



SEGRETO STATISTICO, TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni ed integrazioni “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica” – in particolare gli artt. 6 bis, (trattamenti di dati personali), 7 (obbligo di fornire dati statistici), 8 (segreto d’ufficio degli addetti agli uffici di statistica), 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), 13 (Programma statistico nazionale);
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni “Codice in materia di protezione dei dati personali” – artt. 2 (finalità), 4 (definizioni), 7-10 (diritti dell’interessato), 13 (informativa), 28-30 (soggetti che effettuano il trattamento), 104-108 (trattamento per scopi statistici o scientifici);
- Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema statistico nazionale (all. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

Informativa ai sensi della normativa sulla tutela della riservatezza:

I dati raccolti tramite la presente indagine sono tutelati dal segreto statistico e sottoposti alla regolamentazione a tutela della riservatezza prevista dal D.Lgs. 196/2003. L’Inapp è tenuto ad utilizzare i dati raccolti esclusivamente a fini statistici, a divulgarli o comunicarli solo in forma aggregata e in modo da non poter risalire ad informazioni individuali. Il trattamento sarà informatizzato, il conferimento dei dati è facoltativo e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati non ha alcuna conseguenza. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il titolare del trattamento dei dati è l’Inapp, Istituto Nazionale per l’Analisi delle Politiche Pubbliche, C.so d’Italia, 33, 00198, Roma; il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del gruppo di ricerca “Modelli di intervento a supporto delle azioni di sistema per la qualità dei servizi e delle professioni sociali”. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 7-10 del D.Lgs. 196/2003 inviando specifica richiesta a: Inapp, Istituto Nazionale per l’Analisi delle Politiche Pubbliche, C.so d’Italia, 33, 00198, Roma.



Sezione A: 1. INFORMAZIONI GENERALI

A1. 1.1 Data compilazione

Inserire una data nel formato gg-mm-aaaa

--	--	--	--	--	--	--	--

A2. 1.2 Dati compilatore

--

A3. 1.3 Denominazione Ambito Territoriale

--

A4. 1.4 Ente capofila

--



Popolazione 15-65 anni

Popolazione oltre i 65 anni

A17. 1.10 Il territorio dell'Ambito Territoriale coincide:

con un distretto sanitario

con più distretti sanitari

con nessun distretto

un Cpi

più di un Cpi

nessuno

A18. 1.11 Qual è/quali sono i Centri per l'impiego di riferimento

A19. 1.12 L'ambito sociale dispone di un sistema informativo per la registrazione dell'utenza?

Sì

No

A20. 1.12.1 Se sì, viene utilizzato da tutti i comuni appartenenti all'ambito?

Sì

No

A21. Commenti alle domande della sezione corrente.

A22. Sezione 1 completata?

Sì

No



Sezione B: 2A RILEVAZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

prima parte

2.1.1 Se SI, può allegare l'atto (o indicare i riferimenti)

Fare click qui per inserire e/o visionare e/o modificare i dati relativi agli atti

2.2 Copertura del servizio e coinvolgimento delle strutture dell'Ambito territoriale (al 1 gennaio 2016)

B1. 2.1 Vi sono atti di tipo normativo/regolamentare che disciplinano la materia del contrasto alla povertà?

	SI	NO
Regionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambito territoriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B2. 2.2.a SOSTEGNO ECONOMICO

Posizionarsi con il mouse sopra l'opzione per avere ulteriori informazioni

N.° Comuni in cui è presente il servizio (solo servizi a titolarità pubblica o con contributi pubblici):

Continuativo non vincolato	<input type="text"/>
Straordinario	<input type="text"/>
Contributi/voucher/buoni per l'acquisto di specifici beni e servizi	<input type="text"/>
Microcredito sociale	<input type="text"/>

Numero di beneficiari a cui è stato offerto il servizio nell'anno precedente:

Continuativo non vincolato	<input type="text"/>
Straordinario	<input type="text"/>
Contributi/voucher/buoni per l'acquisto di specifici beni e servizi	<input type="text"/>
Microcredito sociale	<input type="text"/>

B3. 2.2.b SOSTEGNO ALIMENTARE

N.° Comuni in cui è presente il servizio (solo servizi a titolarità pubblica o con contributi pubblici):

Buoni spesa/carte prepagate per l'acquisto di beni alimentari	<input type="text"/>
Distribuzione pacchi alimentari	<input type="text"/>
Mense	<input type="text"/>
Emporio alimentare	<input type="text"/>



Numero di beneficiari a cui è stato offerto il servizio nell'anno precedente:

Buoni spesa/carte prepagate per l'acquisto di beni alimentari	<input type="text"/>
Distribuzione pacchi alimentari	<input type="text"/>
Mense	<input type="text"/>
Emporio alimentare	<input type="text"/>

B4. 2.2.c SOSTEGNO ALL'ALLOGGIO

N.° Comuni in cui è presente il servizio (solo servizi a titolarità pubblica o con contributi pubblici):

Contributo per il pagamento dell'affitto	<input type="text"/>
Servizi di accoglienza alloggiativa	<input type="text"/>
Servizi di accompagnamento all'abitare assistito	<input type="text"/>
Interventi di supporto per reperimento alloggi e prevenzione della povertà abitativa	<input type="text"/>
Accoglienza in strutture residenziali	<input type="text"/>

Numero di beneficiari a cui è stato offerto il servizio nell'anno precedente:

Contributo per il pagamento dell'affitto	<input type="text"/>
Servizi di accoglienza alloggiativa	<input type="text"/>
Servizi di accompagnamento all'abitare assistito	<input type="text"/>
Interventi di supporto per reperimento alloggi e prevenzione della povertà abitativa	<input type="text"/>
Accoglienza in strutture residenziali	<input type="text"/>

B5. 2.2.d SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO

N.° Comuni in cui è presente il servizio (solo servizi a titolarità pubblica o con contributi pubblici):

Servizio sociale professionale	<input type="text"/>
Educativa domiciliare	<input type="text"/>
Sostegno alle responsabilità familiari	<input type="text"/>
Orientamento al lavoro	<input type="text"/>
Percorsi di attivazione sociale	<input type="text"/>
Sostegno all'attivazione lavorativa	<input type="text"/>
Pronto intervento sociale	<input type="text"/>
Altro (indicare)	<input type="text"/>



Numero di beneficiari a cui è stato offerto il servizio nell'anno precedente:

Servizio sociale professionale

Educativa domiciliare

Sostegno alle responsabilità familiari

Orientamento al lavoro

Percorsi di attivazione sociale

Sostegno all'attivazione lavorativa

Pronto intervento sociale

Altro (indicare)

B6. Specificare altro (domanda 2.2.d)

Sezione C: 2B RILEVAZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

seconda parte 2.3 Tipologia di gestione e erogazione (pubblico/privato) dell'intervento o del servizio (al 1 gennaio 2016)

2.4 Qual è per ciascun intervento o servizio la tipologia di utenza?

C1. 2.3.a SOSTEGNO ECONOMICO

Gestione del servizio:

Il servizio è programmato e gestito dai singoli Comuni

Il servizio è programmato a livello di Ambito e gestito in forma associata

Continuativo non vincolato

.....

Straordinario

.....

Contributi/voucher/buoni per l'acquisto di specifici beni e servizi

.....

Microcredito sociale

.....

Erogazione del servizio:

Direttamente e dal comune

Affidato in convenzione al privato sociale

Gestito dal privato sociale con fondi propri

Continuativo non vincolato

..........

Straordinario

..........

Contributi/voucher/buoni per l'acquisto di specifici beni e servizi

..........

Microcredito sociale

..........



C2. 2.3.b SOSTEGNO ALIMENTARE

Gestione del servizio:

Il servizio è programmato e gestito dai singoli Comuni
Il servizio è programmato a livello di Ambito e gestito in forma associata

Buoni spesa-carte prepagate per l'acquisto di beni alimentari

Distribuzione pacchi alimentari

Mense

Emporio alimentare

Erogazione del servizio:

Direttament e dal comune
Affidato in convenzione al privato sociale
Gestito dal privato sociale con fondi propri

Buoni spesa-carte prepagate per l'acquisto di beni alimentari

Distribuzione pacchi alimentari

Mense

Emporio alimentare

C3. 2.3.c SOSTEGNO ALL'ALLOGGIO

Gestione del servizio:

Il servizio è programmato e gestito dai singoli Comuni
Il servizio è programmato a livello di Ambito e gestito in forma associata

Contributo per il pagamento dell'affitto

Servizi di accoglienza alloggiativa

Servizi di accompagnamento all'abitare assistito

Interventi di supporto per reperimento alloggi e prevenzione della povertà abitativa

Accoglienza in strutture residenziali

Erogazione del servizio:

Direttament e dal comune
Affidato in convenzione al privato sociale
Gestito dal privato sociale con fondi propri

Contributo per il pagamento dell'affitto

Servizi di accoglienza alloggiativa

Servizi di accompagnamento all'abitare assistito

Interventi di supporto per reperimento alloggi e prevenzione della povertà abitativa

Accoglienza in strutture residenziali



C4. 2.3.d SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO

Gestione del servizio:

	Il servizio è programmato e gestito dai singoli Comuni	Il servizio è programmato a livello di Ambito e gestito in forma associata
Servizio sociale professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Educativa domiciliare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sostegno alle responsabilità familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientamento al lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Percorsi di attivazione sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sostegno all'attivazione lavorativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pronto intervento sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro indicare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erogazione del servizio:

	Direttament e dal comune	Affidato in convenzione al privato sociale	Gestito dal privato sociale con fondi propri
Servizio sociale professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Educativa domiciliare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sostegno alle responsabilità familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientamento al lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Percorsi di attivazione sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sostegno all'attivazione lavorativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pronto intervento sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro indicare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C5. Altro specificare (domanda 2.3.d)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C6. 2.4.a SOSTEGNO ECONOMICO

(indicare con: 1 – utenza numericamente di scarso rilievo; 2 – utenza presente in maniera significativa, ma non prevalente; 3 – utenza che copre più del 50% degli interventi o servizi erogati)

Famiglie con minori:

Continuativo non vincolato	<input type="checkbox"/>
Straordinario	<input type="checkbox"/>
Contributi/voucher/buoni per l'acquisto di specifici beni e servizi	<input type="checkbox"/>



Famiglie con disabili:

Microcredito sociale

Continuativo non vincolato

Straordinario

Contributi/voucher/buoni per l'acquisto di specifici beni e servizi

Microcredito sociale

Anziani:

Continuativo non vincolato

Straordinario

Contributi/voucher/buoni per l'acquisto di specifici beni e servizi

Microcredito sociale

Immigrati:

Continuativo non vincolato

Straordinario

Contributi/voucher/buoni per l'acquisto di specifici beni e servizi

Microcredito sociale

Adulti soli:

Continuativo non vincolato

Straordinario

Contributi/voucher/buoni per l'acquisto di specifici beni e servizi

Microcredito sociale

Dipendenze:

Continuativo non vincolato

Straordinario

Contributi/voucher/buoni per l'acquisto di specifici beni e servizi

Microcredito sociale

Altro:

Continuativo non vincolato

Straordinario



Contributi/voucher/buoni per l'acquisto di specifici beni e servizi

Microcredito sociale

C7. 2.4.b SOSTEGNO ALIMENTARE

(indicare con: 1 – utenza numericamente di scarso rilievo; 2 – utenza presente in maniera significativa, ma non prevalente; 3 – utenza che copre più del 50% degli interventi o servizi erogati)

Famiglie con minori:

Buoni spesa/carte prepagate per l'acquisto di beni alimentari

Distribuzione pacchi alimentari

Mense

Emporio alimentare

Famiglie con disabili:

Buoni spesa/carte prepagate per l'acquisto di beni alimentari

Distribuzione pacchi alimentari

Mense

Emporio alimentare

Anziani:

Buoni spesa/carte prepagate per l'acquisto di beni alimentari

Distribuzione pacchi alimentari

Mense

Emporio alimentare

Immigrati:

Buoni spesa/carte prepagate per l'acquisto di beni alimentari

Distribuzione pacchi alimentari

Mense

Emporio alimentare

Adulti soli:

Buoni spesa/carte prepagate per l'acquisto di beni alimentari

Distribuzione pacchi alimentari

Mense

Emporio alimentare



Dipendenze:

Buoni spesa/carte prepagate per l'acquisto di beni alimentari

Distribuzione pacchi alimentari

Mense

Emporio alimentare

Altro:

Buoni spesa/carte prepagate per l'acquisto di beni alimentari

Distribuzione pacchi alimentari

Mense

Emporio alimentare

C8. 2.4.c SOSTEGNO ALL'ALLOGGIO

(indicare con: 1 – utenza numericamente di scarso rilievo; 2 – utenza presente in maniera significativa, ma non prevalente; 3 – utenza che copre più del 50% degli interventi o servizi erogati)

Famiglie con minori:

Contributo per il pagamento dell'affitto

Servizi di accoglienza alloggiativa (interventi per famiglie in emergenza abitativa, padri separati, housing first, ecc.)

Servizi di accompagnamento all'abitare assistito

Interventi di supporto per reperimento alloggi e prevenzione della povertà abitativa

Accoglienza in strutture residenziali (dormitori, comunità per accoglienza prolungata)

Famiglie con disabili:

Contributo per il pagamento dell'affitto

Servizi di accoglienza alloggiativa (interventi per famiglie in emergenza abitativa, padri separati, housing first, ecc.)

Servizi di accompagnamento all'abitare assistito

Interventi di supporto per reperimento alloggi e prevenzione della povertà abitativa

Accoglienza in strutture residenziali (dormitori, comunità per accoglienza prolungata)

Anziani:

Contributo per il pagamento dell'affitto

Servizi di accoglienza alloggiativa (interventi per famiglie in emergenza abitativa, padri separati, housing first, ecc.)

Servizi di accompagnamento all'abitare assistito

Interventi di supporto per reperimento alloggi e prevenzione della povertà abitativa

Accoglienza in strutture residenziali (dormitori, comunità per accoglienza prolungata)



Immigrati:

Contributo per il pagamento dell'affitto

Servizi di accoglienza alloggiativa (interventi per famiglie in emergenza abitativa, padri separati, housing first, ecc.)

Servizi di accompagnamento all'abitare assistito

Interventi di supporto per reperimento alloggi e prevenzione della povertà abitativa

Accoglienza in strutture residenziali (dormitori, comunità per accoglienza prolungata)

Adulti soli:

Contributo per il pagamento dell'affitto

Servizi di accoglienza alloggiativa (interventi per famiglie in emergenza abitativa, padri separati, housing first, ecc.)

Servizi di accompagnamento all'abitare assistito

Interventi di supporto per reperimento alloggi e prevenzione della povertà abitativa

Accoglienza in strutture residenziali (dormitori, comunità per accoglienza prolungata)

Dipendenze:

Contributo per il pagamento dell'affitto

Servizi di accoglienza alloggiativa (interventi per famiglie in emergenza abitativa, padri separati, housing first, ecc.)

Servizi di accompagnamento all'abitare assistito

Interventi di supporto per reperimento alloggi e prevenzione della povertà abitativa

Accoglienza in strutture residenziali (dormitori, comunità per accoglienza prolungata)

Altro:

Contributo per il pagamento dell'affitto

Servizi di accoglienza alloggiativa (interventi per famiglie in emergenza abitativa, padri separati, housing first, ecc.)

Servizi di accompagnamento all'abitare assistito

Interventi di supporto per reperimento alloggi e prevenzione della povertà abitativa

Accoglienza in strutture residenziali (dormitori, comunità per accoglienza prolungata)

C9. 2.4.d SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO

(indicare con: 1 – utenza numericamente di scarso rilievo; 2 – utenza presente in maniera significativa, ma non prevalente; 3 – utenza che copre più del 50% degli interventi o servizi erogati)

Famiglie con minori:

Servizio sociale professionale

Educativa domiciliare

Sostegno alle responsabilità familiari



Famiglie con disabili:

- Orientamento al lavoro
- Percorsi di attivazione sociale
- Sostegno all'attivazione lavorativa
- Pronto intervento sociale
- Altro indicare

- Servizio sociale professionale
- Educativa domiciliare
- Sostegno alle responsabilità familiari
- Orientamento al lavoro
- Percorsi di attivazione sociale
- Sostegno all'attivazione lavorativa
- Pronto intervento sociale
- Altro indicare

Anziani:

- Servizio sociale professionale
- Educativa domiciliare
- Sostegno alle responsabilità familiari
- Orientamento al lavoro
- Percorsi di attivazione sociale
- Sostegno all'attivazione lavorativa
- Pronto intervento sociale
- Altro indicare

Immigrati:

- Servizio sociale professionale
- Educativa domiciliare
- Sostegno alle responsabilità familiari



Adulti soli:

Orientamento al lavoro

Percorsi di attivazione sociale

Sostegno all'attivazione lavorativa

Pronto intervento sociale

Altro indicare

Servizio sociale professionale

Educativa domiciliare

Sostegno alle responsabilità familiari

Orientamento al lavoro

Percorsi di attivazione sociale

Sostegno all'attivazione lavorativa

Pronto intervento sociale

Altro indicare

Dipendenze:

Servizio sociale professionale

Educativa domiciliare

Sostegno alle responsabilità familiari

Orientamento al lavoro

Percorsi di attivazione sociale

Sostegno all'attivazione lavorativa

Pronto intervento sociale

Altro indicare

Altro:

Servizio sociale professionale

Educativa domiciliare

Sostegno alle responsabilità familiari



Amministrativi

Altro....(indicare) _____

N. OPERATORI NECESSARI:

Dirigenti

Assistenti Sociali

Educatori

Mediatori culturali

Psicologi

Tutor/counseling

Sociologi

Amministrativi

Altro....(indicare) _____

D2. 2.6 In relazione ai servizi e agli interventi sopra elencati (dom. 2.2 e seguenti), indicare il grado di collaborazione con i diversi servizi pubblici territoriali

(far riferimento alla modalità prevalente svolta sul territorio)

	Inesistente	BASSO (coinvolgimento sporadico e non formalizzato)	MEDIO (collaborazione strutturata e non occasionale)	ALTO (piena integrazione anche con accordi formali)
ASL/USLL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centri per l'impiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi per le politiche abitative (esterni al Comune/ATS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti dell'Istruzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(esterni al Comune/Ambito)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(esterni al Comune/Ambito)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro specificare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



D3. Altro specificare (Domanda 2.6)

D4. 2.7 Intervento di equipe multi-professionale per la valutazione e la progettazione di servizi ed interventi di contrasto alla povertà, oltre a quanto previsto dal SIA

(fare riferimento alla modalità prevalente svolta sul territorio prima dell'avvio del SIA)

NO, le equipe multi-professionali non sono previste nel sistema dei servizi sociali territoriali

NO, le equipe multi-professionali sono previste solo per l'attivazione di alcuni servizi socio-sanitari (disabili, anziani non autosufficienti), ma mai per i servizi di contrasto alla povertà

SI, ma limitatamente alla collaborazione con servizi socio-sanitari mentre è problematico coinvolgere alcuni servizi (in particolare, i centri per l'impiego) nella valutazione e nella progettazione

SI, la situazione si è adeguata agli standard previsti nel decreto e nelle linee guida per il SIA

SI, la costituzione di equipe multi professionali per la presa in carico delle persone in condizione di povertà è pratica comune dell'Ambito territoriale

Altro

Altro

D5. 2.8 Attivazione degli interventi e servizi sopra elencati sulla base di una progettazione condivisa con la famiglia

(far riferimento alla modalità prevalente svolta sul territorio)

Non vi sono forme di coinvolgimento regolari, ma solo occasionali e dettate dalla contingenza

Le forme di coinvolgimento sono quelle ordinarie previste per il Piano di zona

Vi sono occasioni di confronto specifiche sul tema della povertà, ma non un vero e proprio tavolo

Esiste un tavolo specifico con le parti sociali e il terzo settore per le tematiche del contrasto alla povertà che si occupa sia di programmazione che di monitoraggio

Esistono accordi formalizzati per la costituzione di una rete tra gli interventi, in particolare del pubblico e del privato sociale

Altro

Altro



D6. 2.9 Qual è il livello di coinvolgimento del partenariato sociale nella programmazione e nel monitoraggio degli interventi di contrasto alla povertà?

(far riferimento alla modalità prevalente svolta sul territorio)

- Non vi sono forme di coinvolgimento regolari, ma solo occasionali e dettate dalla contingenza
- Le forme di coinvolgimento sono quelle ordinarie previste per il Piano di zona
- Vi sono occasioni di confronto specifiche sul tema della povertà, ma non un vero e proprio tavolo
- Esiste un tavolo specifico con le parti sociali e il terzo settore per le tematiche del contrasto alla povertà che si occupa sia di programmazione che di monitoraggio
- Esistono accordi formalizzati per la costituzione di una rete tra gli interventi, in particolare del pubblico e del privato sociale
- Altro

Altro

--

D7. 2.10 Con riferimento ai compiti di monitoraggio previsti dal SIA e, in particolare, alla necessità che il processo di presa in carico sia documentato, si tratta di attività già in uso nei territori nelle forme dell'utilizzo di strumenti quali, ad esempio, una "cartella sociale" informatizzata?

(far riferimento alla modalità prevalente svolta sul territorio)

- NO, non vi sono le condizioni tecniche per approntare strumenti di questo tipo (dotazione PC insufficiente, assenza connessione internet, ecc.)
- NO, pur essendovi le condizioni tecniche, nell'Ambito non sono in uso strumenti quali la cartella sociale informatizzata
- SÌ, in alcuni Comuni dell'Ambito sono in uso strumenti di questo tipo, ma per iniziativa dei singoli Comuni e senza condivisione a livello di Ambito
- SÌ, tutti i Comuni dell'Ambito utilizzano la stessa Cartella sociale informatizzata
- Altro

Altro

--

D8. Commenti alle domande della sezione corrente.

D9. Sezione 2 completata?

- Sì
- No



	SI	NO
Fondo Nazionale Politiche Sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondo Nazionale Non Autosufficienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAC Servizi di Cura Anziani e Infanzia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare.....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F2. 4.2 All'interno dell'Ambito qual è il totale delle risorse finanziarie erogate nell'anno 2016 per ciascun servizio?

(utile alla definizione degli obiettivi di servizio declinati per secondo livello)

Accesso	<input type="text"/>
Presa in carico	<input type="text"/>
Pronto intervento sociale	<input type="text"/>
Assistenza domiciliare	<input type="text"/>
Servizi di prossimità	<input type="text"/>
Asili Nido e altri servizi per la prima infanzia	<input type="text"/>
Centri diurni e altri servizi territoriali comunitari	<input type="text"/>
Comunità/Residenze a favore dei minori e persone con fragilità	<input type="text"/>
Interventi/misure per facilitare inclusione e autonomia	<input type="text"/>
Misure di sostegno al reddito	<input type="text"/>

F3. 4.2.1 All'interno dell'Ambito, fatto 100 la spesa totale dedicata a ciascun area di servizio, qual è la percentuale di spesa del Piano sociale di zona e quella del bilancio ordinario dei Comuni?

Risorse previste nel PSDZ:

Accesso	<input type="text"/>
Presa in carico	<input type="text"/>



Pronto intervento sociale

Assistenza domiciliare

Servizi di prossimità

Asili Nido e altri servizi per la prima infanzia

Centri diurni e altri servizi territoriali comunitari

Interventi/misure per facilitare inclusione e autonomia

Misure di sostegno al reddito

Bilanci dei Comuni:

Accesso

Presenza in carico

Pronto intervento sociale

Assistenza domiciliare

Servizi di prossimità

Asili Nido e altri servizi per la prima infanzia

Centri diurni e altri servizi territoriali comunitari

Interventi/misure per facilitare inclusione e autonomia

Misure di sostegno al reddito

Altre risorse:

Accesso

Presenza in carico

Pronto intervento sociale

Assistenza domiciliare

Servizi di prossimità

Asili Nido e altri servizi per la prima infanzia

Centri diurni e altri servizi territoriali comunitari

Interventi/misure per facilitare inclusione e autonomia

Misure di sostegno al reddito



F4. 4.3 Può indicare, alla data del 31/12/2016 l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie programmate, impegnate ed erogate rispetto all'orizzonte temporale del Piano sociale di zona e i rispettivi anni di riferimento ?

Risorse Programmate:

I Anno

II Anno

III Anno

IV Anno

Risorse Impegnate:

I Anno

II Anno

III Anno

IV Anno

Risorse Erogate:

I Anno

II Anno

III Anno

IV Anno

F5. 4.4 Allegare il documento di riferimento relativo al quadro finanziario del Piano sociale di zona (Fondo Unico di Ambito o altro)

F6. Commenti alle domande della sezione corrente.

F7. Sezione 4 completata?

Sì

No



Sezione G: 5. INFORMAZIONI SUI CONTENUTI DEL PIANO DI ZONA

G1. 5.1 Il Piano sociale di zona contiene un'analisi dei bisogni e della domanda di servizi?

Sì

No

G2. 5.1.1. Se SI, su quali aree?

(sono possibili più risposte)

Servizi per l'accesso e la presa in carico da parte della rete assistenziale

Servizi e misure per favorire la permanenza a domicilio

Servizi per la prima infanzia e servizi territoriali comunitari

Servizi territoriali a carattere residenziale per le fragilità

Misure di inclusione sociale - sostegno al reddito

G3. 5.2 Il Piano sociale di zona contiene un'analisi territoriale dell'offerta dei servizi?

Sì

No

G4. 5.3. Rispetto al precedente, l'ultimo Piano sociale di zona ha programmato l'avvio di nuovi servizi/interventi?

Sì

No

G5. 5.3.1 Se NO perché

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

G6. 5.3.2 Se SI, quali servizi sono stati programmati e quali avviati?

La voce "avviati" comprende la voce "programmati".

Programmati Avviati

Accesso -----

Presa in carico -----

Pronto intervento sociale -----

Assistenza domiciliare -----

Servizi di prossimità -----

Asili Nido e altri servizi per la prima infanzia -----



H2. 6.2 Quali sono i soggetti coinvolti nella gestione dei servizi e con quali modalità?

	Accordo di programma	Affidamento con procedure di evidenza pubblica	Protocollo d'intesa	Altro
Comuni di Ambito Territoriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aziende Sanitarie Locali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distretti socio-sanitari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provincia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASP (ex IPAB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Università	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centri per l'impiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazioni di volontariato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cooperative sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Associazioni di promozione sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenzie per il lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istituti religiosi/Enti ecclesiastici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parti sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazioni datoriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H3. 6.3 Per ciascuna delle aree di integrazione tra sistemi elencate nella tabella che segue, indicare se nel corso dell'attuazione del PSdZ: (i) Sono stati realizzati incontri di coordinamento/scambio di informazioni; (ii) sono state costituite équipe multidisciplinari; (iii) sono stati condivisi strumenti tecnici o metodologie di intervento; (iv) sono stati formalizzati protocolli integrati di intervento

	Sono stati realizzati incontri di coordinamento/scambio di informazioni	Sono state costituite équipe multidisciplinari	Sono stati condivisi strumenti tecnici o metodologie di intervento	Sono stati formalizzati protocolli integrati di intervento
Sociale/sanitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sociale/lavoro-occupazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	Sono stati realizzati incontri di coordinamento/scambio di informazioni	Sono state costituite équipe multidisciplinari	Sono stati condivisi strumenti tecnici o metodologie di intervento	Sono stati formalizzati protocolli integrati di intervento
Sociale/abitativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sociale/istruzione e formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sociale/giudiziario-sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H4. 6.4 L'Ambito Territoriale utilizza l'Istituto della Co-progettazione con il Terzo settore?

SI, attraverso procedure di istruttoria pubblica (riferite alla legge n. 328/00 e al D.P.C.M del 2001 e successive normative attuative).

SI, attraverso criteri di qualificazione e/o premialità nelle modalità operative.

SI, attraverso le nuove linee guida Anac sull'affidamento dei servizi al terzo settore (Delibera n. 32 di marzo 2016).

NO

H5. 6.5 Quali tra i seguenti effetti della gestione associata dei servizi sono tenuti in considerazione nell'attuazione del Piano sociale di zona?

	SI	NO
Risparmio finanziario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miglioramento dell'efficienza nella spesa (a parità di spesa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Razionalizzazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Migliore valorizzazione delle risorse umane disponibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riduzione dei tempi di erogazione dei servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aumento della spesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peggioramento delle procedure burocratiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allungamento dei tempi di erogazione dei servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crescita dei conflitti inter-istituzionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H6. Altro specificare (domanda 6.5)

<input type="text"/>



H7. 6.6 Rispetto alla rete di Organizzazioni e Istituzioni coinvolte nell'elaborazione del Piano di Zona, cosa ha prodotto la successiva fase gestionale?

	SI	NO
Ha incrementato i problemi nelle relazioni con l'organizzazione partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha incrementato la fiducia dell'organizzazione partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha confermato la propria idea circa l'organizzazione partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha determinato la costruzione di un linguaggio comune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha contribuito a costruire una visione comune rispetto al problema di riferimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha aumentato la conoscenza delle forme organizzative proprie delle Organizzazioni partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha migliorato la conoscenza delle visioni che ciascuna Organizzazione ha rispetto al problema di riferimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha migliorato i rapporti inter-professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha migliorato la collaborazione tra partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha modificato le forme organizzative interne delle organizzazioni coinvolte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha fatto emergere le criticità esistenti nelle relazioni con le Organizzazioni partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha reso più efficaci le procedure e le prassi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H8. Altro specificare (domanda 6.6)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

H9. 6.7 Indicare gli effetti principali del processo di gestione in ordine di priorità?

Selezionare tre elementi basati sulle risposte (SI) della domanda precedente (5.6) posizionandoli in ordine di importanza

Ha incrementato i problemi nelle relazioni con l'organizzazione partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha incrementato la fiducia dell'organizzazione partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha confermato la propria idea circa l'organizzazione partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha determinato la costruzione di un linguaggio comune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha contribuito a costruire una visione comune rispetto al problema di riferimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha aumentato la conoscenza delle forme organizzative proprie delle Organizzazioni partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha migliorato la conoscenza delle visioni che ciascuna Organizzazione ha rispetto al problema di riferimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Ha migliorato i rapporti inter-professionali

Ha migliorato la collaborazione tra partner

Ha modificato le forme organizzative interne delle organizzazioni coinvolte

Ha fatto emergere le criticità esistenti nelle relazioni con le Organizzazioni partner

Ha reso più efficaci le procedure e le prassi

Altro (specificare..)

H10. Commenti alle domande della sezione corrente.

H11. Sezione 6 completata?

Sì

No

Sezione I: 7. INFORMAZIONI SULL'UFFICIO DI PIANO

I1. 7.1 E' stato attivato un ufficio di Piano?

Sì

No

I2. 7.2 Se SI, da quante e quali risorse umane è composto l'ufficio di Piano?

Dipendenti full-time:

Dirigenti

Psicologi

Assistenti Sociali

Educatori

Sociologi

Medici

Insegnanti



Dipendenti part-time:

Amministrativi	<input type="text"/>
Altro....specificare	<input type="text"/>
Dirigenti	<input type="text"/>
Psicologi	<input type="text"/>
Assistenti Sociali	<input type="text"/>
Educatori	<input type="text"/>
Sociologi	<input type="text"/>
Medici	<input type="text"/>
Insegnanti	<input type="text"/>
Amministrativi	<input type="text"/>
Altro....specificare	<input type="text"/>

Tempi Determinati full-time:

Dirigenti	<input type="text"/>
Psicologi	<input type="text"/>
Assistenti Sociali	<input type="text"/>
Educatori	<input type="text"/>
Sociologi	<input type="text"/>
Medici	<input type="text"/>
Insegnanti	<input type="text"/>
Amministrativi	<input type="text"/>
Altro....specificare	<input type="text"/>

Tempi Determinati part-time:

Dirigenti	<input type="text"/>
Psicologi	<input type="text"/>
Assistenti Sociali	<input type="text"/>
Educatori	<input type="text"/>



Consulenti esterni:

Sociologi	<input type="text"/>
Medici	<input type="text"/>
Insegnanti	<input type="text"/>
Amministrativi	<input type="text"/>
Altro....specificare	<input type="text"/>
Dirigenti	<input type="text"/>
Psicologi	<input type="text"/>
Assistenti Sociali	<input type="text"/>
Educatori	<input type="text"/>
Sociologi	<input type="text"/>
Medici	<input type="text"/>
Insegnanti	<input type="text"/>
Amministrativi	<input type="text"/>
Altro....specificare	<input type="text"/>

I3. 7.3 Il responsabile dell'Ufficio di Piano che ruolo ricopriva (o tuttora ricopre ad interim) nell'Amministrazione prima di assumere questo incarico?

I4. 7.4 Il personale impegnato nell'ufficio di Piano proviene

(sono possibili più risposte)

- Da più Comuni dell'Ambito Territoriale
- Dal solo Comune capofila
- Da tutti gli altri Comuni ad esclusione del Comune capofila
- Azienda sanitaria
- Scuola



Azienda di Servizi alle Persone

Autorità giudiziaria

Centri per l'impiego

Terzo Settore

Altro

Altro

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I5. 7.5 Ritiene che la composizione dell'Ufficio di Piano da lei indicata sia congrua con le finalità e le funzioni ad esso attribuite?

Sì

No

I6. 7.5.1 Se NO perché?

(sono possibili più risposte)

Non sono rappresentati tutti i soggetti istituzionali interessati

Il personale non è sufficiente rispetto alla quantità di lavoro da svolgere

Non sono presenti professionalità adeguate rispetto alle funzioni attribuite all'ufficio

Vi è una eccessiva presenza di consulenti esterni

Altro

Altro

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I7. Commenti alle domande della sezione corrente.

I8. Sezione 7 completata?

Sì

No



Sezione J: 8. SEZIONE RISORSE UMANE

J1. 8.1 Indicare le figure professionali presenti nei Servizi sociali dei Comuni afferenti all'Ambito

Dipendenti full-time:

Dirigenti	<input type="text"/>
Mediatori culturali	<input type="text"/>
Assistenti Sociali	<input type="text"/>
Psicologi	<input type="text"/>
Educatori	<input type="text"/>
Tutor/counseling	<input type="text"/>
Sociologi	<input type="text"/>
Amministrativi	<input type="text"/>
Altro....specificare	<input type="text"/>

Dipendenti part-time:

Dirigenti	<input type="text"/>
Mediatori culturali	<input type="text"/>
Assistenti Sociali	<input type="text"/>
Psicologi	<input type="text"/>
Educatori	<input type="text"/>
Tutor/counseling	<input type="text"/>
Sociologi	<input type="text"/>
Amministrativi	<input type="text"/>
Altro....specificare	<input type="text"/>

Tempi Determinati full-time:

Dirigenti	<input type="text"/>
Mediatori culturali	<input type="text"/>
Assistenti Sociali	<input type="text"/>
Psicologi	<input type="text"/>



J3. Commenti alle domande della sezione corrente.

J4. Sezione 8 completata?

Sì

No

Sezione K: 9. Completamento questionario

K1. Note al questionario

K2. Questionario completato?

Per confermare il completamento del questionario, rispondere SÌ (alla domanda corrente) e successivamente fare click sul tasto INVIA.

Sì

No

Grazie per aver partecipato all'indagine