

INDAGINE SULL'OFFERTA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (OFP 2019)

**Analisi delle caratteristiche strutturali e delle dinamiche dell'offerta di formazione professionale
a finanziamento pubblico e privato in Italia**

**Questionario CAWI-CATI
rivolto alle Strutture formative accreditate**

2019

SEZIONE 1

DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA FORMATIVA ACCREDITATA

FINALITA' DELL'INDAGINE

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) sta conducendo un'indagine di tipo censuario sulle strutture di formazione professionale accreditate dalle Amministrazioni regionali, con l'obiettivo di rilevare caratteristiche strutturali e dinamiche evolutive del sistema dell'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia, verificando in che misura esse rispondano alla domanda di professionalità del mercato del lavoro e contribuiscano allo sviluppo delle economie regionali.

In tale prospettiva è stata avviata la presente rilevazione pilota sull'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia.

Il questionario ha una struttura modulare basata su **sezioni e paragrafi** contenenti i quesiti relativi alle attività della struttura formativa e alla cooperazione territoriale e transnazionale.

All'interno del questionario sono presenti note esplicative contrassegnate dalla lettera **(i)** cliccando sulle quali è possibile visualizzare il contenuto relativo all'argomento in oggetto.

Per **STRUTTURA FORMATIVA** (o semplicemente STRUTTURA) si intende il luogo in cui sono organizzate le risorse tecniche, strumentali, progettuali ed umane necessarie all'attuazione dell'attività formativa. Il termine "Struttura" è assunto come equivalente a quelli di "Centro di Formazione Professionale", "CFP", "Istituzione formativa", "Agenzia di servizi formativi", "Centro Servizi Formativi" "Sede Operativa" e simili.

Una Struttura, nel senso sopra indicato, può:

- coincidere con l'Organismo di cui è espressione;
- essere distinta dall'Organismo da cui dipende (ad esempio essere una di più SEDI OPERATIVE diverse appartenenti allo stesso Organismo).

1. La struttura e l'Organismo di appartenenza coincidono?

- SI	<input type="checkbox"/>
- NO (SE NO, D'ORA IN AVANTI LE CHIEDIAMO DI RISPONDERE SOLO PER LA singola STRUTTURA	<input type="checkbox"/>

3. In quale anno questa struttura ha organizzato la/e prima/e attività formativa/e? |_|_|_|
(min=1950 - max=2019 – NR=9999)

4. Indicare l'anno di primo accreditamento presso una Amministrazione regionale/provinciale |_|_|_|
(nel caso la regione non preveda l'accreditamento per la singola sede operativa, inserire l'anno di accreditamento dell'organismo di appartenenza)
(min=1950 - max=2019 – NR=9999)

5. Per quale macro-tipologia la struttura formativa è accreditata? Indicare tutte le macro-tipologie per le quali la struttura è accreditata *(nel caso la regione non preveda l'accreditamento per la singola sede operativa, inserire la macro-tipologia di accreditamento dell'organismo di appartenenza)*

- Obbligo formativo	<input type="checkbox"/>
- Formazione superiore	<input type="checkbox"/>
- Formazione continua / permanente	<input type="checkbox"/>
- La Regione/Provincia autonoma non prevede una distinzione per macro-tipologia <i>(esclusiva)</i>	<input type="checkbox"/>

6. Indicare la tipologia della struttura formativa / organismo di appartenenza

- Ente pubblico	<input type="checkbox"/>
- Ente di formazione ex lege 40	<input type="checkbox"/>
- Ente di formazione/organismo senza scopo di lucro/onlus	<input type="checkbox"/>
- Istituto scolastico/CPIA	<input type="checkbox"/>
- Università	<input type="checkbox"/>
- Ente bilaterale	<input type="checkbox"/>
- Società/impresa/altro profit	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 2

ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA FORMATIVA

A. Servizi erogati alle persone e alle imprese (escluse le attività formative) e caratteristiche della struttura

7. Ad esclusione dell'attività formativa, quali di questi servizi alle PERSONE^a (utenti singoli, non allievi dei corsi) ha erogato la sua struttura nel 2018? Indicare tutti i servizi alle PERSONE che la struttura ha erogato

Tipologia di Servizi erogati	Sì
1. Sportello informativo	<input type="checkbox"/>
2. Orientamento	<input type="checkbox"/>
3. Bilancio di competenze	<input type="checkbox"/>
4. Counseling	<input type="checkbox"/>
5. Riconoscimento/certificazione delle competenze comunque acquisite	<input type="checkbox"/>
6. Progettazione percorsi formativi individualizzati	<input type="checkbox"/>
7. Coaching/tutoraggio	<input type="checkbox"/>
8. Placement/incontro domanda/offerta	<input type="checkbox"/>
9. Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati	<input type="checkbox"/>
10. Supporto alla creazione d'impresa	<input type="checkbox"/>
11. Altro _____	<input type="checkbox"/>
12. Nessun servizio (esclude tutti gli altri)	<input type="checkbox"/>

8. Ad esclusione di attività formative, quali dei seguenti servizi a pagamento per le IMPRESE ha erogato la sua struttura nel 2018? Indicare tutti i servizi alle IMPRESE che la struttura ha erogato

Tipologia di Servizi erogati	Sì
1. Sportello informativo	<input type="checkbox"/>
2. Orientamento	<input type="checkbox"/>
3. Bilancio di competenze	<input type="checkbox"/>
4. Counseling	<input type="checkbox"/>
5. Riconoscimento/certificazione delle competenze comunque acquisite	<input type="checkbox"/>
6. Progettazione percorsi formativi individualizzati	<input type="checkbox"/>
7. Coaching/tutoring	<input type="checkbox"/>
8. Outplacement (ricollocaimento lavoratori per conto di aziende)	<input type="checkbox"/>
9. Analisi organizzazione d'impresa	<input type="checkbox"/>
10. Consulenza su innovazione digitale	<input type="checkbox"/>
11. Realizzazione indagini, studi, elaborazioni dati mercato del lavoro, ecc	<input type="checkbox"/>
12. Gestione e coordinamento azioni formative per soggetti esterni (su commessa, non erogazione	<input type="checkbox"/>

^a Utenti che si rivolgono alla struttura, in maniera individuale o nell'ambito di progetti specifici, specificamente per accedere a uno dei servizi elencati, o a nche allievi ex allievi che sono supportati dalla struttura, ma per servizi che non fanno parte del "pacchetto formativo" frequentato.

diretta)	
13. Altro _____	<input type="checkbox"/>
14. Nessun servizio (esclude tutti gli altri)	<input type="checkbox"/>

9. Di quante aule didattiche dispone stabilmente (utilizzo esclusivo) la struttura? |_|_|
(min=1 - max=80 - NR=99)

10. Nelle suddette aule, quante postazioni sono complessivamente disponibili per gli allievi? |_|_|_|
(min=1 - max=8000 - NR=9999)

11. La struttura dispone di laboratori?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SOLO SE Sì (cod1 a D11)

11.bis -Quanti laboratori sono disponibili nella struttura per le tipologie di seguito indicate? (min=1 - max=10 - NR=99)

Tipologia di Laboratorio	N. Laboratori disponibili
1. Laboratorio informatico	_ _
2. Laboratorio linguistico	_ _
3. Laboratori specialistici / settoriali	_ _

12. Nel 2018, la struttura ha operato anche utilizzando sedi temporanee?

1. Sì	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SOLO SE Sì (cod1 a D12)

12.bis Quante sedi temporanee ha utilizzato? |_|_|_| (min=1 - max=10 - NR=99)

B. Fonti di finanziamento

13. Facendo riferimento al 2018, la struttura formativa ha operato...

- Esclusivamente nel campo della formazione professionale (oltre il 90% del bilancio 2018)	<input type="checkbox"/>
- In maniera prevalente nel campo della formazione professionale (tra il 51% e il 90%)	<input type="checkbox"/>
- In maniera non prevalente nel campo della formazione professionale (fino al 50%)	<input type="checkbox"/>
- Esclusivamente in campi diversi dalla formazione professionale (nessun corso nel 2018)	<input type="checkbox"/> sez.f

14. Tra le seguenti tipologie di finanziamento cui si può ricorrere per erogare attività di formazione professionale, con riferimento all'anno 2018, mi può dire quali avete utilizzato per i corsi **AVVIATI NEL 2018 (NOTA DEFINIZIONE 1 - cosa si intende per corsi avviati)**? Indicare tutte le tipologie di finanziamento utilizzate

Tipologie di finanziamento	
1. Fondi comunitari (FSE ed altri) e relativi cofinanziamenti	<input type="checkbox"/> sez. c
2. Fondi nazionali (escluso cofinanziamento fondi comunitari)	<input type="checkbox"/> sez. c
3. Fondi regionali/provinciali (escluso fondi regionali/provinciali per cofinanziamento fondi comunitari)	<input type="checkbox"/> sez. c
4. Fondi interprofessionali (verificare coerenza con cod2 a domanda 2)	<input type="checkbox"/> sez. d
5. Rette di utenti singoli *	<input type="checkbox"/> sez. e
6. Finanziamenti sostenuti dalle imprese (costi sostenuti dalle imprese per attività formative)	<input type="checkbox"/> sez. e
7. Donazioni di privati (singoli, imprese, ecc.)	<input type="checkbox"/> sez. e
8. Cofinanziamento da parte della struttura	<input type="checkbox"/> sez.e
9. NESSUN CORSO/ANNUALITA' CORSOALE a finanziamento pubblico o privato AVVIATO NEL 2018	<input type="checkbox"/> sez.f
10. Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

***FAR COMPARIRE ALERT SE Cod5 a D14: ATTENZIONE: ESCLUSI I VOUCHER/DOTE FORMATIVA, ecc. FINANZIATI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

FAR COMPARIRE SOLO CODICI CITATI ALLA D14

15. Indicare in ordine di incidenza sul totale delle risorse le 3 fonti di finanziamento principali delle attività formative realizzate nel 2018 (escluso l'Orientamento, a meno che non sia integrato all'interno di percorsi formativi) inserire 1, 2 e 3

Tipologie di finanziamento	
1. Fondi comunitari (FSE ed altri)	_
2. Fondi nazionali	_
3. Fondi regionali / provinciali	_
4. Fondi interprofessionali	_
5. Rette di utenti singoli	_
6. Finanziamenti sostenuti dalle imprese (costi sostenuti dalle imprese per attività formative)	_
7. Donazioni di privati (singoli, imprese, ecc.)	_
8. Cofinanziamento da parte della struttura	_
9. Altro	_

C. Attività a finanziamento pubblico (fondi comunitari, nazionali, regionali, ecc. esclusi i Fondi interprofessionali) solo per chi ha indicato 1, 2 o 3 alla domanda 14

SOLO SE Sì A D12 (cod1– sedi temporanee)

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITA' EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE

16. In relazione ai corsi AVVIATI nel 2018 con finanziamento pubblico, indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI, per tipologia corsuale?^b

Attenzione: Per i Percorsi di leFP (triennali e IV anno), e ove ritenuto necessario, considerare l'Anno Formativo 2018-2019.

Attenzione: Per i percorsi pluriennali considerare ciascuna annualità come singolo corso avviato

N. totale Corsi (min=0 - max=200 – NR=99)

N. totale Ore di corso (min=0 - max=50.000 – NR=99.999)

N. totale Allievi (min=0 - max=5.000 – NR=9.999)

Cod.	TIPOLOGIA CORSUALE	N. totale Corsi ¹	N. totale Ore di corso ²	N. totale Allievi ³
A. FORMAZIONE INIZIALE E ALTA FORMAZIONE				
1	leFP (corsi triennali e quadriennali) anche sistema duale	_	_ _ _	_ _
2	Percorsi IFTS	_	_ _ _	_ _
3	Percorsi ITS	_	_ _ _	_ _
4	Altri percorsi post-qualifica o post diploma	_	_ _ _	_ _
5	Alta formazione: Master e dottorati di ricerca (percorsi universitari, escluso Alto Apprendistato)	_	_ _ _	_ _
6	Alta formazione: Altri corsi di alta formazione (master, post lauream) non universitari	_	_ _ _	_ _
B. PRIMO INSERIMENTO LAVORATIVO: APPRENDISTATO E ALTRE TIPOLOGIE FORMATIVE PER L'INSERIMENTO (esclusi corsi finanziati da fondi interprofessionali)				
1	(corsi per) Apprendistato di I livello (per qualifica professionale diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore)	_	_ _ _	_ _

^b Per i corsi con utenza mista – finanziata e a pagamento – fare riferimento solo alla parte di utenza finanziata con fondi pubblici, ad es. tramite voucher, dotte formative, ecc..

2	Apprendistato di II livello (professionalizzante)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Apprendistato di III livello (alta formazione e ricerca)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
4	(corsi per) Primo Inserimento lavorativo	_ _	_ _ _ _	_ _ _
C. FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE/FORMAZIONE PER ADULTI (esclusa formazione specifica per fasce deboli cfr punto D – esclusi Fondi Interprofessionali)				
1	Attività di <u>formazione per occupati</u> , finanziate da fondi comunitari, nazionali, regionali	_ _	_ _ _ _	_ _ _
1bis	<i>Di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Hccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Attività di <u>formazione permanente/formazione professionale per adulti</u> finanziate da fondi comunitari, nazionali, regionali (corsi di qualifica, aggiornamento, riqualificazione, reinserimento, acquisizione di competenze, CPIA) ^c	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2bis	<i>Di cui formazione regolamentata (patentini, certificazioni, abilitazioni, inclusa Formazione ex lege, sicurezza sul lavoro, Hccp, ecc.)</i>	_ _	_ _ _ _	_ _ _
D. FORMAZIONE specifica PER FASCE DEBOLI /categorie a rischio esclusione (non compresa nelle precedenti categorie)				
1	Over 50	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Donne	_ _	_ _ _ _	_ _ _
3	Immigrati, richiedenti a silo	_ _	_ _ _ _	_ _ _
4	Soggetti con disabilità	_ _	_ _ _ _	_ _ _
5	Detenuti/ex detenuti	_ _	_ _ _ _	_ _ _
6	Minoranze	_ _	_ _ _ _	_ _ _
7	Disoccupati di lunga durata/cassaintegrati	_ _	_ _ _ _	_ _ _
8	Giovani NEET	_ _	_ _ _ _	_ _ _
E. ALTRO				
1	Altro (specificare)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
TOTALE		_ _	_ _ _ _	_ _ _

17. Il numero complessivo di Allievi nel corso delle attività realizzate nel 2018 con finanziamento pubblico che ha inserito è pari complessivamente a [FAR APPARIRE SOMMA DEL N. TOTALE DI ALLIEVI DELLA D16]. Può indicare UNA STIMA PERCENTUALE degli Allievi in base al loro profilo socio-demografico?

(min=0 – max=TOT D.16)

		%
Genere	Maschi	_ _ _
	Femmine	_ _ _
Età	Fino a 17 anni (compresi i frequentanti leFP)	_ _ _
	18 - 34 anni	_ _ _
	35-50	_ _ _
	Over 50	_ _ _
Posizione nel mercato del lavoro	Occupati	_ _ _
	Non occupati	_ _ _
Titolo di studio più elevato posseduto in ingresso ai corsi	Fino alla licenza media	_ _ _
	Qualifica triennale leFP, diploma IV anno leFP, qualifica Istituti professionali)	_ _ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _ _
	Titoli di livello universitario	_ _ _

18. Quali delle seguenti tipologie cursuali a finanziamento pubblico avete realizzato nel 2018? Indicare tutte le tipologie cursuali a finanziamento pubblico realizzate

Corsi condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
Corsi teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
Corsi Fad, E-learning	<input type="checkbox"/>
Corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

^c se si tratta di corsi specifici per soggetti deboli (es. disoccupati di lunga durata, cassaintegrati, over 50, ecc. inserirli nella sez. D)

19. Quali metodologie didattiche avete utilizzato nelle attività formative a finanziamento pubblico realizzate nel 2018? (Per ogni metodologia didattica indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodologie didattiche	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività pratica, esercitazioni (analisi di casi personali/aziendali, laboratori, role play, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impresa formativa simulata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stage e/o tirocini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutoraggio/ Coaching/ Mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Circoli di qualità, comunità/gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoapprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. Può indicare i SETTORI di riferimento delle attività formative avviate nel 2018 con finanziamento pubblico? Inserire tutti i SETTORI di riferimento delle attività formative avviate

Solo per i settori indicati a D20

20bis. E per i SETTORI che ha indicato, può specificare i CAMPI DI FORMAZIONE? Indicare tutti i campi di formazione per i settori indicati

Settori produttivi di riferimento delle attività formative	Campi di formazione	
1. Agro-alimentare (<i>trasformazione alimenti, produzione agricola e animale, giardinaggio e orticoltura, silvicoltura, pesca</i>)	1. Trasformazione degli alimenti	<input type="checkbox"/>
	2. Produzione agricola e animale	<input type="checkbox"/>
	3. Giardinaggio e orticoltura	<input type="checkbox"/>
	4. Silvicoltura, Pesca	<input type="checkbox"/>
2. Edilizia, architettura, ingegneria civile	5. Architettura e urbanistica	<input type="checkbox"/>
	6. Edilizia e ingegneria civile	<input type="checkbox"/>
3. Meccanica, manutenzione impianti, lavorazione metalli, veicoli a motore, navi e aeromobili	7. Meccanica e lavorazione dei metalli	<input type="checkbox"/>
	8. Meccatronica	<input type="checkbox"/>
	9. Manutenzione impianti	<input type="checkbox"/>
	10. Veicoli a motore, navi e aeromobili	<input type="checkbox"/>
4. Elettricità ed energia	11. Elettricità	<input type="checkbox"/>
	12. Energia (incluso fotovoltaico)	<input type="checkbox"/>
5. Elettronica, elettrotecnica, automazione	13. Elettronica	<input type="checkbox"/>
	14. Elettrotecnica	<input type="checkbox"/>
	15. Automazione	<input type="checkbox"/>
6. Chimica e biotecnologie	16. Chimica	<input type="checkbox"/>
	17. Biotecnologie	<input type="checkbox"/>
7. Artigianato artistico	18. Specificare: _____	<input type="checkbox"/>

8. Materiali e design (compresa produzione cartotecnica)	19. Materiali (legno, carta, plastica, vetro), grafica (produzione cartotecnica)	<input type="checkbox"/>
	20. Design	<input type="checkbox"/>
9. Informatica	21. Informatica di base/uso del computer/alfabetizzazione	<input type="checkbox"/>
	22. Informatica professionale/specialistica	<input type="checkbox"/>
10. Attività imprenditoriali, amministrative, e commerciali (commercio, marketing, amministrazione, lavori autoimprenditoriali)	23. Commercio all'ingrosso e al dettaglio	<input type="checkbox"/>
	24. Marketing e pubblicità	<input type="checkbox"/>
	25. Finanza, credito e assicurazioni	<input type="checkbox"/>
	26. Contabilità e fisco	<input type="checkbox"/>
	27. Gestione e amministrazione aziendale	<input type="checkbox"/>
	28. Segreteria e lavoro d'ufficio	<input type="checkbox"/>
	29. Autoimprenditorialità	<input type="checkbox"/>
11. Servizi alla persona (alberghi e ristorazione, turismo, sport e tempo libero, servizi per la casa, benessere, intrattenimento)	30. Servizi alberghieri e della ristorazione	<input type="checkbox"/>
	31. Viaggi, turismo e tempo libero	<input type="checkbox"/>
	32. Sport	<input type="checkbox"/>
	33. Servizi per la casa	<input type="checkbox"/>
	34. Acconciatura, estetica, benessere	<input type="checkbox"/>
	35. Attività di intrattenimento e divertimento	<input type="checkbox"/>
12. Assistenza sociale e sanitaria (servizi sanitari, servizi per l'infanzia e i giovani, assistenza sociale, consulenza orientamento)	36. Servizi sanitari	<input type="checkbox"/>
	37. Servizi per l'infanzia e i giovani	<input type="checkbox"/>
	38. Assistenza sociale, consulenza e orientamento	<input type="checkbox"/>
13. Trasporti e logistica	39. Trasporti e logistica	<input type="checkbox"/>
14. Protezione dell'ambiente	40. Protezione dell'ambiente	<input type="checkbox"/>
15. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	41. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	<input type="checkbox"/>
16. Arte, informazione e comunicazione (arti figurative, spettacolo, tecniche audiovisive, produzioni medial, poligrafia, editoria, giornalismo, ecc.)	42. Arti figurative	<input type="checkbox"/>
	43. Musica e arti dello spettacolo	<input type="checkbox"/>
	44. Tecniche audio-visive e produzioni medial, grafica (poligrafia, editoria)	<input type="checkbox"/>
	45. Giornalismo e reportage	<input type="checkbox"/>
	46. Biblioteconomia, scienze dell'informazione e archivistica	<input type="checkbox"/>
17. Alfabetizzazione, sviluppo della persona, formazione dei formatori	47. Lingua italiana per stranieri	<input type="checkbox"/>
	48. Gestione delle relazioni	<input type="checkbox"/>
	49. Abilità comunicative	<input type="checkbox"/>
	50. Altro	<input type="checkbox"/>
18. Lingue straniere	51. Lingue straniere	<input type="checkbox"/>
19. Altro	52. Altro: Specificare: _____	<input type="checkbox"/>

D. Attività formative finanziate da Fondi Interprofessionali (solo chi ha indicato Sì a domanda 2 e item specifico a domanda 14)

SOLO SE Sì A D12 (cod1– sedi temporanee)

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITA' EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE

21. In relazione ai corsi finanziati da Fondi interprofessionali avviati nel 2018, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle Ore di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?

		N. totale Corsi ⁴	N. totale di Ore di corso erogate ⁵	N. totale di Allievi ⁶
1	Attività formative per occupati, finanziate da Fondi Interprofessionali (esclusi corsi per apprendisti e tutor aziendali per apprendisti)	_ _	_ _ _ _	_ _ _
2	Attività formative per apprendisti, finanziate da Fondi Interprofessionali	_ _	_ _ _ _	_ _ _

22. Indichi gli ambiti/tematiche oggetto delle attività formative realizzate nel 2018 e finanziate da fondi interprofessionali
Indicare tutti gli ambiti/tematiche oggetto delle attività formative

Conoscenza dello specifico contesto lavorativo	<input type="checkbox"/>
Contabilità, finanza	<input type="checkbox"/>
Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) E amministrazione	<input type="checkbox"/>
Informatica	<input type="checkbox"/>
Lavoro d'ufficio e di segreteria	<input type="checkbox"/>
Lingue straniere, italiano per stranieri	<input type="checkbox"/>
Salute e sicurezza sul lavoro	<input type="checkbox"/>
Salvaguardia ambientale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo delle abilità personali	<input type="checkbox"/>
Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni	<input type="checkbox"/>
Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca	<input type="checkbox"/>
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici	<input type="checkbox"/>
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	<input type="checkbox"/>
Vendita, marketing	<input type="checkbox"/>
Altro specificare	<input type="checkbox"/>

23. Quali delle seguenti tipologie corsuali finanziate con i Fondi Interprofessionali avete realizzato nel 2018?
Indicare tutte tipologie corsuali finanziate con Fondi Interprofessionali realizzate

Corsi condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
Corsi misti teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
corsi Fad, E-learning	<input type="checkbox"/>
corsi misti (Formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

24. Quali metodologie didattiche avete utilizzato nelle attività formative finanziate con i Fondi Interprofessionali realizzate nel 2018? (Per ogni metodologia didattica indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodologie didattiche	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività pratica, esercitazioni (analisi di casi personali/aziendali, laboratori, simulazioni, role play, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stage e/o tirocini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutoraggio/ Coaching/ mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Circoli di qualità, comunità/gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoapprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. Attività formative con finanziamenti privati (rette private, commesse aziendali esclusi fondi interprofessionali) solo item 5 e 6 a domanda 14

SOLO SE SÌ A D12 (cod1– sedi temporanee)

ATTENZIONE: CONSIDERARE ANCHE ATTIVITA' EROGATE PRESSO LE SEDI TEMPORANEE

25. In relazione alle attività formative avviate nel 2018 con finanziamenti privati, può indicare il Numero totale dei CORSI, delle ORE di corso e degli ALLIEVI FREQUENTANTI?

Attività formative a finanziamento privato	N. totale Corsi ⁷	N. totale di Ore di corso erogate ⁸	N. totale di Allievi a pagamento ⁹
Corsi autorizzati e/o riconosciuti dalla Regione / Provincia (compresi corsi a catalogo, quando prevedono la compresenza di utenti finanziati dal Pubblico e utenti privati non finanziati dal Pubblico <u>solo per la parte di allievi paganti</u>)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Attività formative per aziende <u>NON</u> finanziate da fondi interprofessionali (comprese attività per liberi professionisti, lavoratori autonomi, ecc.)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Corsi liberi professionalizzanti non finanziati, non riconosciuti, non autorizzati da istituzione pubblica	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Corsi di educazione degli adulti, popolari, ecc. non professionalizzanti (non finanziati dal pubblico)	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Totale	_ _ _	_ _ _	_ _ _

26. Considerando le attività realizzate nel 2018 con finanziamento privato, può indicare una stima percentuale del numero dei frequentanti in base al loro profilo socio-demografico?

		%
Genere	Maschi	_ _
	Femmine	_ _
Età	FINO A 17 ANNI	_ _
	18 - 34 anni	_ _
	35-50	_ _
	Over 50	_ _
Posizione nel mercato del lavoro	Occupati	_ _
	Non occupati	_ _
Titolo di studio più elevato posseduto	Fino alla licenza media	_ _
	Qualifica (triennale, quadriennale IFP, ecc.)	_ _
	Diploma di scuola secondaria superiore	_ _
	Titoli di livello universitario	_ _

27. Quali delle seguenti tipologie corsuali a finanziamento privato avete realizzato nel 2018? Indicare tutte le tipologie corsuali a finanziamento privato realizzate

Corsi condotti solo attraverso metodologie d'aula	<input type="checkbox"/>
Corsi misti teorico-pratici (inclusi i workshop)	<input type="checkbox"/>
Corsi fad, e-learning	<input type="checkbox"/>
Corsi misti (formazione blended - in presenza e a distanza)	<input type="checkbox"/>

28. Quali metodologie didattiche avete utilizzato nelle attività formative finanziate con i Fondi Interprofessionali realizzate nel 2018? (Per ogni metodologia didattica indicare se frequentemente, occasionalmente o mai)

Metodologie didattiche	Frequentemente	Occasionalmente	Mai
Lezioni frontali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminari, convegni, conferenze (di tipo frontale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
workshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività pratica, esercitazioni (analisi di casi personali/aziendali, laboratori, simulazioni, roleplay, project work, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stage e/o tirocini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutoraggio/ Coaching/ mentoring (anche in affiancamento sul posto di lavoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Circoli di qualità, comunità/gruppi di apprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoapprendimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outdoor training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. Gestione delle risorse umane

29. Indichi la consistenza numerica del personale impiegato nel periodo 1 gennaio– 31 dicembre 2018, articolata per area funzionale¹⁰

(min=0 – max=200 – NR=999)

Area funzionale	Dipendenti Tempo Indeterminato (N.)	Dipendenti Tempo Determinato (N.)	Altro personale (atipici, prestazioni professionali e occasionali, ecc.) (N.)
Direzione			
Erogazione servizi formativi e similari			
Segreteria, logistica e servizi di supporto			
Amministrazione			
Totale complessivo			

SE A D3 ANNO DI PRIMA ATTIVITÀ FORMATIVA EROGATA È PRECEDENTE AL 2012

30. Rispetto al 2016, il numero complessivo di personale impiegato è:

- Aumentato
- Diminuito
- Stabile

31. Nel corso degli ultimi tre anni, sono state realizzate attività di aggiornamento e riqualificazione del personale?

- Sì
- No

SOLO SE SÌ A D31 (cod1)

32. Quali sono stati gli obiettivi delle attività di aggiornamento e riqualificazione delle risorse umane svolte negli ultimi 3 anni
Indicare tutti gli obiettivi delle attività di aggiornamento e riqualificazione

Obiettivi	
Adeguamento al sistema regionale di accreditamento/ Assolvimento di obbligo previsto dal sistema regionale di accreditamento	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento per obbligo di legge (D.lgs 81/08 ex L. 626/94, antincendio, HACCP, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento di competenze esistenti	<input type="checkbox"/>
Acquisizione di nuove competenze	<input type="checkbox"/>
Mobilità interna del personale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo di carriera del personale	<input type="checkbox"/>
Cambiamenti nei prodotti o nei servizi o nelle tecnologie di produzione	<input type="checkbox"/>
Cambiamenti nell'organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>
Cambiamenti nelle politiche di marketing	<input type="checkbox"/>
Miglioramento della qualità del prodotto /servizio	<input type="checkbox"/>
Altro (Specificare: _____)	

SOLO SE NO A D31 (cod2)

33. Per quali dei seguenti motivi la Struttura non ha svolto formazione negli ultimi tre anni?

Motivazioni	
Le competenze professionali del personale soddisfano completamente le necessità della Struttura	<input type="checkbox"/>
La Struttura preferisce impiegare personale esterno già con le necessarie competenze professionali	<input type="checkbox"/>
E' difficile valutare le proprie necessità di formazione	<input type="checkbox"/>
I costi della formazione sono troppo elevati	<input type="checkbox"/>
Le attività di formazione necessarie sono state già svolte negli anni precedenti	<input type="checkbox"/>
Gli elevati carichi di lavoro del personale non lasciano tempo per la formazione	<input type="checkbox"/>
Altri motivi (specificare _____)	<input type="checkbox"/>

G. La programmazione formativa

34. Quali procedure adotta la struttura formativa nell'ambito dei processi di analisi dei fabbisogni formativi? Indicare tutte le procedure che adotta la struttura

Utilizzazione delle analisi dei fabbisogni realizzate dagli attori istituzionali (Stato, Regione, Provincia, Enti bilaterali, Centri per l'Impiego)	<input type="checkbox"/>
Rilevazione dei fabbisogni professionali delle aziende del territorio (contatti diretti con le aziende, richiesta di informazioni alle camere di commercio, analisi di documenti specialistici)	<input type="checkbox"/>
Non abbiamo procedure sistematiche di analisi dei fabbisogni [ESCLUSIVA]	<input type="checkbox"/>

35. Nel modulare la vostra offerta formativa, su quali dei seguenti ambiti punterebbe nei prossimi anni? (Scegliere i tre ambiti di skill principali)

PER OGNI ITEM, SI APRE UNA SPECIFICA DI ESEMPIO (VEDI ALLEGATO A)

Ambiti di Skills	
Comunicazione e comprensione scritta e orale	<input type="checkbox"/>
Applicare competenze matematiche e scientifiche	<input type="checkbox"/>
Controllare le attività e le risorse impiegate	<input type="checkbox"/>
Gestire le relazioni	<input type="checkbox"/>
Analizzare, gestire e risolvere i problemi	<input type="checkbox"/>
Gestire autonomamente la crescita professionale propria e di altre persone	<input type="checkbox"/>
Gestire aspetti tecnici	<input type="checkbox"/>
Pianificare le attività e l'uso delle risorse	<input type="checkbox"/>

36. Inoltre, nel modulare la vostra offerta formativa, su quali delle seguenti competenze punterebbe nei prossimi anni? (scegliere le 3 principali)

Tipologia di competenze	
Informatica di base	<input type="checkbox"/>
Informatica professionali	<input type="checkbox"/>
Tecnologie digitali innovative	<input type="checkbox"/>
Manageriali e gestionali	<input type="checkbox"/>
Lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>
Relazionali (rapporti, relazioni con il cliente, competenze sociali)	<input type="checkbox"/>
Amministrative, contabili, finanziarie	<input type="checkbox"/>
Conoscenza delle lingue straniere	<input type="checkbox"/>
Sicurezza sul lavoro	<input type="checkbox"/>
Competenze "green", eco sostenibilità, protezione dell'ambiente	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 3

COOPERAZIONE TERRITORIALE E TRANSNAZIONALE

37. Con quali dei seguenti organismi la vostra struttura ha stabilito una rete di relazioni territoriali sistematiche e consolidate? Indicare tutti gli organismi con cui la vostra struttura ha stabilito una rete di relazioni territoriali

1	Amministrazioni pubbliche (Regioni, Provincie, Comuni)	<input type="checkbox"/>
2	Servizi per l'impiego	<input type="checkbox"/>
3	Altre agenzie formative del medesimo ente	<input type="checkbox"/>
4	Altre agenzie diverse da quelle del proprio ente	<input type="checkbox"/>
5	Centri di orientamento pubblici e/o privati	<input type="checkbox"/>
6	Grandi imprese (Imprese con almeno 250 addetti)	<input type="checkbox"/>
7	Micro, Piccole e Medie Imprese (Imprese con organico fino a 250 addetti)	<input type="checkbox"/>
8	Associazioni datoriali, sindacali e organismi bilaterali	<input type="checkbox"/>
9	Camere di commercio	<input type="checkbox"/>
10	Associazioni e/o enti del terzo settore/volontariato o con finalità culturali e/o sociali	<input type="checkbox"/>
11	Servizi socio-sanitari pubblici (per svantaggiati, tossicodipendenti, disabili, ecc.)	<input type="checkbox"/>
12	CPIAA per l'educazione degli adulti, Università della terza età	<input type="checkbox"/>
13	Centri di Ricerca & Sviluppo per l'Innovazione e il Trasferimento tecnologico, Poli tecnologici	<input type="checkbox"/>
14	Incubatori d'impresa	<input type="checkbox"/>
15	Distretti industriali	<input type="checkbox"/>
16	Istituti di ricerca e Università (sia pubblici che privati)	<input type="checkbox"/>
17	Istituti scolastici	<input type="checkbox"/>
18	Fab lab, Maker space, Start up innovative, ecc. (specificare)	<input type="checkbox"/>
19	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

SOLO SE HA INDICATO ALMENO UN ORGANISMO ALLA D37 (SE ALMENO UN COD A D37)

38. Rispetto alla rete di relazioni territoriali sistematiche che ha consolidato, quali sono state le finalità?

Inserimento – Reinserimento dei soggetti nel mercato del lavoro	<input type="checkbox"/>
Adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze di professionalità del contesto socio-economico locale	<input type="checkbox"/>
Scambio laboratori/attrezzature	<input type="checkbox"/>
Miglioramento dei processi e dei prodotti dei servizi offerti	<input type="checkbox"/>
Sviluppo dei servizi di inclusione sociale	<input type="checkbox"/>
Promozione e sviluppo dei servizi di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze	<input type="checkbox"/>
Sviluppo locale	<input type="checkbox"/>
Formazione e aggiornamento dei formatori	<input type="checkbox"/>
Scambio di buone prassi	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare: _____)	<input type="checkbox"/>

FAR APPARIRE SOLO LE FINALITÀ SELEZIONATE A D38

39. Indichi il grado di efficacia della rete rispetto alle finalità che ha citato (su una scala da 1 a 10 dove 1 è per niente efficace e 10 completamente efficace)

	Grado di efficacia (1-10)
Inserimento – Reinserimento dei soggetti nel mercato del lavoro	_ _
Adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze di professionalità del contesto socio-economico locale	_ _
Scambio laboratori/attrezzature	_ _
Miglioramento dei processi e dei prodotti dei servizi offerti	_ _
Sviluppo dei servizi di inclusione sociale	_ _
Promozione e sviluppo dei servizi di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze	_ _
Sviluppo locale	_ _
Formazione e aggiornamento dei formatori	_ _
Scambio di buone prassi	_ _
Altro (specificare: _____)	_ _

40. La struttura ha partecipato negli ultimi 3 anni a progetti di cooperazione transnazionale?

1. Si	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

SOLO SE Sì A D40 (cod1)

41. Come capofila di un partenariato?

1. Si	<input type="checkbox"/>
2. No	<input type="checkbox"/>

**SEZIONE 4
ANAGRAFICA E RECAPITI**

NOMINATIVO COMPILATORE QUESTIONARIO

DENOMINAZIONE STRUTTURA FORMATIVA

P.IVA/CF.....

INDIRIZZO PEC.....@.....

TELEFONO

FAX

SITO INTERNET

ORGANISMO FORMATIVO DI APPARTENENZA

INDIRIZZO PEC ORGANISMO DI APPARTENENZA@.....

TELEFONO ORGANISMO DI APPARTENENZA

Allegato A

A. Comunicazione e comprensione scritta e orale

- 1} **Comprendere testi scritti** (comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro)
- 2} **Ascoltare attivamente** (fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno)
- 3} **Scrivere** (comunicare efficacemente per iscritto e in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari)
- 4} **Parlare** (parlare ad altri per comunicare oralmente informazioni in modo efficace)

B. Applicare competenze matematiche e scientifiche

- 5} **Matematica** (usare la matematica per risolvere dei problemi)
- 6} **Scienze** (applicare regole e metodi scientifici per risolvere problemi)

C. Controllare le attività e le risorse impiegate

- 7} **Monitorare** (monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni)

D. Gestire le relazioni

- 8} **Comprendere gli altri** (essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi)
- 9} **Adattabilità** (adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri)
- 10} **Persuadere** (persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti)
- 11} **Negoziare** (mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione)

E. Analizzare, gestire e risolvere problemi

- 12} **Senso critico** (usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi)
- 13} **Orientamento al servizio** (disponibilità a individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone)
- 14} **Risolvere problemi complessi** (identificare problemi complessi e valutare possibili opzioni e impostare soluzioni)
- 15} **Risolvere problemi imprevisti** (determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli)
- 16} **Valutare e prendere decisioni** (valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna)

F. Gestire autonomamente la crescita professionale propria e di altre persone

- 17) **Apprendimento attivo** (comprendere nuove Informazioni per la soluzione di problemi e processi decisionali)
- 18) **Strategie di apprendimento** (selezionare e utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare)
- 19) **Istruire** (insegnare ad altri come fare determinate cose)

G. Gestire aspetti tecnici

- 20) **Capacità di analisi** (analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto/servizio per soddisfare richieste)
- 21) **Progettazione tecnologica** (produrre o adattare attrezzature e tecnologie per far fronte ai bisogni degli utenti)
- 22) **Selezionare strumenti** (individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro)
- 23) **Installare** (installare attrezzature, macchine, cavi o programmi applicando le specifiche tecniche)
- 24) **Programmare** (scrivere programmi per computer)
- 25) **Sorvegliare macchine** (controllare misure di livello, quadranti o altri indicatori per il funzionamento di una macchina)
- 26) **Controllo delle attrezzature** (decidere le operazioni di attrezzature o sistemi)
- 27) **Manutenere** (effettuare manutenzioni ordinarie sulle attrezzature e definire la manutenzione necessaria)
- 28) **Riparare** (riparare macchinari o sistemi usando le attrezzature opportune)
- 29) **Analizzare sistemi** (stabilire come dovrebbe funzionare un "sistema": macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti)
- 30) **Valutare sistemi** (identificare misure o indicatori delle prestazioni di un "sistema": macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti; e le azioni necessarie per migliorare o correggerle)
- 31) **Controllare la qualità** (condurre test e ispezioni su prodotti, servizi o processi per valutarne la qualità o le prestazioni)

H. Pianificare le attività e l'uso delle risorse

- 32) **Gestire il tempo** (gestire il tempo proprio e quello altrui)
- 33) **Gestire risorse finanziarie** (determinare quanto denaro sia necessario spendere e contabilizzare le spese)
- 34) **Gestire risorse materiali** (ottenere e occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari)
- 35) **Gestire risorse umane** (motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto a un lavoro)

DEFINIZIONI

- 1 Somma di tutti i **corsi/annualità** che sono stati **AVVIATI** nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018. Nel caso di corsi di IeFP o, in genere, che tradizionalmente adottano un calendario “scolastico” (anno formativo) a cavallo di due anni, fare riferimento alla annualità 2018/2019: Es. 1: nel caso di un Corso o annualità (II, III, IV) IeFP o di altre tipologie di corso avviati nell’Anno Formativo 2018-2019, vanno registrati tutti i corsi/annualità avviati a partire dal 1° settembre 2018. Non vanno quindi considerati i corsi/annualità IeFP relativi all’Anno Formativo 2017-2018; Es. 2: nel caso di tutte le altre tipologie di corso, devono essere rilevati i corsi avviati nel 2018 anche se non conclusi al 31 dicembre 2018.
- 2 somma delle **ore di formazione** relative ai corsi/annualità corsuali avviati nel 2018 (o nell’anno formativo 2018-2019 nel caso di IeFP e cc.). es.1: nel 2018-2019 nella struttura sono state avviate 3 annualità di un corso IeFP per “operatore elettrico” (un primo anno, un secondo anno e un terzo anno), ognuna della durata annuale di 990 ore. La somma da riportare è di 2.970 ore (990x3) nella riga relativa alla filiera IeFP. Es. 2: Se nel corso del 2018 sono stati avviati anche due corsi annuali di operatore di saldatura, ognuno della durata di 400 ore (filiera formativa formazione per adulti): la somma da riportare è di 800 ore (400x2).
- 3 Somma degli **allievi iscritti frequentanti (a prescindere dall’esito)** in tutti i corsi/annualità avviati nel 2018 (o nell’anno formativo 2018-2019 nel caso di IeFP, ecc.). Es: La struttura ha avviato: n. 3 corsi/annualità di “Operatore elettrico”, ognuno con 25 allievi e 2 corsi di “Operatore di saldatura”, ognuno con 20 allievi. La somma da riportare è di 115 allievi cioè [(25 x 3) + (20 x 2)].
- 4 Somma di tutti i **corsi** che sono stati avviati- nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018, anche se non conclusi al 31 dicembre 2018
- 5 Somma delle **ore** relative ai corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018.
- 6 Somma degli **allievi iscritti frequentanti (a prescindere dall’esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018
- 7 Somma di tutti i **corsi/annualità** che sono stati **AVVIATI** nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018. Nel caso di corsi che adottano un calendario “scolastico” (anno formativo) a cavallo di due anni, fare riferimento alla annualità 2018/2019: Es. 1: nel caso di corsi (o di una annualità di un corso) biennali avviati nell’Anno Formativo 2018-2019, vanno registrati tutti i corsi/annualità avviati a partire dal 1° settembre 2018. Es. 2: nel caso di tutte le altre tipologie di corso, devono essere rilevati i corsi avviati nel 2018 anche se non conclusi al 31 dicembre 2018.
- 8 Somma delle **ore di formazione relative** ai corsi/annualità corsuali avviati nel 2018 (o nell’anno formativo 2018-2019 che adottano un calendario “scolastico”). es.: nel 2018 nella struttura sono stati avviati 3 corsi per OSS, ognuno della durata di 1.000 ore, in 18 mesi. La somma da riportare è di 3.000 ore (1.000 x 3).
- 9 Somma degli **allievi iscritti frequentanti (a prescindere dall’esito)** in tutti i corsi avviati nel periodo che intercorre tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018
- 10 Nel caso in cui un addetto rientrasse in più di un’area funzionale, inserirlo nell’area prevalente, in cui cioè l’addetto è impegnato maggiormente in termini di orario di lavoro.