenti impiegati nella formazione continua (lo stesso docente se impiegato su entrambe le attività andrà considerato 2 volte)

	N. docenti
Docenti impegnati in attività di obbligo formativo (IeFP)	
Docenti impegnati in attività di formazione continua	

SE A D3 (ANNO DI PRIMA ATTIVITÀ FORMATIVA EROGATA) È PRECEDENTE AL 2012

30. Rispetto al 2017, il numero complessivo di personale impiegato nel 2019 è:

- Aumentato
- Diminuito
- Stabile

31. Nel triennio 2017-2019, il personale della struttura ha fruito di attività di aggiornamento o riqualificazione?

- Sì
- No

SE D31=cod1

32. Quali sono stati gli obiettivi delle attività di aggiornamento e riqualificazione delle vostre risorse umane, svolte negli ultimi 3 anni. Indicare tutti gli obiettivi delle attività di aggiornamento e riqualificazione

Adeguamento al sistema regionale di accreditamento / Assolvimento di obbligo previsto dal sistema regionale di accreditamento	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento per obbligo di legge (D.lgs 81/08 ex L. 626/94, antincendio, HACCP, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento di competenze esistenti	<input type="checkbox"/>
Acquisizione di nuove competenze	<input type="checkbox"/>
Mobilità interna del personale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo di carriera del personale	<input type="checkbox"/>
Cambiamenti nei prodotti o nei servizi o nelle tecnologie di produzione	<input type="checkbox"/>
Cambiamenti nell'organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>
Cambiamenti nelle politiche di marketing	<input type="checkbox"/>
Miglioramento della qualità del prodotto / servizio	<input type="checkbox"/>
Altro (Specificare: _____)	

SE D31=cod2

33. Per quali dei seguenti motivi la Struttura non ha svolto / offerto formazione per il proprio personale negli ultimi tre anni?

Le competenze professionali del personale soddisfano completamente le necessità della Struttura	<input type="checkbox"/>
La Struttura preferisce impiegare personale esterno già con le necessarie competenze professionali	<input type="checkbox"/>
E' difficile valutare le proprie necessità di formazione	<input type="checkbox"/>
I costi della formazione sono troppo elevati	<input type="checkbox"/>
Le attività di formazione necessarie sono state già svolte negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>
Gli elevati carichi di lavoro del personale non lasciano tempo per la formazione	<input type="checkbox"/>
Altri motivi (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

G. La programmazione formativa

34. Quali procedure adotta la struttura formativa nell'ambito dei processi di analisi dei fabbisogni formativi? Indicare tutte le procedure che adotta la struttura

Utilizzazione delle analisi dei fabbisogni realizzate dagli attori istituzionali (Stato, Regione, Provincia, Enti bilaterali, Centri per l'Impiego)	<input type="checkbox"/>
Rilevazione dei fabbisogni professionali delle aziende del territorio (contatti diretti con le aziende, richiesta di informazioni alle camere di commercio, analisi di documenti specialistici)	<input type="checkbox"/>
Non abbiamo procedure sistematiche di analisi dei fabbisogni [ESCLUSIVA]	<input type="checkbox"/>

35. Nel modulare la vostra offerta formativa, su quali dei seguenti ambiti punterebbe nei prossimi anni? (Scegliere i tre ambiti di skill principali)

PER OGNI ITEM, SI APRE UNA SPECIFICA DI ESEMPIO (VEDI ALLEGATO A)

Ambiti di Skills	
Comunicazione e comprensione scritta e orale	<input type="checkbox"/>
Applicare competenze matematiche e scientifiche	<input type="checkbox"/>
Controllare le attività e le risorse impiegate	<input type="checkbox"/>
Gestire le relazioni	<input type="checkbox"/>
Analizzare, gestire e risolvere i problemi	<input type="checkbox"/>
Gestire autonomamente la crescita professionale propria e di altre persone	<input type="checkbox"/>
Gestire aspetti tecnici	<input type="checkbox"/>
Pianificare le attività e l'uso delle risorse	<input type="checkbox"/>

36. Inoltre, nel modulare la vostra offerta formativa, su quali delle seguenti competenze punterebbe nei prossimi anni? (scegliere le 3 principali)

Tipologia di competenze	
Informatica di base	<input type="checkbox"/>
Informatica professionali	<input type="checkbox"/>
Tecnologie digitali innovative	<input type="checkbox"/>
Manageriali e gestionali	<input type="checkbox"/>
Lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>
Relazionali (rapporti, relazioni con il cliente, competenze sociali)	<input type="checkbox"/>
Amministrative, contabili, finanziarie	<input type="checkbox"/>
Conoscenza delle lingue straniere	<input type="checkbox"/>
Sicurezza sul lavoro	<input type="checkbox"/>
Competenze "green", eco sostenibilità, protezione dell'ambiente	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 3

COOPERAZIONE TERRITORIALE E TRANSNAZIONALE

37. Con quali dei seguenti organismi la vostra struttura ha stabilito una rete di relazioni territoriali sistematiche e consolidate? Indicare tutti gli organismi con cui la vostra struttura ha stabilito una rete di relazioni territoriali

1	Amministrazioni pubbliche (Regioni, Provincie, Comuni)	<input type="checkbox"/>
2	Servizi per l'impiego	<input type="checkbox"/>
3	Altre agenzie formative del medesimo ente	<input type="checkbox"/>
4	Altre agenzie diverse da quelle del proprio ente	<input type="checkbox"/>
5	Centri di orientamento pubblici e / o privati	<input type="checkbox"/>
6	Grandi imprese (Imprese con almeno 250 addetti)	<input type="checkbox"/>
7	Micro, Piccole e Medie Imprese (Imprese con organico fino a 250 addetti)	<input type="checkbox"/>
8	Associazioni datoriali, sindacali e organismi bilaterali	<input type="checkbox"/>
9	Camere di commercio	<input type="checkbox"/>
10	Associazioni e / o enti del terzo settore / volontariato o con finalità culturali e / o sociali	<input type="checkbox"/>
11	Servizi socio-sanitari pubblici (per svantaggiati, tossicodipendenti, disabili, ecc.)	<input type="checkbox"/>
12	CPIAA per l'Educazione degli adulti, Università della terza età	<input type="checkbox"/>
13	Centri di Ricerca & Sviluppo per l'Innovazione e il Trasferimento tecnologico, Poli tecnologici	<input type="checkbox"/>
14	Incubatori d'impresa	<input type="checkbox"/>
15	Distretti industriali	<input type="checkbox"/>
16	Istituti di ricerca e Università (sia pubblici che privati)	<input type="checkbox"/>
17	Istituti scolastici	<input type="checkbox"/>
18	Fab lab, Maker space, Start up innovative, ecc. (specificare)	<input type="checkbox"/>
19	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

SOLO SE HA INDICATO ALMENO UN ORGANISMO ALLA D37

38. Rispetto alla rete di relazioni territoriali sistematiche che ha consolidato, quali sono state le finalità?

		<input type="checkbox"/>
	Inserimento – Reinserimento dei soggetti nel mercato del lavoro	<input type="checkbox"/>
	Adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze di professionalità del contesto socio-economico locale	<input type="checkbox"/>
	Scambio laboratori / attrezzature	<input type="checkbox"/>
	Miglioramento dei processi e dei prodotti dei servizi offerti	<input type="checkbox"/>
	Sviluppo dei servizi di inclusione sociale	<input type="checkbox"/>
	Promozione e sviluppo dei servizi di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>
	Sviluppo locale	<input type="checkbox"/>
	Formazione e aggiornamento dei formatori	<input type="checkbox"/>
	Scambio di buone prassi	<input type="checkbox"/>
	Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

FAR APPARIRE SOLO LE FINALITÀ SELEZIONATE A D38

39. Indichi il grado di efficacia della rete rispetto alle finalità che ha citato (su una scala da 1 a 10 dove 1 è per niente efficace e 10 completamente efficace)

	Grado di efficacia (1-10)	
	Inserimento – Reinserimento dei soggetti nel mercato del lavoro	_ _
	Adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze di professionalità del contesto socio-economico locale	_ _
	Scambio laboratori / attrezzature	_ _
	Miglioramento dei processi e dei prodotti dei servizi offerti	_ _
	Sviluppo dei servizi di inclusione sociale	_ _
	Promozione e sviluppo dei servizi di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze	_ _
	Sviluppo locale	_ _
	Formazione e aggiornamento dei formatori	_ _
	Scambio di buone prassi	_ _
	Altro (specificare: _____)	_ _

40. La struttura ha partecipato negli ultimi 3 anni a progetti di cooperazione transnazionale?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SOLO SE SÌ A D40

41. Come capofila di un partenariato?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 4 – SPECIALE EMERGENZA SANITARIA COVID19

PER TUTTI

42. Quanto l'emergenza legata al COVID 19 sta influenzando negativamente l'andamento delle attività formative implementate dalla sua struttura nei seguenti settori?

	ECONOMICO	OCCUPAZIONALE	ORGANIZZATIVO
Moltissimo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Molto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abbastanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per nulla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PER TUTTI

43.1 A causa dell'emergenza COVID in corso, quali dei seguenti provvedimenti ha adottato La sua struttura formativa nell'arco del 2020?

	(SI / NO)
Ha attivato lo smartworking per il personale	<input type="checkbox"/>
Ha aumentato / introdotto nella propria offerta, i corsi e-learning	<input type="checkbox"/>
Sta facendo anticipare le ferie (o mettendo in permesso) al personale	<input type="checkbox"/>
Ha già fatto ricorso agli ammortizzatori sociali previsti per il personale (cassa integrazione, fondo di solidarietà, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Sta concedendo i congedi parentali	<input type="checkbox"/>
E' stata costretta a ridurre il personale	<input type="checkbox"/>
Chiusura temporanea	<input type="checkbox"/>
Ha acquistato / fornito dispositivi / connettività per gli allievi	<input type="checkbox"/>
Ha acquistato / fornito dispositivi / connettività per i formatori	<input type="checkbox"/>
Ha reso disponibili risorse online (utilizzo di piattaforme esistenti o necessità di svilupparne di nuove)	<input type="checkbox"/>
Ha organizzato corsi on line (webinar, ecc.) per i propri docenti e allievi sulle tematiche relative all'organizzazione dello smartworking, all'utilizzo delle piattaforme per l'e-learning, ecc.	<input type="checkbox"/>
Ha informato gli studenti sull'igiene e la sicurezza nella situazione di pandemia	<input type="checkbox"/>
Ha adottato misure organizzative per garantire il rispetto delle disposizioni relative alle normative covid (riorganizzazione classi, riduzione n. allievi per corso, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Ha coinvolto aziende e formatori per garantire la sicurezza di apprendisti e allievi adulti nell'apprendimento sul luogo di lavoro	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>

PER TUTTI

43.2 A causa dell'emergenza COVID in corso, presumibilmente, quale dei seguenti provvedimenti continuerà ad adottare La sua struttura formativa nell'arco del 2020?

FAR APPARIRE SOLO ITEM INDICATI A DOMANDA 43.1

	<i>Continuerà ad adottare (SI / NO)</i>
Continuerà lo smartworking per il personale	<input type="checkbox"/>
Continuerà aumentare la propria offerta, i corsi e-learning	<input type="checkbox"/>
Continuerà ad anticipare le ferie (o mettendo in permesso) al personale	<input type="checkbox"/>
Continuerà a fare ricorso agli ammortizzatori sociali previsti per il personale (cassa integrazione, fondo di solidarietà, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Continuerà a concedere i congedi parentali	<input type="checkbox"/>
Continuerà a ridurre il personale	<input type="checkbox"/>
Continuerà a restare chiuso temporaneamente	<input type="checkbox"/>
Continuerà ad acquistare / fornire dispositivi / connettività per gli allievi	<input type="checkbox"/>
Continuerà ad acquistare / fornire dispositivi / connettività per i formatori	<input type="checkbox"/>
Continuerà a rendere disponibili risorse online (utilizzo di piattaforme esistenti o necessità di svilupparne di nuove)	<input type="checkbox"/>
Continuerà a organizzare corsi on line (webinar, ecc.) per i propri docenti e allievi sulle tematiche relative all'organizzazione dello smartworking, all'utilizzo delle piattaforme per l'e-learning, ecc.	<input type="checkbox"/>
Continuerà ad informare gli studenti sull'igiene e la sicurezza nella situazione di pandemia	<input type="checkbox"/>
Continuerà ad adottare misure organizzative per garantire il rispetto delle disposizioni relative alle normative covid (riorganizzazione classi, riduzione n. allievi per corso, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Continuerà a coinvolgere aziende e formatori per garantire la sicurezza di apprendisti e allievi adulti nell'apprendimento sul luogo di lavoro	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>

PER TUTTI

43.3 A causa dell'emergenza COVID in corso, presumibilmente, quale dei seguenti provvedimenti adotterà La sua struttura formativa nell'arco del 2020?

FAR APPARIRE SOLO ITEM NON INDICATI A DOMANDA 43.1

	<i>Adotterà (SI / NO)</i>
Adotterà lo smartworking per il personale	<input type="checkbox"/>
Aumenterà / Introdurrà la propria offerta, i corsi e-learning	<input type="checkbox"/>
Farà anticipare le ferie (o mettendo in permesso) al personale	<input type="checkbox"/>
Ricorrerà agli ammortizzatori sociali previsti per il personale (cassa integrazione, fondo di solidarietà, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Concederà i congedi parentali	<input type="checkbox"/>
Sarà costretta a ridurre il personale	<input type="checkbox"/>
Chiuderà temporaneamente	<input type="checkbox"/>
Acquisterà / fornirà dispositivi / connettività per gli allievi	<input type="checkbox"/>
Acquisterà / fornirà dispositivi / connettività per i formatori	<input type="checkbox"/>
renderà disponibili risorse online (utilizzo di piattaforme esistenti o necessità di svilupparne di nuove)	<input type="checkbox"/>
Organizzerà corsi on line (webinar, ecc.) per i propri docenti e allievi sulle tematiche relative all'organizzazione dello smartworking, all'utilizzo delle piattaforme per l'e-learning, ecc.	<input type="checkbox"/>

Informerà gli studenti sull'igiene e la sicurezza nella situazione di pandemia	<input type="checkbox"/>
Adotterà misure organizzative per garantire il rispetto delle disposizioni relative alle normative covid (riorganizzazione classi, riduzione n. allievi per corso, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Coinvolgerà aziende e formatori per garantire la sicurezza di apprendisti e allievi adulti nell'apprendimento sul luogo di lavoro	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
Nessuno di questi	<input type="checkbox"/>

PER TUTTI

44. Al momento dell'interruzione delle attività didattiche in presenza dovuta all'emergenza Covid 19, la struttura aveva in corso attività formative d'aula (corsi in presenza o blended)?

-sì, corsi di formazione iniziale (obbligo formativo, post diploma, ITS, master, ecc.)	<input type="checkbox"/>
-Sì, corsi di formazione continua (per occupati o categorie assimilabili, come ad esempio i corsi dei Fondi Interprofessionali finalizzati all'assunzione o i corsi Forma-temp)	<input type="checkbox"/>
- Sì, altra tipologia corsuale	<input type="checkbox"/>
-no (esclusiva)	<input type="checkbox"/>

Solo se Sì item 1, 2 o 3 domanda 44

45. Ad oggi quali conseguenze ha avuto la sospensione della formazione in aula per l'emergenza COVID19 sui corsi da lei indicati? (per ogni tipologia di corso citata a d.44)? una sola risposta per riga

	45_1 Corsi di formazione iniziale	45_2 Corsi di formazione continua	45_3 Altra tipologia corsuale
1. Abbiamo sospeso fino a data da destinarsi tutti i corsi ancora attivi che prevedevano formazione d'aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Abbiamo proseguito solo con i corsi che prevedevano già, in tutto o in parte, formazione a distanza (indicare la % sul totale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Abbiamo attivato formazione a distanza per tutti i corsi attivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Abbiamo attivato formazione a distanza per alcuni dei corsi attivi (indicare la % sul totale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se cod 2, 3 o 4 a d45_1, d45_2 o d45_3

46. Quali metodologie formative sono utilizzate per la formazione a distanza?

1. Piattaforme di e-learning (modalità asincrona)	<input type="checkbox"/>
2. Videoconferenza, video-call, classi virtuali (modalità sincrona)	<input type="checkbox"/>
3. Condivisione telematica di materiali e dispense in formato elettronico in modalità auto-formazione	<input type="checkbox"/>
4. Project-work (modalità asincrona)	<input type="checkbox"/>
5. Rimando guidato ad appositi link di siti internet (modalità asincrona)	<input type="checkbox"/>
6. Modalità mista (asincrona e sincrona)	<input type="checkbox"/>
7. Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

Se cod 2, 3 o 4 a d45_1, d45_2 o d45_3

47. Quali sono state le criticità riscontrate nell'attivazione della formazione a distanza?

1. Carenza di attrezzature informatiche dell'ente	<input type="checkbox"/>
2. Assenza di proprie piattaforme digitali	<input type="checkbox"/>
3. Problematiche legate alla connessione internet	<input type="checkbox"/>
4. Mancanza di competenze digitali	<input type="checkbox"/>
5. Problemi logistico / organizzativi	<input type="checkbox"/>
6. Difficoltà legate alle procedure amministrative	<input type="checkbox"/>
7. Carenza di attrezzature informatiche degli allievi	<input type="checkbox"/>
8. Nessuna difficoltà, già utilizzavamo la Formazione a distanza	<input type="checkbox"/>
9. Nessuna difficoltà	<input type="checkbox"/>
10. Altro (specificare)	

SEZIONE 5
ANAGRAFICA E RECAPITI

NOMINATIVO COMPILATORE QUESTIONARIO

DENOMINAZIONE STRUTTURA FORMATIVA

P.IVA/CF.....

INDIRIZZO PEC.....@.....

TELEFONO

FAX

SITO INTERNET

ORGANISMO FORMATIVO DI APPARTENENZA

INDIRIZZO PEC ORGANISMO DI APPARTENENZA@.....

TELEFONO ORGANISMO DI APPARTENENZA

Allegato A

A. Comunicazione e comprensione scritta e orale

- 1} **Comprendere testi scritti** (comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro)
- 2} **Ascoltare attivamente** (fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno)
- 3} **Scrivere** (comunicare efficacemente per iscritto e in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari)
- 4) Parlare (parlare ad altri per comunicare oralmente informazioni in modo efficace)

B. Applicare competenze matematiche e scientifiche

- 5) **Matematica** (usare la matematica per risolvere dei problemi)
- 6} **Scienze** (applicare regole e metodi scientifici per risolvere problemi)

C. Controllare le attività e le risorse impiegate

- 7) **Monitorare** (monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni)

D. Gestire le relazioni

- 8) **Comprendere gli altri** (essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi)
- 9) **Adattabilità** (adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri)
- 10) **Persuadere** (persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti)
- 11) **Negoziare** (mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione)

E. Analizzare, gestire e risolvere problemi

- 12} **Senso critico** (usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi)
- 13) **Orientamento al servizio** (disponibilità a individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone)
- 14) **Risolvere problemi complessi** (identificare problemi complessi e valutare possibili opzioni e impostare soluzioni)
- 15} **Risolvere problemi imprevisti** (determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli)
- 16) **Valutare e prendere decisioni** (valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna)

F. Gestire autonomamente la crescita professionale propria e di altre persone

- 17} **Apprendimento attivo** (comprendere nuove Informazioni per la soluzione di problemi e processi decisionali)
- 18} **Strategie di apprendimento** (selezionare e utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare)
- 19} **Istruire** (insegnare ad altri come fare determinate cose)

G. Gestire aspetti tecnici

- 20) **Capacità di analisi** (analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto/servizio per soddisfare richieste)
- 21) **Progettazione tecnologica** (produrre o adattare attrezzature e tecnologie per far fronte ai bisogni degli utenti)
- 22) **Selezionare strumenti** (individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro)
- 23) **Installare** (installare attrezzature, macchine, cavi o programmi applicando le specifiche tecniche)
- 24) **Programmare** (scrivere programmi per computer)
- 25} **Sorvegliare macchine** (controllare misure di livello, quadranti o altri indicatori per il funzionamento di una macchina)
- 26) **Controllo delle attrezzature** (decidere le operazioni di attrezzature o sistemi)
- 27} **Manutenere** (effettuare manutenzioni ordinarie sulle attrezzature e definire la manutenzione necessaria)
- 28) **Riparare** (riparare macchinari o sistemi usando le attrezzature opportune)
- 29) **Analizzare sistemi** (stabilire come dovrebbe funzionare un "sistema": macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti)
- 30) **Valutare sistemi** (identificare misure o indicatori delle prestazioni di un "sistema": macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti; e le azioni necessarie per migliorare o correggerle)
- 31) **Controllare la qualità** (condurre test e ispezioni su prodotti, servizi o processi per valutarne la qualità o le prestazioni)

H. Pianificare le attività e l'uso delle risorse

- 32) **Gestire il tempo** (gestire il tempo proprio e quello altrui)
- 33) **Gestire risorse finanziarie** (determinare quanto denaro sia necessario spendere e contabilizzare le spese)
- 34) **Gestire risorse materiali** (ottenere e occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari)
- 35) **Gestire risorse umane** (motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto a un lavoro)

DEFINIZIONI

- 1 Somma di tutti i **corsi/annualità** che sono stati **AVVIATI** nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2019. Nel caso di corsi di leFP o, in genere, che tradizionalmente adottano un calendario "scolastico" (anno formativo) a cavallo di due anni, fare riferimento alla annualità 2019/2020: Es. 1: nel caso di un Corso o annualità (II, III, IV) leFP o di altre tipologie di corso avviati nell'Anno Formativo 2019-2020, vanno registrati tutti i corsi/annualità avviati a partire dal 1° settembre 2019. Non vanno quindi considerati i corsi/annualità leFP relativi all'Anno Formativo 2017-2019; Es. 2: nel caso di tutte le altre tipologie di corso, devono essere rilevati i corsi avviati nel 2019 anche se non conclusi al 31 dicembre 2019.
- 2 somma delle **ore di formazione** relative ai corsi/annualità corsuali avviati nel 2019 (o nell'anno formativo 2019-2020 nel caso di leFP ecc.). es.1: nel 2019-2020 nella struttura sono state avviate 3 annualità di un corso leFP per "operatore elettrico" (un primo anno, un secondo anno e un terzo anno), ognuna della durata annuale di 990 ore. La somma da riportare è di 2.970 ore (990x3) nella riga relativa alla filiera leFP. Es. 2: Se nel corso del 2019 sono stati avviati anche due corsi annuali di operatore di saldatura, ognuno della durata di 400 ore (filiera formativa formazione per adulti): la somma da riportare è di 800 ore (400x2).
- 3 Somma degli **allievi iscritti frequentanti (a prescindere dall'esito)** in tutti i corsi/annualità avviati nel 2019 (o nell'anno formativo 2019-2020 nel caso di leFP, ecc.). Es: La struttura ha avviato: n. 3 corsi/annualità di "Operatore elettrico", ognuno con 25 allievi e 2 corsi di "Operatore di saldatura", ognuno con 20 allievi. La somma da riportare è di 115 allievi cioè [(25 x 3) + (20 x 2)].
- 4 Somma di tutti i **corsi** che sono stati avviati- nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2019, anche se non conclusi al 31 dicembre 2019
- 5 Somma delle **ore** relative ai corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2019.
- 6 Somma degli **allievi iscritti frequentanti (a prescindere dall'esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2019
- 7 Somma di tutti i **corsi** che sono stati avviati- nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2019, anche se non conclusi al 31 dicembre 2019
- 8 Somma delle **ore** relative ai corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2019.
- 9 Somma degli **allievi iscritti frequentanti (a prescindere dall'esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2019
- 10 Somma di tutti i **corsi/annualità** che sono stati **AVVIATI** nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2019. Nel caso di corsi che adottano un calendario "scolastico" (anno formativo) a cavallo di due anni, fare riferimento alla annualità 2019/2020: Es. 1: nel caso di corsi (o di una annualità di un corso) biennali avviati nell'Anno Formativo 2019-2020, vanno registrati tutti i corsi/annualità avviati a partire dal 1° settembre 2019. Es. 2: nel caso di tutte le altre tipologie di corso, devono essere rilevati i corsi avviati nel 2019 anche se non conclusi al 31 dicembre 2019.
- 11 Somma delle **ore di formazione relative** ai corsi/annualità corsuali avviati nel 2019 (o nell'anno formativo 2019-2020 che adottano un calendario "scolastico"). *es.: nel 2019 nella struttura sono stati avviati 3 corsi per OSS, ognuno della durata di 1.000 ore, in 18 mesi. La somma da riportare è di 3.000 ore (1.000 x 3).*
- 12 Somma degli **allievi iscritti frequentanti (a prescindere dall'esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2019
- 13 Nel caso in cui un addetto rientrasse in più di un'area funzionale, inserirlo nell'area prevalente, in cui cioè l'addetto è impegnato maggiormente in termini di orario di lavoro.