



Action

National Coordinators for the implementation of the EU Agenda for Adult Learning in Italy

Agreement N. -2017 – 2294 - / 001 - 001
Project n. 592059-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA3-AL-AGENDA

01/11/2017 – 31/12/2019

Quality Plan

(WP 1)

December 2017 - rev.0

Confidential Document (reserved to project staff, INAPP, EC and EACEA)



Sommario

| | |
|--|---|
| 1. IL PIANO DELLA QUALITÀ DEL PROGETTO “NATIONAL CO-ORDINATORS FOR THE IMPLEMENTATION OF THE EU AGENDA FOR ADULT LEARNING IN ITALY 2017-2019”: <i>finalità e obiettivi</i> | 3 |
| 2. L'ARTICOLAZIONE DEL PIANO DI QUALITÀ | 3 |
| 2.1 SINTESI DELLA WORK BREAKDOWN STRUCTURE..... | 4 |
| 2.2 EVIDENZA DEI RUOLI DELLE RISORSE UMANE COINVOLTE (ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO) | 5 |
| 2.3 PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PRODUZIONE DEI <i>DELIVERABLES</i> E DEI PRODOTTI FINALI ATTESI..... | 6 |
| 2.4 DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI CONTROLLO | 6 |
| 3. QUALITY PLAN PROGETTO IT – IMPLEMENTATION OF THE EU AGENDA FOR ADULT LEARNING 2017-2019 | 8 |

1. IL PIANO DELLA QUALITÀ DEL PROGETTO “NATIONAL CO-ORDINATORS FOR THE IMPLEMENTATION OF THE EU AGENDA FOR ADULT LEARNING IN ITALY 2017-2019”: *finalità e obiettivi*

Il Piano di Qualità è uno degli strumenti che accompagnano il raggiungimento degli obiettivi progettuali, ovvero la conformità e la regolarità attuativa dell'azione pianificata, e per incrementare la qualità della prestazione (soprattutto riferita ai processi - fortemente connessi con efficienza, sostenibilità e replicabilità) e dei risultati (efficacia, utilità, rilevanza e scalabilità).

I progetti nazionali e internazionali promossi e gestiti da INAPP si avvalgono di strumenti di management standardizzati nella struttura e architettura redazionale: i contenuti sono logicamente adattati ad obiettivi, finalità e regole specifiche cui sottostanno le singole iniziative.

Nel Piano della Qualità sono considerati aspetti riguardanti:



- ⇒ problematiche e bisogni dei beneficiari dell'azione progettuale, ovvero la persistenza o il cambiamento di problematiche/criticità che ne hanno determinato l'origine;
- ⇒ il rispetto di standard e norme attuative, definite tanto dalla Committenza esterna (Commissione Europea), quanto da quella interna (Comitato di Pilotaggio del progetto);
- ⇒ le modalità con le quali viene garantita trasparenza e accountability rispetto ai processi, ai risultati e all'uso delle risorse accordate per la realizzazione del Progetto.

Il Piano della Qualità è, quindi, il documento in cui vengono stabilite le procedure, le risorse e le attività da svolgere a garanzia della qualità del progetto.

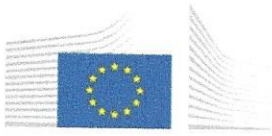
Il Piano della Qualità viene predisposto in esito ad un confronto tra tutti membri dello Staff progettuale a partire da un riesame dei contenuti e delle obbligazioni previste nell'Agreement Commissione Europea - INAPP.

Resta inteso che il Piano è un documento sottoposto a verifiche periodiche, soprattutto in presenza di variazioni di contesto o di emendamenti all'Agreement richiamato.

2. L'ARTICOLAZIONE DEL PIANO DI QUALITÀ

L'articolazione dei suoi contenuti prevede:

- A. sintesi della Work Breakdown Structure;
- B. evidenza dei ruoli delle risorse umane coinvolte (organizzazione e coordinamento);
- C. programmazione temporale delle attività connesse alla produzione dei *deliverables* e dei prodotti finali attesi;
- D. definizione delle modalità di controllo



2.1 SINTESI DELLA WORK BREAKDOWN STRUCTURE

Il piano di lavoro è articolato in tre WPs trasversali e altri WPs focalizzati su specifiche attività auto-consistenti, tutte rilevanti con il principale obiettivo del progetto e i relativi obiettivi specifici.

WP 1 include attività obbligatorie come il coordinamento generale e finanziario, la cooperazione con la Piattaforma EPALE, la partecipazione a un minimo di 2 incontri all'anno organizzati dall'EACEA. Anche se la responsabilità dell'attuazione del progetto resta in capo al Coordinatore nazionale e all'INAPP, tutte le attività di gestione saranno condotte secondo gli input e gli orientamenti stabiliti dalle autorità nazionali competenti (Ministero del Lavoro e Ministero dell'istruzione).

WP 2 include attività di divulgazione e capitalizzazione, secondo una strategia multicanale che sarà dettagliata in un piano di diffusione. Le attività comprendono l'aggiornamento del sito Web e manutenzione, la pubblicazione periodica di newsletters, la realizzazione di brochures sui contenuti del progetto. Occorre tener conto del fatto che gli obiettivi di comunicazione e sensibilizzazione saranno raggiunti anche durante le attività sul campo previste nei WP4, 5, 6 e 7;

WP 3 include attività rilevanti il monitoraggio del progetto (regolarità nell'attuazione e conformità al calendario e piano) e gli obiettivi di valutazione (qualità delle attività e relativi output, raggiungimento degli obiettivi). Alla fine del terzo mese saranno finalizzati sia il monitoraggio e piani di valutazione, contenente KPI e fonte e metodi di verifica. Le attività previste coprono l'intero periodo di attuazione del progetto (26 mesi), producendo relazioni intermedie e finali;

WP 4 riassume le attività di analisi sul campo e desk sulla tematica dell'offerta di opportunità di apprendimento di basic skills ai lavoratori adulti (specialmente per lavoratori di 50-55 anni di età). Per incrementare la consapevolezza da parte delle imprese circa l'importanza di investire nell'alfabetizzazione e calcolo dei loro dipendenti, le attività WP4 prevedono una raccolta e un'analisi delle prassi di riqualificazione esistenti che comprendano moduli sulle competenze di base;

WP 5 si concentra sulla efficacia e la qualità dell'offerta dei servizi educativi nei CPIA. Secondo l'accordo con il Ministero dell'istruzione, una sperimentazione sull'applicazione della **metodologia della valutazione peer** (anche in linea con le indicazioni EQAVET) sarà pilotata dal team di ricerca INAPP, coinvolgendo CPIA e agenzie di formazione di tre Regioni (Lombardia, Umbria e Sicilia);

WP 6 comprende la realizzazione di interviste sui nuovi ruoli richiesti e interpretati dai docenti e dall'Adult Learning Center Manager. Questi nuovi ruoli implicano la necessità di aggiornare e magari ridisegnare i contenuti dei curricula di questi educatori e, al tempo stesso, di fare investimenti sui piani nazionali per le loro vie di riqualificazione. L'azione è chiaramente collegata con una PLA prevista in WP7;

WP 7 attività riguarderà l'organizzazione, la gestione e la partecipazione e di attività di apprendimento tra pari (PLA). A parte quelle previste come obbligatorie (due all'anno, su temi e luoghi che saranno definiti da EACEA), verranno organizzati due PLA addizionali (la partecipazione sarà aperta ai membri della rete NC) per condividere conoscenze, esperienze e risultati di indagini. Le tematiche scelte sono "il nuovo ruolo

dell'educatore adulto: competenze e competenze" e "convalida delle competenze processi e strumenti efficaci come punto di partenza per l'implementazione di percorsi di *upskilling* della popolazione adulta".

2.2 EVIDENZA DEI RUOLI DELLE RISORSE UMANE COINVOLTE (ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO)

I ruoli dei singoli componenti lo staff progettuale sono distribuiti secondo le macro-funzioni seguenti:

- A. COORDINAMENTO STRATEGICO
- B. COORDINAMENTO OPERATIVO E AMMINISTRATIVO
- C. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
- D. COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE
- E. RICERCA E REPORTING

Nello schema seguente si riportano i nominativi dello staff coinvolti nel presidio di ciascuna macro-funzione.

| MACRO-FUNZIONE | ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ | NOMINATIVO/I STAFF |
|---|--|---|
| COORDINAMENTO STRATEGICO | Rapporti con gli stakeholders istituzionali Indirizzo strategico del progetto Definizione obiettivi Verifica qualità (processi e risultati) Controllo e validazione Rapporti intermedi e finali | PM (Claudio Vitali as National Co-ordinator) Direzione Generale INAPP |
| COORDINAMENTO OPERATIVO E AMMINISTRATIVO | Coordinamento operativo attuazione del piano operativo Monitoraggio processi di implementazione Predisposizione Rapporti narrativi e finanziari (intermedio e finale) Verifica distribuzione carichi di lavoro Predisposizione eventuali misure correttive, compresi eventuali emendamenti Rapporti con CE (sotto supervisione diretta del Coordinamento Strategico) Attivazione e presidio procedure per acquisizione Servizi (outsourcing) | PM G. Cappellini S. Coscia D. Badiali + Ufficio Gare INAPP |
| MONITORAGGIO E VALUTAZIONE | Predisposizione Piano di monitoraggio e valutazione Implementazione dei controlli in itinere e predisposizione report periodici al Coordinamento Strategico Formulazione di suggerimenti e raccomandazioni per il miglioramento continuo dei processi e dei risultati | PM S. Balduini |
| COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE | Ingegnerizzazione e manutenzione website del progetto Organizzazione di eventi di sensibilizzazione Predisposizione testi (Newsletter, presentazione progetto e risultati, brochures) | PM S. Volpi M. Cioppa |
| RICERCA E REPORTING | Predisposizione strumenti per attività di indagine on desk e di campo (wp4, wp5, wp6 e Wp7) Desk analysis e literature review per supportare indagini previste Realizzazione attività di ricerca sul campo Predisposizione reports previsti | C.Vitali G.Dal Miglio Stefano Volpi Sveva Balduini |

2.3 PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PRODUZIONE DEI DELIVERABLES E DEI PRODOTTI FINALI ATTESI

Il controllo della qualità prevede il coinvolgimento diretto del Project manager - e coinvolge il responsabile operativo e amministrativo e almeno uno dei ricercatori coinvolti nella realizzazione delle azioni identificate nei WPs 4-7.

Il programma di revisione periodica prevede l'attuazione dei controlli secondo il seguente calendario:

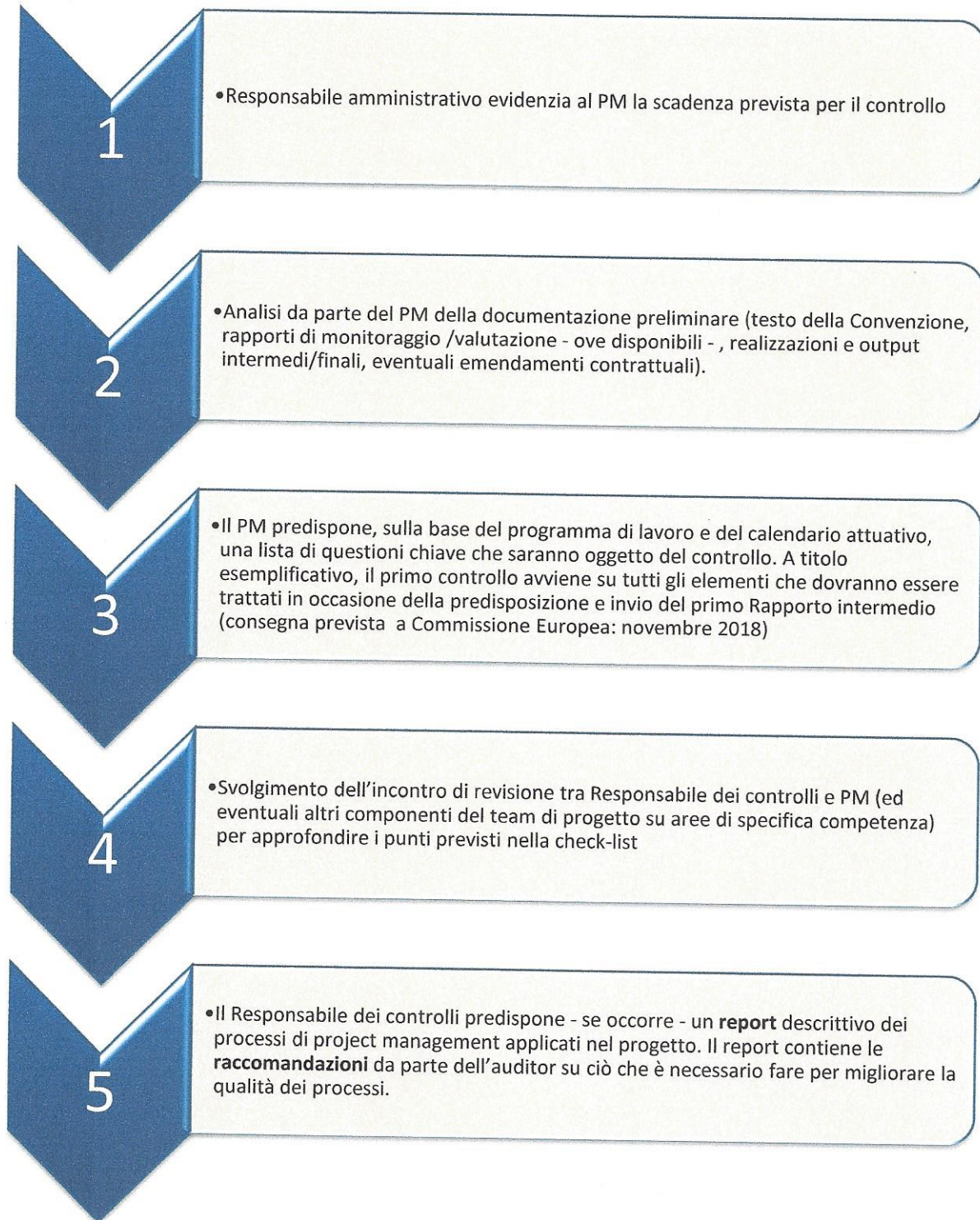
- ⇒ 1^ controllo: aprile 2018
- ⇒ 2^ controllo: settembre 2018
- ⇒ 3^ controllo: aprile 2019
- ⇒ 4^ controllo: novembre 2019

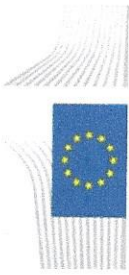
Tali controlli si avvalgono anche dei risultati delle azioni di monitoraggio e valutazione in itinere (cfr. Piano di Monitoraggio e Valutazione).

2.4 DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI CONTROLLO

Oggetto del Controllo è il funzionamento e l'applicazione della metodologia di implementazione prevista, con particolare riferimento al massimo ricorso alla collegialità nella presa di decisioni rilevanti e al coinvolgimento degli *stakeholders* del progetto.

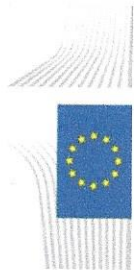
La procedura per il Controllo è sintetizzata nella figura (1) seguente.





3. QUALITY PLAN PROGETTO IT – IMPLEMENTATION OF THE EU AGENDA FOR ADULT LEARNING 2017-2019

| Attività e azioni WP | Responsabilità e staff coinvolto | Output attesi | Supporto output (evidenze) | Milestone (calendarizzazione scadenza) |
|---|---|---|---------------------------------------|--|
| WP 1- Management | | | | |
| Sub-activity 1 – Consolidation of the existing steering committee. | PM Staff tecnico e comunicazione Staff di ricerca | Meetings, agreements | Minutes Contatti mail | Continuous activity |
| Sub-activity 2 – definition of management tools: Quality Plan and Risk assessment Plan | PM Staff di ricerca | Quality Plan Risk assessment Plan | Pubblicazione su website | December 2017 |
| Sub-activity 3 – Periodical meeting of steering committee | PM | minutes | Minutes Contatti mail | Continuous activity |
| Sub-activity 4 – Administrative checks and control | PM Staff tecnico e comunicazione Staff di ricerca | reports | Website | Continuous activity |
| Sub-activity 5 – Interim and final Report (financial) | PM Staff amministrativo Staff di ricerca | Progress report (Narrative-Financial) Final Report (Narrative-Financial) | Upload on Participant Portal | November 2018 February 2020 |
| Sub-activity 6 – Co-ordination with EPALE and regular inputs concerning national coordinator activities and their results | PM Staff tecnico e comunicazione Staff di ricerca | co-ordinated Activities, use of EPALE Platform | Minutes Contatti mail workshops | Continuous activity |



| | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------|
| <p>Sub-activity 7 - Participation in up to 2 meetings per year organised by the Commission and/or EACEA.</p> | <p>PM</p> | <p>PPT, Speeches, interviews, photo-video shooting</p> | | |
| <p>WP2 - Dissemination</p> | | | | |
| <p>The dissemination activities, carried out throughout the project life cycle, include the delivery of results and products to beneficiaries other than those who directly involved in the project activities. This is to facilitate the transfer to similar organizations or to institutional bodies that can incorporate these results into the planning their mainstream education and training activities (“vertical mainstreaming”), so as to ensure visibility, transferability and dissemination of the results. The following activities and outputs are foreseen:</p> | <p>PM Staff tecnico e comunicazione Staff di ricerca</p> | <ul style="list-style-type: none"> • a project Communication Plan website (re-engineering and maintenance); • 6 online newsletters; • active participation in national and international events (2 international – t.b.c. in DE and FR); • 1 info brochure on Upskilling Pathways | <p>Project website Epale platform</p> | <p>Continuous activity</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. a project website complete reengineering, given that many of the elements previously channeled by the actual one can be made available on EPAL Platform; 2. production of an online newsletter distributed in the AL Centers and employment services, on a regular basis (every four months); | | | | |



| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| <p>3. production of a info brochure on Upskilling pathways implementation in Italy, containing practical examples on relevant messages contained in the Recommendation;with the</p> <p>4. participation in at least 3 national events to showcase interim and final project results;</p> <p>5. participation in national events organized by other Member States (2 events in total, involving 1 staff person per event);</p> <p>6. drafting and dissemination of the project Final Report.</p> <p>A Communication Plan will be drafted during the first two months of project implementation.</p> | | | |
| WP3 - MONITORING AND EVALUATION | | | |
| <p>Sub-activity 1 – design of monitoring and evaluation plans</p> <p>These documents represent guidelines to practically carry out the evaluation and monitoring activities. Both Plans will offer a complete overview of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KPI that will be adopted to measure conformity (monitoring) and quality of implementation (evaluation); | <p>PM Staff tecnico e comunicazione Staff di ricerca</p> | <p>Monitoring and Evaluation Plan</p> | <p>Publicazione su website</p> <p>December 2017</p> |



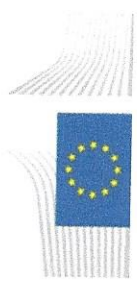
| | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Evaluand</i> definition (in the case of evaluation Plan); • Typology of tools (mainly formats to collect and record data and reports basic structures); <p>Timetables with clear identification of milestones</p> | | | | |
| <p>Subactivity 2 – implementation of monitoring plan</p> <p>Project manager and 1 researcher will collect data from administrative sources and from interviews to colleagues that are in charge to management of single wp's. Such activity is conducted at 6th, 12th, 18th and 22nd month and will produce four reports to be presented during the steering committee meeting, used for interim report drafting and for dissemination purposes.</p> | <p>PM Staff tecnico e comunicazione Staff di ricerca</p> | <p>Progress report Final report</p> | <p>Pubblicazione su website Upload on Participant Portal</p> | <p>Continuous activity</p> |
| <p>Sub-activity 3 – implementation of evaluation plan</p> <p>The staff engaged and timetable for evaluation activities are the same. Being the objective different, the sources considered are mainly outcomes and deliverables (desk analysis) and interviews with privileged witnesses met during the implementation of the WPs activities.</p> | <p>PM Staff tecnico e comunicazione Staff di ricerca</p> | <p>Progress report Final report</p> | <p>Pubblicazione su website Upload on Participant Portal</p> | <p>Continuous activity</p> |



| | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------------------|
| The output of evaluation exercise are three interim Reports and a final one that will be annexed to the final administrative and narrative Report | | | | | |
| WP 4 – Survey on Basic skills in companies | | | | | |
| Sub-activity 1 - Design panel of interviewed/observed subjects | PM Staff di ricerca | | | Documento interno (circolazione ristretta) | July 2018 |
| Sub-activity 2 - Questionnaire design and distribution | PM Staff di ricerca | 10 individual interviews with HR managers 10 individual interviews with trainers working in the sector of CVET At least 6 Interviews video-recorded and published on project website | | Project website | December 2018 |
| Sub-activity 3 - collection and selection of best practices | PM Staff di ricerca External experts | 20 pratiche rilevate in azienda e presso le agenzie formative | | n.a. | October 2019 |
| Sub-activity 4 - Report drafting | PM Staff di ricerca External experts | Final Report (IT-ENG versions) | | Project Website EPALE Platform | December 2019 |
| WP 5 – Survey on Quality of Education and training supply (CPIA) | | | | | |
| Sub-activity 1 – definition of areas to be observed and considered in pilot application of Peer review methodology | PM Staff di ricerca | Internal meeting Meeting with national authorities (Ministry of education) | | Documento interno (circolazione ristretta) | January – march 2018 |
| Sub-activity 2 – definition of Adult Learning Centres and training Agencies to involved in Pilot experimentation | PM Staff di ricerca | Internal meeting Meeting with national authorities (Ministry of education) | | Documento interno (circolazione ristretta) | March – April 2018 |
| Sub-activity 3 - Training of teachers and trainers for implementation of | PM Staff di ricerca | Training curricula | | Project Website EPALE Platform | April – May 2018 |



| | | | | |
|--|--|---|---|------------------------|
| the Peer Review methodology | External experts | | | |
| Sub-activity 4 - pilot experimentation of the Peer Review approach | PM Staff di ricerca External experts | Evaluation reports– Case studies | Project Website EPALE Platform | May – December 2018 |
| Sub-activity 5 – Report drafting on the experience: Swot analysis and recommendations to policy makers | PM Staff di ricerca External experts | Final Report | Project Website EPALE Platform | March 2018 |
| WP 6 – Survey on new roles and competences of adult educators/trainers | | | | |
| Sub-activity 1 - Design panel of interviewed/observed subjects | PM Staff di ricerca | Sample definition | Documento interno (circolazione ristretta) | January 2019 |
| Sub-activity 2 - Questionnaire design and distribution | PM Staff di ricerca | Draft questionnaires and key issues list definition | Documento interno (circolazione ristretta) | April 2019 |
| Sub-activity 3 - collection of samples of requalification pathways for teachers/trainers | PM Staff di ricerca External experts | Case studies – best practices | Report | April-May 2019 |
| Sub-activity 4 - study visits in three Countries | PM Staff di ricerca External experts | Interviews – video-recorded reportage | Report Docufilm | June-July 2019 |
| Sub-activity 5 – evidences analysis (quantitative-qualitative) | PM Staff di ricerca External experts | Draft Report | Documento interno (circolazione ristretta) | September-October 2019 |
| Sub-activity 6 - Report drafting | PM Staff di ricerca | Final Report | Project website Platform Epale | October 2019 |
| WP 7 – PLA organisation | | | | |
| PLA “The new role of Adult Educator: competences and skills | PM Staff di ricerca | National/transnational Workshop (PLA) | Project website Platform Epale | October-November 2019 |



| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| needs" | PM Staff di ricerca | National/transnational Workshop (PLA) | Project website Platform Epale | October-November 2019 |
| PLA "Competences validation effective processes and tools as starting point for Upskilling (suggested) Pathways implementation" | | | | |

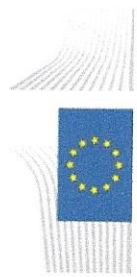
| STAFF | NOME | FIRMA |
|----------------------------|----------------|-----------------------|
| Estensore Piano | CLAUDIO VITALI | <i>Claudio Vitali</i> |
| Responsabile Controllo | SVEVA BALDUINI | <i>Sveva Balduini</i> |
| Responsabile aggiornamento | CLAUDIO VITALI | <i>Claudio Vitali</i> |

Roma, 15/12/2017

Allegato 1 – Project Timetable

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute

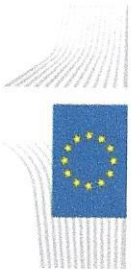


Adult Learning Project 2017-2019 – Gantt

| Workpackages | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | |
|---|------|----|---|------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | 11 | 12 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
| WP1-Coordination Stakeholders relevant for Adult Learning | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Consolidation of the existing Steering Comm. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.Definition of management tools: Quality Plan and Risk assessment Plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.Periodical meeting of Steering Committee | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.Administrative checks and control | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.Interim and final Report (financial) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Co-ordination with EPALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.Participation in up to 2 meetings per year by the Commission and/or EACEA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WP2- Dissemination | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.Project Communication Plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.Project website | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.Online newsletter (6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.Info brochure | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.National events (3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. National events organized by other MS (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.Dissemination of the project Final Report | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WP3-Project Monitoring and Evaluation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.Design of monitoring and evaluation plans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.Implementation of monitoring plan (4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.Implementation of evaluation plan (4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WP4_Survey on Basic Skills Provision In Entrepri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.Design panel of interviewed/observed subjects (20+5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.Questionnaire design and distribution (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.Collection and selection of best practices (20) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.Report drafting | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WP5 Implementation of Peer Review Meth. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.Definition of areas considered in pilot application | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.Definition of A. L. Centres and T. A. involved in Pilot experimentation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute



| Workpackages | 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | | | | | | |
|---|------|----|---|------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 5.3.Training of teachers and trainers for implementation of the Peer Review methodology | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4.Pilot experimentation of the Peer Review approach | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5.Report drafting on the experience: Swot analysis and recommendations to policy makers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WP6-Survey on New Roles And Competencies of Adult Educators | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.Questionnaire design and submitting to a panel of interviewed/observed subjects (300-400) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.Collection of samples of requalification pathways for teachers/trainers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.Study visits in three Countries | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4.Evidences analysis (quantitative-qualitative) and Report drafting | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WP7_Peer Learning Activities (Compulsory and Additional Events) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transnational Cooperation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |